
Gebiedsregisseur North Sea Port District (NSPD)

Functiecode: E00011
Directie Ondernemen & Europa
E00 – directiecel Ondernemen & Europa

Algemeen

Rang: Ax.
Graadbenaming: coördinator expert.
Functiefamilie: teamverantwoordelijken.

Jouw eerste evaluator is de directeur.
Je bent eerste evaluator van 1 tot 5 personeelsleden.

Doel

Als afgevaardigde van de provincie samen met de partners de gezamenlijke toekomstvisie en doelstellingen, gebiedsregie, afstemming, coördinatie en ondersteunende taken voorbereiden en uitvoeren van de grensoverschrijdende gebiedscoalitie NSPD. De uitvoeringsagenda als rollende agenda vormt de inhoudelijke basis voor deze samenwerking. Daarnaast leidinggeven aan en/of coördineren van het team dat North Sea Port gerelateerde thema's behandelt.

Resultaatgebieden

1. Voeren van een grensoverstijgende gezamenlijke gebiedsregie op NSPD samen met de gebiedsregisseurs van de andere deelnemende overheden (Nederlandse Rijksoverheid, Vlaamse overheid, Provincie Zeeland en het havenbedrijf North Sea Port) zodat dit een opstap is voor de concrete uitvoering van projecten. Taken:
 - mee uitbouwen van de werkings-, overleg- en besluitvormingsstructuren met het oog op een vlotte en correcte samenwerking en besluitvorming, zowel intern voor de provincie Oost-Vlaanderen als extern voor de externe partners en actoren
 - voorbereiden van de bovenlokale strategische lange termijn doelstellingen van het gebied samen met de partners in functie van beleidsbeslissingen
 - uitvoeren van een stakeholder-analyse als basis voor de opmaak van een communicatie- en participatiestrategie die geïntegreerd wordt in de procesnota
 - opmaken van een proces-/projectnota waarin duidelijk beschreven wordt op welke manier de verschillende doelstellingen bereikt zullen worden
 - aanreiken van concrete stappen, oplossingskaders en voorbeelden zodat de actoren de complexe opgaves binnen het gebied met gepaste methodieken en processen kunnen tegemoet treden
 - afstemmen van de acties/projecten van de provinciale diensten en de externe partners met het oog op het tegengaan van tegenstrijdigheden en het bereiken van een maximale complementariteit en hefboomwerking.
2. De kwaliteit van de geïntegreerde gebiedswerking bewaken en borgen door project- en procesmanagement zodat door het creëren van helderheid over mijlpalen, doelstellingen en middelen de haalbaarheid en realiseerbaarheid van acties wordt verhoogd
 - actief detecteren van inhoudelijke koppelkansen en risico's
 - uitzetten van mijlpalen en timing
 - beheeren van de overkoepelende budgetten
 - monitoren en voorbereiden van de evaluatie van de structuren, platformen, werven en hefboomprojecten binnen het strategisch gebied en bijsturingen wanneer nodig adviseren aan het beleid
 - horizontale samenwerking stimuleren tussen de medewerkers van het eigen team en deze van de verschillende relevante beleidsdiensten van het provinciebestuur

functie van het behalen van optimale projectresultaten en dit zelf ook toepassen en uitdragen

- rapporteren van de voortgang aan de beleidsmensen en betrokken partners en opstellen van voortgangsrapporten.

3. Voorstellen uitwerken om te komen tot realisatie via grensoverstijgende optimalisatie van de werking, bundeling van instrumenten en middelen en procedurele verknoping zodat de opgave efficiënt en effectief kan gerealiseerd worden. Taken:

- versterken van (strategische) samenwerkingsverbanden en goede communicatie zodat realisaties in het gebied vanuit samenspraak en partnerschap efficiënter en effectiever uitgevoerd worden
- functioneren als eerste aanspreekpunt voor het verlenen van expertise en informatie over de geïntegreerde gebiedswerking naar administraties, besturen en andere actoren toe en op die manier de rol van steunpunt vervullen
- vanuit een rol als verbinder de verschillende actoren bijeen brengen en met hen tot concrete samenwerkingsverbanden komen
- bemiddelen tussen de actoren (bewoners, eigenaars en gebruikers van het strategisch gebied of van specifieke projectzones binnen het gebied) en de verschillende betrokken overheden en sectoren om zo te komen tot gebiedsakkoorden en win-winoplossingen
- initiëren en makelen van dochter- of nevenprojecten of programma's met inbegrip van het zoeken naar gepaste financieringsbronnen.

4. Actief betrekken van andere publieke en private partijen zodat projecten gedragen kunnen gerealiseerd worden. Taken:

- communiceren met alle relevante doelgroepen en stakeholders
- uitdragen van het wervende verhaal van het strategische gebied en hierdoor de partners, actoren en stakeholders enthousiasmeren.

5. Mee vorm geven aan het netwerk van gebiedscoördinatoren zodat de kennis- en expertise-uitwisseling tussen de verschillende strategische gebieden geoptimaliseerd wordt en de bovenlokale samenhang van de verschillende gebieden verzekerd wordt. Taken:

- opzetten samen met collega-gebiedscoördinatoren van een horizontaal, provinciebreed platform voor de gebiedscoördinatoren en gebiedswerkers
- uitbouwen van een systeem voor kennis- en expertisedeling rond geïntegreerde strategische gebiedswerking
- vormgeven aan en bewaken van de geïntegreerde strategische gebiedswerking binnen het meerjarig actieplan van de provincie.

6. Instaan voor de strategische en operationele leiding van een team zodat het op een efficiënte wijze aangestuurd wordt. Taken:

- aansturen van personeelsleden en geven van taken en opdrachten binnen het team
- coachen, coördineren en motiveren van personeelsleden
- coördineren van programma's, projecten en processen die organisatiebreed opgevolgd moeten worden
- mee formuleren en omzetten van de strategische doelstellingen in operationele doelstellingen en opmaken van een actieplan om die doelstellingen te realiseren
- optreden als eindverantwoordelijke voor de geleverde kwaliteit van het team
- zorgen als procesbeheerder voor een snel, correct en kwalitatief verloop van de dossiers, zowel voorbereidend als uitvoerend
- opvolgen personeelsbeleid binnen het team.

De 4 V's

Onze organisatie verwacht van elk personeelslid te denken en te handelen volgens de 4 V's:

1. **Verantwoordelijkheid** nemen en ook geven. We nemen de verantwoordelijkheid op om kwaliteitsvol werk af te leveren. We geven die om anderen de kans te geven zich te ontwikkelen.

2. Werken in **vertrouwen** betekent dat we uitgaan van de goede intenties van collega's en bereid zijn ons kwetsbaar op te stellen, open te staan voor feedback en die ook – op een respectvolle manier – durven te geven.
3. **Verbinding** tussen onszelf en ons werk (en onze klant), tussen onszelf en onze collega's in het team, tussen onszelf en onze leidinggevende, tussen onszelf en het provinciebestuur Oost-Vlaanderen (band met de werkgever). We zetten ons in voor gemeenschappelijke resultaten/doelstellingen en hebben aandacht voor een nauwe relatie met collega's en interne/externe klanten.
4. **Vrijheid** om te bepalen hoe en waar we werken. We kunnen omgaan met de vrijheid die we krijgen om keuzes te maken en initiatief te nemen, binnen een afgesproken kader.

Gedragcompetenties

Kerncompetenties:

Band met de werkgever:

cluster Houding aannemen

Je functioneert zoals de werkgever dat verwacht en sluit je aan bij zijn missie, filosofie, engagement, sociale en ethische normen.

Klantgericht zijn:

cluster Omgaan met mensen

Je probeert op elk moment de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten. Je stemt je denken en handelen daarop af.

Verantwoordelijkheidsgevoel:

cluster Houding aannemen

Je neemt steeds de verantwoordelijkheid voor je eigen handelen en geeft hierin het goede voorbeeld.

Creativiteit:

cluster Denken

Je komt met vernieuwende en bruikbare oplossingen voor problemen of kansen in je functie.

Welzijn, milieu, duurzaamheid:

cluster Houding aannemen

Je houdt je aan de voorschriften rond welzijn op het werk, interne milieuzorg en duurzaamheid en je helpt mee om het WMD-beleid en de WMD-doelstellingen te realiseren.

Specifieke competenties voor deze functiefamilie:

Communiceren:

cluster Omgaan met mensen

Je gebruikt correcte, heldere taal bij je contacten met mensen en in allerhande media, in de stijl die de werkgever voorschrijft. Je kan naar die mensen ook goed luisteren.

Knelpunten ontleden:

cluster Denken

Als je met een knelpunt te maken krijgt, bestudeer je dat eerst nauwkeurig om het op te lossen en in de toekomst te vermijden.

Resultaatgericht werken:

cluster Uitvoeren

Je bent gericht op het bereiken van doelen en resultaten volgens de gemaakte afspraken en binnen de afgesproken tijd.

Coachen:

cluster Leiden

Je ondersteunt en inspireert medewerkers zodat zij hun kwaliteiten maximaal kunnen ontplooien en ze hun professionele doelstellingen behalen.

Plannen:

cluster Organiseren

Je kan goed acties bedenken en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur te halen.

Bijkomende competenties:

Samenwerken:

cluster Omgaan met mensen

Je bent in staat om als volwaardig lid van een team te functioneren en je draagt effectief bij aan een gezamenlijk resultaat.

Doelen stellen:

cluster Denken

Je bent in staat een beeld te ontwikkelen van de toekomst. Je maakt het concreet en meetbaar, en je kan je denken en doen daarop afstemmen

Ondernemen:

cluster Leiden

Je bent voortdurend op zoek naar nieuwe en bruikbare ideeën voor en van je medewerkers. Je geeft hen de ruimte om daar zelf iets mee te doen.

Richting geven:

cluster Leiden

Je stuurt je personeelsleden bij de uitoefening van hun functie. Je toont hen welke richting ze moeten ingaan om de vooropgestelde doelstellingen te halen.

Omgaan met stress:

cluster Houding aannemen

Je blijft goed presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of (al dan niet terechte) tegenstand. Je kan de spanning of druk relativiseren.

Selectievoorwaarden

Voorwaarden voor kandidaten via een externe selectieprocedure:

- diploma: master
- ervaring: minstens 2 jaar aantoonbare professionele ervaring in het uitbouwen, coördineren en opvolgen van projecten of programma's. De kandidaat dient hierbij aan te tonen dat hij/zij ervaring heeft in het leiden van een team om gezamenlijk complexe doelen te bereiken

Voorwaarden voor kandidaten via een interne selectieprocedure:

- diploma: geen vereiste
- ervaring: zelfde vereiste als via externe procedure.

Bijkomende voorwaarden voor alle kandidaten:

- bereidheid tot weekend- en avondwerk.

Wat je moet kennen, kunnen of hebben bij je indiensttreding

- je kan werken met Officetoepassingen
- je weet wat het provinciebestuur doet
- je hebt kennis van andere relevante overheden
- je hebt kennis van proces- en projectmanagement in een beleidsmatige context, meer specifiek op het vlak van geïntegreerde gebiedsgerichte projecten
- je hebt kennis rond complexe investeringsprojecten en van publiek private samenwerkingsvormen
- je kan problemen zelfstandig aanpakken en de taken kwaliteitsvol uitvoeren
- je kan acties initiëren, zowel op beleidsvoorbereidend als op beleidsuitvoerend vlak
- je bent schriftelijk en mondeling in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen (studiedagen, spreken voor publiek, voorbereiden van speeches, persberichten, communicatie met bewoners en andere doelgroepen)
- je beschikt over de nodige overtuigingskracht. Je kan een op een wervende manier een narratief brengen en daardoor inspireren en enthousiasmeren.

Niet vereist, wel pluspunten

- ervaring in een openbaar bestuur
- ervaring in gebiedswerking van of rond een haven
- ervaring in onderhandelingen en bemiddeling
- ervaring met procesmanagement van gelijkaardige complexe processen
- ervaring op het vlak van participatieve processen
- kennis van Engels en/of Frans in het kader van internationale samenwerkingen.

Wat je minstens moet aanleren na je indiensttreding

- interne softwaretoepassingen.

Versiebeheer

Waardering (weging en classificatie) op 11/03/2026 en besluit provinciegriffier op 20/04/2026.