

directie Erfgoed & Erfgoedsites

Reglement met betrekking tot de provinciale erfgoedsites houdende toegang en gebruik infrastructuur

16 december 2020

Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied

Artikel 1 – Erfgoedsites

Dit reglement is van toepassing op volgende provinciale erfgoedsites:

- 1° de provinciale erfgoedsite Ename;
- 2° de provinciale erfgoedsite Archeocentrum Velzeke;
- 3° de provinciale erfgoedsite Scheepswerven Baasrode;
- 4° de provinciale erfgoedsite Mola Molencentrum en provinciale molens.

Artikel 2 – Definities

In dit reglement wordt verstaan onder

- 1° aanvangsindex: de gezondheidsindex van de maand november 2020;
- 2° dagdeel: een voormiddag, een namiddag of een avond;
- 3° educatief aanbod: het publieksaanbod van gidsen, nocturnes, workshops en demonstraties;
- 4° erfgoedsite: een provinciale erfgoedsite vermeld in artikel 1;
- 5° gezin: twee volwassenen in gezinsverband met hun kinderen;
- 6° groep: tien of meer personen met een maximum van vijftig personen die gezamenlijk een erfgoedsite bezoeken en als een verzameling van personen kunnen worden aangezien door hun onderlinge verbondenheid;
- 7° grote buitenterreinen: buitenterreinen met een oppervlakte van meer dan 240 m²;
- 8° grote zalen: zalen met een oppervlakte van meer dan 360 m²;
- 9° infrastructuur: zalen en buitenterreinen;
- 10° jaarlijks te onderhandelen tarief: een tarief met een maximumkorting van vijftig procent op het normale tarief dat jaarlijks onderhandeld wordt met bepaalde ledenorganisaties die als tegenprestatie promotie voeren naar hun leden;
- 11° kansenas: een door de Provincie erkende pas voor kwetsbare personen of groepen;
- 12° kleine auditoria: auditoria met een oppervlakte van ten hoogste 120 m²;
- 13° kleine buitenterreinen: buitenterreinen met een oppervlakte van ten hoogste 240 m²;
- 14° kleine zalen: zalen met een oppervlakte van ten hoogste 120 m²;
- 15° middelgrote zalen: zalen met een oppervlakte van ten minste 120 m² en ten hoogste 360 m²;
- 16° nieuw indexcijfer: de gezondheidsindex van de maand juni van het jaar waarin beslist wordt om vanaf volgend jaar de prijzen aan te passen;
- 17° Provincie: de Provincie Oost-Vlaanderen;
- 18° senior: natuurlijke persoon die de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt;
- 19° tarief: het bedrag opgenomen in dit reglement of vastgesteld krachtens dit reglement;
- 20° uitleenmateriaal: materiaal dat door de Provincie ter beschikking wordt gesteld voor een bepaalde duur aan de ontlener en herbruikbaar is na teruggave van de ontlener zoals koffers en rugzakjes;
- 21° werkdag: elke dag van de week met uitzondering van zaterdag, zondag, 11 juli en de betaalde feestdagen vermeld in artikel 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 1974 tot

./...

bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen.

Hoofdstuk 2 . Toegang

Artikel 3 – Voorwerp

De tarieven bestaan uit een combinatie van:

- 1° een gratis basisaanbod gelinkt aan het toeristisch infopunt en sensibiliserende functie over erfgoed;
- 2° betalende toegang voor een permanent aanbod met inbegrip van een tijdelijk aanbod.

Artikel 4 – Tarieven

§1. Er is een gratis basisaanbod gelinkt aan het toeristisch infopunt en de sensibiliserende functie over erfgoed.

De onthaalzone van de erfgoedsite fungeert als een toeristisch infopunt waar de bezoeker alle gegevens over bezienswaardigheden in de bredere regio kan verkrijgen. Als toeristische attractiepool faciliteert de provinciale erfgoedsite het ontdekken van de regio en het erfgoed in het bijzonder. De eigen provinciale erfgoedinstellingen worden hier expliciet belicht met doorverwijfsfunctie naar andere locaties, inzonderheid provinciale erfgoedlocaties.

De sensibiliserende functie wordt gerealiseerd door de toegang tot een informatieve tentoonstelling, die als startpunt voor een fiets- of wandelroute dient of aansluit bij de erfgoedshop.

Er wordt tot de volledige site gratis toegang verleend in volgende gevallen:

- 1° het gaat om kinderen en jongeren tot 18 jaar; op eerste verzoek wordt het bewijs hiervan geleverd;
- 2° het gaat om kinderen, jongeren en begeleidende leerkrachten tijdens een schoolbezoek;
- 3° de bezoeker kan een geldige lerarenkaart voorleggen;
- 4° men is houder van een geldige ICOM- of ICOMOS-kaart;
- 5° men is houder van geldige perskaart;
- 6° men is houder van een geldige European Disability Card;
- 7° men is begeleider van een persoon vermeld in punt 6°;
- 8° men is personeelslid of vrijwilliger van de Provincie;
- 9° de bezoeker maakt deel uit van een deputatie van een Belgische Provincie;
- 10° een erfgoedspecifiek evenement zoals de open monumentendag, de archeologiedagen en de molendagen.

Op voorlegging van een ticket dat toegang verleent tot een erfgoedsite wordt gedurende een periode van een jaar, die ingaat na validatie van het ticket, gratis toegang verleend tot een tweede erfgoedsite.

§2. Voor de betalende toegang worden volgende tarieven aangerekend:

- 1° 7 euro voor een individueel natuurlijk persoon;
- 2° 10 euro voor een gezin;
- 3° 5 euro voor volgende personen: a) een senior;
- b) een persoon die tot een groep behoort.

Er wordt op de tarieven vermeld in het eerste lid, een korting van tachtig procent toegekend op vertoon van een kansentas. Het aldus bekomen bedrag wordt evenwel afgerond naar het hogere decimaal.

De deputatie kan jaarlijks een te hanteren tarief vastleggen in geval van voorlegging van:

- 1° een geldige museumpas;
- 2° een geldige Riebedebiekaart;
- 3° een geldige Herita-kaart;

16 december 2020

./...

4° een geldige kaart uitgereikt door Openbaar Kunstbezit Vlaanderen;

5° een geldige kaart van de gezinsbond;

6° een geldige kaart van sociaal-culturele fondsen en organisaties.

Het in het derde lid bepaalde tarief bedraagt ten minste vijftig procent van het tarief vermeld in het eerste lid.

§3. Het educatief aanbod bestaat uit gidsbeurten, nocturnes, workshops en het uitlenen van materiaal.

Een gidsbeurt duurt maximaal 2 uur. Voor een gidsbeurt voor groepen wordt 60 euro aangerekend. Voor een gidsbeurt voor scholen wordt een reductie van vijftig procent toegekend op het tarief voor het gidsen van groepen.

Een nocturne betreft een opening van een erfgoedsite buiten de normale kantooruren van de Provincie. Er wordt hiervoor bovenop de prijs van de gebruikte ruimte of ruimtes een toeslag aangerekend op basis van de gepresteerde uren van de personeelsleden van de Provincie. De gepresteerde uren worden aangerekend met toepassing van het zesde lid. De prijs voor het gebruik van een ruimte of meerdere ruimtes wordt aangerekend met toepassing van artikel 16, §1.

De prijs van de workshop omvat het tarief voor de workshopgever of workshopgevers vermeerderd met de kostprijs van de gebruikte materialen. Het tarief voor een workshopgever is gelijk aan tarief voor een gids als vermeld in het tweede lid. Het uitleenmateriaal is kwalitatief en wordt in goede staat uitgeleend. Het tarief voor het uitlenen van materiaal wordt door de deputatie vastgesteld. Het aangerekende tarief omvat een percentage van de aanmaak- of aankoopprijs, bepaald aan de hand van de voorziene levensduur, en vermeerderd met de kostprijs van de verbruikte materialen.

De prijs voor ondersteuning door personeelslid van de Provincie bedraagt 45 euro per begonnen uur.

Hoofdstuk 3 . Gebruik infrastructuur

Artikel 5 – Gebruik infrastructuur en vergoeding

De Provincie kan de infrastructuur van een erfgoedsite gedeeltelijk verhuren of ter beschikking stellen aan derden onder de hierna vermelde voorwaarden.

De erfgoedsites staan ter beschikking van besturen, verenigingen, groepen, rechtspersonen en natuurlijke personen voor zover de door hen beoogde activiteit verenigbaar is met de bestemming en draagkracht van de erfgoedsites.

De infrastructuur wordt enkel ter beschikking gesteld als dit past binnen de programmatie van de betrokken erfgoedsite. Eigen activiteiten en deze van de vaste organisators gelinkt aan de betrokken erfgoedsite genieten voorrang.

De vergoeding die aangerekend wordt voor het gebruik van infrastructuur is afhankelijk van de duur van het gebruik en van de categorie organisator. De aangerekende prijs wordt bepaald met toepassing van artikel 16, § 1.

Een reservatie is pas definitief na de schriftelijke bevestiging hiervan aan de organisator en desgevallend na de betaling van de vorderingsstaat of factuur met betrekking tot het gebruik.

Artikel 6 – Verboden activiteiten

De infrastructuur wordt niet ter beschikking gesteld voor de organisatie van activiteiten:

1° die een gevaar voor het publiek of voor de werking van de betrokken erfgoedsite of zijn depot zouden kunnen opleveren;

2° die de draagkracht van de betrokken erfgoedsite of de buurt van de erfgoedsite duidelijk overtreffen;

3° die in strijd zijn met de wet.

Artikel 7 – Aanvraag gebruik

16 december 2020

./...

De aanvraag moet door de organisator schriftelijk minimum 30 kalenderdagen en maximum 6 maanden vóór de aanvangsdatum van de geplande activiteit worden ingediend via een behoorlijk ingevuld reserveringsformulier dat ter beschikking is op de website van de Provincie of kan opgevraagd worden bij de erfgoedsite.

Door het indienen van een aanvraag verklaart de organisator zich akkoord met de bepalingen van het reglement dat van toepassing is op de erfgoedsite. Hij verbindt zich ertoe de bepalingen van dat reglement te doen naleven door zijn personeel of leden en derden waarop hij een beroep doet.

De erfgoedsiteverantwoordelijke beslist over de aanvragen. De aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomen. Bij gelijktijdige aanvragen wordt de voorkeur gegeven aan activiteiten met een erfgoedlink.

Deze beslissing van de verantwoordelijke van de erfgoedsite wordt schriftelijk meegedeeld aan de organisator. De brief of e-mail vermeldt de aard van de activiteit, de modaliteiten van gebruik en de vergoeding.

Het is de organisator verboden het gebruik geheel of gedeeltelijk aan anderen over te dragen behoudens hij hiertoe door de Provincie gemachtigd werd. De organisator mag evenmin andere ruimtes in gebruik nemen of een andere activiteit organiseren dan die vermeld in de aanvraag.

De organisator mag de aanvraag van de vereniging niet misbruiken om te handelen in persoonlijke naam.

Artikel 8 – Aankondigingen en publiciteit gebruik

Uit alle aankondigingen van de activiteit moet duidelijk blijken dat de organisator, en niet de Provincie, de activiteit organiseert. Die voorwaarde is niet van toepassing voor een samenwerking als vermeld in artikel 9.

De organisator vermeldt de correcte naam en gegevens van de betreffende erfgoedsite bij elke aankondiging en publiciteitsvoering, ongeacht of dat digitaal of op papier gebeurt.

Reclamemateriaal, publicitaire versieringen of aankondigingen mogen alleen worden aangebracht met de uitdrukkelijke toestemming van de erfgoedsiteverantwoordelijke, en dit enkel op de aangeduide plaatsen. De voorstellen voor de inplanting van panelen en ander materiaal worden vóór de activiteit met de erfgoedsite besproken.

De Provincie mag steeds publiciteit maken tijdens activiteiten van derden op een erfgoedsite.

Artikel 9 – Samenwerking

De infrastructuur kan gebruikt worden door derden voor activiteiten die in samenwerking met de Provincie georganiseerd worden.

Dit reglement is niet van toepassing op een samenwerking als vermeld in het eerste lid.

Die samenwerkingen worden op de geëigende manier vastgelegd.

Artikel 10 – Taalgebruik

Alle contacten met de Provincie verlopen overeenkomstig de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik der talen in bestuurszaken.

Artikel 11 – De infrastructuur

Een overzicht van de beschikbare infrastructuur per erfgoedsite wordt bekendgemaakt op de website van de erfgoedsite of kan opgevraagd worden bij de erfgoedsite.

Artikel 12 – Staat van onderhoud, plaatsbeschrijving en staat van bevinding

De organisator erkent de ruimtes en de gevraagde technische apparatuur in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen en tekent na de rondgang met de verantwoordelijke de staat van bevinding af. De Provincie is niet aansprakelijk voor eventuele onvoorziene storingen of pannes. Die kunnen geen aanleiding geven tot enige vorm van vergoeding, van welke aard ook en ten voordele van om het even wie.

Op verzoek van de organisator wordt een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgesteld, met inbegrip van de controle van de gevraagde technische apparatuur. Bij gebrek aan plaatsbeschrijving wordt de organisator geacht de ruimtes en de gevraagde technische apparatuur in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen.

16 december 2020

./...

De organisator verbindt zich ertoe voor de gebruikte ruimtes te zorgen als een goede huisvader. Elke schade aan het gebouw, meubelen, constructies of materialen kan ter plaatse vastgesteld worden door de Provincie tot en met de derde werkdag na de activiteit. De organisator wordt desgevallend onverwijld uitgenodigd om de schade ter plaatse vast te stellen. Als de organisator ingaat op dat aanbod wordt een tegensprekelijke staat van bevinding opgesteld. Bij stilzitten van de organisator aanvaardt hij de vaststellingen van de Provincie als zijnde in overeenstemming met de realiteit. De organisator wordt geacht de infrastructuur proper achter te laten. In geval de organisator in gebreke blijft, wordt één extra poetsbeurt van de schoonmaakfirma, aangeduid door de Provincie, doorgerekend aan de organisator.

Artikel 13 – Gebruik van de ruimtes

Er worden niet meer personen in de ruimtes en op de buitenterreinen toegelaten dan aangegeven door de Provincie.

Op en in elke erfgoedsite geldt een algemeen rookverbod. Behalve in de daarvoor bestemde ruimtes geldt bovendien een drank- en eetverbod.

Het is de organisator verboden zelf de inrichting van de gebruikte ruimtes te wijzigen door het toevoegen of verplaatsen van meubilair, kunstwerken of uitrusting, tenzij met de voorafgaandelijk uitdrukkelijke toestemming van de erfgoedsiteverantwoordelijke.

De personeelsleden van de Provincie of hun aangestelden hebben steeds het recht de gebruikte ruimtes te betreden met het oog op het toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften en het correcte gebruik van het materiaal en de installaties van de Provincie. Hun aanwijzingen worden opgevolgd.

In de ruimtes waar multimedia-apparatuur aanwezig is, kan de organisator gebruik maken van deze apparatuur. Het is de organisator niet toegelaten om de instellingen, de software, de bekabeling en de plaats van de apparatuur te wijzigen zonder toelating en begeleiding van een personeelslid van de Provincie belast met de technische bediening. Hij moet ook zorgen voor de veiligheid van de gebruikers en publiek.

In ruimtes waar geen multimedia-apparatuur aanwezig is, mag de organisator mobiele veilige en gekeurde multimedia meebrengen. In dat geval staat hij zelf in voor de bediening ervan.

Het is niet toegestaan andere ruimtes, zowel binnen als buiten, te betreden of andere toegangswegen te gebruiken dan deze die door de Provincie werden aangeduid of publiek toegankelijk zijn.

De organisator verbindt zich ertoe de erfgoedsite te verlaten na de activiteit en nadat de gebruikte ruimtes in hun oorspronkelijke toestand werden hersteld.

Artikel 14 – Levering van materiaal

De organisator moet vijf dagen voorafgaand aan het evenement aan de betrokken erfgoedsite een volledige materiaallijst voorleggen. Tenzij anders afgesproken met de erfgoedsiteverantwoordelijke, mag het materiaal dat nodig is voor de activiteit ten vroegste één werkdag voor het gebruik van de ruimtes worden geleverd tijdens kantooruren zonder meerkost. Buiten kantooruren wordt met toepassing van artikel 4, §3, zesde lid een bedrag aangerekend voor de aanwezigheid van een personeelslid. Een aangestelde van de organisator moet aanwezig zijn om het materiaal in ontvangst te nemen. De Provincie tekent in geen geval voor ontvangst.

De organisator moet vooraf informeren naar de plaats waar het materiaal geleverd en geplaatst kan worden bij de erfgoedsite en volgt strikt de aangegeven aanrijroute. Voor toestellen die stroom nodig hebben wordt vooraf afgesproken met de contactpersoon van de erfgoedsite.

Uiterlijk één werkdag na het einde van de activiteit wordt dit materiaal afgehaald. Bij het in gebreke blijven van de organisator mag de Provincie dit materiaal uit de gebruikte ruimtes verwijderen op kosten en voor risico van de organisator.

./...

Artikel 15 – Catering

Koffiepauzes en recepties kunnen enkel in de daarvoor aangeduide ruimtes plaatsvinden. Het initiatief, de organisatie en de financiële afhandeling hiervan vallen volledig onder de verantwoordelijkheid en zijn financieel ten laste van de organisator. De voor de betrokken erfgoedsite geldende overeenkomsten qua catering worden gerespecteerd. Behoudens als er voor de betrokken erfgoedsite een lopende overeenkomst is, is de keuze van de catering vrij.

Als beroep wordt gedaan op een externe cateraar is een voorafgaand locatiebezoek met de erfgoedsiteverantwoordelijke of zijn aangestelde verplicht. Tijdens dat locatiebezoek worden de bindende afspraken vastgelegd. Het is aan de cateraar om de gebruikte ruimtes op te kuisen en het afval mee te nemen tenzij anders besproken.

Artikel 16 – Tarieven, kosten, betalingen, annulatievergoedingen infrastructuur

§1. De tarieven voor het gebruik van de ruimtes zijn allesomvattend, met uitzondering van de catering en met uitzondering van de kosten, vermeld in §2. In de tarieven is een forfait opgenomen voor de verzekering en het energieverbruik van de gebruikte ruimtes. Met behoud van de toepassing van het derde lid worden per dagdeel volgende tarieven toegepast op de ruimtes en buitenterreinen van de erfgoedsite die daarvoor in aanmerking komen:

- 1° voor kleine auditoria: 40 euro per dagdeel;
- 2° voor kleine zalen: 40 euro per dagdeel;
- 3° voor middelgrote zalen: 80 euro per dagdeel;
- 4° voor grote zalen: 200 euro per dagdeel;
- 5° voor zones voor onthaal en catering: 40 euro per dagdeel;
- 6° voor kleine buitenterreinen: 40 euro per dagdeel;
- 7° voor grote buitenterreinen: 320 euro per dagdeel.

Er wordt op de in het tweede lid vermelde tarieven volgende kortingen toegestaan:

- 1° nul procent korting voor niet-commerciële ondernemingen, organisaties of verenigingen met maatschappelijke zetel buiten de provincie Oost-Vlaanderen en voor commerciële ondernemingen;
- 2° vijftig procent korting voor scholen en niet-commerciële ondernemingen, organisaties of verenigingen met maatschappelijke zetel in Oost-Vlaanderen, voor zover zij niet handelen voor rekening van een onderneming, organisatie of vereniging vermeld onder 1°;
- 3° honderd procent korting voor diensten van de Provincie en de vaste organisators actief op of gelinkt aan de erfgoedsites.

De korting vermeld in het derde lid wordt berekend op het totale bedrag van de huurprijs, exclusief bijkomende kosten.

Op elke erfgoedsites kan:

- 1° voor schoolkinderen gratis gebruik gemaakt worden een lunchruimte, mits voorafgaande reservatie;
- 2° gratis gebruik gemaakt worden van delen van de erfgoedsite voor fotoreportages mits voorafgaande reservatie én binnen de openingstijden; die reportage mag echter geen ongemak of overlast veroorzaken bij de andere bezoekers;

3° tijdens de kantooruren gratis gebruik gemaakt worden van de wetenschappelijke bibliotheek mits voorafgaande afspraak.

§2. Alle kosten eigen aan de activiteit van de organisator, zoals onder meer de betaling van auteursrechten en naburige rechten zoals de billijke vergoeding, belastingen en retributies, kosten voor bewaking, zijn voor rekening van de organisator.

De verantwoordelijke van de erfgoedsite, of zijn aangestelde, is verplicht aanwezig zodra (een aangestelde van) de organisator de gebouwen betreedt tot het afsluiten van de

16 december 2020

./...

erfgoedsite na het gebruik de zaal of het buitenterrein. Deze aanwezigheid wordt aangerekend met toepassing van artikel 4, §3, zesde lid.

Verbruik van catering via de Provincie wordt aangeduid op het daartoe bestemde formulier.

Exclusieve foto- of videoreportages buiten de normale openingstijden worden vooraf aangevraagd en zijn betalend. Dat geldt ook voor het exclusief gebruik binnen de normale openingstijden van een deel van de erfgoedsite. Die reportages zijn beperkt in tijd en ruimte om andere bezoekers minimaal te hinderen. De kostprijs is de prijs per dagdeel omgerekend naar het aantal gereserveerde uren. Elk begonnen uur wordt als een volledig uur aangerekend.

§3. De factuur of vorderingsstaat wordt uiterlijk op de vervaldatum betaald op het aangegeven rekeningnummer van de Provincie.

Eventuele betwistingen betreffende de factuur of vorderingsstaat worden binnen de zeven dagen schriftelijk aan de Provincie verzonden.

Bij niet tijdige betaling van de factuur of de vorderingsstaat zal de Provincie bij een volgende aanvraag door de organisator een negatief antwoord geven.

§4. Het afgelasten van de activiteit wordt door de organisator aan de betrokken erfgoedsite schriftelijk meegedeeld.

Als een activiteit wordt afgelast en dit schriftelijk wordt meegedeeld:

1° meer dan 30 kalenderdagen vóór de activiteit, is de organisator geen vergoeding verschuldigd;

2° tussen de 7 en de 30 kalenderdagen vóór de activiteit, is de organisator 50% van de vastgestelde vergoeding verschuldigd;

3° minder dan 7 kalenderdagen vóór de activiteit, is de organisator de vastgestelde vergoeding volledig verschuldigd.

Voor de berekening van de vergoeding vermeld in het tweede lid kan geen toepassing gemaakt worden van §1, derde lid.

In geval van overmacht kan de deputatie of het bevoegde personeelslid toegezegde reservaties annuleren zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van vergoeding, van welke aard ook en ten voordele van om het even wie. De organisator wordt zo vlug mogelijk van die beslissing in kennis gesteld. De organisatoren van andere reservaties die in het gedrang komen worden desgevallend zo vlug mogelijk op de hoogte gebracht.

In geval van een interfererende activiteit georganiseerd door de Provincie worden toegezegde reservaties geannuleerd tot uiterlijk twee maanden vóór de datum van de activiteit.

In geval van overmacht bij een organisator kan door de deputatie of krachtens een beslissing van de deputatie, op basis van geldig bewijsmateriaal, beslist worden tot vrijstelling van de verschuldigde vergoeding.

Artikel 17 – Diensten en personeel

De organisator staat zelf in voor voldoende medewerkers om een vlot verloop van de activiteit, inclusief het onthaal, te garanderen.

Als personeelsleden van de erfgoedsite taken opnemen, wordt een vergoeding aangerekend met toepassing van artikel 4, §3, zesde lid.

Artikel 18 – Toezicht

De organisator en de deelnemers volgen de aanwijzingen en richtlijnen van de personeelsleden van de erfgoedsite op teneinde de veiligheid van personen en de goede werking van de installaties te verzekeren.

Elke onregelmatigheid die wordt vastgesteld wordt onmiddellijk meegedeeld aan een personeelslid van de erfgoedsite.

Artikel 19 – Alarm en veiligheid

Bij brand, bomalarm of ongeval moet de organisator onmiddellijk alle nodige maatregelen nemen. Hij volgt hierbij de door de Provincie uitgewerkte noodprocedures.

De organisator ontvangt hiertoe alle nodige instructies. De organisator verbindt zich ertoe de noodprocedure en de instructies mee te delen aan zijn personeel, zijn medewerkers en de derden waarop hij een beroep doet.

16 december 2020

./...

Artikel 20 – Aansprakelijkheid en verzekeringen

De Provincie wijst elke aansprakelijkheid af voor diefstal, beschadiging of verlies van het materiaal of de installaties meegebracht door de organisator van de activiteit.

Voor de schade aan het eigen materiaal dient de organisator zelf in te staan voor het afsluiten van een brand- of alle risico's-verzekering met afstand van verhaal tegenover de Provincie. De Provincie zal geenszins als bewaarder van deze zaken worden beschouwd. De door Provincie afgesloten verzekeringen die de organisator aanbelangen worden vermeld op het reservatieformulier, vermeld in artikel 7, en bekendgemaakt op de website van de Provincie.

Artikel 21 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Hoofdstuk 4 . Prijsaanpassingen en gebruik

Artikel 22 – Jaarlijks overzicht

Jaarlijks wordt een overzicht van de tarieven en gebruik aan de provincieraad ter kennisgeving voorgelegd.

Artikel 23 – Actualisatie van prijzen aan index

Onverminderd artikel 4, §2, derde lid worden de prijzen in dit reglement om de drie jaar geactualiseerd. Uiterlijk in de maand september legt de deputatie de prijzen voor het volgende jaar vast.

De tarieven in dit reglement worden aangepast met volgende formule:

$\text{nieuw tarief} = \text{tarief} \times \text{nieuw indexcijfer} / \text{aanvangsindex}$

Het in het tweede lid bekomen bedrag wordt voor de tarieven vermeld in artikel 4, §3, en artikel 16, afgerond naar het hogere bedrag dat eindigt op een nul of een vijf. Alle andere tarieven worden afgerond naar de hogere euro.

De aldus bekomen bedragen zijn van toepassing vanaf 1 januari volgend op de datum van de beslissing van de deputatie.

De volgens dit artikel vastgestelde tarieven worden binnen de 14 dagen bekendgemaakt op de website van de Provincie.

Hoofdstuk 5 . Opheffings-, inwerkingtredings- en overgangsbepalingen

Artikel 24 – Opheffen vorige besluiten

Het Deputatiebesluit van 10 december 1998 betreffende Provinciaal Museum t'Ename, toegangsgeld Museum t'Ename en problematiek veiligheidsmedewerkers – toegangsgeld, wordt opgeheven. Alle overige besluiten met betrekking tot tarieven voor toegang tot en verhuur van een erfgoedsite worden opgeheven.

Artikel 25 – overgangsbepalingen

In afwijking van artikel 4, §2 en artikel 16, §1 worden voor reservaties die plaatsvonden voor de inwerkingtreding van dit reglement, de tarieven die van toepassing zijn in 2020 aangerekend.

In afwijking van artikel 4, §2 blijven de tentoonstellingen “Spoorzoekers. Landschap vanuit de lucht.” en “Kijken naar molens” gratis toegankelijk in 2021.

Artikel 26 – inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.