



directie Economie, Landbouw & Platteland, Europese en Internationale samenwerking
dienst Economie, Europese & Internationale samenwerking

dossiernummer:
1601850

Provincieraadsbesluit

betreft **Sociale economie**
Reglement voor de bevordering van innovatie en professionalisering door samenwerking tussen reguliere en sociale-economie-ondernemingen.

verslaggever Geert Versnick

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Europese Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Besluit van de Provincieraad van 2 september 2015 houdende goedkeuring van het klimaatplan "Naar een klimaatgezond Oost-Vlaanderen" en van het klimaatactieplan 2015-2020.

Voorstel van de Deputatie van 14 april 2016.

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Voorliggend subsidiereglement geeft mede invulling aan het economisch beleid van Oost-Vlaanderen om de sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen te bevorderen via sensibilisering, versterking draagvlak, ontwikkeling en ondersteuning van de sociale economie indien deze ondernemingsoverschrijdend en regionaal van aard is.

./...

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (mvo) is het proces waarbij ondernemingen niet enkel economische maar ook milieu- en sociale overwegingen in hun bedrijfsvoering integreren. Maatschappelijk verantwoorde bedrijven streven naar duurzame ontwikkeling die gestoeld is op drie pijlers: economie, milieu en maatschappij. Om deze verantwoordelijkheid op te nemen, is het belangrijk dat zij nauw samenwerken met hun stakeholders.

3. Besluit

Het reglement met betrekking tot de toekenning van projectsubsidies voor de bevordering van innovatie en professionalisering door samenwerking tussen reguliere en sociale-economie-ondernemingen wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° project: bijzonder initiatief met een tijdelijk karakter qua doelstelling, inhoud en omvang dat een aanvulling of een versterking is van de reguliere activiteiten van de aanvrager;

2° projectverantwoordelijke: onderneming uit de sector van de reguliere economie of uit de sector van de sociale economie, aangeduid door de deelnemers aan het samenwerkingsverband, die namens dit samenwerkingsverband een projectsubsidie-aanvraag indient, fungeert als contactpersoon van het samenwerkingsverband voor de provincie, namens het samenwerkingsverband instaat voor de correcte besteding van de toegekende subsidies en de verantwoordingsverplichtingen en die, namens het samenwerkingsverband, onderworpen is aan de controlemaatregelen;

3° sociale economie: economie die bestaat uit een verscheidenheid van bedrijven en initiatieven die in hun doelstellingen de realisatie van bepaalde maatschappelijke meerwaarde vooropstellen en hierbij de volgende basisprincipes respecteren: voorrang van arbeid op kapitaal, democratische besluitvorming, maatschappelijke inbedding, transparantie, kwaliteit en duurzaamheid;

4° sociale-economie-onderneming: een onderneming die actief is op het domein van de sociale economie met als voornaamste statutaire doelstelling het verbeteren van de arbeidsmarktpositie van kansengroepen;

5° reguliere economie: het normaal economisch circuit waar betaalde beroepsarbeid zonder ondersteuning wordt verricht;

6° reguliere-economie-onderneming: een onderneming die binnen het normaal economische circuit actief is waar betaalde beroepsarbeid zonder ondersteuning wordt verricht;

7° kansengroepen: categorieën van personen waarbij de werkzaamheidsgraad, zijnde het procentueel aandeel van de personen uit de betrokken categorie op

./...

beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar) die effectief werken, lager ligt dan het gemiddelde bij de totale Vlaamse beroepsbevolking;

8° Oost-Vlaamse kennis- en onderzoeksinstellingen: universiteiten of hogescholen zoals opgenomen in het Besluit van de Vlaamse regering van 11 oktober 2013 tot codificatie van de decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs en onderzoeksinstellingen overeenkomstig besluit van de Vlaamse Regering van 25 april 2014 houdende subsidiëring van incubatoren met een vestiging in Oost-Vlaanderen;

9° samenwerkingsverband: minimaal 1 sociale-economie-onderneming en 1 onderneming uit de reguliere economie die gezamenlijk werken aan innovatie en professionalisering in de sociale economie. Oost-Vlaamse gemeenten, OCMW's en lokale diensteneconomie-initiatieven en Oost-Vlaamse kennis- en onderzoeksinstellingen kunnen ook deel uitmaken van dit samenwerkingsverband; de deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekenen een engagementsverklaring waarin zij hun deelname aan het project bevestigen en de projectverantwoordelijke aanduiden;

10° innovatie: is de ontwikkeling en succesvolle invoering van nieuwe of verbeterde producten en diensten, productie- en distributieprocessen. Het proces van innoveren (innovatieproces) omvat het geheel van menselijke handelingen gericht op vernieuwing (van producten, diensten, productieprocessen, etc.);

11° professionalisering: alle activiteiten die tot doel hebben kennis en vaardigheden van een beroepsgroep te verbeteren en verder te ontwikkelen;

12° pre-commerciële fase: een voorbereidende fase van resultaatgericht onderzoek en ontwikkeling op een toekomstige mogelijke aanbesteding van innovatieve diensten en producten;

13° communicatieacties en visibiliteit: het geheel van maatregelen, onverminderd het bepaalde in artikel 8,1° en 2° van dit reglement, om de betrokkenheid van de provincie bij het project onder de aandacht te brengen en zichtbaar te maken bij het breed publiek.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen kan de Deputatie overeenkomstig de bepalingen van dit reglement projectsubsidies toekennen voor de bevordering van innovatie en professionalisering door samenwerking tussen reguliere en sociale-economie-ondernemingen.

./...

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor de projectsubsidie moet aan volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1° de projectverantwoordelijke moet rechtspersoonlijkheid hebben; indien de projectverantwoordelijke een sociale- economie-onderneming is moet zij erkend zijn door de Vlaamse overheid;

2° de zetel en/of de activiteiten van de projectverantwoordelijke moeten zich bevinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;

3° het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;

4° het project moet een provinciaal of bovenlokaal bereik en/of belang hebben;

5° het project moet een duurzaam effect nastreven en bijdragen aan de doelstellingen van het klimaatplan 2015-2020 van de provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurd door de Provincieraad op 2 september 2015;

6° de projectverantwoordelijke moet voldoen aan alle verplichtingen die voortvloeien uit eerdere toekenning(en) van projectsubsidies en voldoen aan de EU-regelgeving inzake het ontvangen van staatssteun.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

§1. De aanvraag moet digitaal via sociale.economie@oost-vlaanderen.be worden ingediend ten laatste op 15 september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het project plaats vindt. De ontvangstdatum van de e-mail geldt als bewijs van de datum van indiening. Laattijdige aanvragen worden door de Deputatie als onontvankelijk afgewezen. Er moet worden gebruik gemaakt van het daartoe bestemde aanvraagformulier.

§2. Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

1° het volledig ingevuld aanvraagformulier, gedateerd en ondertekend door de projectverantwoordelijke;

2° gebeurlijk het bewijs van erkenning als sociale-economie-onderneming;

3° de gegevens van de projectverantwoordelijke: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, IBAN rekeningnummer en BIC code;

4° de naam, adres, telefoon en/of GSM-nummer en e-mailadres van de contactpersoon van de projectverantwoordelijke;

5° de naam, adres, telefoon & GSM-nummer, e-mailadres van de overige deelnemers aan het samenwerkingsverband;

./...

6° een kopie van de tussen de deelnemers aan het samenwerkingsverband afgesloten engagementsverklaring zoals bedoeld in artikel 1, 9° van dit reglement;

7° een gedetailleerde omschrijving van het project: situering, aanvangs- en einddatum, timing, doelgroep, omschrijving van de doelstellingen, acties, reproduceerbaarheid en overdraagbaarheid, communicatieacties en de beoogde realisaties;

8° een gedetailleerde raming van de inkomsten en de uitgaven: investeringen, personeel, werking, communicatieacties;

9° in geval voor het ingediende project reeds subsidies zijn toegezegd of worden ontvangen: een gedetailleerd overzicht hiervan per deelnemer aan het samenwerkingsverband .

§3. Ten laatste twee weken na de indiening van de aanvraag wordt aan de projectverantwoordelijke via e-mail meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de projectverantwoordelijke op verzoek bijkomende informatie verstrekken en bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De Deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de projectverantwoordelijke binnen de veertien dagen passend gevolg geeft aan dit verzoek.

§4. De aanvraag geldt uitsluitend voor één budgetjaar. Het gesubsidieerde project moet volledig worden uitgevoerd en moet eindigen op 31 december van het budgetjaar, volgend op de aanvraag.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

De adviescommissie, zoals omschreven in artikel 6 quoteert de aanvragen op diverse onderdelen en elementen als volgt:

1° op 30 punten: de kwaliteit van het project en impact op de sociale economie op niveau van inhoud, of werkmethode, of resultaat of doelgroep:

- a) de aard en de doelstellingen van het project;
- b) de meerwaarde van het bedoelde project nl. de verhouding tussen het gevraagde subsidiebedrag, de budgetplanning en de verwachte resultaten;
- c) de potentiële resultaatsgerichtheid van het samenwerkingsverband;
- d) de tastbare aanvulling of versterking van de reguliere activiteiten.

2° op 40 punten: innovatie en/of professionalisering:

- a) de hefboomfunctie;
- b) als resultaat een dienst en/of product afleveren (oa. implementatie van hergebruik materialen, design, uittesten van pilots, ontwikkelingen in pre-commerciële fases, ...);

./...

- c) het creatieve en vernieuwend karakter;
- d) de professionalisering van kennis en vaardigheden.

3° op 10 punten: continuering en overdraagbaarheid:

- a) de continuering van het project op middellange en lange termijn op financieel en inhoudelijk vlak;
- b) de reproduceerbaarheid en overdraagbaarheid: de mate waarin een werking/methodiek door andere organisaties kan worden overgenomen.

4° op 20 punten: communicatie en visibiliteit van het project:

de omvang en de kwaliteit van de communicatieacties.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

§1. De aanvragen worden beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie, die is samengesteld uit ambtenaren van de dienst Economie, Europese en Internationale samenwerking van het provinciebestuur, bijgestaan door onafhankelijke experts. De leden van de adviescommissie worden aangeduid door de Deputatie. De voorzitter van de adviescommissie is de gedeputeerde bevoegd voor sociale economie.

§2. De adviescommissie beoordeelt de ingediende aanvragen op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement. Zij brengt een gemotiveerd advies uit en maakt een voorstel van rangschikking op. Dit voorstel wordt aan de Deputatie voorgelegd, die beslist.

Artikel 7 – Bedrag van de projectsubsidie en modaliteiten van uitbetaling

§1. Volgende uitgaven komen in aanmerking voor subsidiëring: investerings-, werkings-, personeelskosten, kosten voor communicatieacties.

§2. Volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring :btw-uitgaven indien de btw recupereerbaar is en kosten voor recepties en catering boven een bedrag van 500,00 EUR.

§3. De Deputatie kent aan de projectverantwoordelijke een eenmalige projectsubsidie toe, die in schijven wordt uitbetaald.

1° de 1ste schijf bedraagt 50 % en wordt uitbetaald binnen de maand na de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6, §2. van dit reglement;

2° de 2de schijf bedraagt eveneens 50 % en wordt uitbetaald na afloop van het project en na ontvangst van de verantwoordingsstukken.

§3. De toegekende projectsubsidie kan maximum 20 000 EUR bedragen.

§4. Bij onvoldoende krediet wordt voorrang gegeven op basis van de rangschikking zoals bedoeld in artikel 6, §2. van dit reglement.

./...

§5. Een projectsubsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere projectsubsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid, op voorwaarde dat de totale som van de projectsubsidie maximaal de kostprijs van het project bedraagt. Indien nodig moet de projectsubsidie van de provincie op basis van dit reglement evenredig worden verminderd.

Artikel 8 – Verbintenissen van de projectverantwoordelijke

De projectverantwoordelijke verbindt zich ertoe:

1° de samenwerking met en het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het gesubsidieerde project;

2° de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen uit te nodigen voor een plechtige inhuldiging of een voorstelling van de resultaten van het gesubsidieerde project;

3° uiterlijk binnen de twee maanden na de voltooiing van het project de volgende gegevens aan het provinciebestuur te bezorgen:

- a) een volledig, overzichtelijk en gedetailleerd financieel verslag van het project samen met een overzicht van de ontvangen inkomsten en gedane uitgaven;
- b) een verslag/evaluatie van het project met een volledige oplijsting en omschrijving van de uitgevoerde communicatieacties;

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de Deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

./...

Artikel 11 – Slotbepalingen

§1. In afwijking van artikel 4, §1. van dit reglement moeten de aanvragen voor 2016 worden ingediend ten laatste op 15 september 2016.

In afwijking van artikel 4, §4. van dit reglement moeten de in het budgetjaar 2016 goedgekeurde projecten eindigen op 30 september 2017.

§2. Dit reglement treedt in werking op 2 mei 2016.

Gent, 25 mei 2016

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
Albert De Smet

de voorzitter,
Greet De Troyer