

dossiernummer:  
1806225

## Provincieraadsbesluit

**betreft** **Provincieraad - fractielokalen**  
Vaststelling van het gebruikersreglement fractielokalen  
legislatuur 2018 - 2024  
bevoegde gedeputeerde Kurt Moens

### 1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Gebruikersreglement Fractielokalen van 24 april 2013.

Installatiezitting Provincieraad van 03 december 2018.

Beslissing van het Bureau van de Provincieraad van 03 december 2018.

### 2. Motivering

De nood aan actualisering van het reglement in functie van de nieuwe samenstelling van de Provincieraad, van de gewijzigde verhouding meerderheid/oppositie, van de noodzakelijke aansluiting van de fractielokalen van de meerderheidsfracties op die van de kabinetten gedeputeerden en de administratie en van de evolutie inzake facilitaire en IT-aspecten.

### 3. Besluit

Met 35 ja-stemmen

Het Reglement met betrekking tot het gebruik van de fractielokalen wordt vastgesteld als volgt:

#### Artikel 1

Voor de duur van de legislatuur 2018-2024 worden volgende lokalen in het Provinciehuis ter beschikking gesteld van de fracties

- lokaal 259 Vlaams Belang;
- lokaal 258 Open Vld;
- lokaal 257 sp.a;
- lokaal 251 CD&V;
- lokaal 248 Groen;
- lokaal 249 N-VA.

#### Artikel 2

Het aldus ter beschikking gestelde lokaal zal door de fractie enkel kunnen gebruikt worden als secretariaat en vergaderlokaal in het kader van de provinciale werking. Het kan niet als algemeen partijlokaal dienst doen en kan evenmin gebruikt worden als lokaal voor dienstbetoon. Er mogen geen

./...

commerciële activiteiten in ontplooid worden. In het lokaal kan een fractiemedewerker worden tewerkgesteld die onderworpen is aan dezelfde uurregeling als het provinciepersoneel (07 00 uur – 19 00 uur). Deze fractiemedewerker krijgt toegang tot het extranet Provincieraad en kan zoals het personeel beroep doen op de ondersteuning van de ICT-servicedesk van 08 30 tot 12 30 uur en van 13 30 tot 17 00 uur. Deze fractiemedewerker krijgt toegang tot het Provinciehuis via een badge, onverminderd de verplichting tot registratie zoals omschreven in artikel 8.

### **Artikel 3**

De fractievoorzitter draagt als een goede huisvader de volle verantwoordelijkheid voor het gebruik van het toegewezen lokaal en van alle geboden faciliteiten. De gebruikers wordt gevraagd om een algemene netheid aan de dag te leggen en respect te hebben voor de infrastructuur.

### **Artikel 4**

Per lokaal worden volgende faciliteiten voorzien die door en ten laste van de Provincie worden onderhouden, eventueel hersteld of vervangen.

- een telefoon;
- een codesysteem (badge) voor de gezamenlijk te gebruiken multifunctional;
- een computer met printer;
- een koffiezetapparaat met thermoskan;
- een waterkoker;
- kopjes en schoteltjes;
- glazen;
- koffie, thee en water;
- een koelkast.

De factuur voor het gebruik van telefoon, afdrukken en kopies wordt aan de fractievoorzitter of aan het hiervoor aangeduide fractielid toegestuurd.

De Provincie staat in voor de dagelijkse opruiming van de lokalen.

Elke lokaal beschikt over een basisuitrusting, bestaande uit één bureau met bureaustoel, twee bezoekersstoelen en een vergadertafel met acht stoelen. Bijkomend meubilair dient aangevraagd te worden via de Facilitaire dienst.

Wanneer een fractiemedewerker wordt tewerkgesteld in het lokaal zullen de kosten voor elektriciteit en verwarming in mindering worden gebracht van de fractietoelage. Die kosten worden forfaitair vastgesteld op 150 EUR per maand.

### **Artikel 5**

Aan onthaalpersoneel/conciërges kunnen geen rechtstreekse opdrachten gegeven worden. De huisbewaarder/locatieverantwoordelijke is in geval van nood bereikbaar op het permanentienummer 0475 20 00 70 of 0498 59 77 36.

### **Artikel 6**

De fractievoorzitter beschikt over 3 exemplaren van eenzelfde sleutel die toegang geeft tot het toegewezen lokaal. Met hun toegangsbadge kunnen alle fractieleden het Provinciehuis betreden via de glazen inkomdeur rechts; de toegangsweg naar het lokaal verloopt via de lift ter hoogte van de Provincieraadzaal. Om veiligheidsredenen verbinden de gebruikers zich ertoe om zich buiten de diensturen niet in de rest van het Provinciehuis te begeven.

./...

De gebruikers van de lokalen verlaten het Provinciehuis uiterlijk om 22 uur. Zij kunnen dat, indien de grote toegangspoort gesloten is, via het kleine poortje, hoek Gouvernmentstraat-Henegouwenstraat.

#### **Artikel 7**

In principe is het Provinciehuis niet toegankelijk tijdens het weekend of op dagen waarop het Provinciehuis voor het personeel gesloten is.

#### **Artikel 8**

De gebruiker van het lokaal dient zijn aanwezigheid te registreren door de vermelding van naam, uur van binnenkomen en uur waarop hij het Provinciehuis verlaat. Deze verplichting geldt echter niet voor officiële vergaderingen zoals de Provincieraad of de beleidscommissies. Het aanwezigheidsregister bevindt zich in het aanbestedingslokaal, centrale inkom, gelijkvloers rechts. Per vergadering wordt een verantwoordelijke aangeduid, die ertoe gehouden is, in opdracht van de fractievoorzitter, de lichten te doven, deur en ramen te sluiten, de verwarming af te zetten, de computer, het koffiezetapparaat en de waterkoker uit te schakelen en na te gaan of alle aanwezigen het Provinciehuis verlaten hebben. De uiteindelijke verantwoordelijkheid blijft evenwel berusten bij de fractievoorzitter.

#### **Artikel 9**

Het Provinciehuis is rookvrij.

Het beschikt over een intern noodplan. In geval van rook of brand tijdens de kantooruren, dient men dadelijk de onthaalbalie op het nummer 8000 te verwittigen, buiten de kantooruren dient men de huisbewaarder te verwittigen op het permanentienummer 0475 20 00 70. Indien men geen verbinding krijgt, dient men zelf het glas van de waarschuwingsknop te breken. In geval van brand – of bomalarm, dient men zich zo snel mogelijk te begeven naar de verzamelplaats op de Kalandeberg. De fractievoorzitter is in geval van een zitting van de Provincieraad of van een fractievergadering verantwoordelijk voor het tellen van zijn fractieleden op de verzamelplaats. Hij haalt ter plaatse het telformulier af bij de leden van de crisisploeg. In geval van een vergadering van een beleidscommissie is de commissievoorzitter verantwoordelijk voor de telling op de verzamelplaats. "

#### **Artikel 10**

De locatieverantwoordelijke van het Provinciehuis kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor verdwenen of verloren voorwerpen noch voor schade van lichamelijke of materiële aard.

#### **Artikel 11**

Voor logistieke problemen of vragen met betrekking tot de noodplanning kan u terecht bij de locatieverantwoordelijke van het Provinciehuis, de heer Nicolas De Smedt (telefoonnummer 0496 59 77 36 – emailadres [nicolas.de.smedt@oost-vlaanderen.be](mailto:nicolas.de.smedt@oost-vlaanderen.be).)

Problemen m.b.t. het gebruik, verlies of verdwijning van voorwerpen worden onmiddellijk gesignaleerd aan mevrouw Martine Haegens, adviseur bij de dienst Griffie (telefoonnummer 09 267 81 09, e-mailadres : [martine.haegens@oost-vlaanderen.be](mailto:martine.haegens@oost-vlaanderen.be)), die dit verder zal signaleren aan de

./...

bevoegde dienst/directie/departement of aan de locatieverantwoordelijke van het Provinciehuis.

**Artikel 12**

De terbeschikkingstelling van deze lokalen gebeurt in vertrouwen.  
Het Bureau van de Provincieraad beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

**Artikel 13**

Dit reglement treedt in werking op 20 december 2018.  
Het Gebruikersreglement fractielokalen van 24 april 2013 wordt opgeheven.

Gent, 19 december 2018

namens de Provincieraad:

De provinciegriffier,  
Albert De Smet

De voorzitter,  
Phaedra Van Keymolen