



directie Ruimte
dienst Mobiliteit

dossiernummer:

1200521

Provincieraadsbesluit

betreft **Provinciaal reglement evenementenbussen**
ontwerp van subsidiereglement m.b.t. toekenning subsidies
aan organisatoren van evenementen die
evenementenbussen inzetten

verslaggever Peter Hertog

De Provincieraad,

Gelet op de artikelen 42 § 1 en 43 § 2, 2° van het provinciedecreet;

Gelet op de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van sommige toelagen;

Gelet op het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies;

Overwegende dat in het Algemeen Beleidsprogramma 2007-2012, in het kader van het wegwerken van de vervoersarmoede, als beleidsobjectief 'de inzet en het gebruik van collectief vervoer bevorderen' werd gesteld;

Overwegende dat het ondersteunen van organisatoren van bovenlokale evenementen in een extra aanbod van bussen en trams een passend instrument is om dit beleidsobjectief te realiseren;

besluit:

Artikel 1 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen aan organisatoren van evenementen op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen die onvoldoende bereikbaar zijn met geregeld vervoer of met bijzondere vormen van geregeld vervoer en die hiertoe evenementenbussen inzetten.

Artikel 2 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

./...

1° geregeld vervoer: stads- of streekvervoer van personen met een bepaalde regelmaat en op een bepaald traject, waarbij op vooraf vastgestelde halteplaatsen reizigers mogen worden opgenomen of afgezet, en dit ongeacht de tractiewijze van de aangewende vervoermiddelen. Dit vervoer is voor iedereen toegankelijk, ongeacht, in voorkomend geval, de verplichting om de reis te boeken;

2° bijzondere vorm van geregeld vervoer: geregeld vervoer van bepaalde categorieën reizigers met uitsluiting van andere reizigers, met een bepaalde regelmaat en op een bepaald traject, waarbij op vooraf vastgestelde halteplaatsen reizigers mogen worden opgenomen of afgezet. De bijzondere vormen van geregeld vervoer omvatten onder meer:

- a) vervoer van werknemers van en naar het werk;
- b) vervoer van scholieren en studenten van en naar hun onderwijsinstellingen;
- c) vervoer van militairen en hun gezinnen van en naar hun plaats van legering;

3° ongeregeld vervoer: gemeenschappelijk vervoer van personen dat geen geregeld vervoer of geen bijzondere vorm van geregeld vervoer is;

4° evenementenvervoer: vorm van ongeregeld vervoer dat wordt georganiseerd van en naar een evenement;

5° evenement: publieke gebeurtenis of geheel van publieke gebeurtenissen op een vooraf bepaalde locatie, binnen of buiten, met een sterk mobiliteitsgenererend effect. Zijn geen evenementen in de zin van dit reglement: betogingen en protestacties;

6° evenementenbus: autobus voor ongeregeld vervoer van reizigers op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen van en naar het evenement;

7° traject: reisweg die de evenementenbus aflegt;

8° halteplaats: stopplaats langs het traject waar de evenementenbus reizigers opneemt en/of afzet;

9° reiziger: bezoeker van het evenement die gebruik maakt van een evenementenbus;

10° herkomstprofiel: gemeente van de woonplaats van de reiziger;

11° VVM: het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn, opgericht bij Decreet van 31 juli 1990 tot oprichting van de Vlaamse Vervoermaatschappij en met zetel te Motstraat 20, 2800 Mechelen;

12° vzw VRA: de vzw Vlaamse Raad van Autobus- en Autocarondernemers en van Reisorganisatoren, met zetel te Metrologielaan 8, 1130 Haren;

13° vervoerder: natuurlijke persoon of rechtspersoon die het evenementenvervoer organiseert;

./...

14° evenementenbusbegeleider: meerderjarige natuurlijke persoon, aangestelde van de organisator, die voor de vervoerder, de bestuurder van de evenementenbus en de reizigers het aanspreekpunt is met betrekking tot het traject en de halteplaatsen.

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan volgende voorwaarden zijn voldaan:

1° de organisator is ofwel:

- een gemeente;
- een interlokale vereniging van gemeenten in de provincie Oost-Vlaanderen;
- een rechtspersoon, met uitzondering van deze met een winstoogmerk;
- een feitelijke vereniging waarvan de hoofdverantwoordelijke woont in de provincie Oost-Vlaanderen, met uitzondering van deze met een winstoogmerk; Natuurlijke personen met winstoogmerk komen niet in aanmerking.

2° per kalenderjaar kan slechts 1 aanvraag per organisator en 1 aanvraag per evenement worden ingediend.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

De aanvraag van de subsidie moet minstens 16 weken vóór het evenement worden ingediend op de daartoe bestemde formulieren, op te vragen via het mailadres mobiliteit@oost-vlaanderen.be.

De aanvraag wordt gericht aan de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Mobiliteit, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent of wordt per mail verstuurd naar mobiliteit@oost-vlaanderen.be. De poststempel, de datum van het ontvangstbewijs of de datum van de mail geldt als bewijs.

Het aanvraagdossier moet minstens volgende stukken bevatten:

1° een volledig ingevuld aanvraagformulier, waarvan een model is opgenomen in Bijlage 1 van dit reglement, bestaande uit volgende rubrieken:

- a) een motivering van de aanvraag van de subsidie, waarbij wordt aangegeven hoe en in welke mate de keuze van de locatie van het evenement werd afgewogen ten opzichte van de bereikbaarheid ervan met geregeld vervoer of met bijzondere vormen van geregeld vervoer;
- b) een gedetailleerde omschrijving van het evenement (naam, adres, structuur, activiteiten en publicaties van de organisator, naam, locatie, datum, programma, doelgroep en doel van het evenement; elke wijziging moet onmiddellijk worden meegedeeld);
- c) naam, adres, telefoon, GSM, fax en mailadres van de contactpersoon van de organisator,

./...

- d) indien de organisator een vzw is: de gecoördineerde tekst van de statuten, zoals neergelegd in het verenigingsdossier bij de griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel;
- e) indien de organisator een samenwerkingsverband is, moet 1 van de partners zich opgeven als eindverantwoordelijke;
- f) een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
- g) uit welke andere financieringsbronnen er wordt geput voor het inzetten van de evenementenbussen;

2° een volledig ingevuld voorstel van mobiliteitsplan, waarvan een model is opgenomen in Bijlage 2 van dit reglement, bestaande uit volgende rubrieken:

- a) een beschrijving en analyse van de huidige verkeers- en mobiliteitssituatie in de omgeving van de locatie van het evenement;
- b) een concreet en gemotiveerd voorstel van traject en halteplaatsen die door de evenementenbussen moeten worden aangedaan;
- c) een gemotiveerde raming van het aantal reizigers;
- d) een beschrijving van:
 - de wijze waarop de locatie van het evenement vlot bereikbaar wordt gemaakt voor de evenementenbussen;
 - de wijze waarop de locatie van het evenement vlot bereikbaar en toegankelijk wordt gemaakt voor de verschillende soorten bezoekers van het evenement: autobestuurders, voetgangers, fietsers, personen met een handicap, senioren,...;
 - de maatregelen die worden genomen om de reizigers op een efficiënte manier naar de evenementenbussen te begeleiden;
 - de wijze waarop de organisator bij de bekendmaking van de evenementenbussen bijdraagt tot de sensibilisering van personen om gebruik te maken van een duurzaam en veilig vervoermiddel in het kader van de vrijetijdsbesteding, met in het bijzonder het vervoer van en naar evenementen;
- e) indien mogelijk: een beschrijving van het herkomstprofiel van de bezoekers van het evenement of van de wijze waarop dit profiel kan worden achterhaald, tijdens of na het evenement.

Ten laatste 5 werkdagen na de ontvangst van het aanvraagdossier wordt de organisator per mail meegedeeld of zijn aanvraagdossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de organisator op verzoek via mail alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende documenten voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van de aanvraag. De Deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk wanneer de organisator niet binnen de 10 werkdagen gevolg geeft aan dit verzoek.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan volgende voorwaarden zijn voldaan:

./...

1° op het evenement worden minimum 5.000 bezoekers uit minimum 2 verschillende gemeenten van de provincie Oost-Vlaanderen verwacht;

2° de locatie van het evenement is onvoldoende bereikbaar met geregeld vervoer of met bijzondere vormen van geregeld vervoer, waarbij geen afdoende motieven kunnen worden aangereikt om het evenement te organiseren op een beter bereikbare locatie;

3° de inzet van de evenementenbussen levert een extra bijdrage aan het verduurzamen van de mobiliteit van en naar de locatie van het evenement. Deze inzet van de evenementenbussen heeft tot doel om, samen met andere mobiliteitsmaatregelen, het gebruik van de auto van en naar de locatie van het evenement te doen afnemen. Deze andere mobiliteitsmaatregelen hebben betrekking op het verbeteren van de mobiliteit van de andere soorten bezoekers (voetgangers, fietsers,...) van en naar de locatie van het evenement;

4° de inzet van de evenementenbussen levert een toegevoegde waarde aan de sensibilisering van personen om gebruik te maken van een duurzaam en veilig vervoermiddel in het kader van de vrijetijdsbesteding, met in het bijzonder het vervoer van en naar evenementen.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden voorafgaandelijk beoordeeld en geselecteerd door de dienst Mobiliteit van de provincie Oost-Vlaanderen. Deze dienst hanteert hierbij de subsidiecriteria van artikel 5.

Deze dienst geeft de aanvragen die beantwoorden aan de subsidiecriteria van artikel 5 via mail door aan de VVM, dit overeenkomstig Hoofdstuk VI van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende het geregeld vervoer, de bijzondere vormen van geregeld vervoer, het vervoer voor eigen rekening en het ongeregeld vervoer en het Protocol van 1 juni 2004 in uitvoering van dit Hoofdstuk VI, afgesloten tussen de VVM, de vzw VRA, de Federale Minister van Mobiliteit en Sociale Economie en de Vlaamse Minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie.

De VVM maakt deze aanvragen onverwijld bekend op de website www.delijn.be onder de rubriek "evenementenvervoer". Tegelijkertijd bezorgt de VVM per mail minimaal volgende gegevens per evenement aan de vzw VRA:

1° datum van plaatsing op de website van de VVM;

2° initiatiefnemende entiteit van de VVM;

3° contactpersoon van deze initiatiefnemende entiteit (naam en rechtstreeks mailadres);

4° naam, locatie en datum van het evenement;

5° uren van aanvang en einde van het evenement;

6° uren van aankomst en vertrek van de reizigers op de locatie van het evenement;

7° aantal te vervoeren reizigers;

./...

8° halteplaatsen op het traject naar en van de locatie van het evenement;
9° uiterste datum waarop de reactie van de vzw VRA wordt verwacht.

Binnen de 14 dagen na de bekendmaking op de website www.delijn.be deelt de vzw VRA haar reactie per mail mee aan de initiatiefnemende entiteit van de VVM. Indien deze reactie inhoudt dat het evenementenvervoer geheel of gedeeltelijk kan worden uitgevoerd door een van de leden van de vzw VRA moet deze reactie minstens volgende gegevens bevatten:

1° totaal aantal beschikbare evenementenbussen met hun totale capaciteit per halteplaats;
2° totale kostprijs van dit evenementenvervoer.

Indien de initiatiefnemende entiteit van de VVM binnen die 14 dagen geen reactie heeft ontvangen van de vzw VRA of indien blijkt dat de vzw VRA geen of geen passend evenementenvervoer kan garanderen, kan de VVM dit evenementenvervoer uitvoeren met eigen evenementenbussen of met evenementenbussen van zelf gekozen vervoerders. Deze laatste zijn ofwel gemachtigde vervoerders die het vervoer verrichten voor rekening van de VVM met voertuigen bestemd voor geregeld vervoer, ofwel vervoerders die het vervoer verrichten voor rekening van de VVM met voertuigen die toegelaten zijn voor het verrichten van ongeregeld vervoer.

Indien de VVM geen of geen passend evenementenvervoer kan garanderen, hetzij zelf, hetzij via zelf gekozen vervoerders, brengt zij de dienst Mobiliteit van de provincie Oost-Vlaanderen hier onverwijld van op de hoogte, die op haar beurt de organisator hier onverwijld van op de hoogte brengt, per mail of per brief.

Van zodra bekend is wie de kandidaat-vervoerder is, hetzij een van de leden van de vzw VRA, hetzij de VVM, hetzij een door de VVM zelf gekozen vervoerder, komen vertegenwoordigers van de provincie Oost-Vlaanderen, van de organisator en van de kandidaat-vervoerder bijeen om het aanbod van de kandidaat-vervoerder te bespreken. Dit aanbod moet minstens aan volgende voorwaarden voldoen:

1° het evenementenvervoer is complementair aan het geregeld vervoer;
2° in de nabijheid van de locatie van het evenement moet een halteplaats worden voorzien;
3° indien de VVM de kandidaat-vervoerder is, moeten de evenementenbussen zoveel mogelijk passeren langs de halteplaatsen die de VVM in het kader van het geregeld vervoer aandoet.

Op basis van het mobiliteitsplan zoals omschreven in artikel 4, 3^{de} lid, 2° en rekening houdend met het aanbod en de mogelijkheden van de kandidaat-vervoerder worden minstens volgende elementen vastgelegd: het traject met de bijhorende afstand, het aantal evenementenbussen dat zal worden ingezet, de totale kostprijs en de halteplaatsen, met in voorkomend geval de afwijkingen ten opzichte van de halteplaatsen die de VVM in het kader van het geregeld vervoer aandoet.

Zodra er een akkoord is over de elementen zoals omschreven in het vorige lid, wordt een overeenkomst opgemaakt, af te sluiten tussen de provincie Oost-

./...

Vlaanderen, de organisator en de vervoerder. Een model van deze overeenkomst is opgenomen in Bijlage 3 van dit reglement.

De geselecteerde aanvragen worden samen met het volledige dossier (aanvraagformulier, mobiliteitsplan en overeenkomst) voorgelegd aan de Deputatie, die beslist.

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

De totale kostprijs zoals omschreven in artikel 6, 8^{ste} lid en zoals opgenomen in de overeenkomst tussen de provincie Oost-Vlaanderen, de organisator en de vervoerder wordt verdeeld op basis van de volgende verdeelsleutel:

1° de provincie Oost-Vlaanderen betaalt maximaal 1 euro maal 20% van het geraamd aantal bezoekers, met een relatief maximum van 60 % van de totale kostprijs en met een absoluut maximum van 7 500 euro per aanvraag.

2° de organisator betaalt de rest van deze totale kostprijs.

De Deputatie kent aan de organisator een eenmalige subsidie toe ter grootte van de bijdrage van de provincie Oost-Vlaanderen zoals omschreven in het vorige lid. Deze subsidie wordt in schijven uitbetaald op basis van de volgende procedure:

1° na de beslissing van de Deputatie zoals omschreven in artikel 6, laatste lid wordt een 1^{ste} schijf van 50% uitbetaald aan de organisator;

2° binnen de 30 dagen na het evenement wordt de 2^{de} schijf van 50% uitbetaald aan de organisator;

De organisator betaalt zijn aandeel in de totale kostprijs volgens de modaliteiten van de vervoeraanbieder zoals bepaald in de overeenkomst.

De aanvragen worden afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet.

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van de provincie Oost-Vlaanderen of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid. In voorkomend geval worden de bedragen van deze andere subsidies uitdrukkelijk vermeld in het aanvraagformulier zoals omschreven in artikel 4, 3^{de} lid, 1°. Indien het totaalbedrag van de subsidies van de provincie Oost-Vlaanderen en van andere overheden hoger zou liggen dan de bijdrage van de provincie Oost-Vlaanderen zoals omschreven in het 2^{de} lid wordt de subsidie van de provincie Oost-Vlaanderen op basis van dit reglement dienovereenkomstig verminderd.

Artikel 8 – Verbintenissen van de organisator

De organisator verbindt zich ertoe:

1° de administratie te voeren volgens de provinciale modelformulieren;

./...

2° voldoende doorstroming te voorzien voor de evenementenbussen van en naar de locatie van het evenement;

3° uiterlijk 3 weken vóór het evenement de inzet van de evenementenbussen en de bijhorende dienstregeling op een duidelijke wijze te communiceren naar de potentiële bezoekers van het evenement;

4° een overzicht van de dienstregeling en de halteplaatsen te voorzien op de locatie van het evenement en, in overleg met de vervoerder, aan de halteplaatsen;

5° per evenementenbus een evenementenbusbegeleider te voorzien. Deze natuurlijke persoon is het aanspreekpunt voor de vervoerder, de bestuurder van de evenementenbus en de reizigers met betrekking tot het traject en de halteplaatsen. Deze evenementenbusbegeleider mag in geen geval onder invloed zijn van stoffen met een bewustzijnsbeïnvloedende werking (alcohol, illegale drugs, slaap- en kalmeermiddelen,...) en beschikt over een GSM en de telefoonnummers van de organisator en de lokale hulp- en veiligheidsdiensten;

6° uiterlijk 1 week vóór de datum van het evenement de contactgegevens van de verschillende evenementenbusbegeleiders mee te delen aan de dienst Mobiliteit van de provincie Oost-Vlaanderen;

7° indien de VVM de vervoeraanbieder is, één of meerdere soorten tickets voor het evenement te voorzien, die voor de bestuurder van de evenementenbus en van de bussen van het geregeld vervoer op hetzelfde traject, duidelijk herkenbaar zijn als vervoerbewijs voor de evenementenbus. Uiterlijk 1 week vóór de datum van het evenement maakt de organisator deze tickets bekend aan de vervoerder. Organisator, evenementenbusbegeleider noch bestuurder van de evenementenbus ontvangen van de reizigers een tegenprestatie voor het gebruik van de evenementenbus;

8° de wettelijke en reglementaire rij- en rusttijden van de bestuurders van de evenementenbussen te respecteren;

9° naar gelang van het geval de samenwerking met en/of het logo van de provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen bij alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het evenement;

10° uiterlijk 2 weken na de datum van het evenement een volledig ingevuld evaluatieformulier, waarvan een model is opgenomen in Bijlage 4 van dit reglement, te bezorgen aan de dienst Mobiliteit van de provincie Oost-Vlaanderen op het mailadres mobiliteit@oost-vlaanderen.be.

Artikel 9 – Exoneratieclausule

De provincie Oost-Vlaanderen is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen. Zij is evenmin aansprakelijk voor verlies van, diefstal van of schade aan de goederen van de reizigers, de organisatoren en de vervoerders. Met betrekking tot deze goederen moeten de reizigers, de organisatoren en de vervoerders

