

## Algemene Provinciebelasting - Bedrijven 2018

### Hoe uw aangifte invullen en indienen via het e-loket?

#### Inhoud

1. Hoe krijgt u toegang tot uw persoonlijk aangifte? .....	1
2. Wat moet u met de aangifte doen? .....	2
3. Hoe stuurt u de aangifte elektronisch door?.....	3
4. Hoe kunt u een vorige elektronische aangifte terug opvragen? .....	4
5. Contactgegevens .....	4

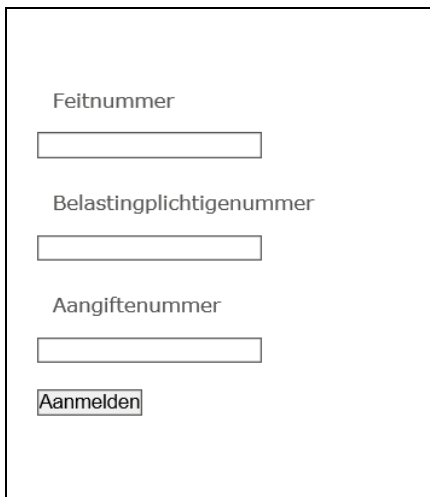
#### 1. Hoe krijgt u toegang tot uw persoonlijk aangifte?

U kunt uw aangifte invullen via het elektronisch loket (e-loket) op de website:

<http://www.oost-vlaanderen.be/belastingen>

Klik op “**Aangifte algemene provinciebelasting - bedrijven**”.

U krijgt toegang tot de aangifte door de toegangscode in te vullen, die voorgedrukt zijn op het aangifte document dat u via de post ontvangen hebt. Op dit document staan de toegangscode van het feitnummer, belastingplichtigenummer en aangiftenummer rechts bovenaan (**FEITNR – BELPLNR – AANGNR**).



Feitnummer

Belastingplichtigenummer

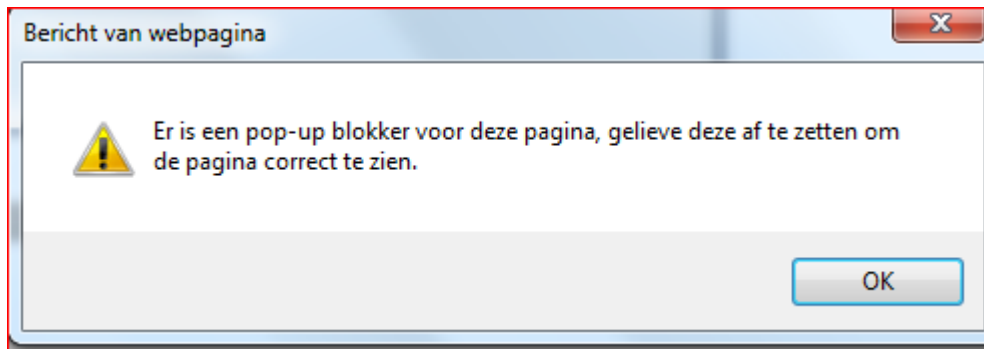
Aangiftenummer

Klik vervolgens op de knop <Aanmelden> en de aangifte met de voorgedrukte gegevens verschijnt op het scherm.

Wanneer echter een foutieve toegangscode werd ingevuld, verschijnt de melding “**Authenticatie lukt niet, probeer opnieuw (Codes zijn niet correct)**”.

#### **Probleem: u krijgt geen toegang tot het formulier omdat de pop-up blokkering aan staat**

Wanneer de pop-up blokkering van de browser aan staat, zult u geen toegang krijgen tot de aangiftegegevens en verschijnt de volgende melding:



Klik op OK.

Klik op "opties voor deze website" en kies "altijd toestaan".

Daarna opent het formulier zich en zijn alle voorgedrukte detailgegevens ingevuld.

## 2. Wat moet u met de aangifte doen?

**Wanneer u een voorstel van aangifte ontving waarop alle vermelde gegevens juist en volledig zijn en ook overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari 2018**

U hoeft **niets** te doen. U moet dit voorstel van aangifte dan **NIET** indienen (ook niet via het elektronisch loket!).

**Wanneer u een aangifteformulier ontving**

**Wanneer u een voorstel van aangifte ontving waarop één of meerdere van de vermelde gegevens onjuist of onvolledig zijn of niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari 2018**

Gegevens die verbeterd en/of vervolledigd moeten worden, vermeldt u in **de witte vakken** van de juiste rubriek. Zorg ervoor dat de aangifte met de juiste gegevens **uiterlijk op vrijdag 30 maart 2018** bij het provinciebestuur - dienst Belastingen wordt ingediend.

Bij het verbeteren en/of vervolledigen moet u vooral met het volgende rekening houden:

- Het vestigingsadres in **rubriek 2** is het vestigingsadres op **1 januari 2018**.
- De oppervlakten in **rubriek 3** zijn de belastbare oppervlakten op **1 januari 2018**. Vermeld oppervlakten in de witte vakken van de rubriek die op u als zelfstandige of vennootschap van toepassing is:
  - agrarisch bedrijf (landbouw- en/of tuinbouwbedrijf): **rubriek 3.1**
  - openluchtrecreatief bedrijf: **rubriek 3.2**
  - elke andere belastingplichtige: **rubriek 3.3**
 De oppervlakten moeten afgeronde cijfers zijn (dus geen cijfers na de komma). Ook indien een belastbare oppervlakte eventueel zeer beperkt is (bv. enkele m<sup>2</sup>) of nul bedraagt, dient dit zo te worden vermeld bij de rubriek die op u als zelfstandige of vennootschap van toepassing is.
- De **rubriek 4** ("Ontvangt u op 1 januari van het aanslagjaar een rust- of overlevingspensioen") geldt alleen voor zelfstandigen en niet voor vennootschappen.
- Het correcte **e-mailadres** (in het vak onder de woorden "Echt en volledig verklaard") is **een verplicht in te vullen vak**.

Als u de aangifte te laat, onjuist, onvolledig, onnauwkeurig of niet indient, kan de sanctie oplopen tot 50% van de ingekohierde belasting.

**Wanneer u uiterlijk op 1 januari 2018 stopte als zelfstandige (eenmanszaak)**

Indien u uiterlijk op 1 januari 2018 volledig stopte als zelfstandige, moet u bij de aangifte het volgende voegen (naarmate de onderstaande kopieën voor u gelden):

- een kopie van de aangifte van stopzetting die u indiende bij de **btw-administratie** (= het formulier 604 C van de btw-administratie betreffende de stopzetting van alle activiteiten met uw btw-nummer);
- een kopie van de doorhaling van uw inschrijving in de **Kruispuntbank van Ondernemingen** (= het uittreksel uit de KBO, waaruit blijkt dat alle hoedanigheden van uw onderneming werden stopgezet);
- een kopie van het attest van stopzetting afgeleverd door uw **sociale verzekeringskas voor zelfstandigen**.

**Opgelet !** Indien de hoedanigheid van zelfstandige pas na 1 januari 2018 wordt stopgezet, is de belasting nog ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar 2018.

**Wanneer uw vennootschap uiterlijk op 1 januari 2018 niet meer bestond**

Indien de vennootschap uiterlijk op 1 januari 2018 had opgehouden te bestaan, moet u bij de aangifte het volgende voegen: een kopie van de publicatie van de **sluiting** van de vereffening van de vennootschap (of eventueel van de splitsing of fusie van de vennootschap) in de **bijlagen bij het Belgisch Staatsblad**.

**Opgelet !** Een vennootschap die wordt ontbonden en in vereffening is op 1 januari 2018, blijft onderworpen aan de belasting voor het aanslagjaar 2018. Indien de vereffening pas na 1 januari 2018 wordt gesloten, is de belasting nog ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar 2018.

### **3. Hoe stuurt u de aangifte elektronisch door?**

Bij het invullen van de aangifte mag u niet vergeten uw e-mailadres in te vullen in het daartoe voorziene vak (**verplicht in te vullen vak**). Let erop dat dit correct is ingetikt.

Nadat u de aangifte hebt ingevuld, klikt u onderaan het scherm op de knop **Volgende**.

Ter controle krijgt u eerst nog een overzicht van wat u ingevuld hebt.

Klik onderaan het scherm op **Vorige** als u nog iets wenst te wijzigen of toe te voegen.

Wanneer u op de knop **Voltooien** drukt, verstuurt u definitief de aangifte.

Na het verzenden van de aangifte, ontvangt u een e-mail met de bevestiging van uw aangifte. Deze e-mail geldt als bewijs dat u de aangifte indiende en bevat de volgende tekst:

**Aangifte algemene provinciebelasting - bedrijven**

Uw bericht werd bewaard met nummer .....

**Vermeld dit nummer steeds bij elk contact.**

Via het refertenummer, kan u steeds de status van uw dossier opvolgen.

U kan de status van het bericht [hier](#) volgen.

Het aangemaakte pdf-bestand vindt u [hier](#).

Er werd een bevestigingsmail verstuurd naar volgend e-mailadres:

.....

Wanneer u op de link klikt (het woord "hier"), kunt u een overzicht van uw aangiftegegevens en het Pdf-document bekijken.

Bij de afhandeling van de aangifte door het provinciebestuur, ontvangt u een e-mail dat uw aangifte verwerkt werd of eventueel niet weerhouden is. Wanneer u op de link in deze e-mail klikt, kunt u bovenaan het scherm deze status zien.

#### **4. Hoe kunt u een vorige elektronische aangifte terug opvragen?**

Om een vorige elektronische aangifte terug op te vragen, gaat u als volgt te werk:

- U krijgt toegang tot de aangifte via <http://www.oost-vlaanderen.be/belastingen>;
- Klik op het formulier “Aangifte algemene provinciebelasting - bedrijven”;
- Geef opnieuw uw codes in om toegang te krijgen tot uw eigen aangiftegegevens. De toegangscode is voorgedrukt op het formulier dat u via de post ontvangen hebt (FEITNR – BELPLNR – AANGNR).

Bovenaan het aangifteschermbekijkt u een overzicht van de vorige aangiften.

Door op het referentienummer van de aangifte te klikken, komt u terug op het scherm met een overzicht van de aangiftegegevens.

Door op “Pdf bestand” te klikken kunt u eveneens het Pdf-document van de vorige aangifte raadplegen.

#### **5. Contactgegevens**

Vraag tijdig bijkomende aangiften aan indien u meerdere belastbare vestigingen hebt op het Oost-Vlaamse grondgebied en u voor één of meerdere van die vestiging(en) geen aangifte ontving. Nadat u het gevraagde formulier via de post ontvangen hebt, kunt u de aangifte(n) voor die vestiging(en) dan indienen via het elektronisch loket.

Indien u vragen hebt bij het invullen van de aangifte via het elektronisch loket, kunt u contact opnemen met de dienst Belastingen van het provinciebestuur.

telefoon: 09 267 73 65

adres: Provinciaal Administratief Centrum ‘Het Zuid’, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent

openingsuren van de kantoren: elke werkdag van 9 tot 12 en van 14 tot 16 uur

E-mail: [bedrijfsbelasting@oost-vlaanderen.be](mailto:bedrijfsbelasting@oost-vlaanderen.be)