



directie Economie, Landbouw & Platteland, Europese en Internationale samenwerking  
dienst Economie, Europese & Internationale samenwerking

dossiernummer:

1502029

## Provincieraadsbesluit

**betreft** **Subsidiereglement voor lokale besturen ter ondersteuning van de detailhandel**  
Nieuw reglement  
**verslaggever** Jozef Dauwe

### 1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 22 januari 2014 betreffende de toekenning van subsidies voor lokale besturen ter ondersteuning van de detailhandel.

Voorstel van de deputatie van 16 april 2015.

### 2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Dit subsidiereglement heeft betrekking op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen en wil met name de lokale besturen ondersteunen in hun lokaal detailhandelsbeleid.

Met dit subsidiereglement ondersteunt de Provincie Oost-Vlaanderen de lokale besturen bij de maximale ontwikkeling in hun dienstverlening voor een ondernemingsvriendelijk beleid en de promotie van de plaatselijke handel en middenstand.

Dit subsidiereglement kent een enorm succes. Voor projecten 2014 hebben 31 lokale besturen een aanvraag ingediend waarvan er 27 geheel of gedeeltelijk werden goedgekeurd. Voor projecten 2015 hebben opnieuw 31 lokale besturen een aanvraag ingediend waarvan er 22 geheel of gedeeltelijk werden goedgekeurd.

./...

Het bestaand reglement van 22 januari 2014 is aan herziening toe om de hierna opgesomde redenen.

Door de herziening van het beschikbare budget, ten gevolge van de signaalbesparing in 2014, besliste de deputatie in haar zitting van 15 januari jl. voor de projecten 2015 striktere richtlijnen te hanteren bij het beoordelen en het bepalen van het subsidiebedrag. Vermits ook voor de volgende jaren het beschikbare budget is vastgesteld op 140 000 EUR (subsidies voor de lokale besturen en voor de middenstands- en handelsverenigingen ter ondersteuning van de detailhandel), wil de dienst deze richtlijnen zoveel als mogelijk opnemen in het bestaande reglement.

Gelijktijdig wil de dienst het subsidiereglement voor de lokale besturen evenwichtiger afstemmen op het subsidiereglement voor de middenstands- en handelsverenigingen zodat de twee reglementen meer gestroomlijnd zijn.

Naar aanleiding van het verwerken van de subsidieaanvragen wil de dienst bepaalde artikelen nauwkeuriger formuleren om misverstanden te vermijden bij de uitvoering van de gesubsidieerde projecten en bij de afhandeling van de dossiers.

### **3. Besluit**

#### **Enig artikel.**

De Provincieraad stelt het Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies ter ondersteuning van de maximale ontwikkeling in hun dienstverlening voor een ondernemingsvriendelijk beleid en de promotie van de plaatselijke handel en middenstand via de lokale besturen vast als volgt:

#### **Artikel 1 – Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Ontwikkeling: het ontwerp en de uitvoering.
2. Digitale portaalsite/informatiebron: een digitaal platform waar de detailhandelaar/de ondernemer informatie kan vinden en plaatsen inzake zijn economische activiteit.
3. Project: initiatief dat in de tijd begrensd is en qua opzet, inhoud en omvang los staat van de reguliere activiteiten.
4. Lokale economie: het gehele economische weefsel op stedelijk en gemeentelijk niveau.

#### **Artikel 2 – Voorwerp**

./...

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kent de deputatie subsidies toe aan de steden en gemeenten van de provincie Oost-Vlaanderen voor:

1. Het ontwikkelen van een digitale portaalsite/informatiebron om een maximale dienstverlening en ondernemingsvriendelijk beleid te kunnen voeren of;
2. het ondersteunen van projecten bij het opzetten en uitvoeren van een beter (boven)lokaal handels- en middenstandsbeleid of;
3. het ondersteunen van projecten bij de uitvoering van het (boven)lokaal commercieel detailhandelsplan en centrummanagement of;
4. het ondersteunen van projecten ter promotie van de collectieve belangen van de plaatselijke middenstanders en handelaars.

De gemeenten worden aldus aangemoedigd samen te werken met andere gemeenten, lokale handelsverenigingen en/of lokale ondernemers om de nodige deskundigheid en de financiële draagkracht samen te brengen om een maatschappelijk draagvlak voor het project te scheppen.

### **Artikel 3 – Aanvraagcriteria**

Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet aan alle volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1. de subsidieaanvrager moet een gemeente zijn die gelegen is op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
2. de subsidieaanvrager moet de goedkeuring hebben van alle betrokken partijen voor de projectrealisatie;
3. het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de Provincie Oost-Vlaanderen;
4. het project moet een duurzaam effect nastreven.

### **Artikel 4 – Aanvraagprocedure**

De aanvraag van de subsidie moet ten laatste op 30 september van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het project plaatsvindt via het daartoe bestemde aanvraagformulier worden ingediend bij de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Economie, Europese & Internationale samenwerking, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent of digitaal naar volgend e-mailadres: [liva.goedertier@oost-vlaanderen.be](mailto:liva.goedertier@oost-vlaanderen.be)

De datum van de poststempel, de datum van het ontvangstbewijs of de ontvangstdatum van de e-mail geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier van de aanvraag moet volgende stukken bevatten:

1. aanvraagformulier volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend door de projectverantwoordelijke van het bevoegd bestuur;

./...

2. gegevens van de subsidieaanvrager: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, IBAN rekeningnummer en BIC code;
3. naam, adres, telefoon & GSM-nummer en e-mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
4. naam, adres, telefoon & GSM-nummer, e-mailadres en website van de mede-uitvoerder;
5. een opsomming van alle mede-uitvoerder(s) bij een samenwerkingsproject;
6. een gedetailleerde omschrijving van het project : naam, doelstelling(en), organisatie, programma, plaats, aanvangs- en einddatum en doelgroep van het project waarbij elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk moet worden meegedeeld;
7. een uitgewerkt communicatieplan van het project;
8. een gedetailleerde raming van de inkomsten en de uitgaven waaruit blijkt dat het project financieel goed is onderbouwd;
9. bewijsstukken om de inkomsten en uitgaven te staven.

Ten laatste twee weken na de indiening van de aanvraag wordt aan de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

De aanvraag geldt voor één budgetjaar. Mits een grondige motivatie en evaluatie, eventueel persberichten en beeldmateriaal en een nieuwe aanvraag kan een innovatieve uitbreiding van een eerder gesubsidieerd project in aanmerking komen voor betoelaging.

Het gesubsidieerde project moet volledig worden uitgevoerd en eindigt op 31 december van het budgetjaar, volgend op de aanvraag.

### **Artikel 5 – Subsidiecriteria**

Bij de beoordeling van de aanvragen voor toekenning van de subsidie worden volgende criteria gehanteerd:

1. de aard en de doelstellingen van het project;
2. de actieve betrokkenheid tussen gemeenten onderling en/of gemeente/ondernemingen en/of gemeente/onderneming/burgers;
3. het draagvlak van het project;
4. de meerwaarde van het bedoelde project (verhouding tussen gevraagd subsidiebedrag en het voorgestelde project/activiteit);
5. het vernieuwend karakter van het project.

### **Artikel 6 – Beslissingsprocedure**

./...

De aanvragen van de subsidie worden op voorhand beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie die is samengesteld uit vertegenwoordigers van de dienst Economie, Europese & Internationale samenwerking en de dienst Ruimte van het Provinciebestuur en van de Economische Raad voor Oost-Vlaanderen (EROV).

De leden van deze adviescommissie worden aangeduid door de deputatie. De voorzitter van deze adviescommissie is de gedeputeerde bevoegd voor middenstand.

Deze adviescommissie adviseert over de ingediende voorstellen, op basis van de kwaliteit van de projecten. Zij hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en formuleert een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie aan de deputatie.

De geselecteerde aanvragen worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist.

### **Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling**

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 80 % van de door de deputatie aanvaarde kosten (excl. BTW), dat in schijven wordt uitbetaald.

Bij inkomstengenererende projecten wordt het subsidiebedrag bepaald nadat de inkomsten in mindering zijn gebracht met de uitgaven.

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 10.000,00 EUR per projectaanvraag.

Het toegekende subsidiebedrag wordt uitbetaald in twee schijven. Een eerste schijf van 50 % van het toegekende subsidiebedrag wordt aan de aanvrager uitbetaald bij de toekenning van de subsidie.

Nadat aan alle voorwaarden van artikel 8 van dit reglement voldaan is, gaat de dienst Economie en Internationale samenwerking van de Provincie Oost-Vlaanderen over tot de uitbetaling van het saldo van het toegekende subsidiebedrag.

De subsidieaanvrager heeft maximaal recht op één subsidie per jaar.

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag niet worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een ondersteuningsmaatregel van een andere overheid.

Kosten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:

1. loonkosten van personeel in dienst van het gemeentebestuur alsook de loonkosten van bestuursleden, van leden en van personeelsleden in dienst van de mede-uitvoerder van het project;
2. kosten voor deelname aan beurzen (inschrijvingsgeld, standenbouw);
3. kosten voor recepties en catering boven een bedrag van 250,00 EUR;
4. overheadkosten (nutsvoorzieningen, gebruik bestaand materiaal, infrastructuur in eigendom van het gemeentebestuur, ...);
5. uitgaven voor relatiegeschenken, aankoop van prijzen voor tombola's, waardebonnen en trofeeën;

./...

6. uitgaven waarvan de raming niet in verhouding staat tot het beoogde project;
7. aankoop van LED-schermen, informatieborden, displays en de daarbij horende kosten;
8. aankoop van logistieke uitrusting zoals tenten, partytafels, stoelen, standmateriaal, enz...;
9. BTW;
10. alle kosten die niet rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de activiteit zoals voorgesteld in de projectaanvraag.

Voor de kosten die wel in aanmerking komen voor subsidiëring, kan de deputatie aan bepaalde acties een maximaal subsidiebedrag toekennen (bv geschenkbon).

Bij de afrekening van het project worden enkel de bewijsstukken van de kosten die door de deputatie aangenomen werden voor subsidiëring, aanvaard.

### **Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie**

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
2. de samenwerking met en het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het gesubsidieerde project;
3. de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen uit te nodigen voor een plechtige inhuldiging of een voorstelling van de resultaten van het ondersteunde project;
4. uiterlijk binnen de twee maanden na de voltooiing van het project de volgende gegevens aan het provinciebestuur te bezorgen:
  - een volledig, overzichtelijk en gedetailleerd financieel verslag van het project samen met een afschrift van de opgesomde inkomsten en uitgaven;
  - een bondig verslag/evaluatie van het project;
  - beeldmateriaal waarop duidelijk zichtbaar is dat aan de communicatievereisten zoals vermeld in art 8 punt 2 is voldaan.

### **Artikel 9 – Controle en sancties**

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

./...

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

#### **Artikel 10 – Betwistingen**

De deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

#### **Artikel 11 – Slotbepalingen**

Het reglement van 22 januari 2014, gewijzigd op 29 april 2015 treedt in werking op 29 april 2015.

Gent, 29 april 2015

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,  
(get.) Albert De Smet

de voorzitter,  
(get.) Marc De Buck