

Provincieraadsbesluit

betreft **PROVINCIAAL ONDERWIJS - CVO**
Examenreglement voor de centra voor
volwassenenonderwijs - Hoger onderwijs.

verslaggever de heer Peter Hertog

De Provincieraad,

Gelet op het provinciedecreet, inzonderheid artikel 42;

Gelet op het decreet van 2 maart 1999 tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs, zoals gewijzigd, inzonderheid op artikel 38;

Gelet op het besluit van 15 oktober 2003 van de Provincieraad houdende het examenreglement voor de centra voor volwassenenonderwijs van het Provinciaal Onderwijs van Oost-Vlaanderen voor het niveau hoger onderwijs;

Overwegende dat er een aantal aanpassingen dienen te gebeuren in voornoemd examenreglement, vooral betreffende de evaluatiemodaliteiten;

Gelet op het verslag van de Deputatie;

Na beraadslaging;

besluit :

Titel 1 - Toepassingsgebied en algemene bepalingen

Artikel 1

Dit examenreglement is van toepassing op de centra voor volwassenenonderwijs van de Provincie Oost-Vlaanderen. Het geldt voor het niveau hoger onderwijs.

Artikel 2

Het examenreglement wordt opgesteld om het samenleven en studeren in optimale sfeer te laten verlopen. Geen enkele samenlevingsvorm kan immers zonder rechten en verplichtingen, afspraken en regels.

./...

Naast het recht op degelijk onderwijs, wat uiteraard het belangrijkste is, heeft de cursist in het centrum voor volwassenenonderwijs ook recht op een correcte behandeling, begeleiding bij studies en inspraak op een aantal punten.

Artikel 3

Het centrum voor volwassenenonderwijs bezorgt een examenreglement aan de cursist wanneer hij zich voor het eerst of na een onderbreking inschrijft.

Titel 2 - De examenperioden

Artikel 4

De examenperioden zijn de tijdvakken waarbinnen de examens worden afgelegd. Een examenperiode wordt afgesloten na de bekendmaking van de examenresultaten.

De examenperioden worden vastgelegd in de jaarkalender die bij de inschrijving aan de cursist wordt bezorgd.

Artikel 5

§ 1 – In het lineair georganiseerd onderwijs worden binnen één schooljaar twee examenperioden georganiseerd. De directeur bepaalt jaarlijks de exacte data van de examenperioden per opleiding en per leerjaar.

§ 2 – In het modulair georganiseerd onderwijs worden per organisatieperiode van de module twee examenperioden georganiseerd.

Titel 3 - De examenvorm

Artikel 6

De vorm van het examen wordt bepaald door de directeur, in overleg met de vakgroep of met de leerkracht. Elk cursist wordt voor het examen op de hoogte gebracht van de examenvorm.

Bij een mondeling examen wordt een schriftelijke voorbereidingstijd toegestaan.

Artikel 7

In geval van overmacht kan de directeur een mondeling examen schriftelijk laten afleggen of omgekeerd.

./...

Titel 4 - Deelname aan de examens

Artikel 8

Om aan een examen te mogen deelnemen, moet een cursist :

- 1° voldoen aan de toelatingsvoorwaarden van het decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 2 maart 1999 tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs ;
- 2° het inschrijvingsgeld betaald hebben of hiervan vrijgesteld zijn ;
- 3° voldoen aan de door het studieprogramma opgelegde verplichtingen in verband met de vereiste stages, practica, labo, seminaries en eindwerk of projectwerk ;
- 4° de onderwijsactiviteiten van het leerjaar of de module waarvoor werd ingeschreven, regelmatig gevolgd hebben.

De directeur oordeelt over de regelmatigheid. Een negatieve beslissing wordt schriftelijk meegedeeld. De cursist kan schriftelijk beroep instellen bij de beroepscommissie van de inrichtende macht. Het beroep moet ingediend worden binnen vijf werkdagen na de ontvangst van de beslissing. De beroepscommissie beslist binnen de vijf werkdagen na ontvangst van het beroep.

Titel 5 - Afwezigheid op/of stopzetten van de examens

Hoofdstuk 1 - Lineair georganiseerd onderwijs

Artikel 9

Een cursist dient aan alle examens deel te nemen.

Een cursist die tijdens een examenperiode/examen afwezig is, deelt dit ten laatste de dag van het examen mee aan het secretariaat van het centrum voor volwassenenonderwijs.

Een cursist kan een geldige reden hebben om op een examen afwezig te zijn. Hij dient dit dan wel te staven door binnen de 48 uur op het secretariaat een medisch attest of een ander bewijsstuk in te leveren. In dit geval kan de directeur beslissen een inhaalexamen toe te staan, overeenkomstig de artikelen 12 tot en met 15.

Is dit laatste niet (meer) mogelijk dan kan een cursist die geldig afwezig is tijdens de eerste examenperiode, de reeds behaalde resultaten overdragen naar de tweede examenperiode.

Tijdens de tweede examenperiode kan de cursist die geldig afwezig is reeds behaalde resultaten overzetten naar een nieuw schooljaar. De opleiding moet evenwel afgewerkt worden binnen een termijn van het dubbele van de totale opleidingsduur.

./...

Een cursist die niet verder deelneemt aan de examens, deelt dit binnen de 48 uur schriftelijk mee aan het centrum voor volwassenenonderwijs.

Een cursist die niet deelneemt aan een examen en dit niet binnen de 48 uur meldt en verantwoordt, is ongeldig afwezig. Deze cursist wordt automatisch als niet-geslaagd beschouwd en verliest bovendien het recht op overdracht of overzetting van examencijfers.

Hoofdstuk 2 - Modulair georganiseerde onderwijs

Artikel 10

Een cursist dient aan alle examens van de module(s) waarvoor hij is ingeschreven, deel te nemen.

Enkel in de eerste examenperiode kan na indiening van een schriftelijke, gemotiveerde aanvraag, minstens één week voor de aanvang van de examenperiode, door de directeur aan een cursist de toelating verleend worden aan een examen/examens niet deel te nemen. Indien de directeur oordeelt dat de aanvraag zijn afwezigheid niet kan verantwoorden wordt de cursist verwezen naar de tweede examenperiode.

Een cursist die afwezig is op een examen deelt dit ten laatste op de dag van het examen mee aan het secretariaat van het centrum voor volwassenenonderwijs.

Een cursist kan een geldige reden hebben om op een examen afwezig te zijn. Hij dient dit dan wel te staven door binnen de 48 uur op het secretariaat een medisch attest of een ander bewijsstuk in te leveren. In dit geval kan de directeur beslissen een inhaalexamen toe te staan.

Een cursist die niet verder deelneemt aan de examens, deelt dit binnen de 48 uur schriftelijk mee aan het centrum voor volwassenenonderwijs.

Een cursist die niet deelneemt aan een examen en dit niet binnen de 48 uur meldt en verantwoordt, is ongeldig afwezig. Tijdens een eerste examenperiode wordt deze cursist automatisch als niet-geslaagd beschouwd voor dit examen en verliest bovendien het recht op deelname aan het examen in de tweede examenperiode. In de tweede examenperiode wordt deze cursist als niet-geslaagd beschouwd.

./...

Titel 6.- Inhaalexamens, overdrachten en overzettingen van examencijfers

Hoofdstuk 1.- Inhaalexamens

Artikel 11

Inhaalexamens worden enkel toegestaan indien de cursist een geldige reden heeft voor zijn afwezigheid op een examen.

De geldige redenen voor de afwezigheid op een examen zijn :

- ziekte ;
- ander examen ;
- verblijf buitenland ;
- werkverplichting ;
- overmacht.

De cursist die meent recht te hebben op een inhaalexamen, vraagt dit bij de directeur aan en staft zijn aanvraag met een medisch attest of een ander bewijsstuk.

Na overleg tussen de directeur, de lesgever en de cursist wordt binnen de examenperiode een inhaalexamen ingericht.

Hoofdstuk 2.- Overdracht en overzetting van examencijfers

Artikel 12

Dit hoofdstuk is enkel van toepassing in de lineaire opleidingen van het hoger onderwijs.

Artikel 13

De examencommissie kan een niet-geslaagde cursist toestaan een examencijfer over een reeds afgelegd examen te behouden in een tweede examenperiode van hetzelfde leerjaar (overdracht) of bij een nieuwe inschrijving voor hetzelfde leerjaar (overzetting).

Artikel 14

Overdracht van examencijfers naar een volgende examenperiode is mogelijk indien de cursist aan volgende voorwaarden voldoet :

- 1° in de eerste examenperiode aan alle examens hebben deelgenomen, behoudens verleende vrijstellingen en overzettingen of toegestane afwijking in geval van overmacht ;
- 2° voor het betrokken vak een examencijfer van ten minste de drempelwaarde (50 %) behaald hebben ;
- 3° voor het geheel van de afgelegde vakken ten minste de drempelwaarde (50 %) gehaald hebben.

./...

Artikel 15

Overzetting van examencijfers naar het volgend schooljaar is mogelijk indien de cursist aan volgende voorwaarden voldoet :

- 1° in de laatste examenperiode aan alle examens hebben deelgenomen, behoudends verleende vrijstellingen of overdrachten of toegestane afwijking in geval van overmacht ;
- 2° voor het betrokken vak een examencijfer van ten minste de drempelwaarde (50 %) behaald hebben ;
- 3° voor het geheel van de afgelegde vakken ten minste de drempelwaarde (50 %) gehaald hebben.

Artikel 16

Overzetting van examencijfers wordt niet toegestaan voor vakken die in een volgend schooljaar duidelijk wijzigen naar inhoud of omvang.

Titel 7.- Vrijstellingen

Hoofdstuk 1.- Algemeen

Artikel 17

De directeur van het centrum kan vrijstelling van opleidingsonderdelen verlenen. Deze vrijstellingen impliceren zowel de lessen als de bijhorende examenactiviteiten en kunnen leiden tot studieduurverkorting.

De directeur kan bepaalde opleidingsonderdelen uitsluiten van de mogelijkheid tot vrijstelling.

Hoofdstuk 2.- Grond voor vrijstelling

Artikel 18

De directeur van het centrum kan vrijstelling van opleidingsonderdelen verlenen :

- 1° op grond van een reeds gevolgde opleiding erkend door het Departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap :

De cursist volgde reeds een opleiding (waarvan een studiebewijs) die naar niveau, inhoud en omvang in voldoende mate overeenstemt met het opleidingsonderdeel waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd.

- 2° op grond van aantoonbare kennis verworven in een andere opleidings- of vormingsinstelling :

De directeur beoordeelt in welke mate de opleiding van de cursist overeenstemt met het vrij te stellen: opleidingsonderdeel.

./...

3° op grond van beroepservaring :

De directeur beoordeelt in welke mate de beroepservaring van de cursist overeenstemt met het vrij te stellen opleidingsonderdeel.

4° op grond van een toelatings- of vrijstellingsproef :

In alle andere gevallen beoordeelt de directeur een eventuele vrijstelling op basis van een toelatings- of vrijstellingsproef. Dit examen gaat na in welke mate de aanwezige kennis en vaardigheden voor het starten in een module of een leerjaar bereikt zijn.

Hoofdstuk 3.- Aanvraagprocedure

Artikel 19

De cursist motiveert zijn vrijstellingsverzoek op basis van hoger vermelde gronden en door voorlegging van de volgende stavingdocumenten, waarbij voor documenten opgesteld in een andere taal dan de Belgische landstalen een vertaling door een beëdigd vertaler wordt toegevoegd.

1° Studiebewijzen :

- a) kopie van het studiebewijs (diploma, getuigschrift of [deel]certificaat uit het onderwijs) dat als basis van de vrijstelling geldt . Om de echtheid van de kopie te bewijzen wordt het origineel studiebewijs voorgelegd
- b) een overzicht van de afgelegde examens en bijhorende examenresultaten of cijferlijsten
- c) een beknopte inhoud van de opleidingsonderdelen die als basis voor de vrijstelling gelden
- d) een document 8 (wekelijkse lessentabel) van de gevolgde opleiding op grond waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd.

2° Kennis :

- a) een attest van de gevolgde opleiding op grond waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd
- b) een opgave van de opleidingsinhoud en de opleidingsduur.

3° Beroepservaring :

een attest van de werkgever (model op aanvraag te verkrijgen op het secretariaat). De toegestane vrijstellingen worden gemeld aan de Provinciale Inspectie en Begeleiding Onderwijs.

4° Toelatings- of vrijstellingsproef :

De directeur van het centrum richt een toelatings- of vrijstellingsproef in uiterlijk binnen de 5 dagen na het einde van de inschrijvingstermijn. De directeur oordeelt op basis hiervan of de vereiste kennis en vaardigheden voor het starten in een module of leerjaar bereikt zijn.

./...

Artikel 20

Bij een negatieve beslissing deelt de directeur van het centrum dit uiterlijk vijftien dagen na ontvangst van de stavingdocumenten schriftelijk zijn beslissing mee. De beslissing van de directeur wordt gemotiveerd en opgenomen in het dossier van de cursist.

Tegen de beslissing van de directeur kan beroep aangetekend worden bij de beroepscommissie van de inrichtende macht. Het beroep moet ingediend worden binnen vijf werkdagen na de ontvangst van de beslissing. De beroepscommissie beslist binnen de vijf werkdagen na ontvangst van het beroep.

Titel 8.- De examencommissie

Hoofdstuk 1.- De samenstelling

Artikel 21

De Deputatie richt per opleiding, per leerjaar en /of module op voorstel van de directeur van het centrum voor volwassenenonderwijs een examencommissie op.

Artikel 22

De examencommissie voor de eindejaarsexamens bestaat uit volgende stemgerechtigde leden :

- 1° de directeur, hij neemt het voorzitterschap waar of, bij diens ontstentenis, een door hem aangewezen lid van de examencommissie ;
- 2° de leden van het onderwijzend personeel, belast met de onderwijs- en andere studieactiviteiten van de cursist.

Deze examencommissie kan daarnaast de volgende niet-stemgerechtigde leden bevatten :

- 1° de ombudsman ;
- 2° externe commissieleden ;
- 3° de secretaris van de examencommissie.

De directeur oordeelt bij welke examens een extern jurylid deel zal uitmaken van de examencommissie.

Artikel 23

De examencommissie voor de eindexamens bestaat uit volgende stemgerechtigde leden :

- 1° de directeur, hij neemt het voorzitterschap waar of, bij diens ontstentenis, een door hem aangewezen lid van de examencommissie ;
- 2° de leden van het onderwijzend personeel, belast met de onderwijs- en andere studieactiviteiten van de cursist ;
- 3° externe commissieleden.

./...

Deze examencommissie kan daarnaast de volgende niet-stemgerechtigde leden bevatten :

- 1° de ombudsman ;
- 2° de secretaris van de examencommissie.

Deze examencommissie bestaat ten hoogste uit 2/3-leden van het onderwijzend personeel.

Artikel. 24

De directeur regelt de werking van het examensecretariaat en wijst de secretaris aan.

Hoofdstuk 2.- Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Artikel. 25

De examencommissie beoordeelt het geheel van de examenresultaten van de regelmatig ingeschreven cursist.

Artikel 26

De examencommissie beslist over de toe te kennen vermeldingen.

Volgende vermeldingen zijn mogelijk: met vrucht, voldoening, onderscheiding, grote onderscheiding of grootste onderscheiding, naargelang de uitslagen respectievelijk 50%, 60%, 70%, 80% of 90% bedragen.

Wanneer de examencommissie oordeelt dat een andere vermelding dan deze welke overeenstemt met de bekomen uitslag, dient toegekend te worden, brengt zij het behaalde percentage in overeenstemming met de vermelding door aanpassing van het totaal der behaalde cijfers.

Artikel 27

In geval van fraude gepleegd door de cursist, beslist de examencommissie over de mogelijke consequenties.

Artikel 28

De examencommissie is bevoegd voor het toestaan van overdrachten en overzettingen van examencijfers.

Artikel. 29

De examencommissie ziet bij de uitreiking van studiebewijzen toe op de regelmatigheid van eventueel buiten het centrum verleende vrijstellingen, de regelmatigheid van de uitgereikte deelcertificaten van modulaire opleidingen en overtuigt er zich van dat het geheel van de verworven studiebewijzen voldoet voor de studiebekrachtiging.

./...

Hoofdstuk 3.- Wijze van beraadslaging

Artikel 30

De stemgerechtigde leden van de examencommissie hebben de plicht de beraadslaging bij te wonen.

Een lid van de examencommissie kan niet deelnemen aan de beraadslaging van de examencommissie voor de examens van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Om geldig te beraadslagen moet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van de examencommissie aanwezig zijn.

Artikel 31

De examencommissie neemt haar beslissingen bij unanimitéit van de stemgerechtigde leden.

Wanneer er geen unanimitéit is, legt de voorzitter de stemming op.

De leden van de examencommissie stemmen bij handopsteken.

Als ten minste twee stemgerechtigde leden of de ombudsman/vrouw zich hiertegen verzetten, gebeurt de stemming schriftelijk en geheim. Dit verzet dient telkens opnieuw geformuleerd te worden.

Bij geheime stemmingen zijn blanco stemmen gelijkgesteld met onthouding.

Artikel 32

Elk stemgerechtigd lid van de examencommissie heeft per cursist slechts één stem, ongeacht het aantal opleidingsonderdelen waarover hij in het betreffende leerjaar heeft geëxamineerd. Wanneer in een opleidingsonderdeel meerdere lesgevers fungeren, wordt vóór de beraadslaging een stemgerechtigde van dat opleidingsonderdeel aangeduid.

Artikel 33

De voorzitter van de examencommissie formuleert het voorstel waarover de leden zullen stemmen. Geldig stemmen gebeurt door zich, volgens de afgesproken procedure, ondubbelzinnig voor of tegen het voorstel van de voorzitter uit te spreken of door zich te onthouden. Het voorstel van de voorzitter is aanvaard als het meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen behaalt.

Artikel 34

Een onthouding wordt beschouwd als een niet - uitgebrachte stem.

Artikel 35

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend en is het voorstel eveneens aanvaard.

./...

Artikel 36

De beraadslaging van de examencommissie is geheim. De leden van de examencommissie zijn dus tot geheimhouding over de beraadslaging en de stemming verplicht.

Artikel 37

Het proces-verbaal van de beraadslagingen van de examencommissie vermeldt de samenstelling van de examencommissie en de aanwezigen bij de beraadslagingen. Het bevat bovendien per cursist het globale examenresultaat, de genomen beslissingen over het slagen, de verleende vermelding, het niet slagen (met motivatie), overdracht of overzetting van examencijfers en motivatie van de afwijzing. Tenminste de voorzitter en de secretaris van de examencommissie ondertekenen het proces-verbaal.

Hoofdstuk 4.- Beslissing van de examencommissie

Artikel 38

De beslissing van de examencommissie gaat over de leerstof van de ganse organisatieperiode en over alle vakken/modules waarvoor de cursist ingeschreven is.

Artikel 39

- Lineaire opleidingen

- 1^{ste} examenperiode

De examencommissie verklaart een cursist:

1° Geslaagd: indien hij 50% behaalt voor elk vak.

2° Uitgesteld: indien hij niet geslaagd is voor elk vak.

Een uitgestelde cursist kan zich voor de 2^{de} examenperiode inschrijven.

Voor overdracht van examenresultaten is artikel 14 van toepassing.

3° Afgewezen: indien hij een onvoldoende heeft voor stages, practica of onderwijsactiviteiten die permanent geëvalueerd werden en waarvoor een nieuwe beoordeling onmogelijk is. Hij wordt eveneens afgewezen indien hij onwettig afwezig was voor één of meer examens.

Een afgewezen cursist wordt niet toegelaten tot de 2de examenperiode.

- 2^{de} examenperiode

- De examencommissie verklaart een cursist geslaagd of niet-geslaagd onder dezelfde voorwaarden als in de eerste examenperiode.
- Voor de overzetting van examenresultaten is artikel 15 van toepassing.
- De onwettig afwezige cursist wordt als niet-geslaagd beschouwd en verliest het recht op overzetting van examenresultaten.

./...

- Modulaire opleidingen

- 1^{ste} examenperiode

De examencommissie verklaart een cursist:

1° Geslaagd: indien hij 50% behaalt voor een eenheid.

2° Uitgesteld: indien hij niet geslaagd is voor een eenheid.

Een uitgestelde cursist wordt toegelaten tot de 2^{de} examenperiode.

Voor overdracht van examenresultaten is artikel 14 van toepassing.

3° Afgewezen: indien hij een onvoldoende heeft voor stages, practica of onderwijsactiviteiten die permanent geëvalueerd werden en waarvoor een nieuwe beoordeling onmogelijk is. Hij wordt eveneens afgewezen indien hij onwettig afwezig was op het examen van een eenheid.

Een afgewezen cursist wordt niet toegelaten tot de 2de examenperiode.

- 2^{de} examenperiode

- De examencommissie verklaart een cursist geslaagd of niet-geslaagd onder dezelfde voorwaarden als in de eerste examenperiode.

- De onwettig afwezige cursist op het examen van een eenheid wordt voor die eenheid als niet-geslaagd beschouwd.

Hoofdstuk 5.- Bekendmaking van de examenresultaten
--

Artikel 40

De beslissing van de examencommissie wordt ten laatste 1 week na de beraadslaging meegedeeld in termen van :

1° geslaagd (met respectievelijke vermeldingen en de examenresultaten) ;

2° niet-geslaagd : uitgesteld ;

3° niet-geslaagd : afgewezen.

Artikel 41

Elke cursist heeft recht op inzage van de examenkopij en feedback bij de lesgever. Bij betwisting is inzage in de examenkopij mogelijk en dit uitsluitend bij de directeur van het centrum.

./...

Titel 9.- De ombudsman

Artikel 42

De directeur kan ieder schooljaar voor de lineaire opleidingen en iedere organisatieperiode voor de modulaire opleidingen onder de personeelsleden, verbonden aan het centrum voor volwassenenonderwijs, één of meerdere personen aanduiden voor de ombudstaak. De namen worden op het einde van de inschrijvingsperiode ad valvas bekendgemaakt, evenals waar en wanneer de met een ombudstaak belaste personen bereikbaar zijn.

Artikel 43

Zij voeren hun opdracht uit voor de cursisten waarvoor zij aangewezen zijn.

Een ombudsman kan in geen geval een stemgerechtigd lid zijn van de examencommissie.

Artikel 44

De ombudsman treedt als bemiddelaar op tussen de cursist en de directeur en/of de examencommissie.

De ombudsman onderzoekt alle klachten in verband met de examenregeling, het verloop van de examens en de deliberatie.

Artikel 45

Om zijn taak zo goed mogelijk te vervullen heeft hij het recht zowel vóór als tijdens de deliberatie, aan de leden van de examencommissie inlichtingen te vragen over de examens.

Artikel 46

Hij is tot geheimhouding verplicht.

Artikel 47

De ombudsman bezorgt op het einde van het schooljaar/organisatieperiode een verslag over zijn activiteiten aan de directeur.

Titel 10.- Fraude

Artikel 48

Wie betrapt wordt op bedrog tijdens een examen, wordt gehoord door de directeur. Indien de fraude bewezen wordt geacht door de directeur, krijgt de cursist voor het desbetreffende examen een nul toegewezen.

./...

Artikel 49

De examencommissie beslist of aan de betrokken cursist de kans geboden zal worden dit examen in een tweede examenperiode af te leggen.

Artikel 50

Bij bewezen fraude tijdens een examen in een tweede examenperiode wordt de betrokken cursist verder als afgewezen beschouwd.

Titel 11.- Beroepsprocedure

Hoofdstuk 1.- Procedure voor conflicten vóór de beraadslaging

Artikel 51

Als een cursist tijdens of onmiddellijk na het examen meent dat er tijdens het examen onregelmatigheden zijn gebeurd (vb. buiten de leerstof ondervraagd, onheus behandeld...) dan moet de cursist tot twee werkdagen na het examen schriftelijk klacht indienen bij de directeur. Deze stelt een onderzoek in en beslist autonoom of het examen opnieuw moet worden overgedaan. Bij betwisting kan de cursist een beroep doen op de bemiddeling van de ombudsman/-vrouw. Deze procedure moet binnen de drie werkdagen na de indiening van de klacht afgehandeld zijn.

Hoofdstuk 2.- Procedure bij vermoede materiële vergissingen of bij inhoudelijke betwistingen, na het afsluiten van de beraadslaging

Artikel 52

De beslissing die een examencommissie neemt, is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de cursist.

Artikel 53

Bij eventuele betwistingen van een beslissing van de examencommissie moet de betrokken cursist uiterlijk binnen de twee werkdagen volgend op de bekendmaking van het examenresultaat overeenkomstig artikel 46, een persoonlijk onderhoud aanvragen bij de directeur van het centrum. Deze aanvraag gebeurt schriftelijk.

Dit onderhoud kan er toe leiden dat :

- 1° de cursist ervan wordt overtuigd dat de genomen beslissing gegrond is. Er is geen betwisting meer.
- 2° de directeur oordeelt dat de door de cursist aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de examencommissie rechtvaardigen. Het resultaat van dit onderhoud wordt onverwijld schriftelijk per aangetekende zending aan de cursist meegedeeld.

./...

3° de directeur oordeelt dat de door de cursist aangebrachte redenen voor betwisting het overwegen waard zijn. De examencommissie wordt dan opnieuw samengeroepen en de beslissing wordt nogmaals overwogen. De beslissing van deze examencommissie wordt onverwijld schriftelijk per aangetekende zending aan de cursist meegedeeld.

Artikel 54

Als de betwisting blijft bestaan kan betrokkene schriftelijk beroep instellen bij de beroepscommissie van de inrichtende macht binnen vijf werkdagen na de ontvangst van het resultaat van :

- hetzij het onderhoud met de directeur, indien deze oordeelt dat de aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende examencommissie rechtvaardigen ;
- hetzij de beslissing van de opnieuw samengeroepen examencommissie.

Artikel 55

De beroepscommissie onderzoekt de klacht grondig.

Artikel 56

De betrokken cursist en de directeur worden gehoord door de beroepscommissie. Ter zitting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Artikel 57

De beroepscommissie beslist of de examencommissie wel of niet opnieuw moet samenkomen en motiveert haar beslissing.

Artikel 58

Het proces-verbaal van het verhoor en het resultaat van het onderzoek door de beroepscommissie wordt overgemaakt aan de directeur van het centrum.

Artikel 59

De definitieve, duidelijk gemotiveerde beslissing wordt door de directeur vóór de aanvang van het volgende schooljaar, aangetekend aan de betrokken cursist overgemaakt.

Titel 12.- De beroepscommissie van de inrichtende macht

Artikel 60

De beroepscommissie van de inrichtende macht is samengesteld uit de leden van de Provinciale Inspectie en Begeleiding Onderwijs en de directeur van de centrale onderwijsadministratie.

De voorzitter van de beroepscommissie wordt aangeduid door de Deputatie.

./...

De voorzitter duidt een secretaris aan.
De beroepscommissie komt geldig bijeen wanneer drie vierden van de leden aanwezig zijn.

Artikel 61

Het beroep wordt ingesteld door middel van een aangetekend schrijven aan:
De Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen
Provinciaal Onderwijs
Provinciaal Administratief Centrum 'Het Zuid'
Woodrow Wilsonplein 2
9000 Gent.

Niet tijdig ingediende bezwaarschriften worden onontvankelijk verklaard.

Artikel 62

De beslissing van de beroepscommissie wordt ter kennisgeving medegedeeld aan de Deputatie.

Titel 13.- Slotbepalingen

Artikel 63

Dit besluit treedt in werking op 1 september 2007.

Gent, 14 juni 2007

Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens