

Provincieraadsbesluit

betreft **PERSONEELSBEHOEFTE**
P.I. Heynsdaele Tehuis : wijziging functietitel en -profiel
verslaggever de heer Peter Hertog

De Provincieraad,

Gelet op het ministerieel besluit van 2 februari 1999 tot goedkeuring van het besluit van de provincieraad van Oost-Vlaanderen van 9 december 1998 houdende de goedkeuring van de nieuwe formatie van het provinciepersoneel (administratie en onderwijs) en de gedeeltelijke vernietiging van het besluit van de provincieraad van Oost-Vlaanderen van 9 december 1998 houdende goedkeuring van het nieuw personeelsstatuut voor het provinciepersoneel (administratie en onderwijs), in het kader van de algemene weddeschaalherziening ;

Gelet op de provincieraadsbesluiten van 9 december 1998 houdende goedkeuring van de personeelsformatie, het administratief statuut, het reglement contractuelen en het geldelijk statuut, met latere wijzigingen ;

Gelet op het algemeen beleidsprogramma 2007 - 2012 goedgekeurd bij provincieraadsbesluit van 28 maart 2007 ;

Gelet op de principiëbeslissingen van 26 juli en 23 augustus 2007 van de deputatie houdende de wijzigingen aan de personeelsformatie van het Provinciaal Tehuis Heynsdaele, m.b. de omzetting van de functietitel van "versteller" tot "teamverantwoordelijke logistiek" en daaraan gekoppeld de wijziging van het functieprofiel ;

Gelet op het protocol houdende de conclusies van de onderhandeling, afgesloten in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 3 september 2007 ;

Overwegende dat noodzakelijke wijzigingen aan de personeelsformatie van het Provinciaal Tehuis Heynsdaele moeten worden doorgevoerd naar aanleiding van de nieuwe taakinvulling ;

Overwegende dat deze wijziging gebaseerd is op een grondig behoeftenonderzoek en profielstudie ;

Overwegende dat de voorgestelde formatiewijziging geen reële meerkost inhoudt voor het budget van het Provinciaal Tehuis Heynsdaele ;

./...

Overwegende dat de teamverantwoordelijke logistiek niet alleen zal belast worden met het wassen, strijken, verstellen enz., doch ook met de coördinatie ivm werkkledij, algemene planning van het schoonmaakpersoneel, opmaak van werkverdeling en uurroosters, advies bij aankoop van materiaal, inventarisatie, enz...;

Gehoord het verslag van de Deputatie ;

besluit :

Artikel 1. In de personeelsformatie van het Provinciaal Tehuis Heynsdaele wordt de functie van versteller geschrapt en vervangen door de functie "teamverantwoordelijke logistiek" (D1-D2-D3) ;

Artikel 2. In de bijlage "functiebeschrijvingen" van het administratief statuut wordt de functiebeschrijving van versteller geschrapt en vervangen door de functiebeschrijving van teamverantwoordelijke logistiek:

Taakomschrijving

- je coördineert het ophalen en het verdelen van de was in samenwerking met externen
- je wast/strijkt/naait allerlei (van linnen tot kledij)
- je naamtekent gerief van het tehuis
- je coördineert alles ivm werkkledij voor zowel jongeren als personeel
- je coördineert (naziën, stockeren, aanvullen) alle gerief en kledij rond bepaalde thema's (bv. Kampen, Kerst, Sport, ...)
- je coördineert dagelijks de algemene planning van het schoonmaakpersoneel
- je zorgt voor de opmaak van de werkverdeling en uurroosters van het schoonmaakpersoneel in samenspraak met hun eerste evaluatoren
- je doet suggesties voor verbetering van de werkorganisatie
- je geeft advies bij de aankoop van materiaal, onderhoudsproducten en machines ifv je taken
- je staat in voor de inventarisatie en opvolging van het schoonmaakmateriaal, producten en machines
- je hebt een signaalfunctie rond de uitbestede taken ifv onderhoud

Functieanalyse

- cognitief niveau :
 - je hebt in de eerste plaats zin voor hygiëne
 - je bezit organisatietalent en hebt zin voor verantwoordelijkheid
 - je hebt een praktische kennis van allerlei technieken mbt naaien, herstellen, wassen en strijken.
 - je hebt een elementaire kennis van arbeidsveiligheid
 - je beschikt over de gave om uitgevoerde opdrachten objectief en rechtvaardig te beoordelen
 - je hebt geen vooroordelen ten opzichte van collega's en de doelgroep
- zelfstandigheidsniveau:

./...

- je staat zelfstandig in voor de was, strijk en naaitaken
 - je neemt initiatief rond de aanpak van sommige problemen gerelateerd aan je taken en kan hierrond een timing organiseren
 - je kan flexibel omspringen met taken ifv de dringendheid ervan
 - je bent een echte teambuilder
 - je bent strikt en rechtvaardig
 - je bent in staat instructies uit te voeren en te geven
- communicatief niveau:
 - je bent verbaal heel sterk
 - je bent assertief
 - je beschikt over leidinggevende capaciteiten
 - je hebt respect voor anderen en je kunt tevens respect afdwingen
 - je bent discreet
 - je kan samen werken met andere disciplines
 - je kan omgaan met jongeren met gedrags- en/of emotionele stoornissen.

Diplomaverreisten

- je bent op de uiterste inschrijvingsdatum in het bezit van een studiegetuigschrift van het lager secundair onderwijs of van de tweede graad van het secundair onderwijs.
- ervaring met verstellwerk en ervaring met planning van logistieke taken strekken tot aanbeveling

Aanwervingsprocedure

1^e deel : praktijkgerichte schriftelijke test (50 punten)

2^e deel : Interview waarbij de kandidaat wordt getoetst aan het verwachte takenpakket en het opgestelde functieprofiel (50 punten)

Salarisniveau

D1

Bevordering

komen in aanmerking: alle graden niveau E

Bevorderingsprocedure

idem aanwervingsprocedure

Gent, 12 september 2007

Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens