

directie Welzijn, Gezondheid, Wonen, Jeugd en Ontwikkelingssamenwerking
dienst Maatschappelijke Participatie

dossiernummer:

1606545

Provincieraadsbesluit

betreft **Algemeen kansenbeleid**
Aanpassing reglement van 17 juni 2015 "betreffende subsidiëring van Oost-Vlaamse initiatieven die werken op grond van de "Rap op Stap"- methodiek".

verslaggever Eddy Couckuyt

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, § 1 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983, art. 3.7, 1^e lid, betreffende de controle op de toekenning van aanwending van sommige subsidies.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Meerjarenplan 2014-2019 van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Budgetcode 2016/649001/02/0520, Reglement opstart en ondersteuning Rap op Stapkantoren, met actiecode 2016000585.

2. Motivering

Veel mensen met een beperkt budget zijn niet aangesloten bij een sociale organisatie en de stap zetten naar zo een organisatie is soms te groot. Om dit te verhelpen werd er een "Rap op Stap"-methodiek ontwikkeld, zodanig dat mensen met een beperkt budget toch de kans krijgen om uitstapjes te doen of op vakantie te gaan. Men hoeft geen lid te zijn en men hoeft geen afspraak te maken. Een "Rap op Stap"- kantoor werkt zoals een zeer laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor personen met een beperkt budget. Een Rap op Stapkantoor biedt een uitgebreid vrijetijdsaanbod aan, waarin zowel toeristische uitstappen als sport en cultuur zijn opgenomen. Er wordt gewerkt aan het wegwerken van materiële en immateriële drempels die kwetsbare groepen verhinderen om op daguitstap of vakantie te gaan.

In de beleidsnota 2015 staat onder meer de doelstelling 'het vrijetijdsaanbod optimaliseren op maat van maatschappelijk kwetsbare groepen'. Diverse acties zullen daaronder ressorteren, onder meer het stimuleren van vakantieparticipatie van mensen in armoede. Dit kan worden gerealiseerd door meer "Rap op Stap"-kantoren te helpen realiseren in Oost-Vlaanderen. Hiervoor werd het reglement "betreffende subsidiëring van Oost-Vlaamse initiatieven die werken op grond van de "Rap op Stap"- methodiek" opgemaakt.

./...

De aanpassing komt er om de kantoren nog kwaliteitsvoller te maken en het reglement te verduidelijken.

3. Besluit

Enig artikel

De Provincieraad stelt het reglement "betreffende subsidiëring van Oost-Vlaamse initiatieven die werken op grond van de "Rap op Stap"- methodiek" vast als volgt:

Artikel 1 – Kader en doelstelling

"Rap op Stap" is een methodiek om mensen met een beperkt budget toch de kans te geven om uitstapjes te doen of op vakantie te gaan.

De provincie Oost-Vlaanderen wenst deze methodiek te promoten door binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en overeenkomstig de voorwaarden van dit reglement subsidies te verlenen aan lokale, maatschappelijke voorzieningen die in Oost-Vlaanderen een "Rap op Stap"-kantoor wensen op te starten of een bestaand of opgestart "Rap op Stap-kantoor" verder wensen uit te bouwen.

Artikel 2 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

"Rap op Stap"- kantoor: is een zeer laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor personen met een beperkt budget. Een Rap op Stapkantoor biedt een uitgebreid vrijetijdsaanbod aan, waarin zowel toeristische uitstappen als sport en cultuur zijn opgenomen. Er wordt gewerkt aan het wegwerken van materiële en immateriële drempels die kwetsbare groepen verhinderen om op daguitstap of vakantie te gaan.

Een Rap op Stapkantoor werkt volgens de "rap op stap"-methodiek en focust zich op de 7 B's : bereikbaar, bruikbaar, begrijpbaar, betaalbaar, beschikbaar, betrouwbaar en bekend.

- **Bereikbaar:** het kantoor bevindt zich best op een centraal gelegen locatie, die vakantie en vrije tijd uitstraalt en waar een warm onthaal vanzelfsprekend is. Het betreft een apart en duidelijk herkenbaar kantoor (logo van Rap op Stap) met mogelijks verscheidene steunpunten. Iedereen vindt onmiddellijk de weg ernaar want er is een zeer goede signalisatie en iedereen in het gebouw is goed op de hoogte van Rap op Stap. Men hoeft niet aangesloten te zijn om gebruik te maken van de dienstverlening van een Rap op Stapkantoor.
- **Bruikbaar:** de dienstverlening moet aansluiten bij de noden van de gebruikers en dat is voor iedereen anders. Daarom is het persoonlijk contact met de gebruikers van essentieel belang zodat men hen een

./...

daguitstap/vakantie op maat kan aanbieden. Op maat kan gezinsgericht, goedkoop, laagdrempelig, recreatief, dichtbij en in groep betekenen. Het kantoor heeft dan ook in zijn aanbod zowel lokale uitstappen als georganiseerde groepsreizen of –uitstappen. Het kantoor helpt bovendien zoeken naar de vervoersmogelijkheden naar de plaats van bestemming.

- **Begrijpbaar:** het is belangrijk dat de Rap op Stapmedewerker de taal van de doelgroep spreekt en begrijpt. Wat vanzelfsprekend lijkt, is dat niet altijd voor laaggeschoolden, laaggeletterden, iemand met een migratieachtergrond of ouderen. Het kantoor werkt met mensen die de taal van de doelgroep spreken. Het hanteren van toegankelijke (mondeling en schriftelijk) taal is hier dan ook belangrijk.
- **Betaalbaar:** de dienstverlening is gratis, maar de activiteit meestal niet. De Rap op Stapmedewerker schept voor de gebruiker een realistisch beeld van de kostprijs van zijn uitstap/vakantie en bekijkt op een creatieve manier met de klant hoe kosten kunnen worden vermeden of gec recupereerd. Het kantoor zoekt bovendien ook naar de mogelijkheden om een spaarsysteem op te zetten.
- **Beschikbaar:** de Rap op Stapmedewerker is beschikbaar op vaste momenten. Het kantoor is idealiter beschikbaar op meerdere momenten en op tijdstippen die voor de doelgroep passen en er is telefonische permanentie voorzien. Het kantoor is het hele jaar door open want er is opvolging of doorverwijzing voorzien bij ziekte of verlof van de Rap op Stapmedewerker.
- **Betrouwbaar:** de dienstverlening verloopt correct met betrekking tot de informatie en de boekingen, de Rap op Stapmedewerker kent de doelgroep en hun leefwereld goed, werkt discreet en kan dus omgaan met vertrouwelijke informatie én er is de mogelijkheid om aan de kantoormedewerker feed back te geven over hoe de klanten de uitstap/reis hebben beleefd. Het kantoor laat zich bovendien op regelmatige tijdstippen evalueren door de doelgroep.
- **Bekendheid:** het kantoor werkt rond een sterk promotie- en toelidingsbeleid naar de doelgroep. Hiervoor worden de doelgroep, haar organisaties en alle andere relevante actoren sterk betrokken. Bovendien is er een goede samenwerking met de andere Rap op stapkantoren en met de gemeentelijke dienst voor Toerisme. Ook wordt er gebruik gemaakt van allerlei laagdrempelige initiatieven, methodieken en kanalen die de doelgroep goed kunnen bereiken.

Personen met een beperkt budget:

- Personen die leven van een Leefloon
- Personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming of een WIGW-statuut hebben
- Werknemers van maatwerkbedrijven (sociale en beschutte werkplaatsen) of maatwerkafdelingen.
- Personen in budgetbegeleiding of schuldbemiddeling.

Lokale, maatschappelijke voorzieningen: Instellingen, verenigingen en werkingen om de kwetsbaren, waaronder personen met een beperkt budget, in de samenleving te steunen, zoals OCMW, voorzieningen, lokale dienstencentra, samenlevingsopbouw, organisaties en verenigingen van kansarmen, verenigingen uit de armoede- en diversiteitsector, ...

./...

Artikel 3 – Aanvraagcriteria

§ 1 De aanvrager moet een lokale, maatschappelijke voorziening zijn zoals omschreven in artikel 2.

§ 2 De aanvrager moet bovendien het charter met "Rap op Stap"- Vlaanderen ondertekend hebben.

§ 3 Het "Rap op Stap"- kantoor moet gevestigd zijn op het grondgebied van Oost-Vlaanderen.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

§1 Zowel de opstartsubsidie als de subsidie voor de verdere uitbouw van een bestaand of opgestart "Rap op Stap"- kantoor moeten jaarlijks worden aangevraagd.

§2 Eenzelfde aanvrager mag een subsidieaanvraag indienen voor kantoren op verschillende locaties.

§3 Opstartsubsidie en subsidie voor de verdere uitbouw van eenzelfde "Rap op Stap"- kantoor zijn niet cumuleerbaar.

§4 Een aanvraag tot verlenging van de toegekende subsidies moet gebeurlijk jaarlijks worden hernieuwd, met dien verstande dat een aanvrager niet meer dan 3 opeenvolgende jaren in aanmerking komt voor subsidies voor hetzelfde kantoor en op voorwaarde dat hij heeft voldaan aan alle reglementaire verplichtingen o.m. wat betreft de financiële en beleidsmatige verantwoording.

§5 De aanvraag van de subsidie kan doorlopend schriftelijk (per e-mail en per post) worden ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier bij de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, p.a. dienst Maatschappelijke Participatie, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs of e-mail geldt als bewijs van de datum van indiening.

De gemotiveerde aanvraag moet een korte omschrijving van het project omvatten met de beoogde doelstellingen. De aanvraag bevat verder de nodige toelichting, eventueel gestaafd met stukken, waardoor inzichtelijk wordt gemaakt dat de aanvrager aan de aanvraag- en subsidiecriteria voldoet.

De aanvrager geeft tevens aan welke aard van subsidie wordt gevraagd en voor welk bedrag. De aanvraag bevat tevens een raming van de kosten. De aanvrager geeft tevens aan binnen welk tijdspad het project zal worden gerealiseerd.

De aanvraag bevat de contactgegevens van de aanvrager en het rekeningnummer, waarop de subsidie mag worden gestort.

Volgende stukken moeten in ieder geval bij de aanvraag worden gevoegd :

1. Een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.

./...

2. Indien de aanvrager van de subsidie een privaatrechtelijke rechtspersoon is: de gecoördineerde tekst van de statuten, zoals neergelegd in het dossier van de rechtspersoon op de Griffie van de bevoegde Rechtbank van Koophandel.
3. Een kopie van het ondertekend charter met "Rap op Stap"-Vlaanderen (kwaliteitslabel "Rap op Stap").

Ten laatste 4 weken na de indiening van de aanvraag wordt aan de aanvrager schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager op schriftelijk verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag.

De Deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager binnen de maand geen passend gevolg geeft aan dit verzoek.

Artikel 5 – Subsidiecriteria

§ 1 Om in aanmerking te komen voor subsidie om een "Rap op Stap" kantoor op te starten moet aan de volgende cumulatieve criteria zijn voldaan.

1. De aanvrager is zowel de uitbater van het kantoor als bemiddelaar en hanteert in de werking van het kantoor de "Rap op Stap"-methodiek zoals omschreven in artikel 2, volgens de 7 B's. De aanvrager voorziet zelf in een locatie, medewerker(s), promotiemateriaal (ten minste een folder van het rap op stapkantoor), een computer met internetverbinding en printer. Bovendien neemt de aanvrager voor de opening van het kantoor contact op met het Steunpunt Vakantieparticipatie en het Fonds voor Vrijetijdsparticipatie om uitleg te krijgen over de werkwijze van de boekingen, zodanig dat de dienstverlening correct verloopt.

De keuze van de locatie moet laagdrempelig zijn voor personen met beperkt budget. Het betreft ook een apart en duidelijk herkenbaar kantoor (logo van Rap op Stap, logo van de provincie Oost-Vlaanderen, verwijzing naar vakantie en vrije tijd) met een zeer goede signalisatie zodanig dat iedereen vlot de weg vindt naar het kantoor. Het kantoor is bovendien minstens 1 moment (voor- of namiddag) in de week geopend en bemand zodat een persoonlijk contact mogelijk is.

2. De aanvrager staat in voor het kenbaar maken bij of het informeren van personen met beperkt budget over betaalbare en/of gratis vrijetijdsaanbod waarin zowel toeristische uitstappen als sport en cultuur zijn opgenomen. Deze informatie omvat alle aspecten die met vakantie en reizen kunnen te maken hebben, zoals de vervoersmogelijkheden naar de plaats van bestemming. Hierbij wordt maximaal gebruik gemaakt van het bestaande aanbod van het provinciebestuur Oost-Vlaanderen, Steunpunt Vakantieparticipatie, het Fonds Vrijetijdsparticipatie (Vrijetijdsbudget) en UITPAS (of lokale kansenpassen).

De aanvrager werkt eveneens een lokaal aanbod uit in samenwerking met lokale aanbieders (bv. met de gemeentelijke dienst Toerisme).

De aanvrager leidt zelf personen met een beperkt budget toe naar het

./...

kantoor of kan hiervoor beroep doen of samenwerken met derden, die hiertoe goed geplaatst zijn.

Ieder kantoor houdt op jaarbasis een lijst bij van de gebruikers die in aanmerking komen voor de kortingstarieven (personen met een beperkt budget). Ook moet een lijst van boekingen worden bijgehouden, die jaarlijks wordt overgemaakt aan de provincie Oost-Vlaanderen en aan het Steunpunt Vakantieparticipatie.

In beide gevallen moet de Wet Persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer van de gebruiker gerespecteerd worden.

§ 2 Om in aanmerking te komen voor subsidie voor de verdere uitbouw van een bestaand of opgestart "Rap op Stap" - kantoor of voor een verlenging van een eerder toegekende subsidie op basis van dit reglement moet, onverminderd het bepaalde in §1 van dit artikel, aan minstens 4 van de volgende bijkomende criteria zijn voldaan.

1. De aanvrager geeft het "Rap op Stap"-kantoor een duurzaam karakter. (bv. werken met vrijwilligers, structureel deel uitmaken van de werking van de organisatie,...).
2. De aanvrager werkt het eigen lokaal aanbod sterk verder uit in samenwerking met lokale aanbieders. Er wordt op zijn minst samenwerking nagestreefd met de gemeentelijke dienst voor Toerisme.
3. De aanvrager werkt rond een sterk promotie- en toeleidingsbeleid naar de doelgroep, waarbij specifiek wordt rekening gehouden met de lokale diversiteit van de doelgroep (bv. kansarme ouderen, kansarme jongeren, kansarme etnisch-culturele minderheden, generatiearmen, ...). Er wordt in ieder geval een communicatie- en wervingsstrategie uitgewerkt waarbij de doelgroep, haar organisaties en alle andere relevante actoren sterk worden betrokken. Geschikte partners binnen de stad of gemeente worden gezocht via de sociale kaart (www.desocialekaart.be) en volgende organisaties worden zeker aangeschreven: verenigingen waar armen het woord nemen, OCMW, Samenlevingsopbouw, Welzijnsschakel, Straathoekwerk, Voedselbank, sociale kruidenierwerkingen, CAW, mutualiteiten, scholen, verenigingsleven van etnisch-culturele minderheden, Agentschap integratie en inburgering, armoede-, integratie-, sport-, jeugd- en ouderenambtenaren van steden of gemeenten, Kringloopbedrijven, Maatwerkbedrijven, Sociale restaurants, VDAB, Centra voor basiseducatie, Vormingplus, lokale dienstencentra en Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning.
4. De aanvrager werkt rond een ruimer aanbod van georganiseerde groepsreizen. Dit kan zowel betekenen dat de aanvrager zelf een groepspakket uitwerkt als een bestaand pakket herwerkt op maat van de doelgroep (bijvoorbeeld i.s.m. met de gemeentelijke toeristische dienst)
5. De aanvrager werkt drempelverlagend voor laaggeletterden én anderstaligen. Er wordt op zijn minst toegankelijke (mondeling en schriftelijk) taal gebruikt. Zo voldoet de schriftelijke communicatie aan de 10 geboden van toegankelijke communicatie opgemaakt door de provincie Oost-Vlaanderen: zie <http://www.oost-vlaanderen.be/docs/nl/lk/11323toecomm10geboden.pdf> én worden folders en brochures afgetoetst bij de doelgroep.

./...

6. Het kantoor is minstens twee (halve) dagen in de week open of minstens één halve dag gecombineerd met telefonische permanentie tijdens de kantooruren.
7. De aanvrager zorgt ervoor dat het kantoor in totaal minstens 50 (individuele of in groep) boekingen heeft bij Vakantieparticipatie, Fonds voor Vrijetijdsparticipatie, provinciaal- en/of het lokaal aanbod.

§ 3 Indien de aanvraag een tweede verlenging betreft van een eerder toegekende subsidie dan moet cumulatief voldaan zijn aan alle criteria, bepaald in §2 van dit artikel.

Artikel 6 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden voorgelegd aan de Deputatie, die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en houdt daarbij rekening met het bereik van de kantoren en met het feit dat deze elkaars bereik niet of minimaal mogen overlappen.

Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

§1 Het jaarlijks maximumbedrag van zowel de opstartsubsidie als van de subsidie voor de verdere uitbouw van een "Rap op Stap"-kantoor wordt vastgelegd op 3000 EUR. Dient eenzelfde aanvrager meer dan 1 aanvraag in, dan is het subsidiebedrag voor de totaliteit van de aanvragen beperkt tot 8000 EUR.

§ 2 Om de continuïteit van de werking te garanderen krijgen verlengingsaanvragen voorrang op aanvragen voor de verdere uitbouw van reeds bestaande maar door de provincie nog niet-gesubsidieerde kantoren. Aanvragen van reeds bestaande kantoren gaan op hun beurt voor op aanvragen voor opstartsubsidie. De aanvragen worden per categorie afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet.

§ 3 Volgende kosten komen onder andere in aanmerking voor de subsidiëring:

1. Werkingskosten: beperkt tot PC, internetverbinding, printer, telefoon en bureaumateriaal.
2. Lonen en honoraria.
3. Opleidingskosten.
4. Huur van lokalen of meubilair.
5. Promotiemateriaal

§ 4 De subsidie wordt in één keer uitbetaald.

Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager verbindt zich ertoe:

1. de samenwerking met en/of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en/of aan te brengen op alle

./...

- communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het Rap op Stapkantoor. De medewerking van de Provincie Oost-Vlaanderen dient ook vermeld te worden in alle publicaties, contacten met de media en andere externe contacten met betrekking tot het "Rap op Stap"-kantoor;
2. bij de officiële opening van een nieuw kantoor, de bevoegde gedeputeerde de mogelijkheid te geven om een toespraak te houden.
 3. van elke publicatie met betrekking tot het project (papier/digitaal) 1 exemplaar te bezorgen aan het provinciebestuur;
 4. beschikbaar te zijn voor overleg met de dienst Maatschappelijke Participatie, Toerisme Oost-Vlaanderen en "Rap op Stap"- Vlaanderen;
 5. deel te nemen aan vormings- en netwerkmomenten van de dienst Maatschappelijke Participatie en "Rap op Stap"- Vlaanderen.
 6. onverminderd de financiële verantwoording, op hetzelfde ogenblik een beleidsmatige verantwoording in te dienen bij dienst Maatschappelijke Participatie van het provinciebestuur , bestaande uit een activiteitenverslag over de werking van het voorgaande jaar en een evaluatieverslag, waaruit blijkt of de vooropgestelde doelstelling werd gehaald.

Artikel 9 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de in te dienen stukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de Deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 10 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 11 – Opheffings- en inwerkingtredingsbepalingen

§1. Het reglement van 17 juni 2015 "betreffende subsidiëring van Oost-Vlaamse initiatieven die werken op grond van de "Rap op Stap"- methodiek" wordt opgeheven met ingang van 27 januari 2017.

./...

§2. Dit reglement treedt in werking op 27 januari 2017.

Gent, 25 januari 2017

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
Albert De Smet

de voorzitter,
Greet De Troyer