

Provincieraadsbesluit

betreft **Mondiale solidariteit: subsidiereglement voor de ondersteuning van het lokaal mondiaal beleid**
Opheffing reglement "Subsidie voor de ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap" - vervanging door reglement "Subsidie voor de ondersteuning van het lokaal mondiaal beleid"

bevoegde gedeputeerde Leentje Grillaert

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 107, 2de en 3de lid van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Het Provincieraadsbesluit van 14 oktober 2010, zoals gewijzigd door de Provincieraadsbesluiten van 18 december 2013, 1 januari 2014 en 14 december 2016.

Bestuursakkoord 2019-2024 van de Provincie Oost-Vlaanderen

Het stakeholdersoverleg van 3 juni 2019 georganiseerd door de dienst Mondiale Solidariteit.

Voorstel van de Deputatie van 3 oktober 2019.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Voorliggend subsidiereglement is een reglement dat betrekking heeft op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen. Dit reglement wil met name het lokaal mondiaal beleid in Oost-Vlaanderen ondersteunen.

./...

Het nieuwe bestuursakkoord 2019-2024 van de Provincie Oost-Vlaanderen geeft duidelijk aan dat de verdere ondersteuning van lokale besturen belangrijk is om hun mondiaal beleid verder uit te bouwen.

Met een sterk lokaal mondiaal beleid kunnen steden en gemeenten een belangrijke bijdrage leveren aan internationale rechtvaardigheid en duurzame ontwikkeling. Dat doen ze door mondiale beleidskeuzes te maken, mondiaal burgerschap te stimuleren en mondiale samenwerkingen op te zetten.

Het reglement met de huidige doelstelling kan een bijdrage leveren aan dit lokaal mondiaal beleid.

In de praktijk stellen we volgende problemen vast:

Lokale besturen zijn niet of nauwelijks betrokken. Door aanpassing van de aanvraagcriteria kan deze betrokkenheid verhoogd worden.

Momenteel voorziet het reglement 2 indiendata. Dit impliceert een zwaar administratief proces met beperkte meerwaarde.

De huidige aanvragen zetten onvoldoende aan tot meer mondiale en duurzame beleidskeuzes. Door aanpassing van facultatieve criteria kunnen we gemeenten op dat vlak stimuleren.

De laatste jaren ontvingen we steeds meer cultuurgerichte aanvragen. Door het niet meer subsidiëren van animatieve workshops en/of activiteiten zullen de meer cultuurgerichte aanvragen niet meer in aanmerking komen.

Via de regionale overlegfora in Oost-Vlaanderen kunnen wij actief steden en gemeenten motiveren om gebruik te maken van deze ondersteuning en tegelijkertijd ook bewaken dat de inhoud kwaliteitsvol is en aangepast is aan de doelgroep(en).

Een duidelijke omschrijving ontbreekt voor de toekenning van subsidies bij ontoereikend budget.

Deze vaststellingen werden ook besproken tijdens een ruim stakeholders-overleg die de dienst Mondiale Solidariteit (in het kader van de voorbereiding van het volgende meerjarenplan) op 03 juni 2019 organiseerde.

3. Besluit

Met 29 ja-stemmen, bij 5 onthoudingen

De Provincieraad stelt het "subsidiereglement voor de ondersteuning van het lokaal mondiaal beleid" als volgt vast:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Lokaal Mondiaal Beleid:

./...

met een Lokaal Mondiaal Beleid dragen steden en gemeenten op een coherente en transversale manier bij aan internationale rechtvaardigheid en duurzaamheid. Dat doen ze door mondiale beleidskeuzes te maken, wereldburgerschap te stimuleren en mondiale samenwerkingen op te zetten.

2° Wereldburgerschap:

is de levenshouding van iemand die zich betrokken voelt bij de wereld om zich heen – ook over de grens van het eigen land. De wereldburger handelt in overeenstemming met die betrokkenheid.

3° Duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's):

de doelstellingen die werden aangenomen door de algemene vergadering van de VN als onderdeel van de Agenda 2030 voor Duurzame Ontwikkeling. In de periode van 2015 tot 2030 moeten 17 SDGs, die gekoppeld worden aan 169 targets, een actieplan vormen om de mensheid te bevrijden van armoede en de planeet terug op de koers richting duurzaamheid plaatsen. De doelen zijn één en ondeelbaar en reflecteren de drie dimensies van duurzame ontwikkeling: het economische, het sociale en het ecologische aspect;

4° Innovatieve projecten:

projecten die vernieuwend zijn omdat ze blinde vlekken invullen, zich richten naar weinig bereikte doelgroepen, vernieuwende werkvormen hanteren, nieuwe inhoudelijke klemtoon leggen, ...;

5° Project:

een afgebakend geheel van activiteiten, beperkt in de tijd;

6° Cofinanciering:

verschillende vormen van gezamenlijke financiering, waarbij verschillende financieringsbronnen betrokken zijn, bv. op nationaal en internationaal niveau, overheids- en particulier niveau. Elke kost kan slechts door één bron worden gefinancierd;

7° Dubbele subsidiëring:

is de financiering van dezelfde kosten door verschillende financieringsbronnen;

8° Aanvraagjaar:

het kalenderjaar waarin de aanvraag van de subsidie wordt ingediend;

9° Uitvoeringsjaar:

het kalenderjaar waarin het project wordt uitgevoerd. Dit is het kalenderjaar volgend op het aanvraagjaar;

10° Bovenlokale samenwerking:

samenwerkingsverbanden die het gemeentelijk niveau overschrijden

11° Intergemeentelijk samenwerkingsverband:

een samenwerkingsverband zoals bepaald in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

12° regionaal samenwerkingsverband:

organisaties of verenigingen die een werking hebben en/of activiteiten organiseren binnen een bepaalde regio en/of de provincie. De

./...

mogelijkheden of de bevoegdheden overstijgen het gemeentelijk niveau;

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe goedgekeurde raming in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, kan de Deputatie subsidies toekennen aan lokale besturen, intergemeentelijke/regionale samenwerkingsverbanden, rechtspersonen of feitelijke verenigingen in de Provincie Oost-Vlaanderen. Via dit reglement wil het provinciebestuur lokale besturen en actoren stimuleren en ondersteunen om **kwaliteitsvolle activiteiten op te zetten om het draagvlak voor mondiale solidariteit te vergroten en bij te dragen aan de realisatie van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties**. Focus hierbij ligt op innovatieve initiatieven, in samenwerking met verschillende lokale actoren, gericht op doelgroepen die momenteel beperkt actief zijn rond wereldburgerschap.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1° De subsidie kan aangevraagd worden door een:

- a) lokaal bestuur
- b) intergemeentelijke/regionaal samenwerkingsverband
- c) rechtspersoon
- d) feitelijke vereniging

2° Er is een samenwerking tussen minimaal 3 partners, waarvan tenminste 1 lokaal bestuur

3° De aanvragende instantie en de bijkomende 2 partners hebben hun zetel of een secretariaat binnen de Provincie Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten worden ook binnen deze provincie ontplooid.

4° Drie partners ondertekenen de aanvraag.

5° Een zelfde activiteit kan maar maximum 3 jaar ondersteuning krijgen.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

§ 1 Aanvragen worden ingediend vóór 1 december van het aanvraagjaar. Er is de aanbeveling om vooraf het dossier te bespreken met een medewerker van het team mondiale solidariteit van de Provincie Oost-Vlaanderen, voor inhoudelijk advies en/of te beantwoorden op eventuele bijkomende vragen.

§ 2 De subsidieaanvraag gebeurt via het daartoe bestemde aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website. De datum en uur waarop het aanvraagformulier wordt doorgestuurd, geldt als bewijs van de datum van indiening.

./...

Men kan het formulier ook per post bezorgen gericht aan de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. team Mondiale Solidariteit, W. Wilsonplein 2, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van datum van indiening.

§ 3 Een aanvraag is onontvankelijk in volgende gevallen :

1. indien er een commercieel doel beoogd wordt;
2. indien het doel fondsen- en/of ledenwerving is;
3. indien de voorgestelde activiteiten deel uitmaken van een nationale campagne door een erkende NGO;
4. indien de activiteiten reeds zijn uitgevoerd of zijn aangevangen vóór de indiendatum.

§ 4 De aanvraag bevat een duidelijke omschrijving van het doel, het verloop en de activiteiten van het project, een overzicht van de partners, een beschrijving van hoe de initiatiefnemer de provinciale ondersteuning zichtbaar zal maken en een begroting.

Het dossier moet minstens volgende informatie/stukken omvatten:

1. naam, adres, telefoon, e-mailadres, ondernemingsnummer en rekeningnummer van de rechtspersoon of feitelijke vereniging (een attest van de bank toevoegen waaruit blijkt dat het bankrekeningnummer op naam van de feitelijke vereniging staat);
2. naam, adres, telefoon en e-mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
3. naam, adres, telefoon, e-mailadres en naam van de contactpersoon van de 2 andere partners;
4. indien de aanvraag van het project een samenwerkingsverband is, moet één van de partners met rechtspersoonlijkheid zich opgeven als eindverantwoordelijke;
5. een gedetailleerde omschrijving van de activiteiten (plaats, datum, programma, doelgroep, organisatie(s) waarmee wordt samengewerkt en doel van de activiteiten);
6. een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
7. een overzicht vanuit welke andere financieringsbronnen wordt geput.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

§1 Om in aanmerking te komen voor subsidies moet de aanvraag beantwoorden aan volgende verplichte cumulatieve criteria:

1. het gaat om een innovatief project.
2. het project zet in op informeren, sensibiliseren en/of aanzetten tot actief wereldburgerschap door middel van het aanreiken van informatie of actiemodellen langs verschillende kanalen;
3. het totale project heeft een duidelijke mondiale link;
4. er is betrokkenheid van één of meerdere partners die beperkt actief zijn rond wereldburgerschap;
5. het gaat over 1 of meerdere activiteiten gespreid over een kalenderjaar.

./...

§2 Volgende facultatieve criteria worden bij de beoordeling opgenomen als pluspunten. Deze criteria zijn niet cumulatief:

1. er is een bovenlokale samenwerking;
2. de activiteiten hebben een link met fairtrade;
3. de activiteiten sensibiliseren en/of informeren over de agenda 2030 en zetten aan tot duurzaam handelen
4. activiteiten hebben een link met het Zuiden (stedenband / 4de pijlers / regiobeleid van de Provincie Oost-Vlaanderen);

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

§ 1 De aanvragen van de subsidie worden op voorhand beoordeeld door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit minimum 3 personen; ambtenaren van de Provincie Oost-Vlaanderen, aangevuld met een externe deskundige binnen het werkveld mondiaal beleid en duurzame ontwikkeling. De externe deskundige wordt aangesteld door de deputatie.

§ 2 De beoordelingscommissie beoordeelt de mate waarin het project voldoet aan de vooropgestelde subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en legt een gemotiveerd voorstel voor aan de deputatie.

De aanvragen worden ingedeeld in 4 categorieën (A, B, C en D), afhankelijk van de mate waarin er voldaan wordt aan de verschillende criteria.

- 1° categorie A: aanvragen die in belangrijke mate beantwoorden aan de subsidiecriteria;
- 2° categorie B: aanvragen die in voldoende mate beantwoorden aan de subsidiecriteria;
- 3° categorie C: aanvragen die minimaal beantwoorden aan de subsidiecriteria;
- 4° categorie D: aanvragen die onvoldoende beantwoorden aan de subsidiecriteria. Deze aanvragen komen bijgevolg niet in aanmerking voor een subsidie.

De beoordelingscommissie beslist bij consensus. Wordt deze niet bereikt dan gaat het advies vergezeld van een minderheidsstandpunt.

§ 3 De deputatie beslist tegen eind februari van het uitvoeringsjaar

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§ 1 De maximumsubsidie per project wordt per categorie als volgt vastgelegd:

- het bedrag van een subsidie voor projecten uit categorie A kan maximum 7000 euro bedragen;
- het bedrag van een subsidie voor projecten uit categorie B kan maximum 5000 euro bedragen;
- het bedrag van een subsidie voor projecten uit categorie C kan maximum 3000 euro bedragen.

De deputatie stelt per dossier het exacte bedrag van de subsidie vast. Indien het beschikbare krediet ontoereikend is, wordt de subsidie evenredig verminderd in functie van het aantal ingediende aanvragen.

./...

§ 2 De subsidie wordt, na goedkeuring van het dossier door de deputatie, overgeschreven op de bankrekening van de verantwoordelijke aanvrager.

§ 3 Een goedgekeurd project kan maximum 2 maal worden verlengd onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. er wordt telkens een nieuwe aanvraag ingediend;
2. voor verlengde projecten wordt de subsidie in 2 schijven uitbetaald:
 - de 1ste schijf van 50% wordt uitbetaald na de beslissing van de Deputatie zoals omschreven in artikel 6;
 - de 2de schijf van 50% wordt uitbetaald na de indiening en de controle van de verantwoordingsstukken van het vorig kalenderjaar zoals omschreven in artikel 9.

§ 4 Een subsidie mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid, zolang dezelfde uitgaven geen twee maal gesubsidieerd worden. Cofinanciering wordt steeds vermeld bij de aanvraag en de begroting met een duidelijk overzicht welke middelen welke kosten zullen dekken. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.

§ 5 Uitgaven die NIET in aanmerking komen voor subsidies:

- kosten voor louter animatie activiteiten/workshops;
- kosten voor muziek- en dansoptredens;
- aankoop van ICT benodigdheden zoals computers, beamers, laptops, fototoestellen, camera's...;
- algemene werkingskosten voor zaken als huurkosten secretariaat, telecommunicatie, verwarming en verlichting, ...;
- verplaatsingskosten/ reiskosten en parkeerbonnetjes (met uitzondering van binnenlandse reiskosten voor gastsprekers, docenten en/of aanbieders van workshops);
- overnachtingskosten;
- drank- en cateringkosten.

Kosten die in aanmerking komen voor maximum 40% van het subsidiebedrag:

- personeelskosten en vrijwilligersvergoedingen;
- kosten voor communicatie en promotie (lay-out, drukwerk,...);
- huur van lokalen/terrein in functie van de activiteit(en);
- huur van ICT en/of audio visueel materiaal.

Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;
2. de provinciale ondersteuning zichtbaar te maken op alle drukwerk (aankondigingen, artikels, affiches, folders,...), websites, mediacampagnes, persberichten, evenementen...). Hierbij wordt gebruik gemaakt van het provinciaal logo, met vermelding "Oost-

./...

Vlaanderen, een Solidaire Provincie". De betreffende stukken worden ter staving bij het eindverslag gevoegd. De aanvrager omschrijft in het aanvraagformulier welke (andere) acties hij zal ondernemen om de provinciale zichtbaarheid te verzekeren;

3. de administratie tijdig op de hoogte te brengen van activiteit(en) die in het kader van het gesubsidieerde initiatief georganiseerd worden of van wijzigingen in het programma ingediend bij de aanvraag. Een vertegenwoordiger van het bestuur kan altijd de activiteit gratis bijwonen;
4. indien er binnen het project (educatieve) materialen zijn ontwikkeld, worden er 2 exemplaren hiervan aan het documentatiecentrum mondiale solidariteit van de Provincie Oost-Vlaanderen bezorgd.

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Indien onjuiste gegevens worden verstrekt of indien de voorwaarden van het reglement niet worden nageleefd, kan de deputatie de toekenning van subsidies schorsen of intrekken, of een reeds uitbetaalde subsidie terugvorderen. Dit laatste geldt ook wanneer voor eenzelfde initiatief een dubbele subsidiëring voor dezelfde uitgaven werd aangevraagd.

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe na afloop van de activiteiten een inhoudelijk en financieel verslag, met de nodige verantwoordingsstukken in te dienen en dit uiterlijk tegen eind februari na het uitvoeringsjaar.

Artikel 10 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

§ 1 Dit reglement treedt direct in werking op 16 oktober 2019. Het reglement "subsidierglement voor de ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap" van 6 september 2017 wordt met ingang van diezelfde datum opgeheven.

§2 Voor de aanvragen met uitvoering in 2020 wordt een afwijking opgenomen met betrekking tot de onder artikel 4 vermelde indieningsdatum voor het aanvraagformulier: **aanvragen voor uitvoering in 2020 kunnen ingediend worden tot en met 15 januari 2020.**

./...

§ 3 De lopende dossiers worden, tot hun sluiting en afhandeling, behandeld volgens het reglement van 6 september 2017 met betrekking tot de subsidiëring van de ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap.

Gent, 16 oktober 2019

namens de Provincieraad:

De provinciegriffier,
Albert De Smet

De voorzitter,
Phaedra Van Keymolen