

*De fondsen
beheerd door
de Koning
Boudewijn-
stichting*

.....

Algemene richtlijnen

INHOUDSOPGAVE

Een fonds bij de Koning Boudewijnstichting	p.3
Bestuur: een Bestuurscomité	p.5
Werking van het Bestuurscomité	p.7
Vermogen en beheer van de fondsen	p.9
Engagementen van de Koning Boudewijnstichting	p.12

EEN FONDS BIJ DE KONING BOUDEWIJNSTICHTING

.....

Context

Talrijke particulieren, instellingen en bedrijven willen zich inzetten voor een zaak die hen na aan het hart ligt en op een georganiseerde en persoonlijke manier hun filantropische interesse in de praktijk brengen.

Met de fondsen die binnen de Stichting worden opgericht en door haar worden beheerd, kunnen actoren van de burgerlijke samenleving – individuen of groepen van individuen, families, organisaties– hun filantropische bedoelingen makkelijker en doeltreffender gestalte geven. De Stichting helpt hen hierbij:

- door hun optreden te vereenvoudigen;
- door haar ervaring en deskundigheid ter beschikking te stellen;
- door flexibele oplossingen op maat aan te bieden;
- door een samenwerking aan te gaan met andere fondsen en projecten van de Stichting;
- door hen bij te staan bij de keuze van hun doelstelling(en), hun selectieprocedures enz.;
- door elke waarborg voor continuïteit, duurzaamheid en doeltreffendheid te bieden;
- door een voordelig fiscaal kader te bieden in België, Europa, de Verenigde Staten en Canada;
- door een goed beheer van hun vermogen te garanderen.

Algemene richtlijnen

In de loop der jaren heeft de Stichting ruime ervaring opgedaan met de oprichting en het beheer van deze fondsen. Het doeltreffende beheer van de fondsen wordt verzekerd door de algemene richtlijnen. Deze algemene richtlijnen zijn goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Stichting. Ze gelden voor alle fondsen die worden opgericht binnen de Stichting en bepalen de werking van alle individuele overeenkomsten.

Bijzondere bepalingen

Elk fonds kan voorts bijzondere bepalingen voor zijn beheer opstellen die het mogelijk maken om de algemene richtlijnen op maat aan te passen aan het specifieke beheer van elk fonds. Deze aanpassingen worden opgenomen in de oprichtingsakte, de oprichtingsovereenkomst of eventuele latere overeenkomsten, of ze worden vastgelegd bij beslissing van de Raad van Bestuur van de Stichting.



Een grote autonomie

De fondsen hebben een grote autonomie en een maximale handelingsvrijheid. Elk fonds wordt namelijk beheerd door een eigen Bestuurscomité. Binnen die context delegeert de Raad van Bestuur van de Stichting haar beslissingsbevoegdheid aan het Bestuurscomité van het fonds.

Een betrouwbaar juridisch kader

De fondsen die binnen de Stichting worden opgericht, hebben geen rechtspersoonlijkheid. De fondsen maken integraal deel uit van de Stichting, die dus juridisch verantwoordelijk is voor hun daden en voor de financiële verbintenissen die ze aangaan.

BESTUUR: EEN BESTUURSCOMITÉ

.....

Samenstelling

Binnen elk fonds wordt een onafhankelijk Bestuurscomité opgericht. Omwille van de doeltreffendheid wordt de omvang van deze Bestuurscomités beperkt. Hun samenstelling verschilt van fonds tot fonds, maar er zijn ten minste drie leden, onder wie:

- de opricht(st)er(s) of zijn/haar/hun vertegenwoordiger(s). Als er verschillende vertegenwoordigers zijn, spreken ze met één stem. De opricht(st)er(s) kan/kunnen vertegenwoordiger(s) aanwijzen die in hun naam in het Bestuurscomité zitting hebben of die hen na hun overlijden zullen opvolgen;
- een vertegenwoordig(st)er van de Stichting, aangewezen door de Raad van Bestuur van de Stichting;
- een of meer externe derden die bijvoorbeeld vanwege hun deskundigheid op het gebied van de doelstelling van het fonds worden gekozen. Deze derden worden verkozen via een gemeenschappelijk akkoord tussen de opricht(st)er(s) en de Stichting.

Onderneming

Van de fondsen die op initiatief van bedrijven worden opgericht, zal het Bestuurscomité samengesteld worden uit ten minste vijf leden, onder wie een vertegenwoordiger van de Stichting en maximaal drie vertegenwoordigers van het bedrijf.

Vereniging

Voor de fondsen die worden opgericht op initiatief van verenigingen zal het Bestuurscomité samengesteld worden uit ten minste vijf leden, waarvan één vertegenwoordiger van de Stichting en maximaal drie vertegenwoordigers van de vereniging.

Voor de fondsen die opgericht worden op initiatief van verenigingen in vereffening moet het Bestuurscomité bestaan uit de vereffenaar(s) of verschillende leden van de raad van bestuur van de vereniging in vereffening. Er mogen ook vertegenwoordigers aangesteld worden, op voorwaarde dat zij actief zijn in de sector van de vereniging in vereffening. Na afloop van het mandaat van de vertegenwoordigers van de vereniging in vereffening worden hun opvolgers gekozen door het Bestuurscomité, bestaande uit personen die expert zijn en/of actief zijn in de sector van de vereniging in vereffening.

Keuze van de voorzit(s)ter

Om de vergaderingen zo vlot mogelijk te laten verlopen, wordt binnen elk Bestuurscomité een voorzit(s)ter aangesteld. Uitgaande van haar ervaring ter zake, beveelt de Stichting sterk aan om de voorzit(s)ter te kiezen uit de externe derden die zijn gekozen vanwege hun bekwaamheid of deskundigheid.

Benoemingen

De samenstelling van elk Bestuurscomité wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de Stichting omdat de Bestuurscomités in het beheer van de fondsen een deel van de bevoegdheden van de Raad van Bestuur van de Stichting uitoefenen, aangezien de fondsen zelf geen rechtspersoonlijkheid hebben. De leden van elk Bestuurscomité worden in eigen naam benoemd en niet als vertegenwoordigers van instellingen of groepen; hun mandaat is onbezoldigd. Men kan overigens zowel lid van de Raad van Bestuur van de Stichting als van een Bestuurscomité zijn. De Raad van Bestuur van de Stichting beslist eveneens over de gebeurlijke afzetting van een lid van het Bestuurscomité.

Duur van het mandaat en leeftijdsgrens

De leden van het Bestuurscomité worden benoemd voor een periode van vier jaar, behalve voor de fondsen die opgericht worden voor beperkte duur. De leden zijn één keer herkiesbaar. De oprichters zelf kunnen uiteraard zolang ze willen lid blijven van het Bestuurscomité.

Beëindiging van een mandaat

Indien het imago, de belangen of de reputatie van het fonds en daardoor ook die van de Stichting in gevaar kunnen komen, behoudt de Stichting zich het recht voor om het mandaat van een lid van het Bestuurscomité te beëindigen. Deze procedure zal slechts heel uitzonderlijk worden toegepast en alleen als andere alternatieven uitgeput zijn. Het Bestuurscomité mag aan de Raad van Bestuur van de Stichting suggesties doen voor de benoeming van nieuwe leden.

WERKING VAN HET BESTUURSCOMITÉ

.....

Rol

Zoals zijn naam aangeeft, is het Bestuurscomité het verantwoordelijke orgaan dat instaat voor het volledige beheer van het fonds. Het organiseert de activiteiten van het fonds en ziet toe op het goede verloop ervan. Het controleert ook alle aspecten van de administratie van het Fonds. Het is het Bestuurscomité van het fonds dat beslist over de aanwending van de financiële middelen van het fonds en dat de jaarbegroting opstelt. Het bespreekt ook de strategische ontwikkelingen van het fonds, evenals de uitdagingen en de middelen die het doeltreffend acht om de doelstelling(en) van het fonds te verwezenlijken. Het kan juryleden aanstellen, werkgroepen oprichten, prijzen uitreiken en ondersteuning verlenen in overeenstemming met de doelstelling(en) van het fonds.

Bestuur

Regelmaat van de vergaderingen

Om het fonds in staat te stellen zijn doelstelling(en) te verwezenlijken, is het wenselijk dat elk Bestuurscomité minstens één keer per jaar vergadert, fysiek of virtueel (via tele- of videoconferentie, of zelfs de uitwisseling van mails wanneer er geen andere technische mogelijkheden voorhanden zijn). Het Bestuurscomité kan daarnaast één of meer van zijn leden belasten met specifieke opdrachten waarover ze verslag moeten uitbrengen.

Besluitvormingsproces

De Stichting roept de leden op voor de vergaderingen. De zitting zelf wordt voorgezeten door de voorzit(s)ter, en bij ontstentenis door het oudste lid. De te bespreken punten staan vermeld in de agenda, en de beslissingen waarvan akte genomen is, worden in het verslag van de vergadering opgenomen. Om een beslissing te kunnen nemen, moet de meerderheid van de leden aanwezig zijn. De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen, maar in geval van pariteit geeft de stem van de voorzit(s)ter de doorslag. De Stichting beveelt echter uitdrukkelijk aan dat de beslissingen genomen worden bij consensus, wat altijd te verkiezen is voor het goede beheer van een fonds. Het is de vertegenwoordiger van de Stichting in het Bestuurscomité die daarop toeziet.

Vetorecht

Indien de vertegenwoordiger van de Stichting die zitting heeft in het Bestuurscomité van oordeel is dat de belangen, het imago of de reputatie van de Stichting in het gedrang dreigen te komen door een beslissing van het Bestuurscomité, kan hij/zij de opschorting van deze beslissing vragen gedurende een periode van drie maanden, om hierover een uitspraak te vragen aan de Raad van Bestuur van de Stichting. De Raad van Bestuur van de Stichting beslist soeverein, na de voorzit(s)ter, de opricht(st)er of de andere leden van het Bestuurscomité te hebben geraadpleegd als hij dat nuttig acht. Deze procedure dient als uitzonderlijk te worden beschouwd.

Samenwerkingsverbanden

Mogelijke samenwerkingsverbanden

Het Bestuurscomité wendt alle middelen aan die het doeltreffend acht om zijn opdracht te vervullen. Met andere woorden, het kan een beroep doen op werkgroepen, op adviesgroepen of op Belgische of buitenlandse deskundigen die door hun bekwaamheid de ontwikkeling van de initiatieven ten goede kunnen komen. Aan deze personen kunnen vergoedingen worden betaald die in verhouding blijven tot de door het fonds toegekende steun. Ze kunnen worden uitgenodigd op de vergaderingen van het Bestuurscomité om er verslag over hun werkzaamheden uit te brengen.

De jury

Indien het Bestuurscomité beslist een ondersteuning of een prijs toe te kennen op basis van een projectoproep, zal het een onafhankelijke selectiejury aanstellen die gemotiveerde voorstellen doet aangaande de toekenning van de prijs of de ondersteuning. De opricht(st)er(s) of een van de vertegenwoordigers van de opricht(st)er(s) die in het Bestuurscomité zitting heeft/hebben, mag/mogen de zittingen van deze werk- en adviesgroepen alsook van de selectiejury's bijwonen. De voorzit(s)ter van de jury heeft zitting in het Bestuurscomité of wordt uitgenodigd om de vergadering bij te wonen waarin het verslag van de jury wordt gehoord.

Coördinatie

Secretaris

De Koning Boudewijnstichting stelt aan de fondsen een secretaris ter beschikking om de algemene coördinatie en het dagelijks beheer te verzekeren.

De secretaris die voor elk fonds wordt aangewezen:

- onderzoekt de strategische ontwikkelingen die opportuun zijn voor de gekozen doelstelling(en) en stelt ze voor;
- roept het Bestuurscomité bijeen;
- stelt voor elke vergadering een verslag op waarin de door het Bestuurscomité genomen beslissingen worden opgenomen;
- voert de beslissingen uit, op voorwaarde dat ze in overeenstemming zijn met de statuten van de Stichting en met de beschikbare middelen;
- coördineert de communicatie tegenover het publiek en de pers;
- zorgt ook voor de coördinatie van de diverse instanties die zijn opgericht in het kader van de aanvullende samenwerkingsverbanden (jury's, adviescomités enz.).

Specifiek personeel

Indien personeel moet worden aangetrokken voor een specifieke opdracht waartoe het Bestuurscomité beslist, zal het Bestuurscomité het vereiste profiel beoordelen en belast worden met de selectie van dit personeel. De Stichting, die in naam van het fonds handelt, zorgt van haar kant voor het administratieve en juridische beleid ten aanzien van het aldus aangetrokken personeel, aangezien zij als enige van rechtswege als werkgever mag optreden. Dit personeel valt onder het personeelsbeleid van de Stichting.

VERMOGEN EN BEHEER VAN DE FONDSEN

.....

Financiering

De sticht(st)er(s) geeft/geven het fonds dat hij (zij) opricht(en) de middelen die nodig zijn voor de werking ervan. De wijze van financiering hangt hoofdzakelijk af van de context waarin het fonds is ontstaan.

Fondsen opgericht door private personen of verenigingen

De financiering komt overeen met de beoogde duur van de activiteiten van het fonds. De financiële middelen van het fonds kunnen ofwel gekapitaliseerd ofwel onmiddellijk gebruikt worden.

Bij een fonds met onbeperkte duur:

- wordt een minimumkapitaal van 75 000 euro verzameld;
- kan dit kapitaal eventueel in opeenvolgende schijven worden verzameld;
- is het roerend of onroerend erfgoed waarvan de bewaring de doelstelling vormt van sommige fondsen, niet inbegrepen in de samenstelling van dat kapitaal;
- moet het fonds, indien dat het behoud van een goed als doel heeft, eveneens voorzien in de middelen om dit behoud veilig te stellen;
- gaat enkel 3 % van de financiële activa van het fonds naar de verwezenlijking van zijn doelstelling(en), teneinde het kapitaal van het fonds te bewaren.

Bij een fonds van beperkte duur:

- kunnen de ingezamelde fondsen volledig worden gebruikt om de doelstelling(en) te verwezenlijken;
- wordt een jaarlijks budget vastgelegd om initiatieven te ontwikkelen en/of projecten (van derden) te ondersteunen.

Het vermogen van het fonds kan op verschillende manieren bij elkaar worden gebracht:

- door een gift via storting op rekeningnummer BE10 0000 0000 0404 van de Koning Boudewijnstichting. Voor deze gift wordt - zoals voor elke gift vanaf 40 euro - een fiscaal attest afgeleverd;
- via een legaat. Hiervoor is een testament nodig, en het legaat treedt pas in werking bij het overlijden van de ondertekenaar. Het legaat is onderworpen aan successierechten. Hoewel dit niet verplicht is, geeft de Stichting de schenker de raad dit testament samen met een notaris op te stellen;
- via een schenking bij akte. Een schenking is onderworpen aan registratierechten en wordt ten uitvoer gelegd tijdens het leven van de schenker. Een schenking moet altijd voor een notaris worden gedaan.

Fondsen opgericht door ondernemingen

Deze fondsen hebben een beperkte duur:

- de verzamelde middelen worden volledig en rechtstreeks ingezet om hun doelstelling te verwezenlijken; per jaar wordt een bedrag van ten minste 50 000 euro uitgetrokken om initiatieven te ontwikkelen en/of projecten (van derden) te ondersteunen;
- de bedrijven dragen daarnaast de extra kosten voortvloeiend uit de oprichting en de activiteiten van het fonds, alsook de beheerkosten en de operationele kosten, onder andere voor de promotie ervan;
- het vermogen van het fonds wordt aangelegd door een jaarlijkse bijdrage, gestort op het rekeningnummer BE10 0000 0000 0404 van de Koning Boudewijnstichting; vervolgens wordt een fiscaal attest afgeleverd;
- de door de onderneming betaalde bedragen brengen geen intresten op.

Vermogen

Aangezien de fondsen geen rechtspersoonlijkheid hebben, is hun vermogen van rechtswege eigendom van de Stichting. Dit vermogen maakt dus deel uit van het vermogen van de Stichting, hoewel de Stichting het afzonderlijk in haar rekeningen opneemt.

Het vermogen van de Stichting

Het beheer van het vermogen van de fondsen is gescheiden van het financieel beheer van het vermogen van de Stichting en staat onder toezicht van het Comité voor de Financiën van de Stichting. Het Comité voor de Financiën bestaat uit drie personen die worden benoemd voor vijf jaar (een termijn die kan worden verlengd) door de Raad van Bestuur van de Stichting. Het geeft adviezen over het beheer van het kapitaal van de Stichting.

De verschillende beheerswijzen

De financiële middelen van de fondsen worden door de Stichting beheerd op de wijze gekozen door de opricht(st)er(s):

- ofwel met gescheiden vermogensbeheer;
- ofwel samen met alle andere fondsen beheerd door de Stichting. In dat geval worden de bedragen in het gemeenschappelijk beleggingsfonds van de fondsen gestort.

Het gemeenschappelijk beleggingsfonds van de fondsen

Het gemeenschappelijk beleggingsfonds van de fondsen dat binnen de Stichting is opgericht, is een autonome boekhoudkundige entiteit zonder rechtspersoonlijkheid. Dit fonds werkt volgens het Reglement van het gemeenschappelijk beleggingsfonds van de fondsen van de Stichting. Het doel van dit gemeenschappelijk beleggingsfonds bestaat erin het kapitaal van de fondsen te beleggen, de belegde kapitalen te vrijwaren voor de toekomst en elk jaar de nodige geldmiddelen over te hevelen naar de fondsen, zodat elk fonds zijn opdracht waar kan maken. Het Comité voor de Financiën van de Stichting bepaalt de krachtlijnen van de beleggingsstrategie van het gemeenschappelijk beleggingsfonds van de fondsen.

Jaarbudget

- Om elk fonds in staat te stellen zijn doelstelling(en) te verwezenlijken en tegelijkertijd de duurzaamheid van zijn financiële middelen te verzekeren, adviseert de Stichting om elk jaar een bedrag ten belope van 3 % van zijn financiële activa voor de gesteunde projecten te bestemmen.
- In geval van waardevermindering van de financiële activa zal een deel van de activa van het fonds zelf te gelde worden gemaakt om een activiteitsniveau te waarborgen dat aansluit bij de opdracht van algemeen belang van elk fonds.
- De Bestuurscomités worden elk jaar verzocht om de nodige budgettaire maatregelen te nemen die de best mogelijke impact van de werking van het fonds garanderen en tegelijk de in de overeenkomst vastgelegde duur respecteren.

Boekhouding en financieel rapport

De boekhouding van de fondsen wordt in alle transparantie toevertrouwd aan de boekhoudkundige dienst van de Stichting, overeenkomstig de wettelijke voorschriften die voor de Stichting gelden.

Een financieel verslag van het beheer van de fondsen wordt jaarlijks aan het Bestuurscomité overgemaakt. Elk Bestuurscomité kan echter in de loop van het jaar een tussentijdse financiële staat aanvragen.

Beheer van het onroerend of roerend vermogen van het fonds

De fondsen kunnen over een eigen onroerend of roerend vermogen beschikken. Dit kan bijvoorbeeld een eigendom zijn waarvan ze het behoud moeten garanderen, of een kunstwerk of kunstverzameling.

- Deze goederen zijn van rechtswege eigendom van de Stichting, die rechtspersoonlijkheid geniet.
- Het feitelijke beheer van deze goederen is echter een bevoegdheid van het betrokken Bestuurscomité. Het Bestuurscomité neemt daartoe alle maatregelen die het nodig acht. Enkel het Bestuurscomité kan de Stichting opdragen al deze goederen of een deel ervan te vervreemden, te verhuren, te verpachten, af te staan, te verkopen of in vruchtgebruik te geven.
- Indien een fonds wordt ontbonden en in de oprichtingsovereenkomst niets is bepaald aangaande de bestemming van de activa, moet het Bestuurscomité beslissen wat er dient te gebeuren met de onroerende en roerende goederen die tot het vermogen van het fonds behoren.

Bijdrage tot de algemene werking van de Stichting

De Stichting mag elk jaar een bepaald bedrag van de financiële middelen die ontvangen, verzameld of opgenomen worden door het fonds, aanwenden om haar eigen activiteiten te financieren.

- Als algemene regel geldt dat bij de fondsen met kapitaal de vergoeding van de Stichting 0,7 % vertegenwoordigt op het kapitaal van het fonds.
- Voor de fondsen van bepaalde duur, zonder kapitaal, vertegenwoordigt de jaarlijkse vergoeding van de Stichting 5 % van de door het Fonds ontvangen giften. Dit bedrag is degressief boven de 100.000 euro aan gecumuleerde giften.

ENGAGEMENTEN VAN DE KONING BOUDEWIJNSTICHTING

Aan elk fonds dat bij de Stichting wordt opgericht, biedt de Stichting individuele begeleiding. Voorts neemt zij de volgende engagementen op zich:

- aan het fonds al haar ervaring en deskundigheid ter beschikking te stellen en de instanties van het fonds te adviseren bij hun beraadslagingen en beslissingen, met name wat betreft de werkwijze van het fonds, de keuze van de begunstigen, de opvolging van de initiatieven en de gesteunde projecten, het zoeken naar deskundigen en medewerkers, enz.;
- garant te staan voor de coördinatie van het fonds, en de beslissingen van het Bestuurscomité van het fonds, van de werk- en adviesgroepen en van de selectiejury's uit te voeren, op voorwaarde dat die in overeenstemming zijn met de statuten van de Stichting en met de beschikbare middelen;
- het vermogen en/of de middelen van het fonds te beheren en de boekhouding te voeren;
- een financieel verslag en een activiteitenverslag van het beheer van het fonds op te stellen, eenmaal per jaar;
- de inventaris op te maken en het beheer van de collecties van het Fonds te verzekeren;
- over de schenkingen, legaten en dotaties verleend aan of door de Stichting te beslissen voor rekening van het fonds, op voorwaarde dat de lasten in overeenstemming zijn met de statuten van de Stichting;
- stortingen te verrichten en een ontvangstbewijs te bezorgen aan de schenkers en hen in voorkomend geval een attest te bezorgen met betrekking tot de fiscale vrijstelling van giften afkomstig uit België, Frankrijk, Luxemburg, Nederland en Denemarken;
- toegang te bieden tot de faciliteiten van het netwerk Transnational Giving Europe, de King Baudouin Foundation United States en de King Baudouin Foundation Canada;
- een specifieke overeenkomst op te stellen met elke vereniging of instelling die door het fonds wordt geselecteerd voor het verkrijgen van ondersteuning, de betalingen in verband met deze overeenkomsten te verrichten en toe te zien op de verdere afwikkeling ervan;
- te zorgen voor de verdere communicatie over het fonds en, indien van toepassing, over de geselecteerde projecten.