

departement Personeel
dienst Personeelsbeheer

Provincieraadsbesluit

betreft **PROJECTEN - FUNCTIEBESCHRIJVINGEN EN
FORMATIEWIJZIGINGEN**
Educatief project Milieuzorg op School (MOS) in de
Vlaamse scholen - Duurzame samenwerking tussen
overheidslaboratoria - Websites publieksgerichte diensten -
Duurzame glastuinbouwclusters in OVL - Partnergeweld

verslaggever mevrouw Hilde Bruggeman

De Provincieraad,

Gelet op het provincieraadsbesluit van 17 december 2008 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling voor het provinciepersoneel zoals gewijzigd bij besluiten van 18 maart 2009 en 28 april 2010;

Gelet op het provincieraadsbesluit van 29 april 2009 houdende vaststelling van het organogram en de personeelsformatie zoals gewijzigd bij besluit van 8 juli 2009;

Overwegende dat de deputatie omwille van haar actieve beleid, de financiering en de decretale verplichtingen genoodzaakt wordt bepaalde taken projectmatig te realiseren;

Overwegende dat de doelstellingen van de projecten enkel kunnen gerealiseerd worden indien er voldoende personele ondersteuning is;

Overwegende dat conform artikel 100, paragraaf 2, van het provinciedecreet personeelsleden in contractueel verband in dienst kunnen worden genomen om aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen, voor in tijd beperkte acties of voor een buitengewone toename van werk, om aanvullende en specifieke opdrachten te vervullen, om te voorzien in personeelsbehoeften die door een andere overheid gesubsidieerd worden en om te voorzien in uitvoering van taken die een bijzondere expertise vereisen;

Overwegende dat sinds september 2002 het project Milieuzorg op School bestaat via een samenwerking tussen de Vlaamse Overheid, de 5 Vlaamse provincies en de Vlaamse Gemeenschapscommissie;

Overwegende dat het project in de afgelopen 5 jaar succesvolle resultaten boekte in alle provincies;

./...

Overwegende dat de nieuwe overeenkomst in het kader van dit project werd goedgekeurd door de deputatie op 06 mei 2010 voor de periode 01/09/2010 t.e.m. 31/08/2015;

Overwegende dat de provincies in het kader van de nieuwe overeenkomst MOS moeten voorzien in de noodzakelijke voorafgaande werving van één personeelslid (MOS-begeleider), van wie de loonkost ten laste komt van de respectieve provincie;

Overwegende dat die voorafgaande aanwerving de voorwaarde vormt om twee personeelsleden (MOS-begeleiders) extra te werven en de loonkost ervan terug te kunnen vorderen van het Vlaams Gewest;

Overwegende dat de nieuwe overeenkomst voor de provincie Oost-Vlaanderen geen wijzigingen inhoudt ten opzichte van de huidige situatie qua personeel en werkingsuitgaven;

Overwegende dat de doelstellingen van het project enkel kunnen gecontinueerd worden via een verlenging van de opdracht van de 3 VTE MOS-begeleiders voor projectperiode 01/09/2010 t.e.m. 31/08/2015;

Overwegende dat de looptijd van dit project gekoppeld is aan de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende de samenwerkingsovereenkomst overheidslaboratoria tussen de Vlaamse Milieumaatschappij, vertegenwoordigd door de heer Theo Kelchtermans, Vlaams minister van Leefmilieu en Tewerkstelling, en het provinciebestuur van Antwerpen, handelend voor het Provinciaal Instituut voor Hygiëne en vertegenwoordigd door de heer Camille Paulus, Gouverneur en de heer Omer Coenen, provinciegriffier en het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen handelend voor het Provinciaal Centrum voor Milieu-onderzoek, vertegenwoordigd door de heer H. Baltazar, Gouverneur en de heer A. De Smet, provinciegriffier;

Overwegende dat sinds 2010 een belangrijke toename van de werklast en bijhorende inkomsten zijn vast te stellen voortvloeiend uit de overeenkomst betreffende de duurzame samenwerking tussen overheidslaboratoria;

Overwegende dat de bijkomende werklast in het kader van bovenstaande samenwerkingsovereenkomst enkel kan opgevangen worden door een nieuwe contractuele aanwerving laborant B;

Overwegende dat de toename van de werklast duidelijk is voor de periode 2010-2011 voortvloeiend uit de samenwerkingsovereenkomst overheidslaboratoria en dat hieraan de projectperiode voor bepaalde duur m.i.v. 01/08/2010 t.e.m. 31/07/2011 gekoppeld is;

Overwegende dat het belangrijk is de dienstverlening van de publieksgerichte diensten beter en meer gericht op de doelgroep te communiceren;

./...

Overwegende de vraag van de publieksgerichte diensten om werk te maken van een grondig herwerkte website voor elke publieksgerichte dienst;

Overwegende dat het onder andere gaat om volgende publieksgerichte diensten: provinciale domeinen Puyenbroeck en Het Leen, provinciale sportcentra De Boerekreek en Puyenbroeck, musea pam Ename en Velzeke, Caermersklooster, Provinciaal Onderwijs, Economisch huis;

Overwegende dat daarbij de interactiviteit, creativiteit en attractiviteit een belangrijke rol speelt zonder de eenheid van de huisstijl van de Provincie Oost-Vlaanderen uit het oog te verliezen;

Overwegende dat een goede en volledige omschrijving van de vereisten voor een dergelijke website heel moeilijk is en daarom ervoor wordt gekozen om de aanpassing van de websites in eigen beheer te doen;

Overwegende dat ervoor geopteerd is de kennis in de eigen organisatie te houden en zo de ontwikkelkosten te beperken;

Overwegende dat deze opdracht concreet zal worden uitgevoerd door de dienst ICT in overleg met de dienst Communicatie;

Overwegende dat de tijd nodig voor het grondig herwerken van alle publieksgerichte websites van de buitendiensten wordt geschat op een periode van 3 jaar;

Overwegende dat voor het uitvoeren van dit project nood is aan één VTE Programmeur voor 3 jaar m.i.v. 01/09/2010 t.e.m. 31/08/2013; .

Overwegende dat de looptijd van het project wordt gekoppeld aan de geschatte realisatieperiode;

Overwegende dat het ingediende project 'duurzame glastuinbouwclusters in Oost-Vlaanderen' vanuit de dienst Landbouw en Platteland, samen met de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Vlaanderen, bij het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling goedgekeurd werd door het EFRO Comité van Toezicht van 10 maart 2010 met een looptijd van 2 jaar;

Overwegende dat de doelstelling van dit EFRO project de realisatie is van een duurzame glastuinbouwcluster in Beveren-Melsele m.i.v. 1 september 2010 tot en met 31 augustus 2012;

Overwegende dat het goedgekeurde project de personeelskosten bevat voor een projectmedewerker ruimtelijke ordening - glastuinbouw voor twee jaar;

Overwegende dat de doelstellingen van het project enkel kunnen gerealiseerd worden via een nieuwe aanwerving 1 VTE projectmedewerker ruimtelijke ordening - glastuinbouw;

./...

Overwegende dat de provincie Oost-Vlaanderen om het provinciaal beleid rond partnergeweld uit te voeren sinds 2009 3,2 VTE hulpverleners partnergeweld tewerk stelt;

Overwegende dat in 2009 werd vastgesteld dat met de gecombineerde inzet op het werkveld van provinciale, Vlaamse en federale hulpverleners partnergeweld, allemaal volgens dezelfde methodiek ingezet en allen gecoördineerd door de provincie in stuurgroepen per gerechtelijk arrondissement, 17 van de 29 politiezones in Oost-Vlaanderen, kunnen genieten van de mobiele, aanklappende koppelgerichte aanpak van partnergeweld;

Overwegende dat eind 2009 de provincie alle lokale besturen uitnodigde om solidair met elkaar te cofinancieren en elk 1/3de in te zetten (Vlaanderen 33%, provincie 33% en lokale besturen 33 %) om tot volledige dekking van het grondgebied te komen;

Overwegende dat 20 lokale besturen (soms ocmw, soms gemeente) hun beslissingen opstuurden om a rato van 10 eurocent per inwoner te willen cofinancieren voor extra personeelsinzet rond partnergeweld;

Overwegende dat dit zo'n 50 000 EUR aan inkomsten oplevert, waarmee 1 hulpverlener extra kan betaald worden;

Overwegende dat om de "blinde vlekken" in de hele provincie te kunnen bedienen met huisbezoeken, het zinvoller is de gespecialiseerde hulpverleners op het terrein uren extra te geven, dan 1 nieuwe provinciale hulpverlener partnergeweld aan te werven;

Overwegende dat de deputatie op 3 juni 2010 de principiële beslissing nam om deze lokale inkomsten te innen en de 4 provinciale hulpverleners partnergeweld uit te breiden met 0,5 VTE;

Overwegende dat in de bijgevoegde projectverslagen een verantwoorde aangepaste contractuele personeelsbezetting werd opgemaakt met bijhorende functiebeschrijvingen;

Overwegende dat de personeelskosten voor de projecten in het totale personeelsbudget zijn voorzien of bij begrotingswijziging zullen voorzien worden;

Gelet op het advies van het managementteam van 7 juni 2010 betreffende onderhavige projecten;

Gelet op het protocol van 14 juni 2010 met de vakorganisaties betreffende onderhavige projecten;

Gelet op het verslag van de deputatie;

./...

besluit :

Artikel 1: § 1. De contractuele personeelsbezetting van het project 'Educatief project Milieuzorg Op School (MOS) in de Vlaamse scholen' en de bijhorende functiebeschrijving wordt als volgt vastgesteld:

3 VTE deskundige MOS (B1-B2-B3)

§ 2. Het project krijgt een looptijd van bepaalde duur m.i.v. 01/09/2010 t.e.m. 31/08/2015.

Artikel 2: § 1. De contractuele personeelsbezetting voortvloeiend uit de overeenkomst betreffende een duurzame samenwerking tussen overheidslaboratoria en de bijhorende functiebeschrijving wordt als volgt vastgesteld:

1 VTE laborant (B1-B2-B3)

§ 2. Het project krijgt een looptijd van bepaalde duur m.i.v. 01/08/2010 t.e.m. 31/07/2011.

§ 3. In de personeelsformatie van dienst M05 – Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek (directie Leefmilieu) wordt 1 VTE deskundige toegevoegd bij de projecten.

Artikel 3: § 1. De contractuele personeelsbezetting van het project 'Websites publieksgerichte diensten' en bijhorende functiebeschrijving wordt als volgt vastgesteld:

1 VTE Programmeur (B1-B2-B3)

§ 2. Het project krijgt een looptijd van bepaalde duur m.i.v. 01/09/2010 t.e.m. 31/08/2013.

§ 3. In de personeelsformatie van dienst I06 – ICT wordt 1 VTE deskundige toegevoegd bij de projecten.

Artikel 4: § 1. De contractuele personeelsbezetting voor het project 'Duurzame glastuinbouwclusters in Oost-Vlaanderen' en de bijhorende functiebeschrijving wordt als volgt vastgesteld:

1 VTE projectmedewerker ruimtelijke ordening - glastuinbouw (A1a-A1b-A2a)

§ 2. Het project krijgt een looptijd van bepaalde duur van 2 jaar m.i.v. 01/09/2010 t.e.m. 31/08/2012.

§ 3. In de personeelsformatie van dienst E02 – dienst Landbouw en Platteland wordt 1 VTE technisch specialist toegevoegd bij de projecten.

./...

Artikel 5: § 1. De contractuele personeelsbezetting voor het project 'Partnergeweld' en de bijhorende functiebeschrijving wordt als volgt vastgesteld:

3,7 VTE consulent partnergeweld (B1-B2-B3)

§ 2. Het project heeft een looptijd van bepaalde duur tot en met 31/12/2012.

§ 3. In de personeelsformatie van dienst W02– dienst Preventie, Hulpverlening en Zorg wordt 0,5 VTE deskundige toegevoegd bij de projecten.

Gent, 23 juni 2010

Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens

Projectverslag: 'Educatief project Milieuzorg op School (MOS) in de Vlaamse scholen' VERLENGING

1. Beleidsvisie – projectdoelstellingen

Sinds september 2002 bestaat het project Milieuzorg Op School, dat een educatief milieuzorgproject is van basis- tot en met hogeschool. Het project is een samenwerking tussen de Vlaamse Overheid, de 5 Vlaamse provincies en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

In de afgelopen 5 jaar liep de overeenkomst 2005-2010 en boekte succesvolle resultaten in alle provincies. De streefcijfers zijn zo goed als binnen bereik, Oost-Vlaanderen heeft zelfs al de nodige cijfers weten te behalen. Voor meer detail wordt verwezen naar de voortgangsverslagen in bijlage. Momenteel zijn in Oost-Vlaanderen bijna 600 basisscholen en 214 secundaire scholen in het project ingestapt.

Gezien de huidige overeenkomst afloopt eind augustus 2010, is er nood aan een geactualiseerde overeenkomst voor de komende 5 jaar. De actualisatie van de verlenging is enige tijd terug opgestart en leidde tot een aangepaste projectbeschrijving en overeenkomst die nu voorliggen.

Het MOS-project geeft op korte en lange termijn een invulling aan de *“samenwerking en van een op maatwerk gestoelde ondersteuning tussen het gewest en de lokale besturen. De provincies, samen met de gemeenten, zijn daarbij de bevoorrechte partner om het Vlaamse milieu- en natuurbeleid waar te maken. Zij fungeren als initiator, coördinator en stimulator van het lokale milieubeleid.”*

De provinciale en gemeentelijke samenwerkingsovereenkomsten Duurzaam Milieubeleid vormen trouwens een kader om milieuzorg op provinciaal en gemeentelijk niveau een plaats te geven in een lokaal duurzaam beleid.

Voor de volledige tekst wordt verwezen naar de projectbeschrijving en projectovereenkomst in de bijlage. In wat volgt worden de belangrijkste vernieuwingen en implicaties voor de provincie toegelicht.

- Het projectvoorstel MOS vormt het uitgangspunt voor een integraal milieuzorgsysteem voor de Vlaamse scholen, van kleuteronderwijs tot en met secundair onderwijs. De werking voor hogescholen en universiteiten werd, omwille van de specificiteit, ondergebracht in een apart project Ecocampus. Er is afstemming voorzien tussen deze beide projecten.
- In uitvoering van de Decade voor Educatie voor Duurzame Ontwikkeling (EDO) van de Verenigde Naties (2005-2014), in uitvoering van het operationeel project EDO van de Vlaamse Strategie voor Duurzame Ontwikkeling en in uitvoering van het Vlaams EDO-Implementatieplan (BVR 15/05/2009) wordt het MOS-project expliciet gekaderd binnen de Strategie voor Educatie voor Duurzame Ontwikkeling van de UNECE. Dit zal leiden tot het ontwikkelen van nieuwe methodieken en het behandelen van het thema Duurzame ontwikkeling in het MOS-project.
- Waar het een meerwaarde voor het MOS-project kan betekenen worden zo veel als mogelijk samenwerkingsverbanden met organisaties (Kleur Bekennen, Vlaamse Stichting Verkeerskunde, ...) gestimuleerd en opgezet. Nieuwe samenwerkingsverbanden worden geadviseerd door de MOS-begeleidingscommissie, waarin ook de provincie is vertegenwoordigd. Ook samenwerking binnen de provincie, zowel met eigen diensten als met Oost-Vlaamse gemeenten en organisaties wordt gestimuleerd.

- De huidige manier van werken naar de scholen wordt verdergezet, met enkele inhoudelijke vernieuwingen. De scholen die instappen, hebben de mogelijkheid om een MOS-logo of Groene Vlag (na 3^e logo) te behalen. De provincies voorzien in de begeleiding van alle MOS-scholen en organiseren vormingen, uitwisseling, projecten, activiteiten, ... om scholen te ondersteunen in hun MOS-werking.
- Aan het project zijn ook concrete resultaten verbonden. Rekening houdend met de ervaringen en de resultaten van het lopende MOS-project wordt er tegen 31 augustus 2015 naar gestreefd:
 - dat minstens 80 % van de Vlaamse basisscholen, inclusief buitengewoon onderwijs, en minstens 82 % van de secundaire scholen de MOS-milieubeleidsverklaring hebben ondertekend;
 - dat van deze scholen minstens 68 % een dossier hebben ingediend voor het behalen van een logo 1, 2 of 3;
 - dat van de logo 3-scholen minstens 38 % een dossier hebben ingediend voor het behalen van de groene vlag;
- Om deze streefdoelen te halen is uit de ervaring met het lopende MOS-project gebleken dat het nodig is om scholen direct en persoonlijk via begeleiders en indirect via o.a. gemeentelijke diensten en scholengemeenschappen of scholengroepen te benaderen teneinde *Milieuzorg op School* succesvol ingang te doen vinden en kwaliteitsvol te bestendigen gezien de wisselende leerlingen- en leerkrachtenpopulaties. De hoger vermelde streefcijfers worden aanzien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de 5 provincies en Vlaamse Gemeenschapscommissie samen. Er zijn dus geen aparte provinciale streefcijfers voorzien. Om de streefdoelen te halen zal wel elke provincie ernaar streven om jaarlijks:
 - minstens 175 (basis en/of secundair) persoonlijke schoolbezoeken af te leggen; die schoolbezoeken moeten in afspraak met, na overleg met of op vraag van de scholen zelf gebeuren;
 - minstens 375 schoolcontacten op een andere manier te leggen waarbij er op maat van de school informatie of advies verstrekt wordt m.b.t. het MOS-project, met uitsluiting van een algemene mailing of verzending naar alle scholen;
 - en minstens 10 vormingsdagen/bijscholingen/workshops organiseren, waarbij MOS minstens een essentieel onderdeel van het programma vormt (bv. een pedagogische studiedag op school, een uitleg over MOS op de natuuroudercursus, een door de provincie georganiseerde vorming over een MOS-thema of over een te hanteren methodiek, ...) te teneinde scholen te motiveren om milieuzorg (verder) te implementeren in het schoolbeleid.

Deze streefdoelen zijn realistisch en haalbaar voor de provincie Oost-Vlaanderen binnen het beschikbare personeelskader.

De Vlaamse Overheid begroot jaarlijks 891 000 EURO (niet geïndexeerd) voor dit project voor de loonkosten van de coördinatie, tegemoetkomingen aan de provincies (loonkosten begeleiders)/VGC en algemene werkingsuitgaven van het project. Meer details hierover zijn terug te vinden in de bijlagen. De Inspecteur van Financiën van de Vlaamse Overheid gaf al zijn goedkeuring aan de nieuwe projectbeschrijving en overeenkomst.

Deze overeenkomst impliceert voor de provincie Oost-Vlaanderen het volgende:

- **Personeel**

De MOS-overeenkomsten met de provincies voorzien in de noodzakelijke **voorafgaande werving van één personeelslid** (MOS-begeleider) door elke provincie, van wie de loonkost ten laste komt van de respectieve provincie. Die werving vormt de voorwaarde om twee personeelsleden (MOS-begeleiders) extra te werven en de loonkost ervan terug te kunnen vorderen van het Vlaams Gewest. Het niveau (A of B) van het personeelslid dat op budgetten van elke provincie wordt aangeworven wordt door de provincie zelf bepaald. Voor het volume van de loonkost wordt uitgegaan van een gemiddelde loonkost van 52 700 EUR/jaar/pers.

De MOS-overeenkomsten veronderstellen tevens **bijkomende inzet van het in dienst zijnde personeel in de NME-dienst van de provincies/de VGC, in het geval van Oost-Vlaanderen is dit het personeel van PNEC De Kaaihoeve**. Dit gebeurt op als volgt:

- opvolging en coördinatie van MOS op provinciaal niveau/niveau BHG; dit gebeurt evenwel ook binnen de dagelijkse (net-)werking van de provinciale NME-dienst;
- vertegenwoordiging in de MOS-begeleidingscommissie (gemiddeld 5 vergaderingen per jaar en jurering van de logo's).

- **Werkingsuitgaven**

De werkingsuitgaven voor het MOS-project worden gedragen door het project op gewestelijk niveau. De provincies, de VGC en eventueel de gemeenten kunnen op eigen initiatief extra middelen ter beschikking stellen voor lokale promotie, lokale infodagen, acties ... Dit gebeurt voor Oost-Vlaanderen hoofdzakelijk op budget van De Kaaihoeve. Hiervoor werden in het budget van 2010 al de nodige middelen voorzien.

Elke provincie/VGC moet wel instaan voor de budgetten van de aanwerving, de huisvesting, de verplaatsingsvergoedingen en de logistieke ondersteuning van 3 VTE respectievelijk 1 VTE MOS-begeleider(s). Elke provincie/VGC staat ook volledig in voor de organisatie van de provinciale/Brusselse logo-uitreiking.

Bijkomende financiële middelen zijn niet voorzien. Wel worden de personeelskosten van twee provinciale MOS-begeleiders ten laste genomen door het gewest vanaf de tweede MOS-begeleider. Ook worden alle algemene werkingskosten van het project door het gewest gedragen.

Voor de provincie Oost-Vlaanderen houdt de nieuwe overeenkomst geen wijzigingen in ten opzichte van de huidige situatie qua personeel en werkingsuitgaven.

Er wordt dan ook voorgesteld om de nieuwe overeenkomst te ondertekenen zodat dit succesvolle project ook kan worden verdergezet in de provincie Oost-Vlaanderen en het een gezamenlijk project blijft van de Vlaamse Overheid, de 5 provincies en de Vlaamse Gemeenschapscommissie. De drie personeelsleden verbonden aan de overeenkomst blijven aangeworven.

Voor de officiële ondertekening van de overeenkomst zal in onderling overleg met de bevoegde minister en de provincies een datum gezocht worden en hieraan ook de nodige luister worden gegeven. Verder zal ook aan de bevoegde commissie van de provincieraad de nieuwe overeenkomst en behaalde resultaten van de voorbije periode worden toegelicht.

2. Personeelsbehoefte en plaats in organogram

Bevoegde dienst: M04 - Directie Leefmilieu – Provinciaal natuureducatief centrum De Kaaihoeve

Looptijd project: verlenging m.i.v. 01/09/2010 t.e.m. 31/08/2015 (op basis van schooljaren)

Contractuele bezetting: 3 VTE Deskundige MOS (B1-B2-B3)

Gemiddelde loonlast voor begroting (op jaarbasis): begroting 2010 afgerond: 142 000 €; 2011: 153 000 €**

Gemiddelde werkingskost (op jaarbasis): 15 000 € ***

Subsidie (op jaarbasis): 105 454,54 €*

* Het project is gekoppeld aan de overeenkomst 'Milieuzorg op School' (MOS) 'Verderzetten van het educatief project *Milieuzorg op School* (MOS) in de Vlaamse scholen voor de periode 01/09/2010 – 31/08/2015' van de Vlaamse Regering. De invulling van de 3 functies zal uiteraard pas effectief gebeuren na de definitieve goedkeuring van de overeenkomst. De ontwerpovereenkomst voorziet een subsidie van 35 090,91 € (voor 4 maanden). Op jaarbasis komt dit op 105 454,54 €. In 2015 voor 8 maanden komt dit op 70 363,64 €. De overeenkomst voorziet in concreto een subsidiëring voor 2 VTE en bepaalt dat de provincie voorafgaand instaat voor de loonkost van 1 VTE. Jaarlijks wordt voor het komende begrotingsjaar een dienstbevel gevraagd aan de minister bevoegd voor Leefmilieu na advies van de Inspectie van Financiën.

** Deze loonlast is het resultaat van de berekening conform de omzendbrief BA-2002/13.

*** Deze werkingskost houdt rekening met de huisvesting, incl. energie- en uitbatingskosten (60%), de technische uitrusting (30%) en een deel algemene kosten (10%).

3. Functiebeschrijving

Functietitel	DESKUNDIGE MOS
Doel van de functie	Begeleiden van scholen in het kader van het project Milieuzorg Op School (MOS) in de provincie Oost-Vlaanderen.
Plaats in de organisatie	Directie Leefmilieu Provinciaal natuureducatief centrum De Kaaihoeve Je rapporteert rechtstreeks aan de milieudeskundige.
Resultaatgebieden	<ul style="list-style-type: none">– ondersteuning bieden aan de partners in het MOS-project– instaan voor de communicatie rond het MOS-project– doelstellingen van het project nastreven en de kwaliteit ervan bewaken.
Taakomschrijving	<ul style="list-style-type: none">– je moet het project Milieuzorg Op School bekendmaken bij scholen en mogelijke partners– je legt contacten met scholen en motiveert hen om in het project te stappen en/of het project verder vorm te geven op de school (via handleiding en andere ondersteunende MOS-instrumenten of provinciale initiatieven)– je organiseert vormingen, trefdagen, ... voor scholen om hen te werven voor het

MOS-project

- je biedt ondersteuning bij de verschillende thema's en MOS-werking op scholen
 - je bezoekt scholen om hen ter plekke te ondersteunen en informatie door te geven (vb. op personeelsvergaderingen, op pedagogische studiedagen, ...)
 - je werkt mee aan de specifieke invulling van het MOS-project (leveren van artikels, praktijkvoorbeelden, verzamelen educatief materiaal, voorstellen nieuwe initiatieven, ...)
 - je communiceert over het MOS-project naar scholen en partners en maakt daarbij gebruik van de gepaste kanalen (geschreven en mondelinge communicatie, vertegenwoordiging op initiatieven, ...)
 - je bent het MOS-aanspreekpunt voor scholen, leerkrachten, gemeenten, intercommunales, organisaties, ... in de provincie
 - je bouwt netwerken uit met andere partners en onderhoudt die
 - je neemt deel aan begeleidersvergaderingen in Brussel, levert input voor deze vergaderingen en voert uit wat afgesproken wordt
 - je legt contacten met andere provinciale diensten, gemeenten, intercommunales en andere organisaties om hen te betrekken bij het MOS-project en werkt met deze partners initiatieven uit
 - je overlegt regelmatig met je andere collega MOS-begeleiders over taakverdeling, opvolging project, kwaliteitsbewaking, initiatieven, afstemming ...
 - je blijft op de hoogte van de noden van scholen m.b.t. het MOS-project en zoekt actief mee naar oplossingen
 - je beheert het gegevensbestand van de scholen en MOS-partners en zorgt dat deze actueel blijven
 - je maakt objectieve dossiers op voor scholen die een logo of Groene vlag willen behalen en verdedigt die dossiers voor een jury
 - je rapporteert over de werking in de provincie aan de coördinatie in Brussel via maandelijkse voortgangsverslagen
 - je integreert en werkt rond Educatie Duurzame Ontwikkeling (EDO) binnen het MOS-project.
-

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt een basiskennis van milieu- en natuurthema's of bent bereid hierover bij te leren
 - je hebt kennis van ict-toepassingen.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan je opdrachten volledig zelfstandig uitvoeren
 - bij de begeleiding van natuureducatieve activiteiten ben je in staat zelf de nodige beslissingen te nemen.
- communicatief niveau
 - je beschikt over een goede pedagogische en didactische communicatievaardigheid (absolute voorwaarde)
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie aanpassen aan de verschillende doelgroepen (leerkrachten, directies, scholengemeenschappen, ouders, leerlingen, partnerorganisaties, ...).
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - je bent bereid tot sporadisch avond- en weekendwerk
 - je beschikt over een rijbewijs B

- ervaring met milieu- en natuurthema's is een pluspunt
- ervaring in een schoolcontext is een pluspunt.

Diplomaverreisten Bachelor

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedragcompetenties

Competenties	Definitie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
plannen	efficiënt acties uitdokteren en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur tot een goed einde te brengen. Met niet meer dan de aanwezige menskracht en middelen de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van taken verzorgen
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
belangstellingsbreedte	over het algemeen goed geïnformeerd zijn en spontaan op zoek gaan naar feitenkennis op uiteenlopende terreinen. Die kennis omzetten voor de eigen functie of voor de organisatie
visie	in staat zijn een beeld te ontwikkelen van de toekomst en zijn denken en handelen daarop afstemmen. Goed weten welke doelen men wil bereiken, en welke strategie nodig is om tot die resultaten te komen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend

	bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
bereidheid tot consensus	bereid zijn van het eigen standpunt af te wijken, en er achteraf niet meer op terugkomen, om een consensus te vinden, met anderen in het belang van de werking van de organisatie. Kunnen aanvaarden dat andermans ideeën beter zijn, en ridderlijk zijn ongelijk kunnen toegeven als dat aangetoond werd

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Word	basis	vóór indiensttreding
Excel	basis	vóór indiensttreding
Access	basis	vóór indiensttreding
Outlook	basis	vóór indiensttreding
Powerpoint	gevorderd	na indiensttreding

Selectieprocedure Artikel 32 §3. De selectieprocedure per functie zoals ingedeeld in de verschillende rangen is als volgt :

Rangen	Selectieprocedure
Bv	<ul style="list-style-type: none"> Eerste gedeelte: praktijkgerichte schriftelijke test (50p.) Tweede gedeelte: gesprek om vast te stellen of de kandidaat voldoet aan de taakomschrijving en functieanalyse (50p.)

Niveau Niveau B
Rang Bv
Graad Deskundige
Salarisschaal B1-B2-B3

4. Financiële haalbaarheid

De loonlast van de contractuele bezetting wordt (deels- het gaat om 2 van de 3 begeleiders) gedragen via de nieuwe MOS-overeenkomst. De personeelsinzet van het project valt binnen het budget van 2010. De meerkost valt ook binnen het budget dat in de meerjarenplanning is opgenomen.

Projectverslag: 'Duurzame samenwerking tussen overheidslaboratoria' NIEUW

1. Beleidsvisie – projectdoelstellingen

Eén van de kerntaken van het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek (PCM) die door de provincieraad in zitting van 17/11/1993 werden vastgelegd is het wetenschappelijk en technisch onderzoek in de milieusector in het kader van het eigen provinciaal beleid en in opdracht van de Vlaamse Gemeenschap.

Tussen de Vlaamse Milieumaatschappij (hierna VMM) en de provinciale laboratoria (hierna PCM en PIH) werd op 30 april 1997 een samenwerkingsovereenkomst gesloten waarbij aan de provinciale laboratoria exclusief de opdracht toegekend wordt om die analyses uit te voeren die omwille van de eraan verbonden juridische en financiële gevolgen en omwille van het algemeen belang en de openbare orde volledige ongebondenheid vereisen (*zie bijlage 1 artikel 1*).

Deze opdrachten voor VMM betreffen:

- alle analyses voor de afdeling Heffingen van de VMM;
- alle analyses van lozingen voor het meetnet afvalwater;
- alle programma's i.v.m. het toezicht op de NV Aquafin: de analyses van influent en effluent, de lozingen van "gekoppelde" bedrijven, de analyses voor de oplevering van RWZI's.

De werklast evenals de inkomsten verbonden aan deze opdrachten zijn sinds 2008 in belangrijke mate toegenomen.

Zie bijlagen:

-2a: bijkomende bestelbon voor analyse van minerale olie op gedroogde bodemstalen;

-2b: brief Samenwerkingsovereenkomst overheidslaboratoria: aanpassing prijzen, herdefiniëring analysepakketten voor het werkjaar 2010

-2c: grafiek inkomsten periode 1999-2010

Sinds 2010 is er bovendien opnieuw een belangrijke toename van de werklast en bijhorende inkomsten (2009: 791.122,30 € t.o.v. 2010: 951.796,84€). Om deze bijkomende werklast te kunnen opvangen stelt het PCM voor om voorlopig één laborant B aan te werven voor bepaalde duur, verbonden aan de meerinkomsten die er sinds 2008 zijn. Deze laborant zal ingeschakeld worden voor het uitvoeren van de organische analyses ikv deze opdracht.

2. Personeelsbehoefte en plaats in organogram

Bevoegde dienst: M05 - Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek (directie Leefmilieu)

Looptijd project: 01/08/2010-31/07/2011

Contractuele bezetting: 1 VTE laborant (B1-B2-B3)

Gemiddelde loonlast voor begroting (op jaarbasis): 51 500 EUR *

Gemiddelde werkingskost (op jaarbasis): 5 000 EUR **

Subsidie (op jaarbasis): De financiering van het project vloeit voort uit een samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Milieumaatschappij en het Provinciaal Centrum voor Milieuonderzoek. *Zie bijlagen:*

-2a: bijkomende bestelbon voor analyse van minerale olie op gedroogde bodemstalen;

-2b: brief Samenwerkingsovereenkomst overheidslaboratoria: aanpassing prijzen, herdefiniëring analysepakketten voor het werkjaar 2010

* Deze loonlast is het resultaat van de berekening conform de omzendbrief BA-2002/13.

**Deze werkingskost houdt rekening met de huisvesting, incl. energie- en uitbatingskosten (60%), de technische uitrusting (30%) en een deel algemene kosten (10%).

3. Functiebeschrijving

Functietitel	LABORANT
Doel van de functie	Uitvoeren van kwaliteitsvolle staalnames, analyses en metingen.
Plaats in de organisatie	Directie Leefmilieu Provinciaal centrum voor milieuonderzoek (PCM). Dat bestaat uit 2 entiteiten, nl. het laboratorium en de groep studie en onderzoek. Als laborant word je tewerkgesteld in één of meerdere groepen van het laboratorium (anorganische, organische, metalen, (micro)biologie en staalnames) Je rapporteert rechtstreeks aan de hoofdlaborant en/of coördinator laboratorium.
Resultaatgebieden	<ul style="list-style-type: none">– kwaliteitsvolle resultaten afleveren, door het correct opvolgen van de geldende richtlijnen van het managementsysteem m.b.t. kwaliteit– ervoor zorgen dat het laboratoriummateriaal en de laboratoriumapparatuur te allen tijde inzetbaar zijn en in optimale conditie verkeren
Taakomschrijving	<ul style="list-style-type: none">– je staat in voor het uitvoeren van staalnames van milieumonsters, zoals o.m. (water)bodems, omgevingslucht, drink-, afval-, grond- en oppervlaktewaters, ...volgens de voorgeschreven procedures van het managementsysteem m.b.t. kwaliteit en het wmd-zorgsysteem– je voert voorbereidend werk uit op deze monsters (correct bewaren en verdelen, destructie, extractie, ...) volgens de voorgeschreven procedures van het managementsysteem m.b.t. kwaliteit en het wmd-zorgsysteem– je voert analyses en metingen uit met diverse analysetechnieken volgens de voorgeschreven procedures van het managementsysteem m.b.t. kwaliteit en het wmd-zorgsysteem en met oog voor het evenwicht tussen analytische precisie en efficiëntie– je schrijft de analyseresultaten in en keurt ze goed op het eerste niveau binnen de vooropgestelde analysetermijnen– je onderhoudt en kalibreert niet-analytisch laboratoriummateriaal (koelkasten, balansen, ...) en hoogtechnologische analyseapparatuur (GC-MS, ICP-MS, OX-analyser, ...)– je herkent problemen met (analyse)apparatuur en tracht die op te lossen– je stelt werkmethoden, analyse- en staalnamemethoden op in samenspraak met de labverantwoordelijke en doet voorstellen voor eventuele wijzigingen van de methoden– je werkt actief mee aan het in stand houden en verbeteren van het managementsysteem m.b.t. kwaliteit o.a. door medewerking te verlenen bij interne en externe audits– je doet voorstellen aangaande investeringen

- je zorgt voor de algemene orde en netheid in het laboratorium (incl. archivering van analyseresultaten)
- je staat in voor de aankoop van verbruiks- en gebruiksgoederen
- je houdt je op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen in je werkdomein door het bijwonen van seminars, studiedagen en opleidingen.

Funcieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van de gangbare technieken voor milieuanalyses
 - je hebt kennis van kwaliteitszorg, meer bepaald van het werken volgens de norm ISO 17025
 - je hebt kennis van ict-toepassingen.
- zelfstandigheidsniveau
 - je werkt in een geaccrediteerde omgeving, dit houdt in dat je strikt gebonden bent door termijnen en voorschriften; binnen deze grenzen ben je vrij om zelfstandig beslissingen te nemen maar je dient steeds de regels van het managementsysteem m.b.t. kwaliteit te respecteren
 - je kunt zelfstandig werken zonder daarbij het teamwork uit het oog te verliezen
 - je kan technische problemen zelfstandig oplossen.
- communicatief niveau
 - je kan zeer open en correct communiceren (zowel mondeling als schriftelijk) en dit zowel met je rechtstreekse collega's en de leidinggevenden, als met derden (leveranciers, onderhoudspersoneel, technici, ...).
- ervaringsniveau
 - je hebt praktische ervaring met milieu- of voedingsanalyses.
- andere
 - praktische ervaring met een managementsysteem m.b.t. kwaliteit is een pluspunt
 - beschikken over een rijbewijs B is een pluspunt
 - je bent flexibel ingesteld en bereid om overuren te presteren indien noodzakelijk.

Diplomavereisten

- bachelor in het studiegebied biotechniek of
- bachelor in de chemie of
- bachelor medische laboratoriumtechnologie
- bachelor in de milieuzorg
- bachelor in de bio-informatica.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
staalnames, monstervoorbereidingen, analyses en metingen kunnen uitvoeren met diverse technieken, hierbij precies en accuraat tewerkgaan	specialist	na indiensttreding
kunnen werken met gangbare laboratoriumsoftwarepakketten (LIMS, dataverwerking, ...)	gevorderd	na indiensttreding
kunnen werken met procedures van een managementsysteem conform ISO 17025	gevorderd	na indiensttreding
veilig kunnen werken met chemische agentia	gevorderd	na indiensttreding
Excel	basis	vóór indiensttreding
Word	basis	vóór indiensttreding
Outlook	basis	vóór indiensttreding
inzicht in praktische statistiek	basis	na indiensttreding

Selectieprocedure Artikel 32 §3. De selectieprocedure per functie zoals ingedeeld in de verschillende rangen is als volgt :

Rangen	Selectieprocedure
Bv	<ul style="list-style-type: none">• Eerste gedeelte: praktijkgerichte schriftelijke test (50p.)• Tweede gedeelte: gesprek om vast te stellen of de kandidaat voldoet aan de taakomschrijving en functieanalyse (50p.)

Niveau B
Rang Bv
Graad Deskundige
Salarisschaal B1-B2-B3

4. Financiële haalbaarheid

De loonlast van de contractuele bezetting wordt gedragen via de samenwerkingsovereenkomst.

De personeelsinzet van het project valt binnen het budget van 2010. Deze meerkost valt ook binnen het budget dat in de meerjarenplanning is opgenomen.

Projectverslag: 'Websites publieksgerichte diensten'

NIEUW

1. Beleidsvisie – projectdoelstellingen

Een belangrijke opdracht van het bestuur is de dienstverlening van de Provincie Oost-Vlaanderen aan de burger op een attractieve, dynamische en toegankelijke manier te communiceren.

In een digitaal tijdperk is een van de instrumenten daartoe de website van de Provincie Oost-Vlaanderen.

De huidige website van de Provincie Oost-Vlaanderen is vrij statisch en formeel opgevat en biedt weinig ruimte tot creativiteit en interactiviteit. Bovendien zijn, ook mede als gevolg van het statische karakter, in de loop der jaren een aantal websites naast de algemene website ontstaan. Dat is o.a. het geval voor pam Ename en provinciaal sportcentrum De Boerekreek. Goede communicatie vereist dat het informatie-aanbod en de wijze waarop deze informatie gepresenteerd wordt, afgestemd is op de doelgroep. Dat is nu voor diverse publieksgerichte diensten niet het geval. Daarnaast is het belangrijk dat er, ondanks verschillende soorten van websites voor deze publieksgerichte diensten, toch een eenheid bewaard blijft waarbij het steeds duidelijk is dat de auteur Oost-Vlaanderen is.

Om aldus de dienstverlening van de publieksgerichte diensten beter en meer gericht op de doelgroep te communiceren wil men vanuit het Departement Interne Organisatie – dienst Communicatie, mede op vraag van deze publieksgerichte diensten, werk maken van een grondig herwerkte website voor elke publieksgerichte dienst. Daarbij speelt de interactiviteit, creativiteit en attractiviteit een belangrijke rol zonder de eenheid van de huisstijl van de Provincie Oost-Vlaanderen uit het oog te verliezen. Deze opdracht zal concreet worden uitgevoerd door de dienst ICT in overleg met de dienst Communicatie.

Concreet gaat het o.a. om volgende publieksgerichte diensten: provinciale domeinen Puyenbroeck en Het Leen, provinciale sportcentra De Boerekreek en Puyenbroeck, musea pam Ename en Velzeke, Caermersklooster, Provinciaal Onderwijs, Economisch huis.

Aanvankelijk werd geopteerd om deze opdracht uit te besteden, maar bevraging van de diverse publieksgerichte diensten heeft aangetoond dat een goede en volledige omschrijving van de vereisten voor een dergelijke website heel moeilijk is. Daarom wordt ervoor gekozen om de aanpassing van de websites in eigen beheer te doen. Zodoende wordt de kennis in de eigen organisatie gehouden en de ontwikkelkosten beperkt.

De tijd nodig voor het grondig herwerken van alle publieksgerichte websites van de buitendiensten wordt geschat op een periode van 3 jaar. Voor het uitvoeren van dit project zal 1 VTE Programmeur B worden aangeworven voor bepaalde duur voor 3 jaar.

De Programmeur B zal instaan voor de programmatie, het onderhoud en de implementatie van de (web)toepassingen op basis van het Open Source product 'Drupal'.

2. Personeelsbehoefte en plaats in organogram

Bevoegde dienst: Departement Interne Organisatie - dienst ICT-I06 (en inhoudelijke input vanuit de dienst Communicatie-I04)

Looptijd project: 01-09-2010 t.e.m. 31-08-2013

Contractuele bezetting: 1 VTE Programmeur (B1-B2-B3)

Gemiddelde loonlast voor begroting (op jaarbasis): 51 500 EUR (projectie op 3 jaar: 154 500 EUR)*

Gemiddelde werkingskost (op jaarbasis): 5 000 EUR (projectie op 3 jaar: 15 000 EUR)**

Subsidie (op jaarbasis): Niet van toepassing: de loonlast van de contractuele bezetting wordt evenwel gedragen door een deel van het voorziene investeringsbudget over te zetten naar het budgetartikel personeelskosten.

* Deze loonlast is het resultaat van de berekening conform de omzendbrief BA-2002/13.

**Deze werkingskost houdt rekening met de huisvesting, incl. energie- en uitbatingskosten (60%), de technische uitrusting (30%) en een deel algemene kosten (10%) + specifieke opleidingen

3. Functiebeschrijving

Functietitel	PROGRAMMEUR
---------------------	--------------------

Doel van de functie	Instaan voor de programmatie, het onderhoud en de implementatie van (web)toepassingen.
----------------------------	--

Plaats in de organisatie	Departement Interne Organisatie Dienst ICT Je rapporteert rechtstreeks aan de hoofdprogrammeur.
---------------------------------	---

Resultaatgebieden	<ul style="list-style-type: none">– ontwikkelen en onderhouden van (web)toepassingen– instaan voor het technisch beheer van de website en het bedrijfsintranet– meewerken aan het optimaliseren van bestaande projecten.
--------------------------	--

Taakomschrijving	<ul style="list-style-type: none">– je analyseert de behoeften van de klant en zet die om in een functioneel ontwerp– je ontwerpt en implementeert databasequeries met behulp van SQL– je documenteert en test de ontwikkelde programma's uitvoerig– je voert gebruikerstesten uit– je breidt bestaande (web)applicaties uit– je verbetert bestaande (web)applicaties en maakt daarbij gebruik van nieuwe technologieën– je staat in voor het dagelijks technisch onderhoud van de provinciale website en het bedrijfsintranet– je volgt de evolutie op het gebied van nieuwe technieken binnen ICT en webtoepassingen in het bijzonder.
-------------------------	---

Functieanalyse	<ul style="list-style-type: none">➤ <u>kennisniveau</u> (zie ook technische competenties)<ul style="list-style-type: none">▪ je hebt kennis van minstens 1 programmeertaal en bent bereid om nieuwe programmeertalen aan te leren
-----------------------	---

- je hebt een basiskennis van HTML, XML en CSS
- je kan vlot overweg met SQL-instructies
- je bezit een gedegen kennis van Object Oriented concepten.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zelfstandig werken, maar daarnaast kan je ook in een team functioneren.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je technische know-how vlot overbrengen in verstaanbare taal.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - kennis van ColdFusion en Actionscript is een pluspunt
 - je werkt nauwgezet met oog voor detail.

- Diplomavereisten**
- bachelor ICT-richting of
 - bachelor met 4 jaar aantoonbare praktijkervaring inzake programmatie in een web- en database geïntegreerde omgeving.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is

	inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
HTML, XML en CSS	basis	vóór indiensttreding
minstens 1 programmeertaal	specialist	vóór indiensttreding
SQL instructies	gevorderd	vóór indiensttreding
Object Oriented concepten	gevorderd	vóór indiensttreding

Selectieprocedure Artikel 32 §3. De selectieprocedure per functie zoals ingedeeld in de verschillende rangen is als volgt :

Rangen	Selectieprocedure
Bv	<ul style="list-style-type: none"> Eerste gedeelte: praktijkgerichte schriftelijke test (50p.) Tweede gedeelte: gesprek om vast te stellen of de kandidaat voldoet aan de taakomschrijving en functieanalyse (50p.)

Niveau
Rang
Graad
Salarisschaal

Niveau B
Bv
Deskundige
B1-B2-B3

4. Financiële haalbaarheid

De loonlast van de contractuele bezetting wordt gedragen door de dienst ICT. Er wordt een deel (150 000 €) van het voorziene investeringsbudget (250 000 €) overgezet naar het budgetartikel personeelskosten.

Projectverslag: 'Duurzame glastuinbouwclusters in Oost-Vlaanderen'.

NIEUW

1. Beleidsvisie – projectdoelstellingen

"Ruimtelijke ontwikkelingskansen voor land- en tuinbouw bevorderen" is een strategische doelstelling binnen het provinciaal landbouw- en plattelandsbeleid. Binnen de reguliere werking van dienst Landbouw en Platteland wordt deze doelstelling onder meer waargemaakt door het uitwerken van landbouwvisies en adviezen vanuit landbouwkundig oogpunt. Daarnaast wordt in de huidige legislatuur ruim aandacht besteed aan de glastuinbouwsector en meer bepaald het ontwikkelen van glastuinbouwclusters. Momenteel staan 2 concrete projecten op stapel: het project Stokstorm in Deinze, waarvoor een provinciaal RUP is goedgekeurd en het project Schaarbeek in Beveren waarvoor de onderzoeksfase is opgestart.

In functie van deze concrete projecten heeft de dienst Landbouw en Platteland, samen met de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Vlaanderen het project 'Duurzame glastuinbouwclusters in Oost-Vlaanderen' ingediend bij het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO). Het project is goedgekeurd door het EFRO Comité van Toezicht van 10 maart 2010 en heeft een looptijd van 2 jaar.

Doel van het project is praktische, juridische, economische en ecologische onderbouwing te bieden voor de realisatie van een duurzame glastuinbouwcluster in Beveren – Melsele. Hierbij wordt maximaal gebruik van alternatieve energie- en waterbronnen beoogd en gesloten kringlopen worden nagestreefd.

Het project omvat voorbereidend studiewerk waaronder:

- landbouwgevoeligheidsanalyse (door de Vlaamse Landmaatschappij)
- landbouweffectenrapport (door de Vlaamse Landmaatschappij)
- bevraging tuinders, behoeftestudie (door VLM en dienst Landbouw & Platteland)
- landschapstudie (door dienst Lb & PI)
- voorstudie van gezamenlijke afvalwaterzuivering, regenwateropslag (door dienst lb & pl)
- uitbreiding prehaalbaarheidstudie ivm transport en gebruik van restwarmte (door externen)
- inrichtingsschets projectgebied (door POM)
- juridisch advies ivm verwerving/onteigening (door POM en externen)
- uitwerken van juridisch en financieel kader voor samenwerking (door POM en externen)
- uitwerken terreinmanagement, organisatiestructuur voor onderhoud van gezamenlijke infrastructuur (door POM en externen)

Voor dit project is een voltijds industrieel ingenieur voorzien die mee zal instaan voor de voorbereiding & opvolging van de verschillende deelstudies, de communicatie naar de betrokken partners, de aanmaak van communicatiemiddelen, het organiseren van vergaderingen, het opmaken van verslagen, voortgangsrapporten en dergelijke. Het project wordt officieel opgestart in september 2010.

2. Personeelsbehoefte en plaats in organogram

Bevoegde dienst: E02 - dienst Landbouw en Platteland (in samenwerking met de POM)

Looptijd project: 1 september 2010 tot en met 31 augustus 2012

Contractuele bezetting: 1 VTE Projectmedewerker Ruimtelijke Ordening – Glastuinbouw (A1a-A1b-A2a).

Gemiddelde loonlast voor begroting (op jaarbasis): 66 000 € *

Gemiddelde werkingskost (op jaarbasis): 5 000 € **

Subsidie (op jaarbasis): 46 000 €, in de mate van het mogelijke en indien nodig wordt het saldo nog verschoven van werkingskosten naar personeelskosten.

* Deze loonlast is het resultaat van de berekening conform de omzendbrief BA-2002/13.

**Deze werkingskost houdt rekening met de huisvesting, incl. energie- en uitbatingskosten (60%), de technische uitrusting (30%) en een deel algemene kosten (10%).

3. Functiebeschrijving

Functietitel	PROJECTMEDEWERKER RUIMTELIJKE ORDENING – GLASTUINBOUW
Doel van de functie	Bieden van organisatorische en technische ondersteuning bij het EFRO-project 'Duurzame glastuinbouwclusters in Oost-Vlaanderen' en bij het opstellen van landbouwvisies.
Plaats in de organisatie	directie Economie, Landbouw & Platteland, Europese en Internationale samenwerking dienst Landbouw & Platteland je rapporteert rechtstreeks aan het diensthoofd en de beleidscoördinator landbouw
Resultaatgebieden	<ul style="list-style-type: none">– meewerken aan een vlotte organisatie en communicatie van het EFROproject– aanleveren technische kennis binnen het project en binnen de werking van de dienst
Taakomschrijving	<ul style="list-style-type: none">– je bereidt de uitbesteding van studies voor en volgt ze mee op– je organiseert overleg en maakt verslagen en voortgangsrapporten op– je houdt de projectadministratie en boekhouding bij– je communiceert met collega's en betrokken partners over de projectvoortgang– je verzamelt en bundelt gegevens ter voorbereiding van landbouwkundige adviezen en brengt je technische kennis in waar mogelijk
Functieanalyse	<ul style="list-style-type: none">➤ <u>kennisniveau</u> (zie ook technische competenties)<ul style="list-style-type: none">▪ je hebt zicht op de globale land- en tuinbouwproblematiek▪ je hebt kennis van de beginselen van ruimtelijke ordening▪ je hebt een basiskennis van overheidsstructuren▪ je hebt kennis van de meest courante ict-toepassingen➤ <u>zelfstandigheidsniveau</u><ul style="list-style-type: none">▪ je kan in een team functioneren en zelfstandig werken➤ <u>communicatief niveau</u><ul style="list-style-type: none">▪ je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen▪ je kan je technische know-how vlot overbrengen in verstaanbare taal

➤ andere

- een eerste ervaring met het uitvoeren van een project strekt tot aanbeveling

Diplomavereisten

- master in de biowetenschappen: landbouwkunde of
- master in de biowetenschappen: tuinbouwkunde of
- master in de biowetenschappen: voedingsindustrie of
- master in de industriële wetenschappen: landmeten of
- master in de stedenbouw en ruimtelijke planning: stedenbouwkunde

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
belangstellingsbreedte	over het algemeen goed geïnformeerd zijn en spontaan op zoek gaan naar feitenkennis op uiteenlopende terreinen. Die kennis omzetten voor de eigen functie of voor de organisatie
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich

	steeds aan zijn principes houden
resultaatgerichtheid	Gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdsplan en de afspraken

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Excel	gevorderd	vóór indiensttreding
Word	gevorderd	vóór indiensttreding
Powerpoint	basis	vóór indiensttreding
Outlook	basis	vóór indiensttreding
GIS – Arcview	basis	vóór of na indiensttreding

Selectieprocedure Artikel 32 §3. De selectieprocedure per functie zoals ingedeeld in de verschillende rangen is als volgt :

Rangen	Selectieprocedure
Av	<ul style="list-style-type: none"> • Eerste gedeelte: praktijkgerichte schriftelijke test (50p.) • Tweede gedeelte: gesprek om vast te stellen of de kandidaat voldoet aan de taakomschrijving en functieanalyse (50p.)

Niveau Niveau A
Rang Av
Graad Technisch specialist
Salarisschaal A1a-A1b-A2a

4. Financiële haalbaarheid

De loonlast van de contractuele bezetting wordt gedragen door de subsidies die bekomen worden uit het EFRO-project 'Duurzame glastuinbouwcluster in Oost-Vlaanderen'. Dit project wordt gefinancierd door Europa, Vlaanderen en de provincie.

**Projectverslag: 'Partnergeweld'.
UITBREIDING**

1. Beleidsvisie – projectdoelstellingen

Sinds 1991 voert het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen een beleid rond fysiek en seksueel geweld op mannen en vrouwen, onder impuls van toenmalig Staatssecretaris voor Maatschappelijke Emancipatie, mevrouw Miet Smet. Van 2004 tot 2007 cofinancierde federaal minister Christian Dupont, bevoegd voor gelijke kansen m/v, de werking rond geweld, samen met het Instituut voor de Gelijkheid van vrouwen en mannen.

Strategische doelstelling: de provinciale coördinatie inzake geweld bevordert de deskundigheid van alle actoren die werkzaam zijn rond volwassen slachtoffers van geweld, stimuleert hun onderlinge samenwerking, sensibiliseert de bevolking en is gevoelig voor hiaten in de hulp aan geweldslachtoffers. Secundaire preventie (vroegdetectie) mogelijk maken en tertiaire preventie (nieuw slachtofferschap voorkomen) zijn neven doelstellingen hierbij.

De coördinatie inzake geweld focust haar werking op 8 doelgroepen :

1. medici
2. sociale sector
3. politie
4. gerecht
5. slachtoffers van geweld
6. hun mantelzorgers (partner, ouders, kinderen, vrienden, ...)
7. bevolking algemeen
8. personeelsleden van de provincie

Operationele doelstellingen hierbij zijn

1. Bevorderen van de deskundigheid voor de doelgroep politie
2. Bevorderen van deskundigheid voor de doelgroep hulpverleners
3. Bevorderen van deskundigheid voor de doelgroep (para)medici
4. Bevorderen van deskundigheid voor de doelgroep magistraten
5. Stimuleren van de onderlinge samenwerking
6. Detectie van hiaten in de aanpak van geweld en het begeleiden van gesubsidieerde projecten
7. Aandacht voor het bereiken van specifieke doelgroepen (bijvoorbeeld jongeren, ouderen, allochtonen, personen met een handicap, plegers van partnergeweld, ...)
8. Sensibiliseren van de bevolking
9. Ombudswerk

Sinds het jaar 2003 coördineert de provincie Oost-Vlaanderen een project partnergeweld, destijds in 1 kleine politiezone, Vlaamse Ardennen, waar op vraag van politie en parket, eerstelijns hulpverleners koppels (daders, hun partners en eventuele kinderen) helpen te stoppen met partnergeweld.

Met federale projectsubsidiëringen in 2004, 2005 en 2006 vanuit federaal minister voor gelijke kansen man/vrouw, de heer Christian Dupont, en aanzienlijke financiële, inhoudelijke en praktische ondersteuning vanuit de provincie, werd dit uitgebreid naar omliggende politiezones en de twee andere gerechtelijke arrondissementen.

Voor wat de provincie Oost-Vlaanderen betreft, werden in de centra voor algemeen welzijnswerk (caw) Artevelde (Gent), 't Dak-Teledienst (Dendermonde) en Zuid-Oost-Vlaanderen (Geraardsbergen) met in totaal 3 voltijdse hulpverleners nauw samengewerkt met de lokale politie, het parket en hulpverleners, onder leiding en mits cofinanciering van

het provinciebestuur. In 10 van de 29 politiezones van Oost-Vlaanderen werden zo de eerste 6 maand van 2006 256 koppels geholpen te stoppen met partnergeweld.

Samenvattend kunnen we stellen dat de nauwe samenwerking tussen politie, parket, en hulpverlening op 1^{ste} en 2^{de} lijn, maakt dat slachtoffers en plegers doorstromen naar de hulpverlening. Daar wordt dan gewerkt aan het stoppen van het geweld en het ontwikkelen van een veiliger en harmonieuzer gezinsfunctioneren.

Deze nieuwe aanpak van partnergeweld impliceert een lagere maatschappelijke kostprijs in vergelijking met de huidige aanpak van het probleem (tallose opnames in vluchthuizen, werkverlet tengevolge van geweld, oplopende medische kosten, problemen met de kinderen,...).

Positieve evaluaties van de werkwijze in Oost-Vlaanderen gebeurde via tevredenheidsonderzoeken bij dader en slachtoffer, analyse van politiecieters en wetenschappelijk onderzoek in opdracht van de federale overheid.

Na 3 jaar werd de subsidiëring door federaal minister voor gelijke kansen m/v Dupont stopgezet en in de zomer van 2006 deels, maar totaal onvoldoende, overgenomen door bevoegd minister voor welzijn Vervotte. Dit signaal werd overgemaakt aan de federale minister, en in overleg met de minister voor de sociale zekerheid Demotte werd eindelijk een structurele oplossing geboden. Eind 2006 maakte men bekend dat in het kader van het sectoraal fonds extra hulpverleners aangeworven konden worden in de strijd tegen het partnergeweld.

Het provinciebestuur Oost-Vlaanderen besloot in zitting van de deputatie van 11 januari 2007, in te gaan op deze mogelijkheid en 3 voltijdse equivalenten aan te vragen, dit in samenwerking met de 7 centra voor algemeen welzijnswerk in Oost-Vlaanderen, waar de hulpverleners tewerkgesteld zullen worden.

In de provincieraad van 28 maart 2007 werd de contractuele personeelsbezetting voor het project "Partnergeweld" vastgesteld voor 3 VTE hulpverleners partnergeweld (B1-B2-B3), waarbij het project een looptijd van onbepaalde duur kreeg, gekoppeld aan de looptijd van de subsidiëring door het Sectoraal Fonds.

In zitting van 23 augustus 2007 (en zitting van 12 september 2007 van de provincieraad) vernam de deputatie dat de subsidiëring door het sectoraal fonds niet zou doorgaan en werd een nieuwe beleidskeuze voorgelegd. Zij besloot om de 3 hulpverleners partnergeweld in eigen beheer te nemen (tot het einde van de huidige legislatuur, conform het algemeen beleidsprogramma 2007-2012) in plaats van opnieuw externen (CAW's) hiervoor te subsidiëren. Om in zoveel mogelijk caw's personeel te kunnen inzetten werden de 3 VTE opgesplitst in drie 4/5den en 1 halftijdse hulpverlener, wat samen 2.9 VTE geeft.

Er werd voor de aanstelling van de hulpverleners partnergeweld een selectieprocedure opgestart. De eerste procedure leverde 2 geslaagde kandidaten op.

Na 2 personeelsselecties konden we drie 4/5den aanwerven, enkel de 1/2 VTE voor caw Waasland raakte na een 3^{de} personeelsselectie nog niet ingevuld. Omdat we vermoeden dat dit komt doordat het om een halftijdse functie ging, en mede doordat de stad Sint-Niklaas sterk de nood aanvoelt om te werken rond partnergeweld, werd tussen dit stadsbestuur, de provincie en het caw Waasland een samenwerkingsovereenkomst opgesteld (met goedkeuring van Deputatie op 24 maart 2008). Daarin engageert het stadsbestuur zich om 0.3 VTE aan loonkost terug te betalen aan de provincie, zodat een 0.8 VTE kracht kan aangeworven worden ipv een 0.5 VTE. Dit vanaf midden 2008 tot het einde van de legislatuur. Op 19 mei 2008 werd deze samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd door de

Raad van Bestuur van caw Waasland, op 23 mei 2008 werd dit goedgekeurd door het college in Sint-Niklaas en op 29 mei door de deputatie.

Hierdoor werd de personeelsinzet in dit kader uitgebreid van 2.9 naar 3.2 VTE.

Nieuwe evolutie

In 2009 werd vastgesteld dat met de gecombineerde inzet op het werkveld van provinciale, Vlaamse en federale hulpverleners partnergeweld, allemaal volgens dezelfde methodiek ingezet en allen gecoördineerd door de provincie in stuurgroepen per gerechtelijk arrondissement, 17 van de 29 politiezones in Oost-Vlaanderen, kunnen genieten van de mobiele, aanklappende koppelgerichte aanpak van partnergeweld.

Eind 2009 nodigde de provincie alle lokale besturen uit om solidair met elkaar te cofinancieren en elk 1/3de in te zetten (Vlaanderen 33%, provincie 33% en lokale besturen 33 %) om tot volledige dekking van het grondgebied te komen. Naast de 3 "Vlaamse" hulpverleners, 3,2 VTE huidige provinciale hulpverleners (cfr. Verdeling bij punt 'de 4 provinciale hulpverleners partnergeweld uitbreiden'), zouden zo 3 extra "lokale" hulpverleners kunnen aangeworven worden, en dit team van 9 hulpverleners zou door de provincie gecoördineerd en zo ingezet kunnen worden over de volledige provincie.

20 lokale besturen (soms ocmw, soms gemeente) stuurden hun beslissingen op om à rato van 10 eurocent per inwoner te zullen cofinancieren voor extra personeelsinzet rond partnergeweld. Dit levert zo'n 50 000 EUR aan inkomsten op, waarmee we slechts 1 hulpverlener extra kunnen betalen. Om de "blinde vlekken" in de hele provincie te kunnen bedienen met huisbezoeken, is het zinvoller de gespecialiseerde hulpverleners op het terrein uren extra te geven, dan 1 nieuwe provinciale hulpverlener partnergeweld aanwerven.

Daarom nam deputatie in juni 2010 de principiële beslissing, om deze lokale inkomsten te innen (op ontvangstartikel 87000-74040) en als volgt te besteden :

- De 4 provinciale hulpverleners partnergeweld uitbreiden :
 - Lut Vergote in caw Oudenaarde van 0.8 naar 0.9 VTE
 - Diana Wille in caw Regio Aalst en caw Delta van 0.8 naar 0.9 VTE
 - Marjan Gryson in caw's Gent van 0.8 naar 0.9 VTE
 - Sofie Duyck (momenteel vervangen door Anka Blomme wegens moederschapsrust) in caw Waasland van 0.8 naar 1 VTE
- = samen 0.5 VTE (ongeveer 25 000 EUR via budgetartikel personeel 87103-62010)

2. Personeelsbehoefte en plaats in organogram

Bevoegde dienst: W02 – Dienst Preventie, Hulpverlening en Zorg

Looptijd project : tot en met 31/12/2012

Contractuele bezetting : 3,7 VTE consulent partnergeweld (B1-B2-B3)

Loonlast voor budget: werkelijke loonlast 22 572 EUR in 2011 en 2012 (effect voor 2010: 6 maanden van 0,5 VTE: 11 286 EUR)

Ontvangsten: 0,3 VTE van de werkelijke loonlast (geraamd op 14 700 EUR) vanuit stad Sint-Niklaas en 50 000 EUR vanuit 20 lokale besturen.

3. Functiebeschrijving

Functietitel	CONSULENT PARTNERGEWELD
Doel van de functie	Provinciaal beleid rond partnergeweld uitvoeren.
Plaats in de organisatie	Directie Welzijn, Gezondheid, Wonen, Jeugd en Ontwikkelingssamenwerking Dienst Preventie, Hulpverlening en Zorg Je rapporteert rechtstreeks aan het diensthoofd. Je werkt in één of meerdere centra algemeen welzijnswerk in Oost-Vlaanderen.
Resultaatgebieden	<ul style="list-style-type: none">– realiseren van geïntegreerde en integrale samenwerking rond partnergeweld– ondersteunen van sensibiliserende en vormende initiatieven rond partnergeweld.
Taakomschrijving	<ul style="list-style-type: none">– je helpt gewelddadige koppels die samenblijven om de relatie verder te zetten zonder geweld– je staat in voor het eerste contact met de koppels en doet dit heel kort na de verwijzing door de politie, mobiel (huisbezoeken) en aanklappend– je behandelt prioritair de politieverwijzingen uit die gemeenten waarmee de provincie convenanten heeft afgesloten– je voert onthaal- en begeleidingsgesprekken met slachtoffers en plegers van partnergeweld, op dienst en bij de cliënt thuis, met oog voor de eventuele kinderen– je volgt koppels op tot de veiligheid verzekerd is en verwijst zo nodig door– je geeft feedback aan politie over het starten en stoppen van de begeleiding– je brengt verslag uit op arrondissementele stuurgroepen met politie, parket, eerste- en tweedelijns hulpverlening, justitiehuis onder begeleiding van de geweldconsulent– je registreert dossiergegevens en maakt een jaarrapport op– je volgt de evoluties in de sector op, detecteert de noden en zet nieuwe initiatieven op in functie van die noden– je geeft op verzoek vorming aan hulpverleners, politiemensen, huisartsen– je werkt mee aan provinciale sensibiliseringscampagnes rond huiselijk geweld– je neemt deel aan intervisie binnen het caw waarin je tewerkgesteld bent en aan de door de provincie georganiseerde intervisie.
Functieanalyse	<ul style="list-style-type: none">➤ <u>kennisniveau</u> (zie ook technische competenties)<ul style="list-style-type: none">▪ je hebt kennis van partnerrelatiedynamieken, partnergeweld en therapie met volwassenen, koppels en kinderen▪ je hebt basiskennis van ict-toepassingen▪ je kent de sociale kaart en de werking van politie en justitie.➤ <u>zelfstandigheidsniveau</u><ul style="list-style-type: none">▪ je bent heel zelfstandig in het agogisch handelen▪ naast die zelfstandigheid is werken in teamverband noodzakelijk.➤ <u>communicatief niveau</u><ul style="list-style-type: none">▪ je bent mondeling en schriftelijk sterk taalvaardig en kan zelf communicatievaardigheden aanleren aan koppels.➤ <u>ervaringsniveau</u><ul style="list-style-type: none">▪ je hebt minstens 2 jaar aantoonbare ervaring in de hulpverlening.

➤ andere

- je beschikt over rijbewijs B
- je bent bereid om te werken tijdens avonden (1 à 2 avonden per week).

Diplomavereisten

- bachelor in de orthopedagogie of
- bachelor sociaal werk of
- bachelor in de toegepaste psychologie of
- bachelor in studiegebied onderwijs of
- bachelor in de gezinswetenschappen.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagements rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-

competenties

Competenties	Definitie
motivatiekracht	in diverse omstandigheden jezelf en je collega's kunnen motiveren om samen de arbeidsomstandigheden en de resultaten te optimaliseren. Zijn geestdrift op een positieve manier overbrengen, zodat men de omgeving kan warmmaken voor een vruchtbare aanpak en gedreven inzet
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
zelfinzicht	de eigen mogelijkheden adequaat inschatten en

	beoordelen, waardoor een correct zelfbeeld ontstaat dat overeenstemt met de realiteit. Mede daardoor heel goed weten waar men zichzelf nog moet ontwikkelen en op welke vlakken, verbetering mogelijk is
zelfontplooiing	de wil om zichzelf te ontplooiën in de loopbaan door concrete acties en initiatieven te ondernemen. Op het werk inspanningen leveren om de functie op haar hoogste niveau uit te kunnen voeren en dat functioneren aanhoudend te verbeteren
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
inlevingsvermogen	zich bewust zijn van de gevoelens van andere mensen en de omgeving, maar ook van de eigen invloed erop. Rekening houden met de al dan niet rechtstreeks geuite gevoelens van de collega's en zich kunnen inleven in andermans situatie zonder de eigen professionaliteit te verliezen
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
bereidheid tot consensus	bereid zijn van het eigen standpunt af te wijken, en er achteraf niet meer op terugkomen, om een consensus te vinden, met anderen in het belang van de werking van de organisatie. Kunnen aanvaarden dat andermans ideeën beter zijn, en ridderlijk zijn ongelijk kunnen toegeven als dat aangetoond werd

**Technische
competenties**

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
arbeidsveiligheid: zelfverdediging en burnoutpreventie	gevorderd	na indiensttreding
Word	basis	vóór indiensttreding
Excel	basis	vóór indiensttreding
Access	basis	vóór indiensttreding
Powerpoint	basis	vóór indiensttreding
Outlook	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure

Artikel 32 §3. De selectieprocedure per functie zoals ingedeeld in de verschillende rangen is als volgt :

Rangen	Selectieprocedure
Bv	<ul style="list-style-type: none">• Eerste gedeelte: praktijkgerichte schriftelijke test (50p.)• Tweede gedeelte: gesprek om vast te stellen of de kandidaat voldoet aan de taakomschrijving en functieanalyse (50p.)

Niveau

Niveau B

Rang

Bv

Graad

Deskundige

Salarisschaal

B1-B2-B3

4. Financiële haalbaarheid

De loonlast van de bijkomende contractuele bezetting wordt gedragen via de ontvangsten vanuit de gemeenten. De personeelsinzet van het project valt binnen het budget van 2010. Deze meerkost valt ook binnen het budget dat in de meerjarenplanning is opgenomen.