



Directie Cultuur
Uitleendienst Provincie Oost-Vlaanderen

dossiernummer:

1101624

Provincieraadsbesluit

betreft **Nieuw reglement**
Samenvoeging uitleen audio-visueel en
tentoonstellingsmateriaal + sportmateriaal
verslaggever Jozef Dauwe

De Provincieraad,
Gelet op het Provinciedecreet, meer bepaald op artikel 43 § 3;

Gelet op het besluit van de provincieraad van 15 juni 2006 waarbij het reglement met betrekking tot de werking van de uitleendienst voor sportmateriaal werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de provincieraad van 13 september 2006 waarbij het reglement met betrekking tot de werking van de uitleendienst voor audiovisueel- en tentoonstellingsmateriaal werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de Deputatie van 2 december 2010 waarbij beslist werd dat de uitleendienst van sportmateriaal en de uitleendienst van audiovisueel- en tentoonstellingsmateriaal vanaf 1 maart 2011 moeten samengevoegd worden op 1 locatie in de Kapiteinstraat te Gent;

Gelet op de uitgebrachte adviezen van de sportraad;

Overwegende dat het aan te raden is om beide reglementen samen te voegen tot 1 reglement;

Overwegende dat het om een samenvoeging van twee diensten gaat, het aangewezen voorkomt dat de regels voor beide diensten dezelfde zijn en gelijk voor alle verenigingen van de uitleendienst;

besluit:

Artikel 1

De provincie Oost-Vlaanderen leent, tegen een bescheiden huurprijs, audiovisueel, tentoonstellings- en sportmateriaal uit aan feitelijke verenigingen waarvan de hoofdverantwoordelijke woont in de provincie en aan rechtspersonen met maatschappelijke zetel op het grondgebied van de provincie. Op deze manier wil zij het verenigingsleven in de provincie ondersteunen en stimuleren.

Artikel 2

Het materiaal kan enkel worden ontleend door socio-culturele verenigingen,

./...

sportclubs- en federaties, burensportdiensten, interlokale verenigingen, jeugdverenigingen, gemeenten en andere rechtspersonen, hierna genoemd de ontleners. Ondernemingen en natuurlijke personen komen niet in aanmerking. Aanvragen voor activiteiten met een commercieel doel worden eveneens afgewezen.

Komen niet in aanmerking :

- natuurlijke personen;
- ondernemingen;
- commerciële organisaties.

Artikel 3

Vooraleer een ontleners in aanmerking komt om een beroep te doen op de uitleendienst dient deze het registratiedocument behoorlijk ingevuld en ondertekend aan de dienst te bezorgen. Aan de hand van de verstrekte gegevens bepaalt de uitleendienst of zij in aanmerking komen voor ontleningen. Het klantnummer wordt medegedeeld aan de verantwoordelijke.

Artikel 4

De Uitleendienst is als volgt georganiseerd:

1° administratie en centraal magazijn:

Kapiteinstraat 55, 9000 Gent; tel. 09 253 40 38

2° regionale magazijnen:

Lamstraat 113, 9100 Sint-Niklaas; tel. 03 776 94 39

Zakkaai 27, 9500 Geraardsbergen; tel. 054 41 27 35

De Deputatie stelt de openingsuren en de jaarlijkse sluitingen vast.

Artikel 5

De aanvraag van het materiaal moet schriftelijk worden ingediend (website, brief, fax, e-mail) en wordt gericht aan de Uitleendienst, Kapiteinstraat 55, 9000 Gent,

website: www.oost-vlaanderen.be/uitleendienst

e-mail: uitleendienst.avm@oost-vlaanderen.be.

fax : 09/253 40 28;

Artikel 6

De aanvraag moet volgende gegevens bevatten:

1° naam en adres van de vereniging;

2° klantnummer

3° afhaal- en terugbrengdatum

4° naam, telefoon en evt e-mailadres van de natuurlijke persoon die de aanvraag heeft ingediend;

5° dag, plaats en uur van de activiteit waarvoor de aanvraag wordt ingediend.

Artikel 7

./...

De aanvragen kunnen ten vroegste 6 maanden en ten laatste 5 dagen voor de datum van afhaling worden ingediend. De uitleenperiode is beperkt tot 4 weken voor toneelproducties en tentoonstellingen en tot 2 weken voor andere activiteiten. Uitleningen voor langere periodes kunnen, mits dit in de aanvraag gemotiveerd wordt, uitzonderlijk worden toegestaan door de verantwoordelijke van de uitleendienst.

Bij aanvragen minder dan 5 kalenderdagen voor de datum van afhaling dient een supplement van 20 EUR huurgeld te worden betaald.

De aanvragen worden afgehandeld in volgorde van indiening. Bij de toekenning van het materiaal probeert men steeds zoveel mogelijk ontleners te bedienen; het aantal toestellen per aanvraag kan bijgevolg worden beperkt. De uitleendienst stuurt steeds een bevestiging naar de verantwoordelijke van de vereniging, onder voorbehoud van het bepaalde in de artikelen 15 en 16.

Artikel 8

Voor wat betreft het ontlenen van sportmateriaal zijn volgende uitzonderingen voorzien :

- de burensportdiensten/interlokale verenigingen kunnen voor regionale sportevenementen hun aanvraag 7 maanden vooraf indienen;
- springkasteel, air-track en andere opblaasstructuren kunnen maximaal voor 7 kalenderdagen ontleend worden. Bij gebruik in de buitenlucht moeten ze verankerd worden;
- trampolines kunnen enkel ontleend worden door turnverenigingen;
- specifiek materiaal voor gehandicaptensport kan enkel ontleend worden voor personen met een handicap om te sporten. De aanvraag kan ook gebeuren door natuurlijke personen en organisatoren die hun sportevenementen toegankelijk maken voor deze doelgroep.

Artikel 9

Het materiaal moet worden afgehaald en teruggebracht op de afgesproken dag, in een gesloten voertuig (geen aanhangwagen). De ontleners zorgt zelf voor het laden en het lossen van het materiaal.

Artikel 10

Het materiaal kan enkel worden afgehaald indien de ontleners de bevestigingsbrief voorlegt en de huurprijs en de waarborg betaalt.

De Deputatie stelt jaarlijks de huurprijzen en de waarborgen vast.

De huurprijzen staan vermeld in de catalogus en gelden per week van 7 kalenderdagen. Per bijkomende week moet de huurprijs vermenigvuldigd worden met een coëfficiënt: x 1,5 voor 2 weken, x 2 voor 3 weken, x 2,5 voor 4 weken,...

De waarborgen staan eveneens vermeld in de catalogus en gelden voor de volledige uitleenperiode. Per ontlening wordt de waarborg steeds afgerond naar een veelvoud van 50 EUR met een maximum van 250 EUR.

./...

Artikel 11

De ontlener verbindt zich ertoe:

- 1° als een goede huisvader zorg te dragen voor het uitgeleende materiaal;
- 2° alle verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt op te volgen;
- 3° het uitgeleende materiaal niet aan derden over te dragen, uit te lenen of ter beschikking te stellen.

De ontlener is verantwoordelijk voor het uitgeleende materiaal. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet hij de volgende regels in acht nemen:

- 1° onverwijld moet hij de Uitleendienst op de hoogte brengen hetzij telefonisch, hetzij via e-mail of fax;
- 2° in geval van diefstal moet hij onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan de uitleendienst;
- 3° in geval van schade moet hij er zich van onthouden zelf de nodige herstellingen uit te voeren.

Artikel 12

Tijdens de uitleenperiode kan de uitleendienst het gebruik van het uitgeleende materiaal controleren. Hiertoe moet de ontlener steeds toegang verschaffen aan de medewerker van de uitleendienst, die zich kenbaar moet maken door middel van zijn personeelskaart.

Artikel 13

De waarborg wordt terugbetaald na controle van het teruggebrachte materiaal. Schade, diefstal, verlies of vernietiging worden schriftelijk vastgesteld en komen ten laste van de ontlener, zelfs indien hij niet zelf aansprakelijk is.

Artikel 14

Bij laattijdige annulatie van de reservatie (minder dan 14 kalenderdagen en uiterlijk 1 kalenderdag voor de datum van afhaling) moet de ontlener de helft van de huurprijs betalen. Dit geldt eveneens voor aanvragen die minder dan 14 dagen voor datum van afhaling worden ingediend.

Het annuleren van een reservatie dient steeds schriftelijk te gebeuren.

Bij niet-afhaling vervalt de reservatie, tenzij de uitleendienst tijdig verwittigd werd, en moet de ontlener de volledige huurprijs betalen.

Bij laattijdig terugbrengen van het uitgeleende materiaal wordt een boete van 50% van de huurprijs per kalenderdag vertraging aangerekend, met een minimum van 10 EUR per dag.

Artikel 15

De provincie Oost-Vlaanderen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, lichamelijke letsels (gehoorschade,...) of andere schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het uitgeleende materiaal.

. / ...

Artikel 16

Door het ontlener van het materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met dit reglement en waarborgt hij de stipte naleving ervan. Het niet-naleven ervan, herhaalde tekortkomingen vanwege de ontlener en herhaalde beschadiging van het materiaal kunnen aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst. De Deputatie beslist over de duur van de uitsluiting.

Artikel 17

In uitzonderlijke gevallen kan de Deputatie een verstrekte toezegging intrekken en weigeren het toegezegde materiaal uit te lenen.

Artikel 18

Er kan geen aanleiding zijn tot schadevergoeding indien toegezegd materiaal op het ogenblik van de afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de uitleendienst.

Artikel 19

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 20

De ontlener is zelf verantwoordelijk om eventueel een verzekering af te sluiten.

Artikel 21

Het reglement van 14 september 2006 betreffende de uitlening van audiovisueel en tentoonstellingsmateriaal aan verenigingen uit de provincie Oost-Vlaanderen wordt opgeheven.

Als overgangsmaatregel blijft het reglement betreffende de uitlening van sportmateriaal aan verenigingen uit de provincie Oost-Vlaanderen van 15 juni 2006 geldig tot het ogenblik van de samenvoeging van de beide uitleendiensten op dezelfde locatie.

Het nieuwe reglement treedt in werking op 1 juni 2011.

Gent, 16 maart 2011

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
(get.) Albert De Smet

de voorzitter,
(get.) Marc Lootens