Europa lokaal

Europa lokaal is het modulair leertraject van Europa Direct Oost-Vlaanderen dat lokale besturen stap voor stap wegwijs maakt in Europa. Van basisinzicht tot een concreet projectidee krijg je kennis, houvast en goesting om met Europese kansen aan de slag te gaan. Op maat van je gemeente en je medewerkers.

Waarom kiezen voor dit aanbod?

Europa lijkt vaak ver weg. Dit traject brengt het dichtbij. Je vertrekt vanuit je lokale noden en ontdekt waar Europa kan versterken. Geen abstracte uitleg, wel toepasbare kennis, herkenbare voorbeelden en ruimte voor je eigen vragen. Bovendien kies je zelf welke modules je volgt en in welk tempo.

Hoe we te werk gaan

Het leertraject bestaat uit een vaste kern en een aantal optionele verdiepingsmodules. In de kern start je met een intake waarin scherp wordt gesteld wat dit traject jouw bestuur oplevert. Daarna volgt een heldere basis over de Europese Unie, aangevuld met een overzicht van EU-programma's die relevant zijn voor lokale besturen. Je leert hoe je van een eerste idee evolueert naar een sterk projectvoorstel, hoe je partners vindt en hoe je een project opbouwt met aandacht voor budget, timing en valkuilen. Het kerntraject sluit af met een hands-on sessie waarin je concreet aan de slag gaat met je eigen projectidee. Wie verder wil verdiepen, kan kiezen voor extra modules. Die focussen op thematische verdieping met experten, het opzetten van Europa-initiatieven zoals de Dag van Europa, deelname aan Europadag of EUforia en een intervisiemoment om ervaringen uit te wisselen met andere besturen.

Timing en locatie

De eerste kennismaking en modules 1 tot en met 5 zijn een vast onderdeel, de overige modules zijn optioneel. Sessies kunnen ingepland worden als een halve dag of een volledige dag, volledig op maat en tempo van de gemeente. Het traject kan doorgaan in het provinciehuis, bij de gemeente zelf of digitaal. De concrete invulling en planning worden samen afgestemd.

Richtprijs

Aanbod is volledig kosteloos. We werken met een beperkt aantal trajecten per jaar om maatwerk te garanderen.

Doorlooptijd

Van één losse module tot een traject gespreid over meerdere maanden.

Contact

Interesse of een concrete vraag? Neem contact op met de dienst Europa. We denken graag mee. europadirect@oost-vlaanderen.be

Meer info

Voorbeelden van eerdere projecten en mogelijke combinaties zijn beschikbaar op aanvraag.

MODULES

Kernmodules

Eerste kennismaking: Wat levert het jou op?

Module 1: Basiskennis Europese Unie

Module 2: EU-programma's voor lokale besturen: hoe begin je eraan?

Module 3: Van projectidee naar projectvoorstel

Module 4: Hoe bouw je een Europees project op?

Module 5: Europese projectfinanciering

Optioneel

Module 6: Thematische verdieping

Module 7: Dag van Europa en lokale initiatieven

Module 8: De Europadag/netwerkevent EUforia

Evaluatie

Eerste kennismaking: Wat levert het jou op?

Deze module heeft als doel om lokale besturen een helder en gedeeld vertrekpunt te geven in hun Europese werking. Door kennis te maken met de dienst Europa en het volledige leertraject krijgen deelnemers duidelijkheid over de doelstellingen, aanpak, planning en verwachtingen.

Daarnaast helpt de sessie om inzicht te verwerven in hoe lokale projecten kunnen aansluiten bij Europese subsidiemogelijkheden en in welke ontwikkelingsfase ondersteuning relevant is. Zo worden lokale besturen beter voorbereid om strategisch in te zetten op Europese kansen, hun rol binnen het Europese netwerk op te nemen, de EU actief te volgen, hun stem te laten horen en inwoners correct en toegankelijk te informeren over Europese thema's. Ook wordt het EU Local Councillors (EULC)-netwerk toegelicht.

Voor wie

Mandatarissen, algemeen directeur (+ evt. medewerkers), EU Local Councillors-netwerkleden

Duur

60 min

Voorbereiding

Geen formele voorbereiding, maar deelnemers denken best al na over hun verwachtingen en eventuele ervaring(en) met de Europese Unie.

Inhoud

1. Introductie

Voorstelling van de dienst Europa
Toelichting van het doel en de opzet van de sessie
Bevraging van de verwachtingen van de deelnemers en aftoetsen van de haalbaarheid
Duiding hoe de verwachtingen mee richting kunnen geven aan de accenten in de presentaties

2. Overzicht leertraject

Doelstellingen en meerwaarde van het volledige traject
Praktische afspraken: planning, organisatie, beschikbare ondersteuning, timing en deadlines

3. Structuur van de modules en hun samenhang

Concept Europese projecten: wat is het, wat vraagt het, grote versus kleine projecten, infrastructuur- versus werkingsprojecten, thema's en beleidsdomeinen…
Wat is een Europees project en wat maakt het relevant voor lokale besturen? Nut is driedelig: netwerking, kennisdeling, financiële middelen
Soort projecten die in aanmerking komen voor EU-subsidies, voorbeelden van

buurgemeenten, vooronderzoek/uitwerking/kennisdeling
Projectfase: van idee tot uitvoering: inhoudelijke en financiële aandachtspunten, aandacht voor voorbereidende fase
Mogelijkheden voor lokale besturen om deel te nemen: hoe ben je betrokken in een project, verschil tussen projectleider, partner, waarnemer…

4. Rol van het lokale bestuur in het Europese netwerk

Hoe kan een bestuur de EU volgen?
Kanalen om de stem van het bestuur te laten horen
Tips om inwoners beter te informeren over Europese thema's

5. Toelichting EULC-netwerk

Wat is EULC en wat betekent dit voor lokale besturen?
Praktische voorbeelden van samenwerking of betrokkenheid

6. Vragen

Mogelijkheid voor deelnemers om vragen te stellen of voorbeelden te delen

Resultaat

Deelnemers begrijpen het traject, kennen het aanbod van de dienst Europa en weten welke EU-kansen relevant zijn voor hun bestuur.

MODULE 1: Basiskennis Europese Unie

Deze module geeft deelnemers een solide basis om de werking van de Europese Unie te begrijpen. Het legt uit waarom Europa en Europese projecten belangrijk zijn voor lokale besturen en welke doelstellingen nagestreefd worden. De complexiteit van de EU – van structuren tot waarden en historische achtergrond – wordt overzichtelijk toegelicht. Er worden handvaten geboden om EU-beleid beter te volgen, te interpreteren en toe te passen in het eigen werk. Praktische voorbeelden en relevante programma's illustreren de theorie.

Voor wie

Ambtenaren en eventueel mandatarissen, deskundigen, afdelingshoofden (duurzaamheid, milieu/klimaat, mobiliteit, …)

Duur

60 min

Voorbereiding

Geen formele voorbereiding, maar deelnemers mogen vrijblijvend eigen EU-vragen of voorbeelden meebrengen.

Inhoud

1. Introductie & doel van de module

Kort welkom en introductie van de spreker(s)
Doel van de module: een stevige basis geven om EU-werking en Europese projecten te begrijpen

2. Belang van Europa voor lokale besturen

Waarom Europa relevant is voor gemeenten en steden
Hoe deze projecten bijdragen aan lokale beleidsdoelen

3. EU-doelstellingen en werking

Uitleg van de belangrijkste doelstellingen van de EU
Overzicht van EU-structuren en besluitvormingsprocessen
Historische context en waarden van de EU

4. Complexiteit reduceren & handvaten bieden

Praktische tips om EU-beleid te volgen en te interpreteren
Hoe deze kennis kan worden toegepast in het dagelijkse werk van het bestuur

5. Vragen

Mogelijkheid voor deelnemers om vragen te stellen of eigen ervaringen te delen.

Resultaat

Deelnemers hebben een stevige basis om de EU te begrijpen. Ze kennen de belangrijkste structuren, processen en waarden, en kunnen EU-beleid beter interpreteren en toepassen in hun eigen dossiers. Ze weten waarom Europa relevant is en hoe ze de juiste informatie kunnen volgen.

MODULE 2: EU-programma's voor lokale besturen: hoe begin je eraan?

In deze module leren deelnemers hoe ze Europese programma's gericht kunnen inzetten voor hun gemeente of organisatie. Ze krijgen een helder overzicht van EU-programma's per thema, projecttype en beheerder, aangevuld met herkenbare projectvoorbeelden. Daarnaast ontdekken ze waar ze subsidiekansen kunnen vinden en opvolgen, onder meer via subsidietrackers, nieuwsbrieven en het Funding & Tenders Portal. Ze krijgen ook handvatten om partnerschappen op te bouwen en Europese oproepen beter in te schatten. De sessie eindigt met praktische tips om zelf aan de slag te gaan, waaronder slim en kritisch gebruik van AI bij het zoeken naar subsidiekansen.

Voor wie

Ambtenaren (en eventueel mandatarissen): deskundigen, afdelingshoofden, duurzaamheid, milieu/klimaat, mobiliteit, ...

Duur

60 min

Voorbereiding

Deelnemers moeten de vragenlijst invullen en voorzien (ruwe) pitches van concrete projecten waarmee het bestuur aan de slag wil gaan (mogen nog uit meerdere acties en meerdere thema's bestaan).

Inhoud

1. EU programma's

Deelnemers krijgen een overzicht van Europese programma's per beleidsthema, projecttype en beheerder. Ze leren het verschil tussen investeringsprogramma's, innovatie- en pilootprogramma's en samenwerkingsprogramma's aan de hand van voorbeelden.
Tenslotte geven we mee welke aspecten doorslaggevend kunnen zijn in het kiezen tussen programma's.

2. Subsidietrackers

Deelnemers leren waar ze Europese oproepen kunnen vinden en opvolgen.
We bekijken onder meer nieuwsbrieven, VLEVA, Europa Decentraal, het Funding & Tenders Portal en betalende trackers. De focus ligt op snel relevante kansen herkennen.

3. Partners gezocht

Dit onderdeel toont hoe deelnemers partners kunnen vinden voor Europese projecten.
We leggen uit hoe je beroep kan doen op contactpunten, netwerken, projectdatabanken en partner searches. Ook Europese infodagen, awards en uitwisselingen komen aan bod.

4. Hulp van AI

Deelnemers leren hoe AI kan helpen bij de eerste zoektocht naar subsidiekansen.
Ze krijgen tips om een goede prompt op te bouwen met duidelijke criteria, doelgroep en gewenste output.
We tonen ook waar AI vaak fouten maakt: deadlines, cofinanciering en voorwaarden.

5. Aan de slag

Deelnemers passen de inzichten toe op hun eigen thema of projectidee.

- Ze onderzoeken welke programma's, voorbeelden, partners en netwerken relevant zijn.
- Ze krijgen een praktische checklist om kansen structureel op te volgen.

Zo vertrekken ze met concrete volgende stappen voor hun bestuur of organisatie.

6. Vragen

Mogelijkheid voor deelnemers om vragen te stellen of eigen voorbeelden te delen

Resultaat

Deelnemers kennen de belangrijkste Europese programma's en weten welk programma past bij welk type lokaal project. Ze kunnen oproepen terugvinden, kansen inschatten, partners zoeken en begrijpen hoe je het opvolgen van Europese kansen kan verankeren in de organisatie.

MODULE 3: Van projectidee naar projectvoorstel

Deze module begeleidt deelnemers bij het ontwikkelen van een sterk projectidee voor Europese financiering. Ze leren hun uitdaging, acties, budget, timing en partners scherp afbakenen en toetsen aan concrete oproepvoorwaarden. De sessie gaat in op het verschil tussen een eigen projectidee en een subsidieoproep, met aandacht voor haalbaarheid, administratieve last en strategische meerwaarde. Deelnemers bouwen een interventielogica op met doelstellingen, werkpakketten, outputs, resultaten en indicatoren. Tot slot krijgen ze tips voor een sterk subsidievoorstel, het zoeken van partners en het kritisch gebruik van AI.

Voor wie

Ambtenaren (en eventueel mandatarissen): deskundigen, afdelingshoofden, duurzaamheid, milieu/klimaat, mobiliteit, ...

Duur

60 min

Voorbereiding

Deelnemers brengen hun eerste projectidee mee (uit module 2).

Inhoud

1. Voorbereiding

Deelnemers brengen hun basisidee scherp in kaart: uitdaging, acties, partners, rol van het lokaal bestuur, budget, timing en haalbare administratieve impact.

2. Projectidee vs. oproep

Ze leren hun eigen projectidee toetsen aan de voorwaarden van een Europese oproep, zoals doelgroep, partnerschap, subsidiabele kosten, schaal, impact en cofinanciering.

3. Interventielogica

Deelnemers bouwen een logische projectstructuur op met probleemstelling, doelstellingen, werkpakketten, outputs, resultaten en indicatoren. Hierdoor raken ze vertrouwd met de EU-woordenschat aan de hand van concrete voorbeelden.

4. Tips

De sessie geeft praktische aandachtspunten voor een sterk subsidievoorstel.

5. Hulp van AI

Tot slot leren deelnemers hoe AI kan helpen bij brainstorm, structuur en feedback, én waar ze kritisch moeten blijven: feiten, cijfers, haalbaarheid, taal en eigenheid.

Resultaat

Deelnemers kunnen een projectidee omzetten in een logisch, helder en haalbaar concept. Ze kunnen doelen vertalen naar werkpakketten, de juiste partners zoeken, call-vereisten matchen en valkuilen vermijden. Ze weten hoe een standaard aanvraag is opgebouwd en wat een partnerschap sterk maakt.

MODULE 4: Hoe bouw je een Europees project op?

In deze sessie leren deelnemers hoe ze een degelijke projectplanning opbouwen (WBS – work breakdown structure) en een degelijk tijdspad uitstippelen. We besteden aandacht aan het opstellen van een projectbudget dat realistisch en uitvoerbaar is, met aandacht voor zowel de kosten- als de financieringskant. Praktische tips helpen om fouten te vermijden en de kans op een succesvolle indiening te verhogen.

Voor wie

Ambtenaren (en eventueel mandatarissen): deskundigen, afdelingshoofden, duurzaamheid, milieu/klimaat, mobiliteit, ...

Duur

60 min

Voorbereiding

Deelnemers brengen hun projectconcept(en) mee (uit module 3).
Eventueel intern overleg vooraf over mogelijke partners, timing en beschikbare middelen.

Inhoud

1. Doel

Deelnemers leren hoe ze een projectplanning kunnen uitwerken en daaraan een projectbudget kunnen koppelen. Wie gaat wat uitvoeren en wat hebben we daarvoor nodig? Wie gaat dat allemaal financieren? Wanneer kun je de subsidie verwachten? Moet er gecofinancierd worden? Waar komen die middelen vandaan? Veelvoorkomende valkuilen

2. Van doelstelling naar projectidee

• Planning en timing:
Hoe gedetailleerd moet mijn planning zijn? Wanneer kan het Europees project van start gaan? Hoe lang kan mijn project lopen? Zijn alle partners voor de ganse projectperiode beschikbaar? Wat als er verlenging nodig is van de uitvoeringstermijn?
• Financieringsvoorwaarden:
Aandachtspunten en valkuilen vermijden
• Andere risico's bij Europese projecten:
O.m. uitbetalingstermijn van Europese subsidies, vergunningsprocedures mee in rekening nemen,...

3. Praktische tips en 'best practices'

Handige tools en checklists voor budgettering
Voorbeelden van projecten die succesvol of problematisch waren

Tips om fouten te voorkomen en kans op goedkeuring te vergroten

4. Vragen

Mogelijkheid voor deelnemers om vragen te stellen of eigen situaties te bespreken

Resultaat

Deelnemers kunnen een realistische projectplanning opmaken en die koppelen aan een sluitend budget. Ze begrijpen risico's, timing, financieringsvoorwaarden en cofinanciering. Ze herkennen valkuilen en weten welke tools en checklists helpen om het project indieningsklaar te maken.

MODULE 5: Europese projectfinanciering

Deelnemers werken actief aan hun eigen projectideeën. Ze leren hoe ze het juiste EU-programma kiezen, hun idee concreet uitwerken, een pitch voorbereiden en mogelijke partners benaderen. Ook het gebruik van portals en databanken met projectvoorbeelden komt aan bod, zodat deelnemers inspiratie en voorbeelden kunnen vinden voor hun eigen projecten.

Voor wie

Ambtenaren (en eventueel mandatarissen): deskundigen, afdelingshoofden, duurzaamheid, milieu/klimaat, mobiliteit, ...

Duur

60 min

Voorbereiding

Deelnemers kiezen 1 projectidee waar ze dieper willen op werken.
Eventueel eerste info verzamelen: doelgroep, lokale context, mogelijke partners.

Inhoud

1. Introductie & doel van de module

Deelnemers zetten een eerste concrete stap met een eigen projectidee

2. Van idee naar focus

Verduidelijken en aanscherpen van het projectidee
Afbakenen van doel, doelgroep en verwachte impact

3. Het juiste EU-programma kiezen

Hoe koppel je een projectidee aan een passend EU-programma
Aandachtspunten bij het maken van die keuze

4. Projectidee concreet uitwerken

Vertalen van het idee naar een beknopt en helder projectconcept
Logica en samenhang van doelstellingen, acties en resultaten

5. Pitch & partners

Hoe stel je je projectidee kort en overtuigend voor
Eerste stappen in het benaderen van mogelijke partners

6. Werken met portalen en databanken

Introductie van relevante portals en databanken
Zo gebruik je bestaande projectvoorbeelden als inspiratie

Afwegingskader introduceren

7. Afronding & volgende stappen

Samenvatting van wat elke deelnemer na de sessie in handen heeft en korte uitwisseling of vragenronde

Resultaat

Deelnemers zetten een concreet projectidee om in een scherp gedefinieerd concept, kiezen het passende programma en maken een eerste pitch klaar. Ze weten hoe ze partners kunnen benaderen en hoe ze portals en databanken gebruiken voor inspiratie. Ze verlaten de sessie met een uitgewerkt startdocument.

MODULE 6: Thematische verdieping

Deze module biedt verdieping in specifieke Europese thema's zoals duurzaamheid, mobiliteit, klimaat of innovatie. Experts en professoren van UGent geven lezingen of infosessies, waardoor deelnemers specialistische kennis opdoen die ze direct kunnen toepassen in hun werk. Het doel is zowel kennisverbreding als concrete inspiratie voor toekomstige projecten.

Voor wie

Ambtenaren (en eventueel mandatarissen): deskundigen, afdelingshoofden, duurzaamheid, milieu/klimaat, mobiliteit, ...

Duur

60 min

Voorbereiding

Eventueel interne nota's of lopende beleidsplannen meebrengen.

Inhoud

1. Kadering van het thema

Waarom dit thema vandaag centraal staat in Europees beleid
Link met lokale uitdagingen en beleidsdoelstellingen

2. Europees beleidskader

Belangrijkste Europese strategieën, plannen en wetgeving binnen het thema
Wat betekent dit concreet voor lokale besturen?

3. Stand van zaken & trends

Recente evoluties, cijfers en inzichten
Toekomstige accenten en verwachtingen vanuit Europa

4. Wetenschappelijke en praktijkinzichten

Inbreng van UGent-professoren en experten
Vertaling van onderzoek naar toepasbare inzichten voor lokale context

5. Best practices en voorbeelden

Inspirerende Europese en lokale cases
Wat werkt, wat werkt minder en waarom?

6. Koppeling met Europese programma's

Welke EU-programma's passen bij dit thema
Welke types projecten maken kans op ondersteuning

7. Van kennis naar actie

Hoe deelnemers de inzichten kunnen toepassen in hun eigen werking
Aanknopingspunten voor nieuwe projectideeën

8. Reflectie & inspiratie

Wat neem je mee naar je eigen gemeente of organisatie?
Ruimte voor vragen, discussie en uitwisseling

Resultaat

Deelnemers verwerven diepgaande kennis over een specifiek Europees thema en kunnen die meteen toepassen op hun lokale uitdagingen. Ze begrijpen het relevante beleidskader, zien trends en krijgen concrete cases, inspiratie en koppelingen met ondersteunende EU-programma's. Ze vertrekken met nieuwe ideeën die passen binnen hun eigen werking.

MODULE 7: Dag van Europa en lokale initiatieven

De focus ligt op nationale en lokale Europese acties. Gemeentelijke initiatieven zoals town twinning, jumelages of evenementen worden besproken. De dienst Europa biedt ondersteuning door advies, inspiratie, communicatiehulp, praktische tips, het vinden van experts of sprekers en de uitleen van materialen. Zo leren deelnemers hoe ze Europa zichtbaar kunnen maken in hun gemeente en hoe ze eigen initiatieven kunnen versterken.

Voor wie

Ambtenaren (en eventueel mandatarissen): deskundigen, afdelingshoofden, duurzaamheid, milieu/klimaat, mobiliteit, ...

Duur

60 min

Voorbereiding

Vooraf nadenken over welke Europese acties of evenementen al bestaan in de gemeente. Eventueel foto's of voorbeelden van eerdere initiatieven aanleveren.

Inhoud

1. Waarom Europa lokaal zichtbaar maken?

Waarom lokale Europese acties ertoe doen
Wat inwoners verwachten van hun gemeente rond Europa

2. Nationale & Europese acties

Overzicht van nationale initiatieven rond Europa (zoals Dag van Europa)
Hoe gemeenten hierop kunnen aansluiten of ze lokaal vertalen

3. Gemeentelijke initiatieven in de praktijk

Town twinning en jumelages: doel, meerwaarde en voorbeelden
Europese evenementen en acties op maat van de gemeente
Kleine initiatieven met grote zichtbaarheid

4. Van idee naar actie

Hoe start je een Europees initiatief binnen de gemeente?
Aandachtspunten voor organisatie, partners en timing

5. Ondersteuning door de dienst Europa

Advies en inspiratie bij het uitwerken van initiatieven
Communicatie-ondersteuning: boodschappen, kanalen, materialen
Praktische tips voor organisatie en planning

Hulp bij het vinden van experts en sprekers
Uitleen van communicatiemateriaal en tools

6. Versterken en verduurzamen van initiatieven

Hoe maak je acties herhaalbaar en duurzaam
Koppeling met bredere gemeentelijke doelen en projecten

7. Inspiratie & uitwisseling

Voorbeelden uit andere gemeenten
Ruimte voor ideeën, vragen en onderlinge uitwisseling

Resultaat

Deelnemers weten hoe ze lokale Europese acties kunnen opzetten en versterken. Ze kennen voorbeelden, formats en aandachtspunten. Ze weten hoe de dienst Europa hen ondersteunt en hoe ze Europa zichtbaar maken in hun gemeente. Ze gaan naar huis met concrete ideeën én praktische handvatten om eraan te beginnen.

MODULE 8: De Europadag/netwerkevent EUforia

Deze dag staat volledig in het teken van het zichtbaar maken van Europese projecten en initiatieven. De vorm van het event is vrij, zodat gemeenten* hun eigen accenten kunnen leggen. Deelnemers krijgen de kans om te netwerken en hun projecten breed bekend te maken.
*Door beperkingen op vlak van capaciteit, kan maar een beperkt aantal lokale besturen hier gebruik van maken.

Voor wie
Mandatarissen, algemeen directeur (+ evt. medewerkers), EU Local Councillors-netwerkleden

Duur van het event
1 dag

Voorbereiding
Vooraf nadenken over welke Europese acties of evenementen al bestaan in hun gemeente.
Eventueel foto's of voorbeelden van eerdere initiatieven a*anleveren.

Inhoud

1. Doel en opzet van de dag
Waarom Europese projecten zichtbaar maken
Wat deze dag wil bereiken voor de gemeente, partners en inwoners

2. Vrije vorm, duidelijke focus
Keuze van het eventformat: beurs, markt, infodag, festival, debat, expo, ...
Afstemmen van vorm en inhoud op de lokale context en doelgroep

3. Europese projecten in de kijker
Voorstelling van lopende en afgeronde Europese projecten
Verhalen achter de projecten: impact op de gemeente en inwoners

4. Netwerking en ontmoeting
Ontmoeting tussen lokale besturen, partners, organisaties en inwoners
Ruimte voor uitwisseling van ideeën en samenwerking

5. Communicatie en zichtbaarheid
Hoe projecten en initiatieven breed bekend maken
Gebruik van communicatiekanalen, storytelling en visuele middelen

6. Rol van de gemeente
Eigen accenten leggen en lokale sterktes tonen
Betrekken van interne diensten en externe partners

7. Randvoorwaarden en selectie

Deelnamevoorwaarden: maximaal één van de drie gemeenten

Praktische aandachtspunten voor organisatie en afstemming

8. Opvolging

Wat blijft er na de Europadag?

Hoe de opgebouwde zichtbaarheid en contacten verder benutten

Resultaat

Deelnemers begrijpen hoe ze een grootschalig event kunnen opzetten dat Europese projecten zichtbaar maakt. Ze weten welke formats werken, hoe ze partners betrekken en hoe ze impact creëren. Ze hebben inzichten in communicatie, storytelling en opvolging na het event.

Evaluatie

Terugkomsessie waarin deelnemers ervaringen uitwisselen, lessen delen en eventuele knelpunten bespreken. Dit bevordert leren van elkaar en versterkt het lerend netwerk tussen lokale besturen die Europese projecten opzetten.

Voor wie

Ambtenaren (en eventueel mandatarissen)

Duur

60 min

Voorbereiding

Eventueel voorbeelden of knelpunten verzamelen

Inhoud

1. Doel en opzet van de evaluatie

Waarom intervisie een meerwaarde is binnen het traject
Wat deelnemers uit de sessie moeten meenemen

2. Terugblik op het traject

Korte reflectie op gevolgde modules en inzichten
Waar staan de deelnemers vandaag met hun projecten

3. Ervaringen delen

Wat liep goed, wat werkte minder
Concrete voorbeelden uit de praktijk van deelnemers

4. Lessen en inzichten

Wat deelnemers hebben geleerd over EU-projecten en samenwerking
Overdraagbare lessen voor andere lokale besturen

5. Bespreking van de knelpunten

Praktische en inhoudelijke uitdagingen bij Europese projecten
Gezamenlijk zoeken naar oplossingen en alternatieven

6. Leren van elkaar

Peer learning, tips, tools en aanpakken delen, inspiratie uit elkaars aanpak en keuzes

7. Netwerk versterken

Verkennen van toekomstige samenwerkingen

Afspraken over contact, kennisdeling en opvolging

8. Vooruitblik

Wat nemen deelnemers concreet mee naar hun eigen werking
Volgende stappen binnen het netwerk

Resultaat

Deelnemers leren van elkaars ervaringen, bespreken successen en knelpunten en versterken hun netwerk. Ze verbinden theorie (formele opleiding), praktijk (werkplekleren) en peer-uitwisseling. Ze bepalen samen concrete next steps om hun projectwerking verder te versterken.

Provincie Oost-Vlaanderen is jouw

Gids
maakt EU-beleid begrijpelijk en vertaalt het naar de lokale context

Kansenverkenner
spot relevante EU-oproepen en matcht ze met beleidsdoelen

Projectcoach
helpt ideeën scherpstellen, partners zoeken en voorstellen opstellen

Verbinder
brengt gemeenten, organisaties en Europese partners samen

Kennisdeler
biedt opleidingen, infosessies en thematische expertise

Communicatiepartner
ondersteunt bij Europese evenementen en zichtbaarheid

Procesbegeleider
helpt Europese werking verankeren binnen de organisatie

Waarom samenwerken met de dienst Europa van de provincie Oost-Vlaanderen?

Omdat we Europa vertalen naar concrete kansen op lokaal niveau. We helpen gemeenten, intercommunales en provinciale diensten om Europese financiering en partnerschappen te vinden en effectief te benutten. We combineren Europese expertise met lokale kennis en begeleiden projecten van idee tot uitvoering.

Zo maken we EU-beleid niet abstract, maar bruikbaar en impactvol op het terrein.

Dienst Europa Provincie Oost-Vlaanderen t.o.v. andere organisaties

De dienst Europa van de provincie staat dicht bij lokale besturen en vertrekt vanuit hun praktijk. Daardoor bieden we vooral concrete, hands-on ondersteuning bij projectideeën, subsidiedossiers, partnerschappen en de vertaling van EU-beleid naar de lokale realiteit.

VLEVA werkt eerder op Vlaams en strategisch niveau, met focus op beleidsopvolging en netwerking in Brussel. Beide rollen vullen elkaar aan, maar voor lokale, projectgerichte begeleiding is de provinciale dienst Europa meestal het meest directe aanspreekpunt.

De samenwerking is persoonlijk, laagdrempelig, kosteloos en op maat.

Meerwaarde voor de provincie Oost-Vlaanderen zelf?

De dienst Europa versterkt de Europese positie van de provincie en zorgt voor sneller inzicht in beleid en financieringskansen. Dat maakt betere afstemming met EU-prioriteiten mogelijk en opent deuren naar nieuwe projecten en samenwerking.

Zo groeit de strategische slagkracht van het provinciebestuur en rendeert Europese inzet sterker en gerichter.

Aanbod door de dienst Europa van het provinciebestuur Oost-Vlaanderen

provincie Oost-Vlaanderen

EUROPA DIRECT Oost-Vlaanderen

Europese Commissie