
Pedagogisch deskundige

Functiecode: V00010
Directie PAULO
V00 – directiecel PAULO

Algemeen

Rang: Bv.
Graadbenaming: deskundige.
Functiefamilie: consulentfuncties.

Jouw eerste evaluator is de coördinator kwaliteit & innovatie.
Jij hebt geen leidinggevende opdracht.

Doel

Instaan voor de ondersteuning van de verschillende opleidingen binnen PAULO zodat ze op efficiënte en kwalitatief hoogstaande wijze worden georganiseerd en gerealiseerd. Er in het bijzonder voor zorgen dat de functionaliteiten onderzoek en ontwikkeling en de pedagogisch-didactische steun op permanente basis worden georganiseerd over de scholen heen.

Resultaatgebieden

1. Ondersteunen van de opleiders, docenten, instructeurs van PAULO zodat de organisatie van de opleidingen professioneel, efficiënt en kwalitatief verloopt. Taken:

- zorg dragen dat het leerproces van de cursisten maximaal wordt gestimuleerd.
- aanbevelingen doen voor verbeteracties en de docenten/instructeurs/opleiders begeleiden in het bijsturen van pedagogisch-didactische procedures
- zorgen voor de noodzakelijke didactische ondersteuning van de lesgevers
- zorgen voor gepaste vormingen voor de lesgevers
- bijdragen aan de selectie en de evaluatie van de lesgevers
- op regelmatige basis docenten/instructeurs/opleiders constructieve feedback geven over hun functioneren
- zorgen voor procesbegeleiding
- zorgen voor een professionele relatie en samenwerking met andere onderwijsinstellingen, onderzoekscentra, wetenschappelijke instellingen
- samen met de opleidingsdirecteurs de leeromgeving (didactische hulpmiddelen, elektronisch leerplatform, conformiteit cursusmateriaal aan de vooropgestelde normen,...) mee beheren.

2. Samen met de opleidingsdirecteurs PAULO en de directeur Onderwijs en Vorming een opleidingsbeleid ontwikkelen zodat de kwaliteit van de opleidingen kan geborgen worden. Taken:

- een overkoepelend meerjarig opleidingsbeleid PAULO voorbereiden.
- opleidings- en bijscholingsbehoeften van de docenten/instructeurs/opleiders opmaken en bijhouden
- een meet- en evaluatiesystemen om de kwaliteit van de opleiding en de opleiders/lesgevers te monitoren mee uitwerken.
- het onderzoek naar en de ontwikkeling van innoverende praktijken inzake onderwijs en pedagogie opvolgen en vertalen naar praktische uitvoering.
- meewerken aan de ontwikkeling van een beleid en toekomstvisie voor de opleidingen en de entiteit PAULO
- deelnemen aan vakgroepen en opleidingsraden binnen de verschillende opleidingen PAULO.

3. Samen met de opleidingsdirecteurs PAULO en de directeur Onderwijs en Vorming de multidisciplinaire cultuur verder uitbouwen, rekening houdende met de regelgeving van de

toezichhoudende FOD, zodat de afgestudeerde of gevormde cursisten nog beter inzetbaar zijn op het terrein. Taken:

- mee instaan voor afstemming en samenhang tussen de verschillende opleidingen
- creëren van een draagvlak om een multidisciplinaire cultuur te optimaliseren
- mee instaan voor de ontwikkeling en organisatie van multidisciplinaire opleidingen.

De 4 V's

Onze organisatie verwacht van elk personeelslid te denken en te handelen volgens de 4 V's:

1. **Verantwoordelijkheid** nemen en ook geven. We nemen de verantwoordelijkheid op om kwaliteitsvol werk af te leveren. We geven die om anderen de kans te geven zich te ontwikkelen.
2. Werken in **vertrouwen** betekent dat we uitgaan van de goede intenties van collega's en bereid zijn ons kwetsbaar op te stellen, open te staan voor feedback en die ook – op een respectvolle manier – durven te geven.
3. **Verbinding** tussen onszelf en ons werk (en onze klant), tussen onszelf en onze collega's in het team, tussen onszelf en onze leidinggevende, tussen onszelf en het provinciebestuur Oost-Vlaanderen (band met de werkgever). We zetten ons in voor gemeenschappelijke resultaten/doelstellingen en hebben aandacht voor een nauwe relatie met collega's en interne/externe klanten.
4. **Vrijheid** om te bepalen hoe en waar we werken. We kunnen omgaan met de vrijheid die we krijgen om keuzes te maken en initiatief te nemen, binnen een afgesproken kader.

Gedragcompetenties

Kerncompetenties:

Band met de werkgever:

cluster Houding aannemen

Je functioneert zoals de werkgever dat verwacht en sluit je aan bij zijn missie, filosofie, engagement, sociale en ethische normen.

Klantgericht zijn:

cluster Omgaan met mensen

Je probeert op elk moment de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten. Je stemt je denken en handelen daarop af.

Verantwoordelijkheidsgevoel:

cluster Houding aannemen

Je neemt steeds de verantwoordelijkheid voor je eigen handelen en geeft hierin het goede voorbeeld.

Creativiteit:

cluster Denken

Je komt met vernieuwende en bruikbare oplossingen voor problemen of kansen in je functie.

Welzijn, milieu, duurzaamheid:

cluster Houding aannemen

Je houdt je aan de voorschriften rond welzijn op het werk, interne milieuzorg en duurzaamheid en je helpt mee om het WMD-beleid en de WMD-doelstellingen te realiseren.

Specifieke competenties voor deze functiefamilie:

Communiceren:

cluster Omgaan met mensen

Je gebruikt correcte, heldere taal bij je contacten met mensen en in allerhande media, in de stijl die de werkgever voorschrijft. Je kan naar die mensen ook goed luisteren.

Knelpunten ontleden:

cluster Denken

Als je met een knelpunt te maken krijgt, bestudeer je dat eerst nauwkeurig om het op te lossen en in de toekomst te vermijden.

Problemen aanpakken:

cluster Uitvoeren

Je pakt problemen dadelijk en met de juiste methodes aan om tot een oplossing te komen.

Doorzettingsvermogen:

cluster Uitvoeren

Je doet alle mogelijke positieve dingen om je doel te bereiken en geeft niet op als het moeilijk wordt.

Inleven in anderen:

cluster Leiden

Je kan je inleven in andermans situatie zonder je eigen professionaliteit te verliezen.

Bijkomende competenties:

Doelen stellen:

cluster Denken

Je bent in staat een beeld te ontwikkelen van de toekomst. Je maakt het concreet en meetbaar, en je kan je denken en doen daarop afstemmen

Resultaatgericht werken:

cluster Uitvoeren

Je bent gericht op het bereiken van doelen en resultaten volgens de gemaakte afspraken en binnen de afgesproken tijd.

Initiatief nemen:

cluster Organiseren

Je ziet regelmatig mogelijkheden om je functie beter in te vullen en je wacht niet om die kansen met beide handen aan te nemen.

Zelfstandig handelen:

cluster Organiseren

Je kan problemen aanpakken en taken tot een goed einde brengen met weinig of geen hulp van anderen.

Plannen:

cluster Organiseren

Je kan goed acties bedenken en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur te halen.

Selectievoorwaarden

Voorwaarden voor kandidaten via een externe selectieprocedure:

- diploma: bachelor met bewijs van pedagogische bekwaamheid
- ervaring: geen vereiste.

Voorwaarden voor kandidaten via een interne selectieprocedure:

- diploma: zelfde vereiste als via externe procedure
- ervaring: geen vereiste.

Bijkomende voorwaarden voor alle kandidaten:

- (geen).

Wat je moet kennen, kunnen of hebben bij je indiensttreding

- je kan werken met Officetoepassingen
- je weet wat het provinciebestuur doet
- je hebt bij voorkeur notie van gebruik LMS, ontwikkelen van e-learnings, digitale evaluatieplatforms
- je hebt kennis van de algemene didactische en pedagogische principes
- je bent bekwaam in het onderhandelen, samenwerken en coachen
- je streeft permanent naar partnerschap en je hebt oog voor klantgerichtheid en klantentevredenheid
- je staat open voor discussies
- je kan rekening houden met kritische, opbouwende standpunten van anderen en je bent bereid je eigen mening te herzien indien opportuun.

Niet vereist, wel pluspunten

- ervaring in een openbaar bestuur
- ervaring in een onderwijscontext.

Wat je minstens moet aanleren na je indiensttreding

- interne softwaretoepassingen.

Versiebeheer

Waardering (weging en classificatie) op 7/07/2026 en besluit wnd. provinciegriffier op 9/07/2026.