



directie Welzijn, Gezondheid, Wonen, Jeugd en Ontwikkelingssamenwerking
dienst Maatschappelijke Participatie

dossiernummer:
1600163

Provincieraadsbesluit

betreft **Sociale tewerkstelling**
Vaststelling van het Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies voor de doorstroom van onbetaalde arbeid naar betaalde arbeid en opheffing van het Reglement van 28 januari 2015 met betrekking tot de subsidiëring van arbeidszorginitiatieven.

verslaggever Eddy Couckuyt

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Meerjarenplan 2014 – 2019 van de Provincie Oost-Vlaanderen, meer specifiek de prioritaire strategische doelstelling 2015140063 “Een voldoende kwaliteitsvol en toegankelijk aanbod hulpverlening en zorg faciliteren” en actieplan 2015140125 “Het bestaande aanbod arbeidszorg en jeugdhulp uitbreiden en toegankelijk maken” en actie 2015140960 “Extra capaciteit arbeidszorginitiatieven subsidiëren en netwerkvorming en deskundigheidsbevordering organiseren”.

Nota aan de Deputatie van 8 oktober 2014 betreffende Sociale tewerkstelling – principiële akkoord met het opheffen van het Reglement van 28 januari 2015 met betrekking tot de subsidiëring van arbeidszorginitiatieven en het ontwikkelen van een nieuw beleid op het gebied van de ondersteuning van het aanbod W² – trede 4: organisatie, instroom, uitstroom en netwerking en deskundigheidsbevordering.

Advies van de Algemene Vergadering van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen van 27 november 2015.

Voorstel van de Deputatie van 4 februari 2016.

./...

2. Motivering

Dit reglement regelt de toekenning van:

1° subsidies aan activerende werkvloeren;

2° subsidies voor drempelverlagende projecten “Doorstroom van onbetaalde arbeid naar betaalde arbeid”.

Het huidig provinciaal beleid betreffende arbeidszorg wenst bij te dragen tot een regionaal gespreid en kwaliteitsvol aanbod arbeidszorg op maat van de Oost-Vlaamse arbeidszorgvrager, en dit ongeacht zijn problematiek en de aard van zijn vervangingsinkomen.

Deze doelstelling behelst de totaliteit van het aanbod arbeidszorg, dus zowel arbeidszorg als finaliteit (trede 3 van de participatieladder) als arbeidszorg in het kader van doorstroom (trede 4 van de participatieladder).

Het Decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten creëert een structureel aanbod op maat van werkzoekenden die ver van de arbeidsmarkt staan en definieert het aanbod trede 3 “arbeidsmatige activiteiten onder begeleiding van welzijns- en zorgactoren” en trede 4 “tijdelijke activerende trajecten”. Bij gebrek aan uitvoeringsbesluiten is het voorlopig wachten op de inwerkingtreding van dit decreet en dus op een structurele financiering van dit aanbod.

Van doelgroepmedewerkers op trede 4 wordt verwacht dat zij mits een intensieve begeleiding vanuit arbeid en zorg op middellange termijn op de betaalde arbeidsmarkt terecht kunnen. De begeleiding bestaat uit het wegwerken van de drempels die hun deelname aan de betaalde arbeidsmarkt belemmeren.

Voor de vele Oost-Vlaamse organisaties die arbeidsmatige activiteiten aanbieden aan de groep “personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en een vraag naar arbeid” is het werken rond doorstroom naar betaalde arbeid een relatief nieuw gegeven. Vanuit haar innovatief impulsbeleid en ervaring met “lerende netwerken en samenwerkingsverbanden” is de Provincie Oost-Vlaanderen goed geplaatst om deze transitie te ondersteunen en drempels op cliëntniveau en organisatieniveau af te bouwen.

Het ontwerp van dit reglement werd door de Algemene Vergadering van het Platform Arbeidszorg Oost-Vlaanderen op 27 november 2015 globaal positief geadviseerd. Opmerkingen met betrekking tot de subsidies voor drempelverlagende projecten “Doorstroom van onbetaalde arbeid naar betaalde arbeid” werden in de tekst opgenomen.

3. Besluit

./...

Enig artikel

De Provincieraad stelt het Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies voor de doorstroom van onbetaalde arbeid naar betaalde arbeid vast als volgt:

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en een vraag naar arbeid: meerderjarigen met een arbeidshandicap of een arbeidsbeperking die niet, niet meer of nog niet op de betaalde arbeidsmarkt terecht kunnen.

Specifiek gaat het om 3 grote groepen:

- personen met psychische of psychiatrische problemen;
- personen met een lichamelijke, motorische of mentale problematiek;
- personen met een sociale achterstand;

2° begeleide arbeidsmatige activiteiten met aandacht voor zorg en arbeid op maat binnen een trajectmatige context: het geheel van onbetaalde activiteiten, gericht op de productie van goederen of het verlenen van diensten als antwoord op de vraag naar arbeid voor personen die niet op de betaalde arbeidsmarkt terecht kunnen. Binnen deze begeleide arbeidsmatige activiteiten biedt de organisatie de onbetaalde doelgroepmedewerkers een antwoord op hun vraag naar arbeid en de nodige zorg, dit met aandacht voor groei naar de hoogst haalbare vorm van tewerkstelling. De begeleide arbeidsmatige activiteiten kunnen worden verricht in een eigen atelier, in het kader van een enclavewerking of individueel op een externe werkvloer in het kader van begeleid werken;

3° arbeid op maat: arbeid waarbij cumulatief:

- de betrokken organisatie ervoor zorgt dat de begeleide arbeidsmatige activiteiten aansluiten op de mogelijkheden, beperkingen en interesses van de onbetaalde doelgroepmedewerker;
- de begeleide arbeidsmatige activiteiten zinvol zijn en/of beantwoorden aan een reële maatschappelijke nood of behoefte. De gerealiseerde goederen en diensten kunnen zowel voor interne als externe klanten bestemd zijn;

4° zorg op maat: zorg waarbij cumulatief:

- de ondersteuning van de onbetaalde doelgroepmedewerker niet beperkt blijft tot een louter arbeidsgerelateerde ondersteuning. Ook de leefwereld en de persoonlijke problematiek van de onbetaalde doelgroepmedewerker komen aan bod;
- de betrokken organisatie beschikt over de deskundigheid en vaardigheden om de problemen van de onbetaalde doelgroepmedewerkers te observeren, hun zorgnoden te detecteren, hen te begeleiden en indien nodig gepast door te verwijzen naar reguliere diensten;

5° trajectmatige context: context waarbij de betrokken organisatie cumulatief aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de begeleide arbeidsmatige activiteiten vinden plaats op regelmatige basis

./...

- de organisatie sluit met elke onbetaalde doelgroepmedewerker een vrijwilligersovereenkomst, een arbeidszorgovereenkomst of een overeenkomst "begeleid werken" af;
- de organisatie heeft aandacht voor de persoonlijke groei van de onbetaalde doelgroepmedewerker;
- de organisatie biedt de onbetaalde doelgroepmedewerker de nodige ontwikkelings- en vormingsmogelijkheden;
- de organisatie maakt in overleg met de onbetaalde doelgroepmedewerker minimaal een individueel begeleidingsplan of een persoonlijk ontwikkelingsplan met betrekking tot arbeid en zorg op, waarin het traject van de onbetaalde doelgroepmedewerker wordt opgenomen;
- de organisatie ziet erop toe dat de onbetaalde doelgroepmedewerker voldoet aan het profiel dat vereist is voor deelname aan begeleide arbeidsmatige activiteiten;

6° activerende werkvloer: organisatie of samenwerkingsverband van organisaties die doorstroombegeleiding organiseren en die begeleide arbeidsmatige activiteiten met aandacht voor zorg en arbeid op maat binnen een trajectmatige context uitvoeren en/of coördineren;

7° onbetaalde doelgroepmedewerker: persoon met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en een vraag naar arbeid die begeleide arbeidsmatige activiteiten op maat uitvoert binnen een activerende werkvloer;

8° participatieladder: Nederlands model dat de inhoudelijke basis vormt van het Decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten. De onderste vier treden van deze participatieladder hebben betrekking op natuurlijke personen zonder een arbeidsovereenkomst. De bovenste twee treden hebben betrekking op natuurlijke personen met regulier werk: met ondersteuning (trede 5) of zonder ondersteuning (trede 6). Natuurlijke personen die zich op trede 3 (arbeidsmatige activiteiten onder begeleiding van welzijns- en zorgactoren) of trede 4 (tijdelijke activerende trajecten) bevinden, zijn niet, niet meer of nog niet in staat om betaalde arbeid te verrichten. Ze hebben behoefte aan een combinatie van arbeid en zorg. Bij trede 4 gaat het om natuurlijke personen met een vraag naar arbeid die kunnen doorstromen naar de betaalde arbeidsmarkt, mits een intensieve begeleiding vanuit zorg- en arbeidsactoren op middellange termijn. Bij natuurlijke personen die zich op trede 3 bevinden is dit niet het geval. Het uitoefenen van begeleide arbeidsmatige activiteiten vormt hier op middellange termijn de hoogst mogelijke vorm van tewerkstelling;

9° doorstroom: beweging van een lagere trede van de participatieladder naar een hogere trede van de participatieladder. Wordt eveneens als doorstroom beschouwd: beweging van een lagere trede van de participatieladder naar een opleiding die tot participatie binnen een hogere trede van de participatieladder moet leiden;

10° doorstroomactie: actie uitgevoerd binnen het kader van de begeleiding van een onbetaalde doelgroepmedewerker met de bedoeling hem te laten doorstromen. Worden onder meer beschouwd als doorstroomacties: begeleidingsgesprekken, onbetaalde stages binnen een andere activerende werkvloer, een sociale-economieonderneming of een reguliere onderneming, opleidingen, empowerende activiteiten, zorg in het kader van het wegwerken van belemmeringen op psychosociaal of psychisch vlak;

./...

11° doorstroombegeleiding: geheel van doorstroomacties. De doorstroombegeleiding start op het moment dat de onbetaalde doelgroepmedewerker en de activerende werkvloer de doorstroombegeleidingsovereenkomst ondertekenen en eindigt op het moment dat:

- ofwel de doorstroom is gerealiseerd;
- ofwel al dan niet in onderling overleg wordt besloten dat doorstroom niet haalbaar is en er dus geen verdere doorstroomacties meer worden uitgevoerd;
- ofwel de doorstroommedewerker de doorstroombegeleiding op eigen initiatief stopzet;

12° doorstroombegeleidingsmaand: eenheid waarin de duur van de doorstroombegeleiding wordt uitgedrukt. Bij de berekening van de subsidie wordt enkel rekening gehouden met volledige doorstroombegeleidingsmaanden;

13° doorstroommedewerker: onbetaalde doelgroepmedewerker die een doorstroombegeleidingsovereenkomst ondertekent en zich aldus engageert om doorstroomacties uit te voeren;

14° doorstroombegeleidingsovereenkomst: overeenkomst waarin de activerende werkvloer en de doorstroommedewerker zich engageren om een doorstroombegeleiding uit te voeren.

Deze doorstroombegeleidingsovereenkomst bevat minstens de volgende elementen: persoonlijke gegevens van beide partijen, verwacht resultaat, mogelijk uit te voeren doorstroomacties, datum van de start van de doorstroombegeleiding. Deze doorstroombegeleidingsovereenkomst kan deel uitmaken van het individueel begeleidingsplan of het persoonlijk ontwikkelingsplan van de doorstroommedewerker;

15° doorstroomfiche: document dat minstens de volgende elementen bevat:

- naam van de doorstroommedewerker;
- aard van zijn vervangingsinkomen;
- start van de begeleiding door de activerende werkvloer;
- verwacht doorstroomresultaat;
- overzicht van de doorstroomacties en datum van de start en het einde van deze doorstroomacties;
- periodes van tijdelijke stopzetting van deze doorstroomacties en de reden daarvan;
- einddatum van de doorstroombegeleiding;
- reden van de definitieve stopzetting van de doorstroomacties;
- resultaat van de doorstroombegeleiding;
- indien de doorstroombegeleiding niet tot doorstroom heeft geleid: de reden waarom dit niet gelukt is.

16° doorstroomplan: plan op het niveau van de activerende werkvloer dat minstens volgende gegevens bevat:

- omschrijving van de wijze waarop de doorstroomkansen van de doorstroommedewerker worden ingeschat en de criteria die hierbij worden gehanteerd;
- omschrijving van de doorstroommethodiek;
- omschrijving van de doorstroomacties die op maat van de doorstroommedewerker kunnen worden gehanteerd;
- opgave van de doorstroomresultaten die worden beoogd.

./...

17° drempelverlagend project “Doorstroom van onbetaalde arbeid naar betaalde arbeid”: project met als doel de drempels te verlagen voor de toegang tot de betaalde arbeidsmarkt. Deze drempels situeren zich op het niveau van de doelgroep “Personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en een vraag naar arbeid” en/of op het niveau van het aanbod naar deze doelgroep op het gebied van:

- begeleide arbeidsmatige activiteiten met aandacht voor zorg en arbeid op maat binnen een trajectmatige context;
- trajectbegeleiding;
- trajectbepaling;
- inschatting van arbeidsmogelijkheden;
- opleiding en competentieversterking;
- betaalde tewerkstelling met ondersteuning;
- tewerkstelling voor personen met een arbeidshandicap of arbeidsbeperking op de reguliere werkvloer.

Het project vertrekt vanuit de context van de participatieladder en situeert zich:

- ofwel op de overgang van trede 3 (arbeidsmatige activiteiten onder begeleiding van welzijns- en zorgactoren) naar trede 4 (tijdelijke activerende trajecten);
- ofwel op de overgang van trede 4 (tijdelijke activerende trajecten) naar trede 5 (betaalde arbeid met ondersteuning);
- ofwel op de overgang van trede 4 (tijdelijke activerende trajecten) naar trede 6 (betaalde arbeid zonder ondersteuning);
- ofwel op de organisatie van trede 4 (tijdelijke activerende trajecten);
- ofwel op een combinatie van deze punten.

Dit project bevat één of meerdere concrete acties die resulteren in een concreet resultaat. Meer specifiek zijn volgende acties mogelijk:

- delen of inkopen van deskundigheid op het vlak van doorstroom in al zijn facetten;
- alle verbeteracties gericht op het vlotte verloop van de doorstroom en de opstart van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt in het aanbod ingericht door activerende werkvloeren;
- procesbegeleiding bij het opstarten of versterken van de werking op het gebied van doorstroom binnen een organisatie die of binnen een samenwerkingsverband van organisaties dat begeleide arbeidsmatige activiteiten met aandacht voor zorg en arbeid op maat binnen een trajectmatige context aanbiedt;
- uitwerken of verdiepen en implementeren van een methodiek en instrumenten die de doorstroom naar de betaalde arbeidsmarkt voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt bevorderen;
- inkopen van collectieve doorstroomacties bij een organisatie met ervaring en/of deskundigheid op dit vlak. Doorstroomacties zijn collectief als ze de vraag van 1 individuele doorstroommedewerker overschrijden;
- alle vormen van collectieve deskundigheidsbevordering op het vlak van doorstroom die leiden tot de versterking van de doorstroomwerking van de activerende werkvloer;
- alle acties die leiden tot een betere afstemming van vraag en aanbod op het gebied van doorstroom van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt naar de betaalde arbeidsmarkt, en dit op lokaal, bovenlokaal of provinciaal niveau;

./...

- acties die kaderen in het opstarten van een werking op het gebied van doorstroom binnen een activerende werkvloer of binnen een samenwerkingsverband van dergelijke organisaties;
- onderzoeken, met dien verstande dat zij de andere acties binnen het project moeten voeden of ondersteunen;
- acties gericht naar organisatoren van trede 5 en trede 6, met de bedoeling de afstand tussen trede 4 enerzijds en de treden 5 en 6 anderzijds gericht te verkleinen;

18° ervaring op het vlak van tewerkstelling: ervaring die zich situeert op één van volgende domeinen: sociale economie, reguliere tewerkstelling van personen met een arbeidshandicap of arbeidsbeperking, begeleide arbeidsmatige activiteiten met aandacht voor zorg en arbeid op maat binnen een trajectmatige context, trajectbegeleiding, bepaling van tewerkstellingsmogelijkheden, competentieversterking, opleiding, trajectbepaling.

Deze ervaring kan zich situeren bij een van de volgende organisaties: activerende werkvloeren, trajectbegeleidingsdiensten, organisaties gespecialiseerd in opleiding en competentieversterking voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, sociale-economieondernemingen, onderzoekscentra die al onderzoeken hebben uitgevoerd rond bovengenoemde problematieken, organisaties gespecialiseerd in de tewerkstelling van personen met een arbeidshandicap of arbeidsbeperking op de reguliere arbeidsmarkt.

HOOFDSTUK II – SUBSIDIES AAN ACTIVERENDE WERKVLOEREN

Artikel 2 – Voorwerp

§1. Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde delen van kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen aan activerende werkvloeren.

§2. Indien de aanvraag van de subsidie gebeurt in het kader van een samenwerkingsband van organisaties, moet dit samenwerkingsverband een eindverantwoordelijke aanduiden die verantwoordelijk is voor de aanvraag van de subsidie, de verantwoording en de goede besteding van de toegekende subsidies. Deze eindverantwoordelijke is het aanspreekpunt voor de Provincie.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan:

1° de aanvrager van de subsidie moet een van de volgende rechtspersonen zijn: een gemeente of een OCMW in de provincie Oost-Vlaanderen, een vereniging zonder winstoogmerk in de zin van de Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, een vennootschap met sociaal oogmerk of een coöperatieve vennootschap in de zin van het Wetboek van Vennootschappen;

./...

2° de activiteiten van de aanvrager van de subsidie moeten zich bevinden op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen;

3° de aanvrager van de subsidie moet op de datum van de aanvraag begeleide arbeidsmatige activiteiten organiseren voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en een vraag naar arbeid. Deze activiteiten moeten de onbetaalde doelgroepmedewerker zorg en arbeid op maat bieden binnen een trajectmatige context.

Indien de aanvraag van de subsidie gebeurt in het kader van een samenwerkingsverband van organisaties moeten alle organisaties aan deze aanvraagcriteria voldoen.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

§1. De aanvraag van de subsidie moet vóór 1 februari via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Maatschappelijke Participatie, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van de datum van indiening.

§2. Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

- 1° indien het een eerste aanvraag betreft: de gecoördineerde tekst van de statuten, zoals neergelegd in het dossier van de organisatie op de Griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel;
- 2° een volledig ingevuld formulier waarvan het sjabloon terug te vinden is op de website www.oost-vlaanderen.be. Dit formulier bevat minstens de volgende gegevens met betrekking tot de organisatie of organisaties:
 - naam, contactgegevens, zetel en werklocaties;
 - aantal doorstroombegeleidingsmaanden dat de organisatie of het samenwerkingsverband van organisaties wenst te realiseren;
 - omschrijving van de huidige werking van de organisatie of organisaties op het vlak van het organiseren van begeleide arbeidsmatige activiteiten met aandacht voor zorg en arbeid op maat binnen een trajectmatige context en trajectmatig werken voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en een vraag naar arbeid. Meer specifiek gaat het om de gehanteerde methodiek, de aard van de begeleide arbeidsmatige activiteiten, de taakomschrijving van de begeleider of jobcoach en de doelgroep;
 - een checklist op het gebied van het aanbieden van arbeid en zorg op maat binnen een trajectmatige context;
 - een verklaring dat de organisatie of organisaties bereid zijn in het kader van de verantwoording van de subsidie van elke doorstroommedewerker de doorstroomfiche aan de Provincie te bezorgen en hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming van de betrokken doorstroommedewerker te vragen;
- 3° een doorstroomplan op het niveau van de organisatie of organisaties;
- 4° de ondertekende doorstroombegeleidingsovereenkomst.

§3. Ten laatste 2 maanden na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De Deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

./...

Artikel 5 – Subsidiecriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moeten de organisatie of organisaties cumulatief aan volgende criteria voldoen:

1° over de nodige deskundigheid beschikken op het gebied van werken aan doorstroom, te bewijzen aan de hand van het doorstroomplan;

2° het schriftelijk engagement aangaan om:

- een aantal doorstroombegeleidingsmaanden te realiseren op het niveau van de organisatie of op het niveau van het samenwerkingsverband;

- voor elke doorstroommedewerker een doorstroomfiche te hanteren en deze met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de betrokken doorstroommedewerker te bezorgen aan de Provincie. De Provincie stelt het sjabloon van deze doorstroomfiche ter beschikking;

3° beschikken over een model van doorstroombegeleidingsovereenkomst.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden voorgelegd aan de Deputatie, die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5.

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§1. De aanvrager van de subsidie ontvangt een variabel bedrag, dat wordt bepaald op basis van het aantal door de Deputatie goedgekeurde doorstroombegeleidingsmaanden.

§2. In de eerste 12 maanden van de doorstroombegeleiding bedraagt de subsidie 85 EUR per doorstroombegeleidingsmaand per doorstroommedewerker.

Vanaf de 13^{de} maand van de doorstroombegeleiding bedraagt de subsidie 60 EUR per doorstroombegeleidingsmaand per doorstroommedewerker.

Het maximum aantal gesubsidieerde doorstroombegeleidingsmaanden per doorstroommedewerker bedraagt 24.

§3 Het totaalbedrag van de subsidies aan activerende werkvloeren is maximum 60% van de goedgekeurde delen van kredieten zoals omschreven in artikel 2, §1. Het saldo kan worden aangewend voor het toekennen van subsidies voor drempelverlagende projecten "Doorstroom van onbetaalde arbeid naar betaalde arbeid" op basis van Hoofdstuk III.

§4 .Indien het beschikbare krediet ontoereikend is, wordt de subsidie evenredig verminderd in functie van het aantal ingediende aanvragen.

§5. De subsidie mag uitsluitend worden aangewend voor kosten voortvloeiend uit de uitvoering van de doorstroombegeleiding. Meer specifiek gaat het om:

1° loonkosten van begeleiders en jobcoaches in het kader van de begeleiding van de doorstroommedewerkers en in het kader van de deelname aan het provinciaal lerend netwerk "Doorstroom";

2° kosten voor methodiekontwikkeling en deskundigheidsbevordering in functie van het kwalitatief uitbouwen van het aanbod aan doorstroomacties;

3° kosten voortvloeiend uit de organisatie van vorming, opleiding en stages van de doorstroommedewerkers, en dit zowel door de eigen organisatie als door een andere organisatie met deskundigheid op dit vlak;

4° kosten gemaakt in functie van de differentiatie van begeleide arbeidsmatige activiteiten;

./...

5° materiaalkosten die de integratie van de doorstroommedewerker op de werkplek kunnen verbeteren.

§6. Komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

1° kosten voor omkadering bij ontvangsten en allerhande catering;

2° loon- en werkingskosten die al door andere overheden worden gesubsidieerd.

Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1° in te staan voor de uitvoering en/of de coördinatie van de doorstroomacties;

2° voor elke doorstroommedewerker een oorstroombegeleidingsovereenkomst op te maken;

3° voor elke doorstroommedewerker een persoonlijke begeleider aan te stellen die verantwoordelijk is voor de opvolging van deze doorstroombegeleidingsovereenkomst;

4° voor elke doorstroommedewerker een doorstroomfiche te hanteren;

5° de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot zijn activiteiten. De Provincie Oost-Vlaanderen ontvangt een uitnodiging voor deze activiteiten.

Indien de aanvraag van de subsidie gebeurt in het kader van een samenwerkingsverband moeten alle organisaties deze verbintenissen uitvoeren.

Deze verbintenissen zijn cumulatief.

Artikel 9 – Verantwoording

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe tegen 1 februari van het daaropvolgende jaar de volgende verantwoordingsstukken in te dienen:

1° een financieel verslag van de activiteiten, met een overzicht van alle uitgaven en inkomsten met betrekking tot de uitvoering van de verschillende doorstroombegeleidingen;

2° een activiteitenverslag met betrekking tot de uitvoering van de verschillende doorstroombegeleidingen, bestaande uit:

- een beschrijving van de gehanteerde methodiek en doorstroomacties;

- een overzicht van alle doorstroommedewerkers op naam, begin- en einddatum van de doorstroombegeleidingen, aantal doorstroombegeleidingsmaanden;

3° de doorstroomfiches van alle doorstroommedewerkers;

4° de verantwoordingsstukken zoals omschreven in artikel 4 van het Reglement van 12 oktober 2015 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

HOOFDSTUK III – SUBSIDIES VOOR DREMPELVERLAGENDE PROJECTEN “DOORSTROOM VAN ONBETAALDE ARBEID NAAR BETAALDE ARBEID”

Artikel 10 – Voorwerp

§1. Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde delen van kredieten en de daartoe in de subsidielijst

./...

opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen voor drempelverlagende projecten “Doorstroom van onbetaalde arbeid naar betaalde arbeid”.

§2. Indien de aanvraag van de subsidie gebeurt in het kader van een samenwerkingsverband van organisaties, moet dit samenwerkingsverband een eindverantwoordelijke aanduiden die verantwoordelijk is voor de aanvraag van de subsidie, de verantwoording en de goede besteding van de toegekende subsidies. Deze eindverantwoordelijke is het aanspreekpunt voor de Provincie.

Artikel 11 – Aanvraagcriteria

§1. Indien de aanvraag van de subsidie gebeurt in het kader van een samenwerkingsverband van organisaties:

- 1° moet elk van de organisaties van dit samenwerkingsverband een van de volgende rechtspersonen zijn: een gemeente of een OCMW in de provincie Oost-Vlaanderen, een vereniging zonder winstoogmerk in de zin van de Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, een vennootschap met sociaal oogmerk of een coöperatieve vennootschap in de zin van het Wetboek van Vennootschappen;
- 2° moeten de activiteiten van elk van de organisaties van dit samenwerkingsverband zich bevinden op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- 3° moet elk van de organisaties van dit samenwerkingsverband beschikken over ervaring op het vlak van tewerkstelling in de zin van artikel 1, 18°;
- 4° moet minstens één van de organisaties van dit samenwerkingsverband begeleide arbeidsmatige activiteiten met aandacht voor zorg en arbeid op maat binnen een trajectmatige context organiseren.

§2. Indien de aanvraag van de subsidie niet gebeurt in het kader van een samenwerkingsverband van organisaties:

- 1° moet de betrokken organisatie een van de volgende rechtspersonen zijn: een gemeente of een OCMW in de provincie Oost-Vlaanderen, een vereniging zonder winstoogmerk in de zin van de Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, een vennootschap met sociaal oogmerk of een coöperatieve vennootschap in de zin van het Wetboek van Vennootschappen;
- 2° moeten de activiteiten van deze organisatie zich bevinden op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- 3° moet deze organisatie begeleide arbeidsmatige activiteiten met aandacht voor zorg en arbeid op maat binnen een trajectmatige context organiseren.

Artikel 12 – Aanvraagprocedure

§1. De aanvraag van de subsidie moet vóór 1 februari via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Maatschappelijke Participatie, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van de datum van indiening.

De aanvrager van de subsidie heeft de mogelijkheid om zijn aanvraag uiterlijk 1 maand voor de uiterste indieningsdatum ter toetsing voor te leggen aan de

./...

dienst Maatschappelijke Participatie van de Provincie. Deze toetsing beperkt zich tot de aanvraag- en subsidiecriteria en heeft geen enkele invloed op het verdere verloop van de procedure. De toetsingsresultaten blijven strikt vertrouwelijk.

§2. Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

1° indien het een eerste aanvraag betreft: de gecoördineerde tekst van de statuten, zoals neergelegd in het dossier van de organisatie op de Griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel;

2° een volledig ingevuld formulier waarvan het sjabloon terug te vinden is op de website www.oost-vlaanderen.be. Dit formulier bevat minstens de volgende gegevens met betrekking tot de organisatie of organisaties:

- naam, contactgegevens, zetel en werklocaties;
- omschrijving van de huidige werking van de organisatie of organisaties op het gebied van ervaring met betrekking tot de tewerkstellingsproblematiek van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt op één van volgende domeinen: sociale economie, reguliere tewerkstelling van personen met een handicap, begeleide arbeidsmatige activiteiten met aandacht voor zorg en arbeid op maat binnen een traject, trajectbegeleiding;
- een projectplan, bestaande uit:
 - de titel van het project;
 - een omschrijving van de drempel(s) tot de betaalde arbeidsmarkt die binnen het project zullen worden aangepakt;
 - een omschrijving van de concrete doelstellingen en het verwacht resultaat van het project;
 - een opgave van de treden van de participatieladder waarop het project inspeelt;
 - de duur van het project;
 - een planning van de voorziene stappen;
 - een gedetailleerde raming van het budget van het project, met een opgave van de werkingskosten, personeelskosten en inkomsten;
- een verklaring dat de aanvrager van de subsidie zich zal engageren tot deelname aan het provinciaal lerend netwerk "Doorstroom".

§3. Ten laatste 2 maanden na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De Deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

Artikel 13 – Subsidiecriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet cumulatief aan de volgende criteria zijn voldaan:

1° het project moet voldoen aan de omschrijving in artikel 1, 17°;

2° de aanvrager van de subsidie engageert zich tot deelname aan het provinciaal lerend netwerk "Doorstroom".

Artikel 14 – Beslissingsprocedure

§1. De aanvragen van de subsidie die voldoen aan de aanvraagcriteria zoals omschreven in artikel 11 worden op voorhand beoordeeld door de dienst

./...

Maatschappelijke Participatie van de Provincie en door een adviescommissie die is samengesteld uit deskundigen op het vlak van participatie van de groep "personen met een grote afstand tot arbeidsmarkt". Werknemers of mandatarissen van de betrokken organisatie of organisaties kunnen geen deel uitmaken van deze adviescommissie. De voorzitter en de leden van deze adviescommissie worden aangeduid door de Deputatie; Indien een bestaand project wordt verlengd, volstaat een advies van de dienst Maatschappelijke Participatie op basis van een tussentijdse evaluatie.

§2. De adviescommissie en de dienst Maatschappelijke Participatie formuleren elk afzonderlijk hun advies op basis van de volgende elementen in volgorde van belangrijkheid:

1° voldoen aan de subsidiecriteria;

2° kwaliteit van het project, waarbij volgende indicatoren gehanteerd worden: haalbaarheid van de doelstelling en het vooropgesteld resultaat, verhouding kostprijs – resultaat, zin van de doelstelling in het licht van artikel 10;

3° aantal betrokken organisaties. Projecten die worden ingediend door een samenwerkingsverband van organisaties hebben de voorkeur op projecten die worden ingediend door één organisatie;

4° projecten met een intersectorale werking hebben de voorkeur op projecten die zich tot 1 sector beperken.

§3. De adviezen worden voorgelegd aan de Deputatie, die beslist.

§4 Projecten die meerdere jaren duren moeten jaarlijks worden goedgekeurd door de Deputatie, en dit op basis van het advies van de dienst Maatschappelijke Participatie zoals omschreven in §1, laatste lid. De tussentijdse evaluatie waarop dit advies is gebaseerd slaat zowel op het financieel als op het inhoudelijk luik van het project en gebeurt op basis van een door de Provincie ter beschikking gesteld sjabloon. De organisatie of de eindverantwoordelijke zoals omschreven in artikel 10, §2 bezorgt het ingevuld sjabloon tegen 1 februari van het daaropvolgende jaar aan de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Maatschappelijke Participatie, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van de datum van indiening. Vervolgens heeft de dienst Maatschappelijke Participatie de mogelijkheid om schriftelijk of mondeling bijkomende informatie in te winnen.

Artikel 15 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§1. De subsidie bedraagt maximum 25.000 EUR/jaar en wordt in eenmaal uitbetaald na de beslissing van de Deputatie zoals omschreven in artikel 14, §3.

§2 Het totaalbedrag van de subsidies voor drempelverlagende projecten "Doorstroom van onbetaalde arbeid naar betaalde arbeid" is maximum 40% van de goedgekeurde delen van kredieten zoals omschreven in artikel 10, §1. Het saldo kan worden aangewend voor het toekennen van subsidies aan activerende werkvloeren op basis van Hoofdstuk II.

§3. Personeels- en werkingskosten komen in aanmerking voor subsidiëring, met uitzondering van:

1° loon- en werkingskosten die al door andere overheden worden gesubsidieerd;

./...

2° kosten voortvloeiend uit algemene sensibiliserende acties naar het bedrijfsleven, de overheden of de burger;

3° kosten voortvloeiend uit beleidsbeïnvloedende acties.

§4. Kosten voor omkadering bij ontvangsten en allerhande catering moeten worden beperkt tot 10 % van de toegekende subsidie.

§5. Indien het beschikbare krediet ontoereikend is, wordt de subsidie evenredig verminderd in functie van het aantal ingediende aanvragen.

Artikel 16 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe om:

1° gedurende de duur van het project deel te nemen aan het provinciaal lerend netwerk “Doorstroom”;

2° de Provincie te betrekken bij de opvolging van het project:

- bij projecten uitgevoerd binnen een samenwerkingsverband wordt de Provincie uitgenodigd op de vergaderingen van dit samenwerkingsverband;

- bij projecten uitgevoerd door 1 organisatie nodigt deze organisatie de Provincie uit voor een tussentijds evaluatiemoment;

3° de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot zijn activiteiten. De Provincie Oost-Vlaanderen ontvangt een uitnodiging voor deze activiteiten.

Artikel 17 – Verantwoording

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe tegen 1 februari van het daaropvolgende jaar de volgende verantwoordingsstukken in te dienen:

1° een financieel verslag van het project, met een overzicht van alle uitgaven en inkomsten;

2° een activiteitenverslag van het project met hierin een overzicht van de binnen het project uitgevoerde acties;

3° de verantwoordingsstukken zoals omschreven in artikel 4 van het Reglement van 12 oktober 2015 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

HOOFDSTUK IV – SLOTBEPALINGEN

Artikel 18 – Cumulatie

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag niet worden gecumuleerd met een subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen op basis van een ander reglement of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid.

Een subsidie, verleend op basis van Hoofdstuk II van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een subsidie op basis van Hoofdstuk III van dit reglement, en omgekeerd.

Artikel 19 – Controle en sancties

./...

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de Deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 20 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 21 – Opheffings-, overgangs- en inwerkingtredingsbepalingen

§1. Het Reglement van 28 januari 2015 met betrekking tot de subsidiëring van arbeidszorginitiatieven wordt opgeheven.

§2. Bij wijze van overgangsmaatregel moeten de aanvragen van de subsidies in de zin van de artikelen 4, §1 en 12, §1 voor 2016 worden ingediend vóór 1 april 2016.

§3. Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2016.

Gent, 24 februari 2016

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
Albert De Smet

de voorzitter,
Greet De Troyer