provincie Oost-Vlaanderen

directie Ruimte

dienst Mobiliteit

Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies voor projecten voor duurzame mobiliteit

Provincieraad 16 december 2020

Het Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies voor projecten voor duurzame mobiliteit wordt vastgesteld als volgt:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° mobiliteit: het aantal personen dat zich verplaatst of verplaatst wordt, het tijdstip waarop, de wijze waarmee, de plaatsen waartussen en waarbinnen, met inbegrip van de betrokken vervoersmiddelen en gebruikte verkeers- en vervoersinfrastructuren en –diensten;

2° duurzame mobiliteit: mobiliteit die het streven omvat naar de volgende doelstellingen:

- het vrijwaren van de bereikbaarheid;
- het garanderen van de toegankelijkheid;
- het verzekeren van de veiligheid;
- het verbeteren van de verkeersleefbaarheid;
- het terugdringen van de schade aan natuur en milieu,

en dit door het gebruik van een van de volgende verkeersmodi: te voet, met de fiets, met het openbaar vervoer en met collectief en duurzaam autogebruik;

3° project voor duurzame mobiliteit: een bijzonder initiatief met een tijdelijk karakter, dat expliciet en overwegend is gericht op duurzame mobiliteitsdoelstellingen.

Artikel 2 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie subsidies toekennen aan voor projecten voor duurzame mobiliteit.

./...

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan:
1° de aanvrager van de subsidie moet rechtspersoonlijkheid hebben;
2° het project moet plaatsvinden op het grondgebied van één of meerdere gemeenten van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag van de subsidie moet voor 1 april via het daartoe bestemde formulier worden ingediend bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Mobiliteit, Gouvernementstraat 1, 9000 Gent. De datum van de poststempel, de datum van de mail of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:
1° een motivering van de aanvraag van de subsidie;
2° een gedetailleerde omschrijving van de activiteiten (naam, adres of zetel, structuur, activiteiten en publicaties van de aanvrager van de subsidie, plaats, datum, programma, doelgroep en doel van de activiteiten, waarbij elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk moet worden meegedeeld);

3° naam, adres, telefoon/GSM en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
4° een samenvatting van de doelstellingen en van het verloop van het project;
5° het meest recente jaarverslag van de aanvrager van de subsidie;
6° de gecoördineerde tekst van de statuten, zoals neergelegd in het dossier van de rechtspersoon op de griffie van de bevoegde Ondernemingsrechtbank;
7° een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
8° een stuk dat aangeeft uit welke andere financieringsbronnen er wordt geput en een beschrijving van de subsidie die aan de Provincie Oost-Vlaanderen wordt gevraagd.

Ten laatste 2 weken na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

Het project mag geen aanvang nemen alvorens de deputatie een beslissing heeft genomen over de aanvraag. Het project moet ten laatste 6 maanden na de uitbetaling van de 1ste schijf zoals omschreven in artikel 7, 1ste lid, 1° worden opgestart, zo niet moet deze 1ste schijf worden terugbetaald.

./...

Artikel 5 – Subsidiecriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende criteria zijn voldaan, waarbij de adviescommissie zoals omschreven in artikel 6 punten geeft per criterium:

1° op 20 punten: de omvang van het project, waarbij het project zich moet richten op het duurzamer maken van de verplaatsingen van 1 of meerdere doelgroepen van het project. Hierbij moet een antwoord worden gegeven op de volgende vragen:

- De behoeftebepaling: waarom koos men dit project uit, op grond van welke behoefte?
- Hoe worden de doelgroepen en stakeholders betrokken bij het project?
- Wat is het budget voor het project? Hierbij moet de aanvrager van de subsidie een gedetailleerd budget opmaken, met een overzicht van de te verwachten inkomsten (eigen inkomsten, aan de Provincie gevraagde subsidie, andere subsidies,…) en de te verwachten uitgaven;

2° op 10 punten: de kennis van het werkgebied. Hierbij moet een antwoord worden gegeven op de volgende vragen:

- Over welke kennis en ervaring beschikt de aanvrager van de subsidie met betrekking tot het werkgebied?
- Welke referenties heeft de aanvrager van de subsidie?

3° op 40 punten: het project moet passen binnen het jaarthema, i.h.k.v. het ‘Projectenfonds Duurzame Mobiliteit’ vooropgesteld door de deputatie, en de beleidsdoelstellingen van de Provincie op het vlak van mobiliteit en moet vernieuwend zijn, wat onder meer tot uiting kan komen in:

- de planning: de verschillende projectfases met tijdsbestek, in die zin dat de looptijd van het project maximum 2 jaar is:
  - voorbereiding (probleemomschrijving, formuleren van projectdoelstellingen en werkwijze, inschatten van realiseerbaarheid,...);
  - uitvoering (bepalen van de activiteiten en methodieken, voorzien in tussentijdse evaluaties en eventuele bijsturing,...);
  - beëindiging en evaluatie (via een evaluatierapport,….);
- de bepaling en afbakening van de doelgroepen;
- de communicatie met de doelgroepen en met de dienst Mobiliteit;
- oog hebben voor concrete resultaten op het terrein en tegelijk aan visieontwikkeling en experiment doen;

4° op 30 punten: resultaatsgerichtheid en flexibiliteit, waarbij de aanvrager van de subsidie bereid moet zijn om het project bij te sturen in functie van de voorstellen, vragen en noden van de dienst Mobiliteit en in functie van het beschikbaar budget. Hierbij moet een antwoord worden gegeven op de volgende vragen:

- welke indicatoren worden gebruikt om de effecten van het project te meten?
- hoe wordt het project geëvalueerd en eventueel bijgestuurd?

./...

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden op voorhand beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie die is samengesteld uit 2 personeelsleden van de Provincie en 1 externe deskundige uit de sector van de mobiliteit. De leden van deze adviescommissie worden aangeduid door de deputatie. De voorzitter van deze adviescommissie is een personeelslid van de dienst Mobiliteit.

Deze adviescommissie komt op voorhand samen en maakt een selectie van de aanvragen voor 1 juni. Zij hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en formuleert een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie aan de deputatie.

Enkel de aanvragers van de subsidie die minstens 60/100 punten halen, worden opgenomen in deze selectie. De geselecteerde aanvragen worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist.

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

De deputatie kent aan de aanvrager een eenmalige subsidie toe, die in schijven wordt uitbetaald:

1° de 1ste schijf bedraagt 50% en wordt uitbetaald binnen de maand na de beslissing van de deputatie zoals omschreven in artikel 6, laatste lid;

2° de 2de schijf bedraagt eveneens 50% en wordt uitbetaald na afloop van het project en na ontvangst van de verantwoordingsstukken.

De toegekende subsidie kan maximum 20 000 EUR bedragen.

Bij onvoldoende krediet wordt voorrang gegeven aan de aanvragen die door de adviescommissie met de meeste punten worden beoordeeld.

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid, op voorwaarde dat de totale som van de subsidies maximaal de kostprijs van het project bedraagt. Indien nodig moet de subsidie van de Provincie op basis van dit reglement worden verminderd.

De toekenning van deze subsidie gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en inzake staatssteun.

./...

Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1° de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;

2° de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project. De Provincie Oost-Vlaanderen ontvangt een uitnodiging voor elk communicatiemoment;

3° de aanvangs- en einddatum van het project mee te delen;

4° binnen de maand na de einddatum van het project een evaluatierapport in te dienen.

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Daarnaast wordt het project tussentijds opgevolgd door de dienst Mobiliteit, dit na overleg met de aanvrager van de subsidie. Indien het project langer dan 1 jaar duurt, moet de aanvrager van de subsidie een halftijds evaluatierapport indienen bij de dienst Mobiliteit.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd de 2 vorige leden, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Het Reglement van 28 februari 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor projecten voor duurzame mobiliteit wordt opgeheven.

Bij wijze van overgangsmaatregel worden dossiers, waarvoor de deputatie reeds een subsidie heeft toegekend zoals omschreven in artikel 7, 1ste lid,

./...

verder afgehandeld volgens het Reglement van 28 februari 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor projecten voor duurzame mobiliteit.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.