

## Provincieraadsbesluit

<b>betreft</b>	<b>Werkgelegenheid - doorstroombeleid</b> Reglement betreffende de uitbouw van een duurzaam aanbod aan doorstroomstageplekken, opheffen van het reglement van 15 september 2005 betreffende de samenstelling en werking van het Provinciaal Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen en van het reglement van 24 februari 2016 betreffende de toekenning van subsidies voor de doorstroom van onbetaalde arbeid naar betaalde arbeid.
<b>verslaggever</b>	Eddy Couckuyt

### 1. Feitelijke en juridische gronden

Europese verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Grondwet, artikel 23 (het recht op arbeid en vrije keuze van beroepsarbeid).

Wetboek van economisch recht, artikel I.1.1<sup>o</sup> en boek VI.

Wet van 14 november 1989 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Provinciedecreet van 9 december 2005, artikelen 2 en 42, § 3.

Decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten.

Decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.

Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 met tekstbewerking 11 april 2017 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding, Hoofdstuk I, IV en V.

Besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten.

Reglement van 15 september 2005 betreffende Arbeidszorg, (2) Samenstelling en werking Provinciaal Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen.

Reglement van 24 februari 2016 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor de doorstroom van onbetaalde arbeid naar betaalde arbeid.

./...

Protocol van 10 februari 2014 met betrekking tot interbestuurlijke samenwerking Sociale Economie.

Raamakkoord van 1 januari 2016 tussen het RIZIV, het VICO, GTB en VDAB in het kader van het traject naar werk van een arbeidsongeschikt erkende persoon.

Meerjarenplan 2014 – 2019 van de Provincie Oost-Vlaanderen, meer specifiek de strategische doelstelling 2017140079 “Een beleid op maat – interbestuurlijke en gebiedsgerichte werking” en actieplan 2017140106 “Sociale economie en MVO bevorderen via sensibilisering, versterking draagvlakontwikkeling en ondersteuning indien ondernemingsoverschrijdend en regionaal” en actie “Bevorderen van de doorstroom van personen met een grote afstand tot betaalde arbeidsmarkt van onbetaalde naar betaalde arbeid en bevorderen en netwerkvorming organiseren”.

Voorstel van de deputatie van.

## **2. Motivering**

Het doorstroomreglement van 24 februari 2016 beoogde de drempels tussen de onbetaalde en betaalde arbeidsmarkt te verkleinen.

Sedert 1 februari 2018 is het decreet houdende de werk- en zorgtrajecten in werking getreden. De financiële impulsen die het provinciebestuur voorzag worden voortaan door Vlaanderen gefinancierd, waardoor het huidig reglement niet meer kan worden toegepast in 2019. Dit heeft op zich niets te maken met de afslanking van de provincies, want de budgetten zijn bij het provinciebestuur gebleven. De afslanking heeft wel als gevolg dat het provinciebestuur de heroriëntering van het provinciaal doorstroombeleid nu volledig dient te situeren binnen de gewestbevoegdheden.

De huidige arbeidsmarkt staat onder spanning. Enerzijds is er de toenemende krapte op de arbeidsmarkt; anderzijds is het aandeel van personen met een grote afstand tot deze arbeidsmarkt in Vlaanderen aanzienlijk groot. Het Vlaams beleid rond Werk en Sociale Economie organiseert binnen het kader van haar activeringsbeleid arbeidstrajecten voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Het Vlaamse beleid beperkt haar financiële tussenkomsten evenwel tot de arbeidstrajectbegeleidingen binnen deze stages. Ondernemingen missen zowel inhoudelijke als financiële ondersteuning bij het creëren en organiseren van stageplekken die als instrument binnen deze arbeidstrajecten gehanteerd worden.

Het voorgesteld nieuw provinciaal doorstroombeleid ondersteunt ondernemers bij het integreren op hun werkvloer van de groep van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Het voorstel versterkt samenwerkingsverbanden van ondernemingen bij het uitbouwen en organiseren van een duurzaam aanbod aan stageplekken voor werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt die zich bevinden in een arbeidstraject gericht naar betaald werk. Het faciliteren van doorstroomstages vormt een goed instrument om de afstand tussen ondernemingen en de doelgroep te verkleinen en kadert binnen de tendens van werkplekieren.

./...

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is het proces waarbij ondernemingen niet enkel economische maar ook milieu- en sociale overwegingen in hun bedrijfsvoering integreren. Maatschappelijk verantwoorde ondernemingen streven naar duurzame ontwikkeling die gestoeld is op drie pijlers: economie, milieu en maatschappij. Aandacht voor doorstroom naar betaald werk en tewerkstelling van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt vormt hier een wezenlijk onderdeel van, maar kan niet zonder het evenwicht tussen de 3 pijlers te bewaken.

Voorliggend subsidiereglement voorziet financiële en inhoudelijke ondersteuning voor samenwerkingsverbanden van ondernemingen bij het integreren en vergroten van een duurzaam aanbod aan doorstroomstageplekken binnen het geheel of een deel van hun producten, processen en diensten. Daarbij gaat het zowel om profit, non-profit en social profit ondernemingen. Onder duurzaam aanbod begrijpen we een aanbod aan doorstroomstageplekken gericht op economische, ecologische en sociale waarden.

Teneinde de interactie tussen deze activerende ondernemingen te bevorderen, voorziet het reglement een Lerend Netwerk Doorstroom Oost-Vlaanderen (LND Oost-Vlaanderen) gericht op gebiedsgerichte samenwerking tussen activerende ondernemingen, organisaties en samenwerkingsverbanden met een werking binnen de provincie Oost-Vlaanderen, al dan niet met een rechtspersoonlijkheid, betrokken op de doorstroom en tewerkstelling van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen, dat zich volledig situeert binnen de uitvoering van het decreet houdende de werk- en zorgtrajecten, wordt afgeschaft.

### **3. Besluit**

De provincieraad stelt het Reglement met betrekking tot het uitbouwen van een duurzaam aanbod aan doorstroomstageplekken vast als volgt:

## **HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1 – Definities**

- 1° activerende onderneming: een onderneming die op zijn locaties één of meerdere stageplekken creëert en organiseert voor werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt in het kader van een arbeidstraject of zich engageert om dit in de projectperiode te doen;
- 2° arbeidstraject: traject van onbetaald naar betaald werk met de bedoeling de werkzoekende voor te bereiden op betaald werk. Het arbeidstraject heeft als resultaat betaald werk maar kan ook resulteren in een arbeidsgerichte opleiding of een advies richting arbeidsmatige activiteiten of zorgactiviteiten. Een arbeidstraject omvat diverse activiteiten. De doorstroomstage is één van de mogelijke instrumenten gehanteerd binnen het arbeidstraject;
- 3° bijkomende doorstroomstageweken: groei van het aantal doorstroomstageweken op het niveau van het samenwerkingsverband in de projectperiode tegenover de 12 maanden voorafgaande aan de projectperiode;
- 4° budgetjaar: kalenderjaar waarin de subsidie wordt toegekend en uitbetaald;

./...

- 5° doorstroomstage: een onbetaalde stage van tijdelijke duur in een activerende onderneming ingevuld door een werkzoekende met een grote afstand tot betaalde arbeidsmarkt in het kader van zijn arbeidstraject richting betaald werk;
- 6° doorstroomstageovereenkomst: overeenkomst tussen de activerende onderneming die de doorstroomstageplek organiseert, de doorstroomstagiair en de organisatie met een werking op het vlak van arbeidsbemiddeling/trajectbegeleiding/competentieversterking die de stage in het kader van het arbeidstraject en/of de opleiding begeleidt. De doorstroomstageovereenkomst bevat minstens de gegevens van de betrokkenen, de rechten en plichten van de betrokkenen, de expliciete vermelding dat de stage gebeurt in het kader van voorbereiding op betaald werk en de start- en einddatum van de stage;
- 7° doorstroomstageplek: stageplaats met een capaciteit van 1 doorstroomstagiair gedurende 48 weken, gecreëerd met de bedoeling doorstroomstages te organiseren. De doorstroomstageplek kan op één of meerdere locaties van één of meerdere activerende ondernemingen die tot een samenwerkingsverband van activerende ondernemingen behoren of van hun onderaannemers, georganiseerd worden. Op 1 doorstroomstageplek kunnen verschillende doorstroomstagiairs ingezet worden;
- 8° doorstroomstageweek: invulling van één doorstroomstageplek door 1 en dezelfde doorstroomstagiair gedurende minstens 13 uur op een tijdsperiode van 1 week. Een week is gelijk aan 7 kalenderdagen;
- 9° doorstroomstagiair: een werkzoekende met een grote afstand tot de arbeidsmarkt die in het kader van een arbeidstraject een onbetaalde doorstroomstage doet in een activerende onderneming. De stagiair mag eventueel wel een vergoeding ontvangen voor onkosten gemaakt in het kader van de stage;
- 10° toegankelijkheid : toegankelijk voor iedereen, ongeacht de leeftijd, de lichamelijke kenmerken, capaciteiten of beperkingen;
- 11° Lerend Netwerk Doorstroom Oost-Vlaanderen (LND Oost-Vlaanderen): het provinciaal LND Oost-Vlaanderen vormt een netwerk van alle activerende ondernemingen en organisaties betrokken op de doorstroom van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en met een werking op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen. Focus van het LND Oost-Vlaanderen is het kwaliteitsvol en kwantitatief uitbouwen van een aanbod aan doorstroomstageplaatsen voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt;
- 12° maatschappelijk verantwoord ondernemen: het continue verbeterproces, waarbij de onderneming in overleg met de belanghebbenden van de onderneming vrijwillig en op systematische wijze zowel economische, sociale als milieuoverwegingen in de algehele bedrijfsvoering integreert;
- 13° nieuw project: project waarvoor in de voorafgaande budgetjaren nog geen subsidie werd toegekend door de provincie op basis van voorliggend reglement;
- 14° onderaannemer: onderneming die in opdracht van een samenwerkingsverband van activerende ondernemingen een aantal doorstroomstageplekken organiseert. Het samenwerkingsverband dient

./...

een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met deze onderneming. In deze samenwerkingsovereenkomst wordt opgenomen of de onderaannemer al dan niet gefinancierd wordt voor het uitvoeren van de doorstroomstages;

- 15° onderneming: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die op duurzame wijze een economisch doel nastreeft, alsmede zijn verenigingen. De onderneming biedt goederen en/of diensten aan en kan een profit bedrijf, een non-profit bedrijf, een social profit bedrijf of een openbaar bestuur zijn;
- 16° organisatie met een werking op het vlak van arbeidsbemiddeling/trajectbegeleiding/competentieversterking: organisatie die beschikt over het mandaat om een doorstroomstageovereenkomst te ondertekenen en doorstroomstages voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt te begeleiden. Concreet gaat het over VDAB, GTB, organisaties met een VDAB-mandaat kosteloze arbeidsbemiddeling, trajectbegeleiding en competentieversterking, door de VDAB erkende gespecialiseerde opleidings-, begeleidings- en bemiddelingsdiensten, door het RIZIV erkende organisaties en lokale besturen met een werking inzake arbeidstrajectbegeleiding;
- 17° projectfase deelperiode van een project dat meerdere budgetjaren omvat. Een projectfase omvat 1 budgetjaar;
- 18° projectperiode: periode waarin het volledig project loopt;
- 19° samenwerkingsproject 'Verduurzamen van het aanbod aan doorstroomstageplekken binnen activerende werkvloeren': project met als doel de duurzaamheid van het aanbod aan doorstroomstageplekken binnen ondernemingen voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt te versterken;
- 20° voorafgaand jaar: kalenderjaar dat voorafgaat aan het budgetjaar;
- 21° werkzoekende: persoon op zoek naar betaald werk, die niet meer leerplichtig is, ongeacht de aard van uitkering die hij ontvangt en of hij al dan niet is ingeschreven als werkzoekende bij de VDAB;
- 22° werkzoekende met een grote afstand tot de arbeidsmarkt: werkzoekende voor wie het momenteel niet mogelijk is om betaald te werken door het feit dat een aantal randvoorwaarden om betaald werk aan te kunnen niet vervuld zijn. Deze randvoorwaarden kunnen zowel persoons- als arbeidsgerelateerd zijn.

## **HOOFDSTUK II – IMPULSSUBSIDIES AAN ACTIVERENDE ONDERNEMINGEN VOOR HET CREEREN VAN BIJKOMENDE DOORSTROOMSTAGEPLEKKEN**

### **Artikel 2 – Voorwerp**

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde delen van kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, kan de deputatie impulssubsidies toekennen aan samenwerkingsverbanden van ondernemingen voor het creëren en organiseren van bijkomende doorstroomstageplekken binnen het geheel of een deel van hun producten, processen en diensten, zodat meer werkzoekenden

./...

met een grote afstand tot de arbeidsmarkt in een arbeidstraject werkervaring kunnen opdoen.

### **Artikel 3 – Aanvraagcriteria**

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

- 1° de subsidieaanvraag dient te gebeuren door de eindverantwoordelijke organisatie in het kader van een samenwerkingsverband van activerende ondernemingen;
- 2° het samenwerkingsverband van activerende werkvloeren dient minimum te bestaan uit 3 activerende ondernemingen met elk minstens één locatie op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
 

Het samenwerkingsverband kan worden uitgebreid met de volgende organisaties of onderdelen van volgende organisaties met een werking op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen:

  - werkgeversorganisaties, koepelorganisaties van ondernemingen, sectorgebonden steunpunten van ondernemingen;
  - organisaties met een werking op het vlak van arbeidsbemiddeling/trajectbegeleiding/competentieversterking:
    - a) GTB,
    - b) door de VDAB erkende Gespecialiseerde opleidings-, begeleidings- en bemiddelingsdiensten,
    - c) organisaties erkend door het RIZIV,
    - d) lokale en intermediaire besturen die geen activerende onderneming zijn;
- 3° alle leden van het samenwerkingsverband dienen over een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid te beschikken of een onderdeel te zijn van een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid;
- 4° het samenwerkingsverband van activerende ondernemingen binnen welke de subsidieaanvraag kadert, duidt één van de leden aan als eindverantwoordelijke die de coördinatie van het samenwerkingsverband op zich neemt. Deze coördinatie omvat concreet:
  - het administratief beheer van het subsidiedossier, inclusief fungeren als aanspreekpunt voor het provinciebestuur;
  - fungeren als aanspreekpunt voor de samenwerkingspartners in het kader van het creëren van extra doorstroomstageplekken;
  - organiseren van een tussentijds overleg tussen de samenwerkingspartners met het oog op het efficiënt beheer van de provinciale subsidie;
- 5° de eindverantwoordelijke van het samenwerkingsverband moet één van de volgende rechtspersonen zijn:
  - een publiekrechtelijke rechtspersoon met een werking op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
  - een vereniging zonder winstoogmerk in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen;

./...

- een vennootschap met een sociaal oogmerk of een coöperatieve vennootschap met een sociaal oogmerk in de zin van het Wetboek van Vennootschappen;
- een openbare instelling met eigen rechtspersoonlijkheid.

#### **Artikel 4 – Aanvraagprocedure**

§1. De aanvraag van de subsidie moet via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, per adres Gouvernementstraat 1, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van de datum van indiening.

§2. De projectperiode voor de subsidies loopt van 1 januari van het budgetjaar tot en met 31 december van het budgetjaar. De aanvraag kan gebeuren op 2 tijdstippen, namelijk ten laatste op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het budgetjaar waarin de extra doorstroomstageweken zullen gerealiseerd worden en ten laatste op 1 april van het budgetjaar waarin de extra doorstroomstageweken zullen gerealiseerd worden.

§3. Subsidieaanvragen voor het budgetjaar 2019 dienen het provinciebestuur ten laatste op 1 april 2019 te bereiken.

§4. Het dossier van de aanvraag moet minstens de volgende stukken bevatten:

- 1° indien het een eerste aanvraag betreft: de gecoördineerde tekst van de statuten van de eindverantwoordelijke organisatie vernoemd in artikel 3, zoals neergelegd in het dossier van de organisatie op de Griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel;
- 2° een volledig ingevuld formulier waarvan het sjabloon terug te vinden is op de website [www.oost-vlaanderen.be](http://www.oost-vlaanderen.be). Dit formulier bevat minstens de volgende gegevens:
  - met betrekking tot het samenwerkingsverband en al haar leden:
    - a) de naam van de leden en hun verantwoordelijke,
    - b) het adres van de maatschappelijke zetel en de locaties in Oost-Vlaanderen,
    - c) de rechtspersoonlijkheid,
    - d) de producten en diensten van de leden,
    - e) eventuele erkenningen door hogere overheden en/of de VDAB,
    - f) de omschrijving van de ervaring die het lid heeft met betrekking tot betaalde of onbetaalde tewerkstelling/ competentieversterking/ trajectbegeleiding van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt;
  - de aanduiding van de eindverantwoordelijke van het dossier met inbegrip van de contactpersoon voor het dossier en zijn contactgegevens;
  - een plan van aanpak met de volgende gegevens:
    - a) het aangevraagd contingent bijkomende doorstroomstageweken dat het samenwerkingsverband wenst te realiseren in de projectperiode,

./...

- b) het contingent doorstroomstageweken dat de ondernemingen die lid zijn van het samenwerkingsverband realiseerden in de 12 maanden voorafgaand aan de projectperiode,
  - c) een lijst van de activerende ondernemingen op wiens locatie(s) de doorstroomstageplekken zullen georganiseerd worden,
  - d) indien afgesproken binnen het samenwerkingsverband: de verdeling van het aangevraagd contingent aan bijkomende doorstroomstageweken over de activerende ondernemingen,
  - e) een omschrijving van de acties die het samenwerkingsverband zal ondernemen om de groei van het aantal doorstroomstageweken te realiseren,
  - f) een omschrijving van de acties die het samenwerkingsverband zal ondernemen om de samenwerkende ondernemingen fysiek en/of mentaal toegankelijker te maken voor doorstroomstages, inclusief de eventuele acties naar eigen personeel,
  - g) of het samenwerkingsverband, indien deze opportuniteit zich voordoet, de organisatie van doorstroomstageplekken gedeeltelijk wenst uit te besteden aan onderaannemers en de financiële regeling omtrent deze uitbesteding;
- een verklaring dat het samenwerkingsverband zich engageert om:
    - a) gedurende de projectperiode minimum 48 extra doorstroomstageweken te realiseren,
    - b) samen te werken met organisaties met een werking op het vlak van bemiddeling/trajectbegeleiding/competentieversterking zoals omschreven in artikel 1, 16°.
 

Deze samenwerking houdt minstens in dat de betrokken organisatie met een werking op het vlak van bemiddeling/trajectbegeleiding/competentieversterking in het kader van de organisatie van de doorstroomstage de volgende opdrachten op zich neemt:

      - i. de matching van de doorstroomstagiair aan de stageplek,
      - ii. het opmaken van de doorstroomstageovereenkomst,
      - iii. de opvolging van de doorstroomstagiair op de stageplek,
    - c) voor elke doorstroomstage een doorstroomstageovereenkomst zoals gedefinieerd in artikel 1, 6° te ondertekenen waaruit blijkt dat de stage kadert binnen een traject richting betaald werk,
    - d) voor elke doorstroomstagiair een werkvloerbegeleider/vertrouwenspersoon aan te stellen,
    - e) ter verantwoording van de subsidie met de toestemming van de betrokken doorstroomstagiair een kopie van de door alle partijen ondertekende doorstroomstageovereenkomst te bezorgen aan het provinciebestuur,
    - f) minstens 1 vertegenwoordiger af te vaardigen naar het LND Oost-Vlaanderen;
  - de handtekeningen van de verantwoordelijken van de samenwerkende organisaties.



./...

§5. Ten laatste 2 maanden na de indiening van de aanvraag wordt aan de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. De aanvrager van de subsidie dient op schriftelijk verzoek van het provinciebestuur alle bijkomende informatie te verstrekken en alle bijkomende stukken voor te leggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

#### **Artikel 5 – Subsidiecriteria**

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient het samenwerkingsverband over een plan van aanpak voor het creëren van extra doorstroomstageplekken te beschikken. Dit plan houdt de volgende elementen in:

- 1° aangevraagd contingent aan extra doorstroomstageweken;
- 2° gerealiseerd aantal doorstroomstageweken in het jaar voorafgaand aan het budgetjaar;
- 3° een lijst van de activerende ondernemingen op wiens locatie(s) de doorstroomstageplekken zullen gerealiseerd worden;
- 4° indien dit afgesproken is binnen het samenwerkingsverband: de verdeling van het aangevraagd contingent aan extra doorstroomstageweken over de activerende ondernemingen;
- 5° een omschrijving van de acties die het samenwerkingsverband zal ondernemen om de groei te realiseren;
- 6° een omschrijving van de acties die het samenwerkingsverband zal ondernemen om de samenwerkende ondernemingen toegankelijker te maken voor doorstroomstagiairs, inclusief de acties naar eigen personeel;
- 7° of het samenwerkingsverband, indien deze mogelijkheid zich voordoet, de organisatie van doorstroomstageplaatsen deels wenst uit te besteden aan een onderaannemer (zoals geformuleerd in artikel 1, 14°). Deze onderaannemer dient te voldoen aan artikel 3, 3° en artikel 8.

#### **Artikel 6 – Beslissingsprocedure**

§1. De aanvragen van de subsidie worden voorgelegd aan de deputatie die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5.

§2. De deputatie bepaalt het aantal bijkomende doorstroomstageweken dat per samenwerkingsverband wordt goedgekeurd en kent op basis van dit aantal het subsidiebedrag toe.

§3. Voor de berekening van het extra aantal te realiseren doorstroomweken, komen enkel doorstroomstages met een duur van minimum 3 weken en een inzet van 1 doorstroomstagiair voor minstens 13 uur per week, in aanmerking. De bijkomende doorstroomstageweken dienen gerealiseerd te worden tussen 1 januari van en 31 december van het budgetjaar.

./...

## **Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling**

§1. Het totaal bedrag voor het creëren van extra doorstroomstages is minstens 60 % van de goedgekeurde delen van kredieten zoals omschreven in artikel 2.

§2. Bij onvoldoende budget respecteert de deputatie de volgorde waarin de subsidieaanvragen de Provincie bereiken. In die gevallen waar een tekort is en de datum van aanvraag niet exact bepaald kan worden beschikt de deputatie over de mogelijkheid om het aantal aangevraagde doorstroomstageweken per samenwerkingsverband verhoudingsgewijs te verminderen.

§3. De aanvrager van de subsidie ontvangt een bedrag dat wordt bepaald op basis van het aantal door de deputatie goedgekeurde bijkomende doorstroomstageweken.

§4 Het budget wordt toegekend op basis van het aantal volledige doorstroomstageweken dat het samenwerkingsverband in het budgetjaar meer zal realiseren dan in het kalenderjaar voorafgaand aan dat budgetjaar. Het subsidiebedrag voor 1 bijkomende doorstroomstageweek bedraagt 80,00 EUR. Dit bedrag wordt om de 4 jaar, lopend vanaf het jaar waarin dit reglement van kracht wordt, geïndexeerd.

§5. Als de middelen niet volledig zijn besteed in de projectperiode, is het mogelijk om tegen 1 december van het projectjaar een verlenging van de bestedingstermijn voor maximum 3 maanden aan te vragen, mits voldoende motivering en een voorstel van besteding van het resterend budget.

§6. Het aandeel van de toegekende subsidie dat door de eindverantwoordelijke mag aangewend worden als overheadkosten voor de coördinatie van het samenwerkingsverband in het kader van het subsidiedossier bedraagt maximum 10 % van de toegekende subsidie.

§7. Het aandeel van de subsidie bedoeld voor de organisatie van extra doorstroomstageplekken mag uitsluitend worden aangewend voor het creëren en organiseren van doorstroomstageplekken.

Meer specifiek gaat het om:

- 1° investeringen in materiaal, werkkledij en infrastructuur gelinkt aan het creëren van extra doorstroomstageplekken;
- 2° vervoerskosten van doorstroomstagiairs;
- 3° vormings- en opleidingskosten van doorstroomstagiairs die de doorstroom naar betaalde arbeid ten goede komen;
- 4° kosten voor vorming, training en coaching van de werkvloerbegeleider en de collega's van de doorstroomstagiairs en dit zowel door de onderneming die de doorstroomstage organiseert als door een externe organisatie;
- 5° overheadkosten rendementsverlies van de werkvloerbegeleider, gerelateerd aan het instrueren van de doorstroomstagiair op de werkvloer, voor maximum 10% van de subsidie bedoeld voor het creëren van extra doorstroombegeleidingsplekken.

§8. Komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- 1° kosten die al door andere overheden gesubsidieerd worden;

./...

- 2° kosten die gerecupereerd kunnen worden door een fiscaal voordeel of vermindering van sociale zekerheidsbijdrage en/of patronale bijdrage;
- 3° kosten voor de realisatie van gemeenschapsbevoegdheden opgesomd in artikelen 127-133 van de Grondwet.

§9. De doorstroomstagiair mag geen producten en diensten realiseren die voorwerp uitmaken van subsidiëring door een hogere en/of lokale overheid.

### **Artikel 8 –Verbintenissen**

§1. De ondernemingen die lid zijn van het samenwerkingsverband en op wiens werkvloer(en) de doorstroomstageplek(en) ingericht zullen worden, verbinden zich ertoe om:

- 1° in het kader van het inrichten van de doorstroomstageplekken samen te werken met een organisatie met een werking op het vlak van arbeidsbemiddeling/trajectbegeleiding/competentieversterking, zoals omschreven in artikel 1, 16°.  
Deze samenwerking houdt minstens in dat de betrokken organisatie met een werking op het vlak van bemiddeling/trajectbegeleiding/competentieversterking in het kader van de organisatie van de doorstroomstage de volgende opdrachten op zich neemt:
  - a) de matching van de doorstroomstagiair aan de stageplek,
  - b) het opmaken van de doorstroomstageovereenkomst,
  - c) de opvolging van de doorstroomstagiair op de stageplek;
- 2° voor elke doorstroomstage een stageovereenkomst te ondertekenen. Uit deze stageovereenkomst, welke minstens ondertekend wordt door de organisatie met een werking op het vlak van arbeidsbemiddeling/trajectbegeleiding/competentieversterking, de activerende onderneming en de doorstroomstagiair, dient te blijken dat de stage georganiseerd wordt in het kader van een traject richting betaald werk;
- 3° bij het creëren en organiseren van de doorstroomstages het principe 'gelijke kansen voor iedereen' toe te passen en aandacht te hebben voor duurzaamheid.

§2. De leden van het samenwerkingsverband verbinden er zich toe:

- 1° de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot zijn doorstroomstages. De Provincie Oost-Vlaanderen ontvangt een uitnodiging voor activiteiten m.b.t. doorstroomstages;
- 2° een vertegenwoordiger af te vaardigen naar het LND Oost-Vlaanderen. Deze dient actief te participeren aan de werking van dit lerend netwerk.

### **Artikel 9 – Verantwoording**

§1. De aanvrager van de subsidie verbindt er zich toe op 1 oktober van het budgetjaar aan het provinciebestuur een tussentijdse verantwoording te bezorgen betreffende de periode 1 januari – 31 augustus van het budgetjaar.

./...

Deze tussentijdse verantwoording bestaat uit volgende stukken:

- 1° de stand van zaken van de invulling van het toegekende contingent extra doorstroomstageweken en dit per onderneming die lid is het samenwerkingsverband en hun onderaannemers. Dit overzicht bestaat uit een opgave van het aantal doorstroomstageweken in het jaar voorafgaand aan het budgetjaar en het aantal ingevulde doorstroomstageweken in de hierboven opgegeven periode;
- 2° een schematisch overzicht met betrekking tot de invulling van het contingent doorstroomstageweken binnen de diverse ondernemingen die lid zijn van het samenwerkingsverband en hun onderaannemers bestaande uit:
  - naam van de onderneming(en) op wiens werkvloer de stage(s) uitgevoerd werden;
  - locatie(s) van de stageplaats(en), producten en diensten waarbinnen de doorstroomstagiairs werden ingezet;
  - namen van de stagiairs en aantal doorstroomstageweken;
- 3° een kopie van de doorstroomstageovereenkomst van de doorstroomstagiairs. Elke vroegtijdige stopzetting om welke reden ook dient genoteerd te worden in de doorstroomstageovereenkomst of in een bijlage behorend tot de doorstroomstageovereenkomst.

§2. De aanvrager van de subsidie verbindt er zich toe om 1 maand na de projectperiode, of in het geval van een verlenging van de bestedingstermijn, 1 maand volgend op het einde van de bestedingsperiode, aanvullend op de documenten verstrekt in het kader van de tussentijdse verantwoording, aan het provinciebestuur verantwoordingsstukken te bezorgen met volgende gegevens:

- 1° de invulling van het toegekende contingent bijkomende doorstroomstageweken en dit per activerende onderneming die lid is van het samenwerkingsverband en hun onderaannemers. Dit overzicht bestaat uit een opgave van het aantal doorstroomstageweken in het jaar voorafgaand aan het budgetjaar en het aantal ingevulde doorstroomstageweken in de projectperiode;
- 2° een schematisch overzicht met betrekking tot de invulling van het contingent doorstroomstageweken binnen de diverse activerende ondernemingen die lid zijn van het samenwerkingsverband en hun onderaannemers bestaande uit:
  - naam van de onderneming(en) op wiens werkvloer de stage(s) uitgevoerd werden;
  - adres van de locaties waarop de stageplaats(en) doorgingen;
  - producten en diensten waarbinnen de stagiairs werden ingezet;
  - namen van de stagiairs en aantal doorstroomstageweken;
- 3° een kopie van de doorstroomstageovereenkomst van de doorstroomstagiairs. Elke vroegtijdige stopzetting om welke reden ook dient genoteerd te worden in de doorstroomstageovereenkomst of in een bijlage behorend tot de doorstroomstageovereenkomst;
- 4° de verantwoordingsstukken zoals omschreven in artikel 4 van het Reglement van 12 oktober 2015 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

./...

## **HOOFDSTUK III – IMPULSSUBSIDIES VOOR SAMENWERKINGSPROJECTEN VOOR HET VERDUURZAMEN VAN HET AANBOD AAN DOORSTROOMSTAGEPLEKKEN BINNEN ACTIVERENDE ONDERNEMINGEN**

### **Artikel 10 – Voorwerp**

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde delen van kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie impulssubsidies toekennen voor het uitvoeren van projecten voor het verduurzamen van het stageaanbod voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt binnen activerende ondernemingen op het grondgebied van Oost-Vlaanderen.

### **Artikel 11 – Aanvraagcriteria**

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

- 1° de subsidieaanvraag dient te gebeuren door de eindverantwoordelijke organisatie in het kader van een partnerschap van activerende ondernemingen en organisaties betrokken op de doorstroom van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt naar betaald werk;
- 2° het partnerschap dient minimum te bestaan uit 3 activerende ondernemingen met elk minstens één locatie op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen.

Het partnerschap kan worden uitgebreid met de volgende organisaties of onderdelen van volgende organisaties met een werking op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen:

- werkgeversorganisaties, koepelorganisaties van ondernemingen, sectorgebonden steunpunten van ondernemingen;
  - organisaties met een werking op het vlak van arbeidsbemiddeling/trajectbegeleiding/competentieversterking. Specifiek gaat het om GTB, door de VDAB erkende Gespecialiseerde opleidings-, begeleidings- en bemiddelingsdiensten, organisaties erkend door het RIZIV;
  - lokale en intermediaire besturen die geen activerende onderneming zijn;
  - onderwijsinstellingen met een erkenning vanuit de Vlaamse gemeenschap;
  - wetenschappelijke instellingen;
- 3° alle leden van het partnerschap dienen over een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid te beschikken of een onderdeel te zijn van een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid;
  - 4° het partnerschap binnen welke de subsidieaanvraag kadert, duidt een eindverantwoordelijke aan die de coördinatie van het samenwerkingsverband op zich neemt. Deze coördinatie omvat concreet:
    - het administratief beheer van het subsidiedossier, inclusief fungeren als aanspreekpunt voor het provinciebestuur;

./...

- fungeren als aanspreekpunt voor de samenwerkingspartners in het kader van het creëren van extra doorstroomstageplekken;
  - het bewaken van de doelstellingen en de uitvoering van het projectplan;
- 5° de eindverantwoordelijke van het partnerschap moet één van de volgende rechtspersonen zijn: een publiekrechtelijke rechtspersoon met een werking op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen, een vereniging zonder winstoogmerk in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, een vennootschap of vennootschap met een sociaal oogmerk of een coöperatieve vennootschap met sociaal oogmerk in de zin van het Wetboek van Vennootschappen of een openbare instelling met eigen rechtspersoonlijkheid.

### **Artikel 12 – Aanvraagprocedure**

§1. De aanvraag van de subsidie moet voor 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het budgetjaar via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, per adres Gouvernementstraat 1, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van de datum van indiening.

Voor het budgetjaar 2019 is de uiterste datum van indiening van de subsidie 1 april 2019.

§2. De aanvrager van de subsidie heeft de mogelijkheid om zijn aanvraag uiterlijk 2 maanden voor de uiterste indieningsdatum ter toetsing voor te leggen aan de ambtenaar die de subsidiedossiers behandelt. Deze toetsing beperkt zich tot het aftoetsen van het projectidee aan de aanvraag- en subsidievoorwaarden en heeft geen enkele invloed op de verdere procedure. De toetsingsresultaten blijven strikt vertrouwelijk.

§3. Het dossier van de aanvraag moet minstens de volgende stukken bevatten:

- 1° indien het een eerste aanvraag betreft: de gecoördineerde tekst van de statuten van de eindverantwoordelijke organisatie, zoals neergelegd in het dossier van de organisatie op de Griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel;
- 2° een volledig ingevuld formulier waarvan het sjabloon terug te vinden is op de website [www.oost-vlaanderen.be](http://www.oost-vlaanderen.be). Dit formulier bevat minstens:
  - de volgende gegevens met betrekking tot het partnerschap en haar leden:
    - a) de naam van de onderneming en de verantwoordelijke,
    - b) het adres van de maatschappelijke zetel, de locaties waar de doorstroomstages plaatsvinden, de producten en diensten van de ondernemingen,
    - c) eventuele erkenningen door hogere overheden en/of de VDAB van de leden van het samenwerkingsverband,
    - d) de aanduiding van de eindverantwoordelijke van het dossier met inbegrip van de aanspreekpersoon voor het dossier en zijn contactgegevens;
  - een projectplan met de volgende inhoud:

./...

- a) de titel en de beknopte omschrijving van het project,
- b) een motivering dat het project de algemene doelstelling van deze projectregeling nastreeft. Hierbij geeft de subsidieaanvrager aan op welke duurzaamheidscriteria, zoals opgesomd in artikel 13, 1°, het project zich focust,
- c) een opsomming van de doelstellingen van het project op operationeel niveau,
- d) een omschrijving van de beoogde resultaten en minstens 3 meetbare indicatoren waaruit zal blijken dat deze resultaten bereikt zijn,
- e) de duur van het project,
- f) een concrete planning van de voorziene stappen met acties,
- g) een gedetailleerde raming van het budget van het project, met een opgave van de werkingskosten, personeelskosten en inkomsten;
- een verklaring dat het partnerschap bereid is minstens 1 vertegenwoordiger af te vaardigen naar het LND Oost-Vlaanderen;
- de handtekeningen van de verantwoordelijken van de partnerorganisaties.

§4. Ten laatste 3 maanden na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

### **Artikel 13 – Subsidiecriteria**

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet cumulatief aan de volgende criteria zijn voldaan:

- 1° het project moet in voldoende mate bijdragen tot een duurzaam doorstroomstageaanbod dat gericht is op economische waarde, ecologische waarde en sociale waarde waaronder sociale tewerkstelling en doorstroom. Specifiek dient het minstens één of meerdere van de volgende duurzaamheidscriteria, gerelateerd aan het doorstroomstageaanbod, na te streven:
- financiële duurzaamheid:  
het aanbod aan doorstroomstageplaatsen is op middellange termijn verzekerd doordat de onderneming(en) op wiens locatie(s) deze ingericht worden, over voldoende financiële en organisatorische draagkracht beschikt;
  - ecologische duurzaamheid:  
de doorstroomstageplekken zijn gesitueerd binnen een omgeving die aandacht heeft voor ecologie en gelijke kansen voor iedereen in alle beleidsaspecten (organisatieontwikkeling, personeel, communicatie, aanbod en klanten);

./...

- sociale duurzaamheid:
  - a) het inrichten van doorstroomstages en het bieden van tewerkstelling van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt vormen blijvende aandachtspunten binnen het HR beleid van de onderneming(en) waarbinnen deze georganiseerd worden,
  - b) de onderneming(en) betrekken de doorstroomstagiairs rechtstreeks of via hun belangenorganisaties bij het organiseren van de doorstroomstageplekken. Deze inspraak situeert zich op één van de volgende participatieniveaus: informeren, raadplegen, coproduceren, zelfbestuur,
  - c) bij het organiseren van het doorstroomaanbod heeft de onderneming aandacht voor de ontwikkeling van de talenten van de medewerkers;
- 2° het project dient tot een concreet resultaat te leiden tegen het einde van de projectperiode, dat uitgedrukt wordt in minstens 3 meetbare indicatoren;
- 3° het project bevat verbeteracties gericht op het versterken van één of meerdere van de 5 duurzaamheidscriteria, zoals hierboven geformuleerd;
- 4° volgende activiteiten kunnen gesubsidieerd worden op voorwaarde dat ze gericht zijn op het duurzamer maken van het aanbod aan doorstroomstageplekken op provinciaal, regionaal, lokaal niveau of op het niveau van de partnerorganisaties:
  - procesbegeleiding en consultancy, uitwerken en implementeren van instrumenten, volgen van collectieve interne of externe vormingen en trainingen door doorstroomstagiairs en/of collega's van de doorstroomstagiair, opzetten van actiegerichte onderzoeken met dien verstande dat de implementatie van de conclusies deel dient uit te maken van dit onderzoek, opzetten van samenwerkingen en netwerken die uitmonden in een concreet resultaat, acties die leiden tot een betere toegankelijkheid van de onderneming voor doorstroomstagiairs;
- 5° de maximumduur van het project bedraagt 36 maanden;
- 6° het project wordt uitgevoerd op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
- 7° het project dient vanaf de start acties in te bouwen om het projectresultaat na de projectperiode te kunnen consolideren binnen de eigen werking of over te dragen aan een andere organisatie;
- 8° het partnerschap moet zich engageren om in de projectperiode een vertegenwoordiger aan te stellen die actief deelneemt aan het LND Oost-Vlaanderen.

#### **Artikel 14 – Beslissingsprocedure**

§1. De aanvragen van de subsidie die voldoen aan de aanvraagcriteria zoals omschreven in artikel 11 worden beoordeeld door een adviescommissie die is samengesteld uit externe deskundigen op het vlak van arbeidsparticipatie van de groep personen met een grote afstand tot arbeidsmarkt en provinciale ambtenaren. Werknemers of mandatarissen van de organisaties die een project hebben ingediend, kunnen geen deel uitmaken van deze adviescommissie. De voorzitter en de leden van deze adviescommissie worden aangeduid door de deputatie.



./...

Indien een bestaand project wordt verlengd, volstaat een advies van de dienst die het dossier behandelt. Dit advies is gebaseerd op de tussentijdse verantwoording en de opvolging van de projecten.

§2. De adviescommissie formuleert een advies over de projecten en over het gevraagd budget.

Een positief advies houdt in dat de adviescommissie oordeelt dat het project voldoende garanties in zich draagt om daadwerkelijk bij te dragen tot een duurzaam doorstroomstageaanbod, gericht op economische waarde, ecologische waarde en sociale waarde waaronder sociale tewerkstelling en doorstroom.

De adviescommissie bepaalt de score van het project op basis van de volgende elementen:

- 1° de doelstelling dient bij te dragen tot één of meerdere duurzaamheidscriteria gerelateerd aan de ontwikkeling van het doorstroomstageaanbod, zoals geformuleerd in artikel 13, 1° (wegingscoëfficiënt 3/10);
- 2° de kwaliteit van het projectplan (wegingscoëfficiënt 3/10):  
de kwaliteitscriteria zijn: de haalbaarheid van de planning, de haalbaarheid van de doelstelling, het verwacht resultaat, de geplande acties binnen de planning, de verhouding kostprijs – resultaat;
- 3° de samenstelling van het samenwerkingsverband (wegingscoëfficiënt 2/10):  
projecten uitgevoerd door samenwerkingsverbanden met een heterogene samenstelling zowel qua activiteit, erkenning, rechtspersoonlijkheid als doelpubliek van de leden, hebben een voorkeur boven projecten uitgevoerd door een homogeen samengesteld samenwerkingsverband;
- 4° schaal of impact van het project (wegingscoëfficiënt 2/10):  
projecten uitgevoerd op bovenlokale schaal of met een bovenlokale impact hebben voorkeur boven projecten uitgevoerd binnen de grenzen van of impact op het grondgebied van één gemeente of stad.

De toegekende kwaliteitsscores bepalen de plaats van het project op de prioriteitenlijst voor subsidiëring. Deze maakt integraal deel uit van het advies van de adviescommissie.

De adviescommissie kan binnen een positief advies het voorstel formuleren om het project minder budget toe te kennen dan gevraagd.

§3. De adviezen zijn niet bindend. De adviezen worden voorgelegd aan de deputatie die beslist.

§4. Projecten met een projectperiode van meer dan 12 maanden moeten jaarlijks worden goedgekeurd door de deputatie en dit op basis van het advies van de bevoegde dienst bij het provinciebestuur Oost-Vlaanderen. De tussentijdse evaluatie waarop dit advies is gebaseerd slaat zowel op het financieel als op het inhoudelijk luik van het project en gebeurt op basis van een door de Provincie ter beschikking gesteld sjabloon.

./...

### **Artikel 15 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling**

§1. De subsidie bedraagt maximum 20.000 EUR per budgetjaar en wordt in eenmaal uitbetaald na de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 14, § 3. Dit bedrag wordt om de 4 jaar, lopend vanaf het jaar waarin dit reglement van kracht wordt, geïndexeerd.

§2. Het totaal bedrag voor het uitvoeren van samenwerkingsprojecten voor het verduurzamen van het stageaanbod binnen activerende ondernemingen, is maximum 30 % van de goedgekeurde delen van kredieten zoals omschreven in artikel 10.

§3. De deputatie kan beslissen om voor de uitvoering van het samenwerkingsproject minder subsidie toe te kennen dan gevraagd in de subsidieaanvraag (zie ook artikel 14, § 3).

§4. Indien het beschikbaar krediet ontoereikend is, wordt de subsidie toegekend in volgorde van de prioriteitenlijst van de adviescommissie. Mits dit te motiveren kan de deputatie van de volgorde van de prioriteitenlijst afwijken.

§5 Personeels- en werkingskosten voortvloeiend uit de uitvoering van het project komen in aanmerking voor subsidiëring, met uitzondering van:

- 1° loon- en werkingskosten die al door andere overheden worden gesubsidieerd;
- 2° kosten voortvloeiend uit algemene sensibiliserende acties naar het bedrijfsleven, de overheden of de burger;
- 3° kosten voortvloeiend uit beleidsbeïnvloedende acties;
- 4° kosten voor omkadering bij ontvangsten en allerhande catering moeten worden beperkt tot 10 % van de toegekende subsidie.

### **Artikel 16 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie**

Het partnerschap dat het samenwerkingsproject draagt verbindt zich ertoe:

- 1° gedurende de duur van het project een vertegenwoordiger aan te stellen die de projectpartners vertegenwoordigt op het LND Oost-Vlaanderen en actief deelneemt aan dit netwerk;
- 2° de Provincie te betrekken bij de opvolging en uitvoering van het project. Concreet houdt dit minstens in dat de Provincie uitgenodigd wordt op de projectvergaderingen van het partnerschap. De Provincie kan op elk moment een bijkomend overleg vragen;
- 3° de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project. De Provincie Oost-Vlaanderen ontvangt een uitnodiging voor deze activiteiten en vraagt de gedeputeerde de resultaten en de eventuele instrumenten die uit het project voortvloeien, te delen met de leden van het LND Oost-Vlaanderen.

./...

### **Artikel 17 – Verantwoording**

De eindverantwoordelijke van de subsidie bezorgt aan de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Maatschappelijke Participatie, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent:

- 1° ten laatste 7 maanden na de begindatum van het project of bij projecten die langer dan een budgetjaar lopen, 7 maanden na de begindatum van de projectfase waarvoor een subsidie is toegekend, een tussentijdse verantwoording met de volgende stukken met betrekking tot de 1<sup>ste</sup> 6 maanden van de projectperiode:
- een financieel verslag van het project, met een overzicht van alle uitgaven en inkomsten;
  - een activiteitenverslag van het project met hierin een overzicht van de binnen het project uitgevoerde acties;
- 2° ten laatste een maand na het einde van het project of bij projecten die langer dan een budgetjaar lopen, een maand na het einde van de projectfase waarvoor een subsidie is toegekend, de volgende verantwoordingsstukken:
- een financieel verslag van het project, met een overzicht van alle uitgaven en inkomsten;
  - een activiteitenverslag van het project met hierin een overzicht van de binnen het project uitgevoerde acties;
  - de verantwoordingsstukken zoals omschreven in artikel 4 van het Reglement van 12 oktober 2015 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van de datum van indiening. Vervolgens heeft de dienst die het dossier behandelt, de mogelijkheid om schriftelijk of mondeling bijkomende informatie in te winnen.

## **HOOFDSTUK IV – PROJECTSUBSIDIES VOOR DE COÖRDINATIE EN ONDERSTEUNING VAN HET LND OOST-VLAANDEREN**

### **Artikel 18 – Voorwerp**

§1. Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde delen van kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, kan de deputatie projectsubsidies toekennen aan een publieke of privaatrechtelijke rechtspersoon met als bestemming het coördineren en ondersteunen van het LND Oost-Vlaanderen.

§2. Het LND Oost-Vlaanderen vormt een netwerk van alle activerende ondernemingen en organisaties betrokken op de doorstroom van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt naar betaald werk, met een werking op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen. Focus van het LND Oost-Vlaanderen is het kwaliteitsvol en kwantitatief uitbouwen van een duurzaam aanbod aan doorstroomstageplekken voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

./...

Het LND Oost-Vlaanderen functioneert binnen de schoot van het provinciebestuur van Oost-Vlaanderen en legt de deputatie tweejaarlijks een beleidsplan voor ter goedkeuring.

De opdracht van het LND Oost-Vlaanderen behelst:

- 1° het in beeld brengen van activerende ondernemingen en hun producten en diensten;
- 2° de leden ondersteunen bij het vermarkten van de producten en diensten;
- 3° de leden impulsen bieden voor methodiek- en organisatieontwikkeling in het kader van het sociaal ondernemerschap (vorming, training, ervaringsuitwisseling);
- 4° de leden informatie en hulp bieden bij het implementeren van regels vanuit de hogere overheden die van invloed zijn op hun duurzaam aanbod aan stagedoorstroomplekken;
- 5° netwerkvorming met alle stakeholders betrokken op de problematiek van doorstroom van personen met een grote afstand naar betaald werk;
- 6° het op vraag van het provinciebestuur opnemen van een expertfunctie in het kader van het ontwikkelen van het grondgebonden beleid.

§3. De ondersteuning en de coördinatie van het LND Oost-Vlaanderen omvat minstens:

- 1° de bekendmaking van de werking van het LND Oost-Vlaanderen bij activerende ondernemingen en stakeholders;
- 2° de eindredactie voor het tweejaarlijks beleidsplan en het uitvoeren van de acties vastgelegd in dit beleidsplan, in overleg met de leden van het LND Oost-Vlaanderen;
- 3° de logistieke ondersteuning van de Algemene vergadering van het LND Oost-Vlaanderen en de stuurgroep;
- 4° de deelname aan de regionale vergaderingen van het LND Oost-Vlaanderen en de voorbereidende vergaderingen;
- 5° de organisatie van deskundigheidsbevordering voor de leden.

§4. De deputatie beschikt over de mogelijkheid deze opdracht te concretiseren, uit te breiden of te beperken.

§5. De projectperiode van de subsidies loopt gelijk aan het budgetjaar waarin de subsidies worden toegekend.

### **Artikel 19 – Aanvraagcriteria**

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet de aanvrager van de subsidie over een publieke of private rechtspersoonlijkheid beschikken en een werking hebben op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen.

./...

## **Artikel 20 – Aanvraagprocedure**

§1. De aanvraag van de subsidie moet voor 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het budgetjaar via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, per adres Gouvernementstraat 1, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van de datum van indiening.

Voor het budgetjaar 2019 dient de subsidieaanvraag het provinciebestuur voor 1 februari 2019 te bereiken.

§2. De subsidieaanvraag bevat:

- 1° de naam en de contactgegevens van de organisatie;
- 2° bij een eerste subsidieaanvraag: een kopie van de gecoördineerde statuten van de rechtspersoon;
- 3° de motivering van de subsidieaanvrager waarom hij de ondersteunings- en coördinatieopdracht wenst op te nemen;
- 4° een curriculum van de onderneming waaruit blijkt dat deze:
  - kennis heeft over duurzaam ondernemen in al zijn aspecten en dit gerelateerd aan tewerkstelling en doorstroom van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt;
  - ervaring heeft op het vlak van:
    - a) procesbegeleiding en ondersteuning van netwerken tussen ondernemingen,
    - b) het opzetten en uitvoeren van een vormingsbeleid;
- 5° een raming van de uitgaven en kosten voor het project;
- 6° de verklaring dat de organisatie zich bij het uitoefenen van zijn opdracht:
  - neutraal zal opstellen tegenover de leden van het LND Oost-Vlaanderen;
  - loyaal zal opstellen tegenover het provinciebestuur en niet in zal gaan tegen de belangen van het provinciebestuur.

## **Artikel 21 – Subsidiecriteria**

§1. Om in aanmerking te komen voor subsidie dient de subsidieaanvrager cumulatief aan volgende voorwaarden te voldoen:

- 1° de subsidieaanvrager beschikt over kennis met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen gerelateerd aan doorstroom en tewerkstelling van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, inclusief participatieprocessen;
- 2° de subsidieaanvrager beschikt over ervaring in procesbegeleiding en ondersteuning van netwerken tussen ondernemingen;
- 3° de subsidieaanvrager beschikt over ervaring in het opzetten en uitvoeren van een vormingsbeleid.

./...

## **Artikel 22 – Beslissingsprocedure**

- §1. De deputatie beslist over de aanvragen op basis van de subsidiecriteria.
- §2. Het provinciebestuur beschikt over de mogelijkheid om voorafgaande aan de beslissing de vereiste kennis en ervaring van de subsidieaanvrager te toetsen tijdens een gesprek.

## **Artikel 23 – Bedrag van subsidie en modaliteiten van betaling**

- §1. De deputatie stelt elk budgetjaar het percentage vast dat van de goedgekeurde kredieten op het budget wordt voorafgenomen om de coördinatie en ondersteuning van het LND Oost-Vlaanderen te subsidiëren. Dit percentage bedraagt maximum 10 % van de goedgekeurde kredieten.
- §2. De subsidietrekker ontvangt het volledig subsidiebedrag na de beslissing door de deputatie.
- §3. Personeels- en werkingskosten komen in aanmerking voor subsidiëring met dien verstande dat:
- 1° kosten voor omkadering bij ontvangsten en allerhande catering mogen maximum 10 % van het subsidiebedrag uitmaken;
  - 2° overheadkosten voor het gebruik van telefoon en ICT van de eigen organisatie mogen maximum 10 % van het subsidiebedrag uitmaken.
- §4. De projectperiode loopt gelijk met het budgetjaar.

Voor 2019 start de projectperiode de 1ste maandag van de maand volgend op de beslissing van de deputatie betreffende de toekenning van de subsidie.

## **Artikel 24 – Verantwoording**

De subsidietrekker verbindt zich er toe op 1 februari volgend op het budgetjaar ter verantwoording van de toegekende subsidies volgende stukken in te dienen:

- 1° een financieel verslag van de werking van het LND Oost-Vlaanderen met een overzicht van alle inkomsten en uitgaven;
- 2° een inhoudelijk activiteitenverslag van de werking van het LND Oost-Vlaanderen, inclusief een evaluatie vertrekkende van het beleidsplan;
- 3° de verantwoordingsstukken overeenkomstig artikel 4 van het reglement 'Controle op de toelage en aanwending van de toelage en de reservevorming' van 12 oktober 2005.

## **Artikel 25 – Verbintenissen**

De subsidietrekker stelt zich neutraal op tegenover de leden van het LND Oost-Vlaanderen.

./...

## HOOFSTUK V – SLOTBEPALINGEN

### Artikel 26 – Cumulatie

§1. Een subsidie verleend op basis van dit reglement mag niet worden gecumuleerd met een subsidie van de provincie Oost-Vlaanderen op basis van een ander reglement of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid.

§2. Een subsidie, verleend op basis van Hoofdstuk II van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een subsidie op basis van Hoofdstuk III en een subsidie van Hoofdstuk IV en omgekeerd.

### Artikel 27 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidies, de controlemechanismen en opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidies.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

### Artikel 28 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

### Artikel 29 – Opheffings-, overgangs- en inwerkingtredingsbepalingen

§1. Het Reglement van 15 september 2005 betreffende Arbeidszorg,(2) Samenstelling en werking Provinciaal Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen, wordt opgeheven.

§2. Het Reglement van 24 februari 2016 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor de doorstroom van onbetaalde arbeid naar betaalde arbeid, wordt opgeheven.

§3. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2019.

Gent, 24 oktober 2018

namens de Provincieraad:

De provinciegriffier,  
Albert De Smet

De voorzitter,  
Greet De Troyer

./...