

# **Reglement over de toekenning van subsidies voor toeristische evenementen in Oost-Vlaanderen**

## **Artikel 1 – Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° evenement: publieke gebeurtenis of geheel van publieke gebeurtenissen op een of meer vooraf bepaalde tijdstip(pen) en locatie(s), binnen of buiten;
- 2° toeristisch evenement: een evenement dat publieksgericht is, een groot publiek bereikt en waarvoor een uitgebreide promotie wordt gevoerd. Het evenement heeft als hoofddoel het aantrekken van toeristen naar de gemeente, regio en/of provincie. Het evenement versterkt het positieve beeld, de identiteit en de aantrekkingskracht van de gemeente en/of toeristische regio en/of provincie en heeft een positieve impact op horeca, bezienswaardigheden en attracties;
- 3° publieksgericht: gericht op het grote publiek en niet beperkt tot genodigden;
- 4° provincie: provincie Oost-Vlaanderen;
- 5° toeristische regio: een van de 6 toeristische regio's in de Provincie Oost-Vlaanderen, te weten: Meetjesland, Waasland, Vlaamse Ardennen, Scheldeland, Leiestreek en Gent;
- 6° bovenregionaal: de grenzen van minstens één regio overstijgend, van toepassing op meerdere regio's;
- 7° gemeente: gemeente in Oost-Vlaanderen.
- 8° toegankelijkheid: fysieke, communicatieve en sociale toegankelijkheid voor personen met een beperking, ouderen, gezinnen met jonge kinderen en andere doelgroepen met specifieke noden.

## **Artikel 2 – Voorwerp**

Binnen de perken van de daartoe in het Meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen aan publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen voor de organisatie en de promotie van toeristische evenementen van minstens bovenregionaal belang.

## **Artikel 3 – Aanvraagcriteria**

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet cumulatief aan de volgende, noodzakelijke voorwaarden zijn voldaan:

- 1° de aanvrager van de subsidie heeft rechtspersoonlijkheid;
- 2° het evenement vindt geheel of hoofdzakelijk plaats op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen, zowel geografisch als tijdsgebonden;
- 3° het evenement is beperkt in tijd en ruimte;
- 4° het evenement is publieksgericht.
- 5° het evenement voldoet aan de basisvoorwaarden voor de toegankelijkheid van het evenement voor bezoekers met een beperking, zoals omschreven in artikel 8.

Volgende evenementen komen niet in aanmerking voor subsidie:

- 1° niet-toeristische evenementen;
- 2° evenementen die niet door de aanvrager zelf worden georganiseerd;
- 3° evenementen die meer dan 1 maal per jaar plaatsvinden;
- 4° evenementen die slechts een onderdeel zijn van grotere evenementen;
- 5° evenementen met een hoofdzakelijk competitief karakter.

## Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag dient ten laatste op 15 september ingediend te worden voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaats vindt volgens de daartoe bestemde modelformulieren en op de wijze die door de Provincie Oost-Vlaanderen is bepaald (per e-mail via [economie@oost-vlaanderen.be](mailto:economie@oost-vlaanderen.be) of via het eloket). Indien per e-mail dan geldt de datum van deze als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

1° naam, adres (zetel), telefoon, e-mailadres, IBAN-rekeningnummer van de aanvrager van de subsidie;

2° naam, adres, telefoon, GSM, e-mailadres van de contactpersoon van de aanvrager;

3° een gedetailleerde omschrijving van het evenement (naam, plaats, datum, doelgroepen, aantal bezoekers, samenwerkingsverbanden, programma en doel van het evenement, waarbij elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk moet worden meegedeeld);

4° een motivering van de aanvraag van de subsidie aan de hand van de criteria vermeld in artikel

5° indien de aanvrager van de subsidie een privaatrechtelijke rechtspersoon is: de gecoördineerde tekst van de statuten, zoals neergelegd in het dossier van de rechtspersoon op de Griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel;

6° indien het evenement wordt georganiseerd of gepromoot door een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid moet een van de partners met rechtspersoonlijkheid zich opgeven als eindverantwoordelijke;

7° een gedetailleerde raming van de verwachte inkomsten en uitgaven waaruit blijkt dat het evenement financieel goed is onderbouwd;

8° een stuk dat aangeeft uit welke andere financieringsbronnen er wordt geput, een engagementsverklaring van deze andere financiers en een beschrijving van de subsidie die aan de provincie Oost-Vlaanderen wordt gevraagd;

9° indien het een jaarlijks terugkerend evenement betreft: een gedetailleerde evaluatie en een persdossier van de vorige editie en een beschrijving van de aangebrachte verbeteringen en vernieuwingen op het vlak van organisatie en promotie van de huidige editie van het evenement;

10° indien het een regelmatig, maar niet jaarlijks terugkerend evenement betreft: een gedetailleerde evaluatie en een persdossier van de vorige editie.

11° een ingevuld en ondertekend exemplaar van de toegankelijkheidsclausule, dat de genomen toegankelijkheidsmaatregelen aantoont.

Ten laatste 2 weken na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de tien werkdagen passend gevolg geeft aan dit verzoek.

Het evenement moet plaatsvinden in de loop van het kalenderjaar, volgend op de aanvraag.

## **Artikel 5 – Subsidiecriteria**

Bij de beoordeling van een aanvraag voor subsidiëring van een evenement, wordt rekening gehouden met onderstaande beoordelingscriteria. Voor het verkrijgen van een positieve beoordeling dient een aanvraag aan zo veel mogelijk criteria te voldoen, in een zo hoog mogelijke mate:

- 1° het evenement voldoet aan de basisvoorwaarden voor de toegankelijkheid van het evenement voor bezoekers met een beperking, zoals omschreven in artikel 8;
- 2° het evenement neemt duurzame maatregelen op ecologisch vlak (bv. beperking afval) en economisch vlak (bv. korte ketenproducten);
- 3° het evenement wordt goed financieel beheerd, te staven aan de hand van een duidelijke en realistische budgettaire inschatting van de inkomsten en uitgaven van het evenement;
- 4° indien de aanvrager een privaatrechtelijke rechtspersoon is, mag zijn winstoogmerk de kwaliteit van het evenement niet schaden;
- 5° het evenement beoogt een groot publieksbereik (een minimum aantal bezoekers van 1.000 voor een eendaags evenement of 500 per dag voor een meerdaags evenement);
- 6° het evenement heeft een bovenregionale aantrekkingskracht. Het evenement beoogt vooral bezoekers van buiten de regio of provincie naar de regio of provincie te halen;
- 7° het evenement heeft een link met de strategische toeristische visies of plannen van de gemeente(n), toeristische regio('s) of provincie waarin het evenement plaatsvindt of sluit aan bij het toeristisch profiel ervan;
- 8° het evenement versterkt het positieve beeld, de identiteit en de aantrekkingskracht van meerdere gemeenten en/of toeristische regio en/of provincie;
- 9° het evenement versterkt actief het verblijfstoerisme in de gemeente(n), regio en/of provincie;
- 10° het evenement heeft een economisch belang als verbindende schakel tussen restaurants, cafés, attracties en/of bezienswaardigheden;
- 11° het evenement heeft een sterke traditie of is een nieuw initiatief. Een evenement heeft al dan niet een sterke traditie, op basis van de evaluatie van de vorige drie editie(s). Een evenement kan zowel naar vorm als inhoud nieuw zijn;
- 12° de organisatie, programmatie, promotie, omkadering en budgetten voorzien voor het evenement zijn voldoende breed en solide om aan de hierboven vermelde criteria met betrekking tot een toeristisch evenement met minstens bovenregionale uitstraling te voldoen;
- 13° het evenement heeft als hoofddoel het aantrekken van toeristen naar de gemeente, regio en/of provincie. Andere doelstellingen (bv cultuurspreiding, cultuurcreatie, cultuurparticipatie, erfgoedontsluiting, sportbeoefening,...) zijn aanvullend.

## **Artikel 6 – Beslissingsprocedure**

De aanvragen van de subsidie worden op voorhand beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie die minstens is samengesteld uit vertegenwoordigers van de directie Economie, Landbouw & Platteland, Europese en internationale samenwerking, de directie Erfgoed van de provincie, EROV en de vzw Toerisme Oost-Vlaanderen.

De leden van deze adviescommissie worden aangeduid door de deputatie. De voorzitter van deze adviescommissie is de gedeputeerde bevoegd voor toerisme.

Onder de in aanmerking komende evenementen voert deze commissie een onderlinge weging door op basis van de subsidiecriteria, bepaald in artikel 5.

De aanvragen worden ingedeeld in vijf categorieën (A, B, C, D, E), afhankelijk van de mate waarin zij voldoen aan de beoordelingscriteria:

1° categorie A: aanvragen die in zeer hoge mate beantwoorden aan de beoordelingscriteria;

2° categorie B: aanvragen die in belangrijke mate beantwoorden aan de beoordelingscriteria;

3° categorie C: aanvragen die in voldoende mate beantwoorden aan de beoordelingscriteria;

4° categorie D: aanvragen die minimaal beantwoorden aan de beoordelingscriteria;

5° categorie E: aanvragen die onvoldoende beantwoorden aan de beoordelingscriteria. Deze aanvragen komen bijgevolg niet in aanmerking voor een subsidie.

De commissie stelt, in functie van het beschikbaar budget en van de raming van de inkomsten en uitgaven, het toe te kennen subsidiebedrag voor.

De geselecteerde aanvragen worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist.

Uiterlijk 3 maanden na de datum zoals omschreven in artikel 4, lid 1, worden de aanvragers op de hoogte gebracht van de beslissing van de deputatie.

## **Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling**

De deputatie kent aan de aanvrager een eenmalige subsidie toe, die in twee schijven wordt uitbetaald. De 1<sup>ste</sup> schijf bedraagt 50%. De 2<sup>de</sup> schijf van 50% wordt uitbetaald na ontvangst van de stukken zoals omschreven in artikel 9.

Het bedrag van de subsidie wordt, op basis van het voorstel van de adviescommissie zoals omschreven in artikel 6, lid 3, bepaald door de deputatie, met dien verstande dat:

1° het bedrag van de subsidie voor projecten in categorie A meer dan 10.000 EUR bedraagt;

2° het bedrag van de subsidie voor projecten in categorie B maximum 10.000 EUR bedraagt;

3° het bedrag van de subsidie voor projecten in categorie C maximum 5.000 EUR bedraagt;

4° het bedrag van de subsidie voor projecten in categorie D maximum 2.500 EUR bedraagt.

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van de provincie Oost-Vlaanderen of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid.

De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

## **Artikel 8 – Toegankelijkheidsclausule**

Toegankelijkheid van publieksgerichte evenementen is een belangrijke pijler in dit subsidiereglement. Daarom vragen we de subsidieaanvrager om het formulier *Toegankelijkheidsclausule bij de aanvraag van een subsidie* te invullen, te ondertekenen en bij de subsidieaanvraag te voegen.

De aanvrager engageert zich te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Informeer je bezoekers over de toegankelijkheid, vooraf en ter plaatse.
2. Maak het event vlot bereikbaar. Zorg voor genoeg voorbehouden parkeerplaatsen of een alternatief, dicht bij de ingang.
3. Maak publiekslocaties toegankelijk en bruikbaar voor iedereen. Genoeg toegankelijk sanitair is heel belangrijk en ook een minimumvoorwaarde.

4. Geef mensen met een beperking een evenwaardige beleving. Bijvoorbeeld met tolken Vlaamse Gebarentaal of een rolstoelpodium, zodat iedereen alles even goed ziet.

Evenementen met een subsidiebedrag vanaf 10.000 EUR dienen hiervoor een traject met Inter (Vlaams expertisecentrum toegankelijkheid) aan te gaan en behalen zo het kwaliteitslabel Toegankelijk Event.

Evenementen met een subsidiebedrag onder 10.000 EUR dienen eveneens te beantwoorden aan de basisvoorwaarden. Zij lichten in de toegankelijkheidsclausule toe hoe zij structurele toegankelijkheidsmaatregelen nemen.

### **Artikel 9 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie**

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1° de samenwerking met en het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het gesubsidieerde evenement;

2° de leden van de deputatie en de leden van de adviescommissie toeristische evenementen tijdig uit te nodigen;

3° uiterlijk binnen de twee maanden na de voltooiing van het project de volgende gegevens aan het provinciebestuur te bezorgen:

- a) een volledig, overzichtelijk en gedetailleerd financieel verslag van het evenement samen met een overzicht van de ontvangen inkomsten en gedane uitgaven;
- b) een verslag/evaluatie van het evenement met bewijslevering van vermelding van de provinciale ondersteuning.
- c) Een bewijs van Inter dat het event voldeed om het kwaliteitslabel Toegankelijk Event te behalen (enkel vanaf 10.000 EUR) of een bewijs leveren dat je event voldeed aan de 4 basisvoorwaarden opgenomen in artikel 8

### **Artikel 10 – Controle en sancties**

De provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 15 oktober 2025 met betrekking tot de controle op de toekenning, de aanwending en de betaling van subsidies en met betrekking tot de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat een evenement georganiseerd door een 'grote organisator' het label "Toegankelijk Evenement" niet behaalt, of indien bij de evaluatie en controle achteraf wordt vastgesteld dat de vooropgestelde engagementen inzake toegankelijkheid niet of slechts gedeeltelijk werden nagekomen, kan de deputatie beslissen om de tweede schijf van de subsidie slechts gedeeltelijk uit te betalen. Voor evenementen georganiseerd door 'kleine organisatoren' geldt dat, indien uit de ingediende bewijsstukken of controle blijkt dat de in de toegankelijkheidsclausule opgenomen maatregelen niet of onvoldoende werden gerealiseerd, eveneens een gedeeltelijke uitbetaling van de tweede schijf kan worden toegepast. In beide gevallen wordt de tweede schijf van de subsidie dan herleid tot 50%.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in

de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de provincie Oost-Vlaanderen.

### **Artikel 11 – Betwistingen**

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

### **Artikel 12 – Slotbepalingen**

Het reglement van 19 juni 2019 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor toeristische evenementen in Oost-Vlaanderen wordt opgeheven met ingang van 29 april 2026.

Bij wijze van overgangsmaatregelen worden de goedgekeurde evenementen die voor 29 april 2026 door de deputatie werden goedgekeurd verder afgehandeld volgens het reglement van 19 juni 2019.

Dit reglement treedt in werking op 29 april 2026.