

Provincieraadsbesluit

betreft	Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies voor projecten voor duurzame mobiliteit van scholen. Subsidiereglement waarbij Oost-Vlaamse scholen 60% subsidie kunnen aanvragen voor kleine mobiliteitsprojecten (jaarlijks, tot 2 000 EUR) en grotere mobiliteitsprojecten (vijfjaarlijks, tot 7 500 EUR).
verslaggever	Peter Hertog

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Voorstel van de Deputatie van 8 februari 2018.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de Provincie.

Voorliggend subsidiereglement is een reglement dat betrekking heeft op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen. Dit reglement wil met name subsidies toekennen aan projecten voor duurzame mobiliteit die ingediend worden door scholen. De bedoeling is om duurzame en verkeersveilige mobiliteit bij woon-schoolverplaatsingen, dienstverplaatsingen en verplaatsingen tijdens schooluren te stimuleren.

Deze subsidie kan maximum 60% van de geraamde kosten bedragen en wordt in schijven uitbetaald.

Er zijn 2 categorieën van subsidies: subsidies voor onder meer educatief, zichtbaarheids-, veiligheids- en behendigheidsmateriaal (maximaal subsidiebedrag: 2 000 EUR) en subsidies voor onder meer de aankoop van fietsen, het aanleggen van een fietsenstalling, verkeerspark of schoolstraat (maximaal subsidiebedrag: 7 500 EUR).

./...

Scholen kunnen nog steeds in aanmerking komen voor dit 'Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies voor projecten voor duurzame mobiliteit'. Dit indien ze vernieuwende projecten indienen die niet in aanmerking kunnen komen voor het 'Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies voor duurzame mobiliteitsprojecten van scholen'.

Projecten kunnen vanaf 1 maart 2018 doorlopend worden ingediend, zolang het Scholenfonds Duurzame Mobiliteit blijft bestaan.

3. Besluit

Het Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies voor projecten voor duurzame mobiliteit van scholen wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° mobiliteit: het aantal personen en/of goederen dat zich verplaatst of verplaatst wordt, het tijdstip waarop, de wijze waarmee, de plaatsen waartussen en waarbinnen, met inbegrip van de betrokken vervoersmiddelen en gebruikte verkeers- en vervoersinfrastructuren en –diensten;

2° duurzame mobiliteit: mobiliteit die het streven omvat naar de volgende doelstellingen:

- het vrijwaren van de bereikbaarheid;
 - het garanderen van de toegankelijkheid;
 - het verzekeren van de veiligheid;
 - het verbeteren van de verkeersleefbaarheid;
 - het terugdringen van de schade aan natuur en milieu,
- en dit door het gebruik van een van de volgende verkeersmodi: te voet, met de fiets, met het openbaar vervoer en met collectief en duurzaam autogebruik;

3° project voor duurzame mobiliteit: een bijzonder initiatief met een tijdelijk karakter, dat expliciet en overwegend is gericht op duurzame mobiliteitsdoelstellingen;

4° zelfscan: een beknopte doorlichting van de initiatieven die een school reeds ontplooit in het kader van duurzame mobiliteit. Hierbij moeten volgende aspecten zeker aan bod komen:

- mobiliteitseducatie: theorie en praktijkgerichte lessen in verband met verkeersveiligheid en duurzame mobiliteit;
- draagvlakcreatie: het creëren van een draagvlak voor duurzame mobiliteit bij de personeelsleden van de school, de leerlingen en hun ouders;
- mobiliteitsmaatregelen;

5° projectplan: een beknopte beschrijving van de wijze waarop een school een project wil uitvoeren. Hierbij moeten volgende aspecten zeker aan bod komen:

- mobiliteitseducatie;

./...

- draagvlakcreatie;
- sensibiliseringsacties: minstens 2 maal per jaar.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde delen van kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen voor projecten voor duurzame mobiliteit van scholen.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

- 1° de aanvrager van de subsidie moet een school zijn, gevestigd in de provincie Oost-Vlaanderen en met een uniek instellingsnummer;
- 2° het project moet plaatsvinden op het grondgebied van één of meerdere gemeenten van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag van de subsidie kan via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Mobiliteit, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

- 1° een motivering van de aanvraag van de subsidie;
- 2° naam, adres en uniek instellingsnummer van de aanvrager van de subsidie;
- 3° naam, adres, telefoon/GSM en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
- 4° een samenvatting van de doelstellingen en van het verloop van het project, met inbegrip van de zelfscan en het projectplan;
- 5° een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
- 6° een stuk dat aangeeft uit welke andere financieringsbronnen er wordt geput en een beschrijving van de subsidie die aan de Provincie Oost-Vlaanderen wordt gevraagd.

Ten laatste 1 maand na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De Deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

Het project mag geen aanvang nemen alvorens de Deputatie een beslissing heeft genomen over de aanvraag. Vervolgens moet het project worden

./...

opgestart ten laatste 6 maanden na de beslissing van de Deputatie, zoals omschreven in artikel 6.

Aanvragen voor subsidies van de 1^{ste} categorie zoals omschreven in artikel 7, 2^{de} lid, 1^o kunnen jaarlijks worden ingediend.

Aanvragen voor subsidies van de 2^{de} categorie zoals omschreven in artikel 7, 2^{de} lid, 2^o kunnen om de 5 jaar worden ingediend.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

1^o de omvang van het project, waarbij het project zich moet richten op het duurzamer maken van de verplaatsingen van 1 of meerdere doelgroepen van het project. Hierbij moet een antwoord worden gegeven op de volgende vragen:

- de behoeftebepaling: waarom koos men dit project uit, op grond van welke behoefte?
- wat is het budget voor het project? Hierbij moet de aanvrager van de subsidie een gedetailleerd budget opmaken, met een overzicht van de te verwachten inkomsten (eigen inkomsten, aan de Provincie gevraagde subsidie, andere subsidies,...) en de te verwachten uitgaven;

2^o resultaatsgerichtheid en flexibiliteit, waarbij de aanvrager van de subsidie bereid moet zijn om het project bij te sturen in functie van de voorstellen, vragen en noden van de dienst Mobiliteit en in functie van het beschikbaar budget. Hierbij moet een antwoord worden gegeven op de volgende vragen:

- welke indicatoren worden gebruikt om de effecten van het project te meten?
- hoe wordt het project geëvalueerd en eventueel bijgestuurd?

3^o scholen moeten steeds een zelfscan en projectplan indienen.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden voorgelegd aan de Deputatie, die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5.

De beslissing van de Deputatie wordt binnen de 4 maanden na de indiening van de aanvraag zoals omschreven in artikel 4, 1ste lid meegedeeld aan de aanvrager.

./...

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

De Deputatie kent aan de aanvrager een eenmalige subsidie toe. Deze subsidie kan maximum 60% van de geraamde kosten bedragen en wordt in schijven uitbetaald:

- 1° de 1^{ste} schijf bedraagt 50% en wordt uitbetaald binnen de maand na de beslissing van de Deputatie zoals omschreven in artikel 6;
- 2° de 2^{de} schijf bedraagt eveneens 50% en wordt uitbetaald na afloop van het project en na ontvangst van de verantwoordingsstukken.

Er zijn 2 categorieën van subsidies:

- 1° subsidies van minimum 1.000 EUR tot maximum 2.000 EUR voor: onderhoudsmateriaal voor fietsen, didactisch materiaal (affiches, folders, spandoeken, logo-ontwerpen), helmen, zichtbaarheids-, veiligheids- en behendigheidsmateriaal en een educatieve theatervoorstelling;
- 2° subsidies van minimum 1.000 EUR tot maximum 7.500 EUR voor: aankoop van fietsen (loopfietsen of fietsen voor schooluitstappen), aanleggen of vernieuwen van de fietsenstalling op school, uitbouw van een verkeerspark, uitbouw van een fietsatelier en aankoop van materiaal voor de inrichting van een schoolstraat.

De aanvragen van de subsidie worden afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet.

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid, op voorwaarde dat de totale som van de subsidies maximaal de kostprijs van het project bedraagt. Indien nodig moet de subsidie van de Provincie op basis van dit reglement worden verminderd.

Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

- 1° de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;
- 2° de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project. De Provincie Oost-Vlaanderen ontvangt een uitnodiging voor elk communicatiemoment;
- 3° de aanvangs- en einddatum van het project mee te delen;
- 4° binnen de maand na de einddatum van het project een evaluatierapport in te dienen.

./...

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de Deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Dit Reglement treedt in werking op 1 maart 2018.

Gent, 28 februari 2018

namens de Provincieraad:

De provinciegriffier,
Albert De Smet

De voorzitter,
Greet De Troyer