



departement Personeel
dienst Personeelsbeheer

dossiernummer:
1400663

Provincieraadsbesluit

betreft **PROVINCIEPERSONEEL**
Rechtspositieregeling / Het Nieuwe Werken / behaviour /
telewerken
verslaggever Hilde Bruggeman

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Provinciedecreet van 9 december 2005.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Provincieraadsbesluit van 17 december 2008 houdende de vaststelling van de rechtspositieregeling voor het provinciepersoneel, hierna genoemd "de Rechtspositieregeling".

Het protocol houdende de conclusies van de onderhandeling zoals gevoerd met de vakorganisaties op 10 februari 2014.

Het advies van het managementteam van 30 januari 2014 betreffende de wijzigingen aan de Rechtspositieregeling voor het provinciepersoneel.

Het verslag van de deputatie.

2. Motivering

Op basis van bovenvermelde bepalingen is de provincieraad bevoegd te beslissen inzake reglementen die betrekking hebben op het inwendige bestuur van de provincie.

Telewerken situeert zich in het concept Het Nieuwe Werken, meer specifiek in het behaviour luik.

De cultuurverandering houdt in dat we evolueren van de drie C's naar de vier V's:

- Van: command, communication en control
- Naar: verantwoordelijkheid, vertrouwen, verbinding en vrijheid

./...

Uit de evaluatie van het pilootproject telewerken komt een diversiteit aan regels rond telewerken naar voren. In de Rechtspositieregeling dient een minimaal kader rond telewerken vastgesteld te worden gelet op de diversiteit van de verschillende diensten.

De bepalingen in de Rechtspositieregeling zijn de regels waaraan iedereen zich dient te houden. De leidinggevende en de medewerker krijgen de vrijheid om de overige regels in overleg af te spreken.

3. Besluit

Artikel 1

In artikel 189 §1 van de Rechtspositieregeling van het provinciebestuur Oost-Vlaanderen zoals vastgesteld door de provincieraad bij besluit van 17 december 2008 wordt aangevuld met de woorden "en telewerken indien het personeelslid telewerkt".

Artikel 2

Hoofdstuk 4.5.4: telewerken van de voormelde Rechtspositieregeling wordt vervangen als volgt:

Hoofdstuk 4.5.4: telewerken

Artikel 298: Telewerken kan omschreven worden als "het flexibeler maken van werk naar
definitie plaats (op een andere site, van thuis uit of op een andere werkplek) en
eventueel naar tijd, waarbij gebruik wordt gemaakt van informatie- en
communicatietechnologie." Telewerken is geen recht, maar ook geen plicht.

Artikel 299 §1. Iedere medewerker met telewerkbare taken in het takenpakket, mag
voor wie? telewerken.

§2. Personeelsleden die voltijds werken, kunnen maximum 2 dagen per week
telewerken. Deeltijds werkenden en leidinggevende functies kunnen
maximum 1 dag per week telewerken.

/...

**Artikel 300:
te vervullen
modaliteiten**

§1. Ieder personeelslid dat wil telewerken, dient een aanvraag in door middel van onderstaande procedure:

Aanvraagprocedure
1. In overleg met de eerste evaluator vult het personeelslid eenmalig, maar in tweevoud, de telewerkovereenkomst in.
2. De telewerkovereenkomsten, ondertekend door het personeelslid en diens eerste en tweede evaluator, worden naar de personeelsdienst opgestuurd
3. De personeelsdienst stuurt de telewerkovereenkomsten naar het MAT-lid van de directie van het personeelslid
4. Bij een positieve beslissing van het MAT-lid, heeft het personeelslid de goedkeuring om te telewerken. Beide telewerkovereenkomsten worden teruggestuurd naar de personeelsdienst.
5. Het telewerken wordt minstens jaarlijks geëvalueerd tijdens het functioneringsgesprek
6. Bij wijzigingen in de telewerkovereenkomst, wordt de aanvraagprocedure opnieuw opgestart. Zo niet, wordt deze stilzwijgend verlengd voor 1 jaar.

§2. De telewerkovereenkomst wordt voor contractuele personeelsleden beschouwd als een bijlage aan de arbeidsovereenkomst, voor statutaire personeelsleden is de telewerkovereenkomst een eenzijdige akte.

§3. De telewerkovereenkomst wordt voor de duur van 1 jaar ondertekend en wordt elk jaar geëvalueerd tijdens het functioneringsgesprek.

**Artikel 300/1:
modaliteiten**

§1. Met uitzondering van het eventueel ter beschikking stellen van een draagbare computer of mobiele telefoon stelt het bestuur geen faciliteiten voor telewerken ter beschikking. Noch worden eventuele door het personeelslid gemaakte kosten terugbetaald.

§2. Het personeelslid dat telewerkt zorgt voor veilige en aanvaardbare werkomstandigheden.

§3. Voor een personeelslid dat telewerkt wordt de arbeidstijd voor die dag (of halve dag) geregistreerd op 7u36min (3u48min). Bijgevolg kan geen toeslag voor onregelmatige prestaties toegekend worden.

Artikel 3

In artikel 460 §4 van de voormelde Rechtspositieregeling wordt tussen de woorden "vorming" en "enz" het woord "telewerken" ingevoegd.

Gent, 26 maart 2014

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
(get.) Albert De Smet

de voorzitter,
(get.) Marc De Buck