

## **Provincieraadsbesluit**

**betreft** **Kathedrale Kerkfabriek Sint-Baafs te Gent**  
Goedkeuring MJP 2020-2025  
bevoegde gedeputeerde Kurt Moens

### **1. Feitelijke en juridische gronden**

Artikelen 41-52/1 en 78 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.

Omzendbrief BA-2005/2 van 25 februari 2005 betreffende de toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten op de erediensten, georganiseerd op provinciaal niveau.

Omzendbrief BB-2008/01 van 22 februari 2008 – Toepassing van het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 met betrekking tot de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Meerjarenplan 2020-2025 van de Kathedrale Kerkfabriek Sint-Baafs te Gent, vastgesteld door de Kathedrale Kerkraad op 14 oktober 2020 en ingediend bij de Provincie op 30 oktober 2020.

Advies van het erkend representatief orgaan, ontvangen door de Provincie op 6 november 2020, waarbij het meerjarenplan 2020-2025 van de Kathedrale Kerkfabriek Sint-Baafs gunstig werd geadviseerd.

./...

## 2. Motivering

Het MJP 2020-2025 bestaat uit 3 onderdelen, meer bepaald:

- 1° een financiële nota;
- 2° een strategische nota;
- 3° een afsprakennota.

### 2.1. Financiële nota

De financiële nota van het MJP is opgemaakt conform het model van het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 en bestaat uit een exploitatieluik en een investeringsluik.

Omdat in het officieel model enkel wordt gerapporteerd op hoofdlijnen, zijn voor de duidelijkheid en transparantie bijkomende cijfertabellen toegevoegd, waarin een verdere uitsplitsing van de bedragen en extra toelichting terug te vinden is.

Een 1<sup>ste</sup> ontwerp van financiële nota werd besproken tijdens het decretaal overleg van 27 november 2019. Op dat ogenblik waren er echter nog heel wat onduidelijkheden m.b.t. de financiering van het nieuw bezoekerscentrum en de toekomstige uitbating ervan.

De gesprekken met de Vlaamse overheid tot het bekomen van een 100% gewestwaarborg, noodzakelijk ter afsluiting van een investeringskrediet bij een financiële instelling voor de realisatie van het bezoekerscentrum, namen heel wat tijd in beslag. Uiteindelijk werden hiertoe, in de loop van de maand juni 2020, de nodige handtekeningen geplaatst.

Ook de inschatting van de aard en de orde van grootte van de uitbatingskosten, die na de opening van het bezoekerscentrum worden verwacht, was niet zo evident.

In diezelfde periode werd ook de Kathedrale Kerkfabriek geconfronteerd met de gevolgen van de pandemie covid-19 die noodzakelijkerwijze in voorliggend MJP diende te worden verwerkt. Aan ontvangstenzijde wordt een daling van de inkomsten in rekening gebracht en ook aan uitgavenzijde worden enkele kredieten bijgestuurd.

Ook de wijziging van openingsdatum van het nieuw bezoekerscentrum van 8 oktober 2020 naar 25 maart 2021 diende in het ontwerp van financiële nota te worden verwerkt.

Gedurende deze periode werd door de voorzitter en penningmeester van de Kathedrale Kerkraad ook meermaals overleg gepleegd met de provinciale administratie en de bevoegde gedeputeerde.

Dit alles leidde tot voorliggende financiële nota, die ook tijdens het decretaal overleg van 13 oktober 2020 werd besproken en toegelicht.

/...

### 2.1.1. Exploitatie

Het exploitatieluik sluit elk jaar in evenwicht af door het inschrijven van volgende provinciale exploitatietoelagen:

Jaar 2020	176.000 EUR
Jaar 2021	162.000 EUR
Jaar 2022	205.000 EUR
Jaar 2023	268.000 EUR
Jaar 2024	247.000 EUR
Jaar 2025	220.000 EUR

Het jaar 2020 wordt in hoofdzaak beïnvloed door de gevolgen van covid-19 op het aantal bezoekers en er wordt verwacht dat dit ook in 2021 nog zo zal zijn.

In 2021 en verder heeft de voorziene opening van het bezoekerscentrum een belangrijke impact op de cijfers. Enerzijds worden, als gevolg van nieuwe en hogere tarieven, aanzienlijk meer inkomsten voorzien, anderzijds wordt een omvangrijke stijging van de uitbatingskosten voorzien, waaronder personeel en werkingskosten.

#### ➤ Exploitatieontvangsten

De ontvangsten in de rubriek 'eredienst' zijn beperkt tot omhalingen en giften, o.a. voor versiering en onderhoud van de kathedraal. Minder bezoekers en de corona beperkingen m.b.t. de vieringen in de kathedraal heeft de kerkfabriek ertoe gebracht de kredieten voor het komende MJP te verlagen.

Uit de rubriek 'gebouw van de eredienst' blijkt dat de toegangsgelden voor het bezoek aan het Lam Gods de voornaamste bron van inkomsten zijn. In 2020 zijn deze, wegens de covid-19 beperkingen, met een tijdelijke sluiting van de Villakapel tot gevolg, sterk gedaald.

In 2021 worden, vanaf de opening van het bezoekerscentrum, aanzienlijk meer ontvangsten uit toegangsgelden voorzien. Dit wordt verklaard omdat nieuwe tarieven voor het bezoek aan het Lam Gods zullen worden toegepast. De hogere tarieven zijn vastgesteld in overleg met Toerisme Vlaanderen en worden verantwoord omwille van de inhoudelijke totaalbeleving die aan de bezoekers zal worden aangeboden en zijn ook noodzakelijk om de stijgende exploitatie-uitgaven en aflossing van de lening te kunnen betalen.

De post 'andere ontvangsten' m.b.t. het gebouw van de eredienst omvat uitsluitend de recuperatie van loonkost van personeel dat ter beschikking wordt gesteld van de vzw die de winkel in de kathedraal uitbaat.

Daarnaast zijn er ook nog de ontvangsten gegenereerd vanuit het 'privaat patrimonium', bestaande uit inkomsten uit de verhuur van appartementen en uit de jaarlijkse pachtvergoedingen.

./...

Tot slot werd op 15 juli 2020 een renteloze lening ontvangen van het Bisdom Gent ter financiering van de waarborgpremie die de Kathedrale Kerkfabriek diende te betalen aan de Vlaamse overheid voor het verlenen van de 100% gewestwaarborg.

➤ Exploitatie-uitgaven

In de periode 2021-2023 is er een geleidelijke maar substantiële toename van de uitgaven wegens het operationeel worden van het bezoekerscentrum.

Wat de rubriek 'eredienst' betreft zijn de uitgaven beperkt. Naast een aantal kleinere bedragen is hoofdzakelijk krediet voorzien voor de bloemenversiering in de kathedraal. Ook de prestatievergoedingen voor de zangkoren en de dirigent van het koor Schola Cantorum blijven een wederkerende uitgave.

De uitgaven in de rubriek 'gebouw van de eredienst' omvatten onder meer de nutsvoorzieningen, het onderhoud, de verzekering en de beveiliging van de kathedraal en het bezoekerscentrum. Omwille van het nieuw circulatievolume met lift en de nieuwe en moderne technieken die worden geïnstalleerd, wordt verwacht dat deze verschillende uitgavenposten een stijging zullen ondergaan.

De post 'andere uitgaven' m.b.t. het gebouw van de eredienst omvat de kosten voor de inhoudelijke beleving van het bezoekerscentrum, nu aan de bezoekers een 'augmented reality'-ervaring zal worden aangeboden.

Het zwaartepunt ligt echter bij de totale loonkost van het personeel. Door het bezoekerscentrum zal het personeelsbestand aanzienlijk toenemen, met een substantiële stijging van de loonkosten tot gevolg.

Vanaf 2020 worden ook intresten voorzien, verschuldigd op het opgenomen bedrag van het investeringskrediet. Vanaf 2023 daalt het bedrag van de intresten omwille van de keuze tot terugbetaling van het krediet in vaste maandelijkse kapitaalsaflossingen.

Wat de rubriek 'bestuur van de eredienst' betreft wordt hoofdzakelijk een stijging van de 'uitgaven administratie' voorzien. Na opening van het nieuw bezoekerscentrum wordt verwacht dat de kosten voor telecommunicatie en informatica zullen toenemen.

Ook worden in 2020, 2021 en 2022 een aantal 'belastingen en heffingen' voorzien. Enerzijds is er de belasting die de stad Gent vestigt m.b.t. inname openbaar domein en anderzijds is er de waarborgpremie die de Vlaamse overheid opeist voor het verlenen van de gewestwaarborg.

Wat het 'privaat patrimonium' betreft zijn er voornamelijk kredieten voorzien voor de onroerende voorheffing, de brandverzekeringen en het onderhoud.

In de rubriek 'financiering' wordt, vanaf december 2021, de maandelijkse kapitaalsaflossing van het investeringskrediet voorzien en ook wordt er in 2021 rekening gehouden met een mogelijke terugbetaling van de renteloze lening die het Bisdom Gent op 15 juli 2020 aan de Kathedrale Kerkfabriek heeft toegekend.

./...

Tot slot wordt er, met het oog op de vervanging van hard- en software voor de inhoudelijke beleving van het bezoekerscentrum, elk jaar rekening gehouden met een overboeking vanuit exploitatie naar investeringen, zodoende dat in 2025 hiervoor de nodige middelen beschikbaar zijn.

### 2.1.2. Investerings

In het investeringsluik worden volgende provinciale investeringstoelagen voorzien:

Jaar 2020	1.550.000 EUR
Jaar 2021	1.550.000 EUR
Jaar 2022	281.250 EUR
Jaar 2023	73.750 EUR
Jaar 2024	50.000 EUR
Jaar 2025	50.000 EUR

Het jaar 2020 en 2021 wordt in hoofdzaak beïnvloed door het project '*nieuw bezoekerscentrum en restauratie kranskapellen*', waarvoor een provinciale bijdrage van 3.850.000 EUR is voorzien en dat samengesteld is als volgt:

- overboeking van exploitatieoverschotten in de jaren 2014-2019: 850.000 EUR (is reeds verwerkt bij afsluiting jaarrekeningen)
- investeringstoelage: 3.000.000 EUR, waarvan reeds 1.500.000 EUR is toegekend en uitbetaald.

Omdat de ontvangsten uit subsidies, sponsoring en giften onvoldoende zijn om dit investeringsproject te financieren, was de Kathedrale Kerkfabriek genoodzaakt om een investeringskrediet van 25.000.000 EUR af te sluiten, waarvan de terugbetaling voor 100% gewaarborgd is door het Vlaams Gewest. Bedoeling is echter om, zodra de laatste schijf van de erfgoedpremie in 2022 wordt ontvangen, een bedrag van 2.600.000 EUR vervroegd terug te betalen, zodoende dat het terug te betalen kapitaal, gespreid over een termijn van 20 jaar, 22.400.000 EUR zal zijn.

Verder wordt vanaf 2022 de 3<sup>de</sup> fase van de restauratie van het Lam Gods en een restauratie van de torens Kruisbeuk Noord voorzien.

Tot slot wordt in elk jaar van het MJP rekening gehouden met een reserve voor onvoorziene kleine investeringen.

## 2.2. **Strategische nota**

De Kathedrale Kerkfabriek heeft een uitgebreide strategische nota ingediend, waarin de bedragen opgenomen in de financiële nota van het MJP verder worden toegelicht.

./...

### 2.3. Afsprakennota

De dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken heeft een ontwerp van afsprakennota gemaakt, waarin de belangrijkste principes van het erediensendecreet, de verschillende uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven en de reeds geldende algemene en financiële afspraken tussen het erediensbestuur en de provincie werden opgenomen.

Het ontwerp van afsprakennota werd bezorgd aan de Kathedrale Kerkraad, met de vraag om eventuele vragen en opmerkingen met betrekking tot dit ontwerp schriftelijk te bezorgen aan de dienst.

De Kathedrale Kerkraad heeft hierbij geen opmerkingen geformuleerd, zodat deze afsprakennota kan worden goedgekeurd door de provincieraad en ter ondertekening kan worden voorgelegd aan de Kerkraad van de Kathedrale Kerkfabriek Sint-Baafs.

### 2.4. Conclusie

Samenvattend kan worden gesteld dat het voorliggende MJP 2020-2025 inhoudelijk verantwoord en noodzakelijk is en boekhoudkundig correct werd uitgevoerd. Het MJP kan worden goedgekeurd.

## 3. Besluit

Met 34 ja-stemmen, bij 1 onthouding

### Artikel 1

De provincieraad keurt het MJP 2020-2025 van de Kathedrale Kerkfabriek Sint-Baafs, met zetel te Hoofdkerkstraat 1, 9000 Gent, goed.

Dit MJP 2020-2025 bestaat uit 3 onderdelen, meer bepaald:

1° een financiële nota;

2° een strategische nota;

3° een afsprakennota, luidend als volgt:

### AFSPRAKENNOTA

Tussen:

de Provincie Oost-Vlaanderen, met zetel in het Provinciehuis, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, handelend in uitvoering van de beslissing van de Provincieraad van (*datum*) en vertegenwoordigd door de Deputatie, voor wie optreden de heer Kurt Moens, gedeputeerde voor onder meer erediens en vrijzinnigencentra, en de heer Albert De Smet, provinciegriffier, hierna genoemd "de Provincie"

./...

en

de Kathedrale Kerkfabriek Sint-Baafs, met zetel te Hoofdkerkstraat 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de Kathedrale Kerkraad, voor wie optreden de heer Ludo Collin, voorzitter, en mevrouw Margriet Van Houtte, secretaris, hierna genoemd "de Kerkfabriek"

wordt overeengekomen wat volgt:

## **HOOFDSTUK 1 – MEERJARENPLAN**

### **Artikel 1**

De Kerkfabriek zal het aantal wijzigingen aan het meerjarenplan zoveel mogelijk beperken. Enkel in uitzonderlijke gevallen wordt een wijziging van het meerjarenplan toegestaan, dit na voorafgaand overleg met de Deputatie of haar gemachtigde.

### **Artikel 2**

Het meerjarenplan en de wijzigingen van het meerjarenplan moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit meerjarenplan en deze wijzigingen van het meerjarenplan werden vastgesteld door de Kerkfabriek.

## **HOOFDSTUK 2 – BUDGET EN BUDGETWIJZIGINGEN**

### **Artikel 3**

Het budget en de budgetwijzigingen moeten steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat dit budget en deze budgetwijzigingen werden vastgesteld door de Kerkfabriek.

## **HOOFDSTUK 3 – JAARREKENING**

### **Artikel 4**

De jaarrekening moet steeds ondertekend zijn en elke bladzijde ervan moet geparafeerd zijn door de daartoe bevoegde personen van de Kerkfabriek. Bovendien moeten de notulen worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze jaarrekening werd vastgesteld door de Kerkfabriek.

./...

## **HOOFDSTUK 4 – OVERLEG MET DE PROVINCIE**

### **Artikel 5**

Het 1<sup>ste</sup> overleg tussen een afvaardiging van de Kerkfabriek en een afvaardiging van de Deputatie vindt plaats in het 1<sup>ste</sup> semester van het jaar (januari-juni). Op dit overleg wordt het ontwerp van de jaarrekening van het vorige boekjaar besproken, samen met de eventueel te verwachten wijzigingen in het meerjarenplan en het budget. Hiertoe bezorgt de Kerkfabriek de nodige stukken voldoende op voorhand aan de Deputatie of haar gemachtigde.

Het 2<sup>de</sup> overleg vindt plaats in het 2<sup>de</sup> semester van het jaar (juli-december). Op dit overleg wordt het ontwerp van het budget voor het volgende boekjaar besproken, samen met, in voorkomend geval, het ontwerp van wijziging van het meerjarenplan en het ontwerp van budgetwijziging van het lopende boekjaar. Hiertoe bezorgt de Kerkfabriek de nodige stukken voldoende op voorhand aan de Deputatie of haar gemachtigde.

### **Artikel 6**

Het overleg vindt telkens plaats in het Provinciehuis, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent. De Deputatie of haar gemachtigde maakt telkens een verslag van het overleg en bezorgt dit aan de Kerkfabriek en het Erkend representatief orgaan.

Elk van beide partijen kan, indien zij daartoe de noodzaak aanvoelt, een bijkomend overleg vragen. De Kerkfabriek vraagt alleszins een bijkomend overleg zodra zichtbaar wordt dat er zich wijzigingen voordoen die zouden kunnen resulteren in een bijkomende financiële tussenkomst van de Provincie.

## **HOOFDSTUK 5 – VERPLICHTINGEN VAN DE PROVINCIE**

### **Artikel 7**

De Provincie is verplicht jaarlijks voldoende kredieten in te schrijven op het budget van de Provincie voor de uitbetaling van:

- 1° de exploitatietoelage;
- 2° de investeringstoelage;
- 3° de woonstvergoeding;
- 4° de secretariaatsvergoeding.

### **5.1. EXPLOITATIETOELAGE**

#### **Artikel 8**

De provinciale exploitatietoelage voor een bepaald boekjaar kan pas worden uitbetaald nadat de Provincieraad het budget van de Kerkfabriek voor dat boekjaar heeft goedgekeurd.



./...

Om de prefinancieringslasten voor de Kerkfabriek tot een minimum te beperken wordt de provinciale exploitatietoelage uitbetaald in 2 schijven van elk 50%: een 1<sup>ste</sup> schijf in het 1<sup>ste</sup> kwartaal van het boekjaar, een 2<sup>de</sup> schijf in het 3<sup>de</sup> kwartaal van het boekjaar, en dit nadat de jaarrekening van het vorige boekjaar met alle originele bewijsstukken werd verstuurd naar en werd nagekeken door de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken van de Provincie.

De Provincie behoudt zich het recht voor om de provinciale exploitatietoelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen indien bij nazicht van de jaarrekening onregelmatigheden worden vastgesteld. In dit geval zal de Provincie aan de Kerkfabriek vragen om de nodige correcties uit te voeren en zal de uitbetaling van de provinciale exploitatietoelage pas plaatsvinden na bewijs van uitvoering van deze correcties.

### **Artikel 9**

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de provincie zoals omschreven in artikel 5 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale exploitatietoelage.

## **5.2. INVESTERINGSTOELAGE**

### **Artikel 10**

Indien de Kerkfabriek van plan is investeringen te doen in het gebouw van de eredienst, brengt het de Provincie hier zo snel mogelijk van op de hoogte.

Met betrekking tot haar bijdrage in de investeringen in het gebouw van de eredienst hanteert de Provincie de volgende prioriteitenstelling:

- 1° in 1<sup>ste</sup> instantie werken die noodzakelijk zijn voor de veiligheid van personen;
- 2° in 2<sup>de</sup> instantie onderhoudswerken met het oog op de instandhouding van dit gebouw;
- 3° in 3<sup>de</sup> en laatste instantie verbeteringswerken aan dit gebouw.

Er kan een afzonderlijke gedachtewisseling worden georganiseerd tussen een afvaardiging van de Kerkfabriek en een afvaardiging van de Deputatie met betrekking tot de investeringen die te maken hebben met de functie van de Sint-Baafskathedraal als museum en als concertruimte of met betrekking tot de investeringen die te maken hebben met alle andere vormen van medegebruik van de Sint-Baafskathedraal.

### **Artikel 11**

Met betrekking tot de financiering van deze investeringen zal de Kerkfabriek maximale toelagen en sponsoring door derden nastreven, teneinde de provinciale investeringstoelage zo veel mogelijk te beperken. Desgevraagd zal ze haar inspanningen ter zake aantonen door voorlegging van de passende stavingstukken aan de Deputatie of haar gemachtigde.

./...

De Kerkfabriek verbindt zich ertoe om bij het aanvragen van de verschillende toelagen door derden steeds te streven naar de hoogst mogelijke toelage. De Kerkfabriek is hierbij als enige verantwoordelijk voor de opmaak, het samenstellen en het tijdig indienen van het toelagedossier bij die specifieke derde. Indien een vermindering of een verlies van toelagen te wijten is aan een fout van de Kerkfabriek bij de opmaak, het samenstellen of het tijdig indienen van het toelagedossier, zal zij zelf moeten instaan voor de financiering van dit tekort.

#### **Artikel 12**

De Kerkfabriek kan de uitvoering van een investering pas aanvangen zodra de financiering van die investering volledig rond is. Concreet betekent dit dat:

- 1° de Kerkfabriek beschikt over een schriftelijke en definitieve toelagebelofte van een of meer derden;
- 2° er in het door de Provincieraad goedgekeurde meerjarenplan, wijziging van meerjarenplan, budget en budgetwijziging voldoende kredieten zijn ingeschreven voor de uitvoering van deze investering.

#### **Artikel 13**

Bij de keuze van de aannemer, leverancier of dienstverlener die de investeringen zal uitvoeren is de Kerkfabriek verplicht de wetgeving en reglementering met betrekking tot de overheidsopdrachten na te leven. Ook voor aanvaardingen op factuur moet de markt worden geraadpleegd.

#### **Artikel 14**

De Kerkfabriek verbindt zich ertoe de facturen en andere verantwoordingsstukken van de uitgevoerde investeringen te bezorgen aan de Provincie.

Na controle van deze stukken zal de Provincie zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling van de investeringstoelage.

#### **Artikel 15**

Onverminderd de vorige artikelen kunnen op het overleg met de provincie zoals omschreven in artikel 5 afspraken worden gemaakt met betrekking tot de plafonnering van de provinciale investeringstoelage, de prioriteiten bij de planning van de investeringen en de spreiding van de investeringen in de tijd.

### **5.3. WOONSTVERGOEDING**

#### **Artikel 16**

De bedienaar van de eredienst die recht heeft op een woonstvergoeding, dient ieder jaar, in de loop van de maand september, een gedagtekende en door hem ondertekende schriftelijke aanvraag in bij de Deputatie of haar gemachtigde, waarin hij uitdrukkelijk de uitbetaling van deze woonstvergoeding

./...

vraagt. Bij deze jaarlijkse aanvraag vermeldt hij telkens zijn volledig adres, zijn Rijksregisternummer en het IBAN-nummer van zijn bankrekening.

Indien de bedienaar deze woonstvergoeding voor de 1<sup>ste</sup> maal aanvraagt, voegt hij bij zijn aanvraag:

1° een attest van de Federale Overheidsdienst Justitie, waarin de Minister van Justitie waarborgt dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum een wedde ontvangt ten laste van zijn departement in zijn hoedanigheid van bedienaar van de eredienst voor de Kerkfabriek;

2° een attest van het Erkend representatief orgaan, waarin de voorzitter laat weten dat de betrokken persoon sinds een bepaalde datum is aangesteld als bedienaar van de eredienst voor de Kerkfabriek;

3° de nodige attesten, waaruit blijkt dat de betrokken persoon heeft voldaan aan de verplichtingen in het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid (attest van inburgering, cursussen maatschappelijke oriëntatie, cursussen Nederlands,...).

#### **Artikel 17**

In de loop van het 4<sup>de</sup> kwartaal van het jaar (oktober-december) betaalt de Provincie deze woonstvergoeding, na inhouding van de nodige bedrijfsvoorheffing, op de persoonlijke rekening van de bedienaar van de eredienst. Tegelijkertijd bezorgt de Provincie een kopie van het Besluit van de Deputatie ter zake aan de bedienaar van de eredienst.

Voor 2018 bedroeg deze woonstvergoeding 6.945 EUR bruto op jaarbasis. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast en is gelijk aan het bedrag dat de Stad Gent uitkeert aan de bedienaren van de erediensten waarvoor zij een woonstvergoeding moet betalen.

### **HOOFDFSTUK 6 – OVERHEIDSOPDRACHTEN**

#### **Artikel 18**

Alvorens de Kerkfabriek een overheidsopdracht inzake investeringen wenst te gunnen waarvan de waarde hoger ligt dan 30.000 EUR exclusief BTW, zal zij het volledig dossier (alle ingediende offertes en het ontwerp van gunningsbesluit) voorleggen aan de Deputatie. Na het onderzoek van dit volledig dossier zal de Deputatie de nodige financiële middelen vastleggen op het budget.

Na de goedkeuring van dit volledig dossier door de Deputatie zal zij zo snel mogelijk de Kerkfabriek op de hoogte brengen van het feit dat het gunningsbesluit mag worden betekend aan de door de Kerkfabriek geselecteerde aannemer, leverancier, respectievelijk dienstverlener.

./...

Tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht bezorgt de Kerkfabriek de facturen en andere verantwoordingsstukken zo snel mogelijk aan de Deputatie of haar gemachtigde. Na het onderzoek van deze stukken zal de Deputatie of haar gemachtigde zo snel mogelijk overgaan tot de uitbetaling aan de Kerkfabriek. Bij grote investeringen kan er, op uitdrukkelijke vraag van de Kerkfabriek, worden gewerkt met voorschotten.

Dit artikel is van toepassing op investeringsdossiers waarvoor er op basis van artikel 52/1, §1 van het Eredienstendecreet een tussenkomst van de Provincie verplicht is.

## **HOOFDSTUK 7 – ALGEMENE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE**

### **Artikel 19**

De verantwoordelijkheid voor de opmaak van de stukken, de volledigheid ervan en het tijdig en regelmatig indienen ervan ligt volledig bij de Kerkfabriek zelf.

De wetgeving en reglementering in dit verband is integraal terug te vinden op de website [www.binnenland.vlaanderen.be/erediensten](http://www.binnenland.vlaanderen.be/erediensten) en wordt door de Provincie consequent toegepast. Specifieke informatie over de financieel-boekhoudkundige documenten (budget, jaarrekening,...) kan de Kerkfabriek terugvinden op de website van haar softwareleverancier. De Kerkfabriek verbindt zich ertoe om deze informatiebronnen te raadplegen en toe te passen in haar dagelijkse werking. Deze informatie wordt geacht gekend te zijn.

Tegelijkertijd kent de Kerkfabriek aan de Deputatie of haar gemachtigde een leesrecht toe op het softwarepakket dat betrekking heeft op haar financieel-boekhoudkundige documenten.

### **Artikel 20**

Voorafgaand aan de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2 en 3 bezorgt de Kerkfabriek steeds een ontwerp van dit stuk aan de Deputatie of haar gemachtigde. Beide partijen kunnen overeenkomen dat het ontwerp van dit stuk en de opmerkingen hierop elektronisch kunnen worden doorgestuurd.

Samen met het ontwerp van de jaarrekening bezorgt de Kerkfabriek alle bewijsstukken (betalingsbewijzen, facturen, kastickets, onkostennota's,...) aan de Deputatie of haar gemachtigde.

### **Artikel 21**

Bij de officiële indiening van de stukken zoals omschreven in de Hoofdstukken 1, 2 en 3 zal de Kerkfabriek deze stukken steeds zó met de post versturen dat deze stukken in de loop van een bepaalde week binnenkomen in het Provinciehuis. Deze weken zijn gebonden aan de data van de vergaderingen

./...

van de Provincieraad en worden jaarlijks opgenomen in een jaarplanning die voldoende op voorhand wordt meegedeeld aan de Kerkfabriek.

In geval van niet-naleving van het vorige lid behoudt de Deputatie of haar gemachtigde zich het recht voor om de Kerkfabriek te verzoeken het onregelmatig ingediende dossier in te trekken en deze stukken opnieuw te versturen, ditmaal conform het vorige lid.

Beide partijen kunnen overeenkomen dat de stukken persoonlijk worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op de dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken.

## **HOOFDSTUK 8 – FINANCIËLE AFSPRAKEN MET DE PROVINCIE**

### **Artikel 22**

De Kerkfabriek zorgt ervoor dat ze in 1<sup>ste</sup> instantie haar eigen inkomsten zo veel mogelijk optimaliseert en deze zo goed mogelijk aanwendt voor de eigen werking en de werking van de eredienst. Pas indien deze eigen inkomsten niet volstaan, is de Provincie verplicht de tekorten van de exploitatie bij te passen en bij te dragen in de investeringen in het gebouw van de eredienst.

### **Artikel 23**

Elke uitgave van de Kerkfabriek houdt rechtstreeks verband met en is noodzakelijk voor de werking van de eredienst en de opdracht van de Kathedrale Kerkraad binnen de gebiedsomschrijving van de Kerkfabriek, onverminderd artikel 10, laatste lid.

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid respecteert de Kerkfabriek hierbij de beginselen van behoorlijk bestuur, en dan voornamelijk het zorgvuldigheidsbeginsel, het zuinigheidsbeginsel en het motiveringsbeginsel.

### **Artikel 24**

Voor elke uitgave wordt het bestaan van de schuld bewezen door een gedateerd en ondertekend bewijsstuk van de schuldeiser van de Kerkfabriek (factuur, schuldvordering, kasticket,...). Op dit bewijsstuk worden duidelijk de volgende gegevens vermeld: aard van het bewijsstuk, naam van de schuldeiser, bedrag van de schuld, duidelijke en concrete omschrijving van de schuld, met opgave van de bestemming of de periode waarop de schuld betrekking heeft.

Op deze bewijsstukken wordt als schuldenaar steeds de Kerkfabriek vermeld, geen andere rechtspersoon of natuurlijke persoon.

De Kerkfabriek betaalt deze schulden zo veel mogelijk via de zichtrekening. In het algemeen zorgt de Kerkfabriek ervoor dat de geldtransacties, zowel inkomsten als uitgaven, zoveel mogelijk via de zichtrekening verlopen en zo weinig mogelijk met contant geld.

./...

### **Artikel 25**

De Kerkfabriek staat zelf in voor de volledige financiering van de uitgaven die het gevolg zijn van het handelen of het niet handelen door de Kerkfabriek in strijd met de wettelijke en reglementaire bepalingen, voorliggende Afsprakennota of andere overeenkomsten.

### **Artikel 26**

De bevoegdheden van voorzitter, secretaris en penningmeester van de Kathedrale Kerkraad worden bepaald door het Eredienstendecreet. Deze mandaten zijn niet bezoldigd en kunnen niet worden gecumuleerd. Bovendien zijn deze personen vrijwilligers en moeten zij deze mandaten persoonlijk uitoefenen. Deze mandaten kunnen niet worden gedelegeerd.

### **Artikel 27**

Indien de Kerkfabriek daarnaast beroep doet op andere vrijwilligers, verbindt zij zich ertoe de Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers na te leven.

### **Artikel 28**

Indien een lid van de Kathedrale Kerkraad of een andere vrijwilliger een dienstreis moet maken, heeft deze persoon hierna recht op een vergoeding voor zijn reiskosten op basis van het Koninklijk Besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

### **Artikel 29**

De Provincie komt niet tussen in de kosten voor het inrichten van godsdienstlessen, al dan niet via het Erkend representatief orgaan, aan de gelovigen. Deze kosten hebben immers geen rechtstreeks verband met het vieren van de eredienst, net zomin als alle andere uitgaven in verband met deze godsdienstlessen (materiaal, boeken, vergoeding voor de leraar,...).

## **HOOFDSTUK 9 – TAALWETGEVING**

### **Artikel 30**

Als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid is de Kerkfabriek onderworpen aan de taalwetgeving, zijnde het Koninklijk Besluit van 18 juli 1966 betreffende de coördinatie van de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken. Concreet betekent dit dat zij in haar betrekkingen met de Provincie, in haar berichten, mededelingen en formulieren voor het publiek, in haar betrekkingen met particulieren en in haar akten, getuigschriften, machtigingen, verklaringen en vergunningen met betrekking tot particulieren steeds het Nederlands gebruikt.

./...

Indien een stuk afkomstig van derden is opgesteld in een andere taal dan het Nederlands, zorgt de Kerkfabriek op vraag van de Deputatie of haar gemachtigde en op eigen kosten voor een correcte vertaling van dit stuk in het Nederlands en, in voorkomend geval, voor een correcte omrekening van het bedrag in een vreemde munteenheid naar het bedrag in euro. De voorzitter en de secretaris van de Kathedrale Kerkraad ondertekenen het 2<sup>de</sup> stuk, voorafgegaan door de volgende formule:

*"De Kathedrale Kerkraad garandeert dat de hierboven vermelde gegevens in volstrekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het originele stuk."*

## **HOOFDSTUK 10 – SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 31**

Deze Afsprakennota treedt in werking op 1 januari 2020 en geldt tot en met 31 december 2025.

Beide partijen engageren zich om deze Afsprakennota te goeder trouw uit te voeren en tijdig met elkaar te overleggen indien er zich aanpassingen aan deze Afsprakennota zouden opdringen.

Deze Afsprakennota komt in de plaats van eerder gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken en overeenkomsten.

Op deze Afsprakennota is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.

Opgemaakt te Gent, op (*datum*), in 2 exemplaren. Elke partij verklaart 1 ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Provincie Oost-Vlaanderen,

De bevoegde gedeputeerde

Kurt Moens

De provinciegriffier in  
opvolging

Steven Ghysens

Voor de Kathedrale Kerkfabriek Sint-Baafs,

De voorzitter

Ludo Collin

De secretaris

Margriet Van Houtte

./...

## **Artikel 2**

De provincieraad machtigt de deputatie, voor wie optreden de bevoegde gedeputeerde en de provinciegriffier, tot het ondertekenen van deze afsprakennota namens de Provincie Oost-Vlaanderen.

## **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit zal naar de Gouverneur, naar de Kerkraad van de Kathedrale Kerkfabriek Sint-Baafs en naar het erkend representatief orgaan worden verzonden.

Gent, 16 december 2020

namens de Provincieraad:

De provinciegriffier in opvolging,  
Steven Ghysens

De voorzitter,  
Phaedra Van Keymolen