
Deskundige technieken

Functiecode: L01020
Logistiek departement
L01 – dienst Patrimonium

Algemeen

Rang: Bv.
Graadbenaming: deskundige.
Functiefamilie: technische experts.

Jouw eerste evaluator is de hoofdingenieur technieken.
Jij hebt geen leidinggevende opdracht.

Doel

Het duurzaam beheer, onderhoud en uitbouw van de technische installaties en nutsleidingen van het provinciaal patrimonium zodat de dienst Patrimonium voldoet aan de organisatiedoelstellingen en de verwachtingen van de interne klant.

Resultaatgebieden

1. De rol van projectleider opnemen zodat het uitwerken van projecten volgens de afgesproken bouwprogramma's, budgetten en termijnen gebeurt. Taken:
 - in overleg bepalen van een programma, haalbare planning en bijhorend budget, ter advies van het beleid
 - ontwerpen van uit te voeren werken
 - controleren van de werken of technische assistentie geven bij grotere projecten, al of niet in opdracht van een ingenieur
 - actief participeren in een projectteam, of zelf de teamleden aansturen
 - desgevallend instaan voor in situ onderzoek
 - premie- of subsidieaanvragen doen en de technische installaties inventariseren
 - leiden of begeleiden van de werf en instaan voor de voltooiing en afrekening.
2. Een snelle oplossing bieden bij calamiteiten zodat een gedegen gebouwenpark ter beschikking blijft van de interne klant. Taken::
 - onderzoeken of organiseren van de interventie bij calamiteiten
 - zelf de te nemen maatregelen bepalen
 - desgevallend instaan voor in situ onderzoek
 - leiden of begeleiden van de werf en instaan voor de voltooiing en afrekening.
3. Een toekomstgericht technisch onderhoud van het patrimonium verzekeren zodat een kwalitatief en duurzaam patrimonium ter beschikking staat. Taken:
 - mee instaan voor het beheer en onderhoud van de bestaande technische installaties
 - inventariseren van de technische installaties
 - contracten voor onderhoud of controle beheren
 - leiden of begeleiden van de werkzaamheden en instaan voor de voltooiing en afrekening.

De 4 V's

Onze organisatie verwacht van elk personeelslid te denken en te handelen volgens de 4 V's:

1. **Verantwoordelijkheid** nemen en ook geven. We nemen de verantwoordelijkheid op om kwaliteitsvol werk af te leveren. We geven die om anderen de kans te geven zich te ontwikkelen.
2. Werken in **vertrouwen** betekent dat we uitgaan van de goede intenties van collega's en bereid zijn ons kwetsbaar op te stellen, open te staan voor feedback en die ook – op een respectvolle manier – durven te geven.

3. **Verbinding** tussen onszelf en ons werk (en onze klant), tussen onszelf en onze collega's in het team, tussen onszelf en onze leidinggevende, tussen onszelf en het provinciebestuur Oost-Vlaanderen (band met de werkgever). We zetten ons in voor gemeenschappelijke resultaten/doelstellingen en hebben aandacht voor een nauwe relatie met collega's en interne/externe klanten.
4. **Vrijheid** om te bepalen hoe en waar we werken. We kunnen omgaan met de vrijheid die we krijgen om keuzes te maken en initiatief te nemen, binnen een afgesproken kader.

Gedragcompetenties

Kerncompetenties:

Band met de werkgever:

cluster Houding aannemen

Je functioneert zoals de werkgever dat verwacht en sluit je aan bij zijn missie, filosofie, engagement, sociale en ethische normen.

Klantgericht zijn:

cluster Omgaan met mensen

Je probeert op elk moment de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten. Je stemt je denken en handelen daarop af.

Verantwoordelijkheidsgevoel:

cluster Houding aannemen

Je neemt steeds de verantwoordelijkheid voor je eigen handelen en geeft hierin het goede voorbeeld.

Creativiteit:

cluster Denken

Je komt met vernieuwende en bruikbare oplossingen voor problemen of kansen in je functie.

Welzijn, milieu, duurzaamheid:

cluster Houding aannemen

Je houdt je aan de voorschriften rond welzijn op het werk, interne milieuzorg en duurzaamheid en je helpt mee om het WMD-beleid en de WMD-doelstellingen te realiseren.

Specifieke competenties voor deze functiefamilie:

Knelpunten ontleden:

cluster Denken

Als je met een knelpunt te maken krijgt, bestudeer je dat eerst nauwkeurig om het op te lossen en in de toekomst te vermijden.

Kritisch benaderen:

cluster Denken

Je controleert kennis en informatie altijd op betrouwbaarheid en bruikbaarheid.

Zin voor kwaliteit:

cluster Uitvoeren

Je streeft naar de hoogste nauwkeurigheid en kwaliteit bij de uitvoering van je opdrachten.

Inzetten van vakkennis:

cluster Uitvoeren

Je gebruikt gedetailleerde kennis en deskundigheid bij je taken en je neemt vlot nieuwe vakinformatie in je op.

Initiatief nemen:

cluster Organiseren

Je ziet regelmatig mogelijkheden om je functie beter in te vullen en je wacht niet om die kansen met beide handen aan te nemen.

Bijkomende competenties:

Samenwerken:

cluster Omgaan met mensen

Je bent in staat om als volwaardig lid van een team te functioneren en je draagt effectief bij aan een gezamenlijk resultaat.

Resultaatgericht werken:

cluster Uitvoeren

Je bent gericht op het bereiken van doelen en resultaten volgens de gemaakte afspraken en binnen de afgesproken tijd.

Coachen:

cluster Leiden

Je ondersteunt en inspireert medewerkers zodat zij hun kwaliteiten maximaal kunnen ontplooiën en ze hun professionele doelstellingen behalen.

Zelfontwikkeling:

cluster Houding aannemen

Je wil jezelf ontplooiën in je loopbaan door bijscholing, concrete acties en door initiatieven te nemen.

Zelforganisatie:

cluster Organiseren

Je kan je eigen taakuitvoering zodanig organiseren dat je de afgesproken resultaten op tijd en kwaliteitsvol behaalt.

Selectievoorwaarden

Voorwaarden voor kandidaten via een externe selectieprocedure:

- diploma: professionele of academische bachelor in een van volgende of gelijkaardige technologisch georiënteerde richtingen:
 - elektromechanica of
 - elektronica of
 - energiemanagement of
 - energietechnologie of
 - ecotechnologie
 - bouw
 - facility management
- ervaring: geen vereiste.

Voorwaarden voor kandidaten via een interne selectieprocedure:

- diploma: zelfde vereiste als via externe procedure
- ervaring: geen vereiste.

Bijkomende voorwaarden voor alle kandidaten:

- je bent bereid om dienstverplaatsingen te maken met een dienstwagen of eigen wagen
- je algemene lichamelijke of geestelijke conditie laat toe om op een normale manier alle technische elementen van een gebouw of een werf te inspecteren, te ontwerpen of in situ onderzoek uit te voeren
- je bent bereid om buiten de normale diensturen prestaties te leveren indien de omstandigheden dat vereisen.

Wat je moet kennen, kunnen of hebben bij je indiensttreding

- je kan werken met Officetoepassingen
- je weet wat het provinciebestuur doet
- je hebt een rijbewijs B
- je hebt kennis van toepasselijke technische wetgeving en reglementering, binnen de vakgebieden van de functie
- je hebt kennis van toepasselijke administratieve wetgeving en reglementering, in het bijzonder de wetgeving overheidsopdrachten en het provinciedecreet
- je hebt kennis van de wetgeving veiligheid op de werf
- je hebt praktische en theoretische vakkennis van technische installaties en nutsvoorzieningen, materialen en uitvoeringsmethoden
- je hebt basiskennis van bouwfysica en van de principes van welzijnsgericht, milieubewust en duurzaam bouwen
- je kan omgaan met diverse soorten meettoestellen.

Niet vereist, wel pluspunten

- ervaring in een openbaar bestuur
- ervaring en praktische kennis in de diverse vakgebieden van de functie.

Wat je minstens moet aanleren na je indiensttreding

- interne softwaretoepassingen
- eigen databeheerssysteem
- veiligheid op de werf
- BA4-BA5- HS
- toepasselijke technische wetgeving en reglementering, binnen de vakgebieden van de functie
- toepasselijke administratieve wetgeving en reglementering, in het bijzonder de wetgeving overheidsopdrachten en het provinciedecreet
- wetgeving veiligheid op de werf.

Versiebeheer

Waardering (weging en classificatie) op 26/04/2022 en besluit provinciegriffier op 4/01/2024.