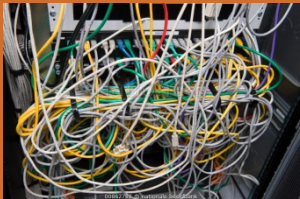




provincie
Oost-Vlaanderen

Implementatie eHRM stand van zaken

19 april 2018



- Geïntegreerde HRM-software
- Gunning juni 2016
- Implementatiefase: september 2016 - december 2018



Doelstellingen eHRM

- HR-processen maximaal digitaliseren
- Eén masterdatabank voor personeelsgegevens (van 3 cevips-databases naar 1)
 - optimaal beheer door en voor P00
 - maar ook nuttig voor koppeling met andere databanken
- Optimalisering dienstverlening departement Personeel (niet alleen digitaliseren maar ook processen optimaliseren)

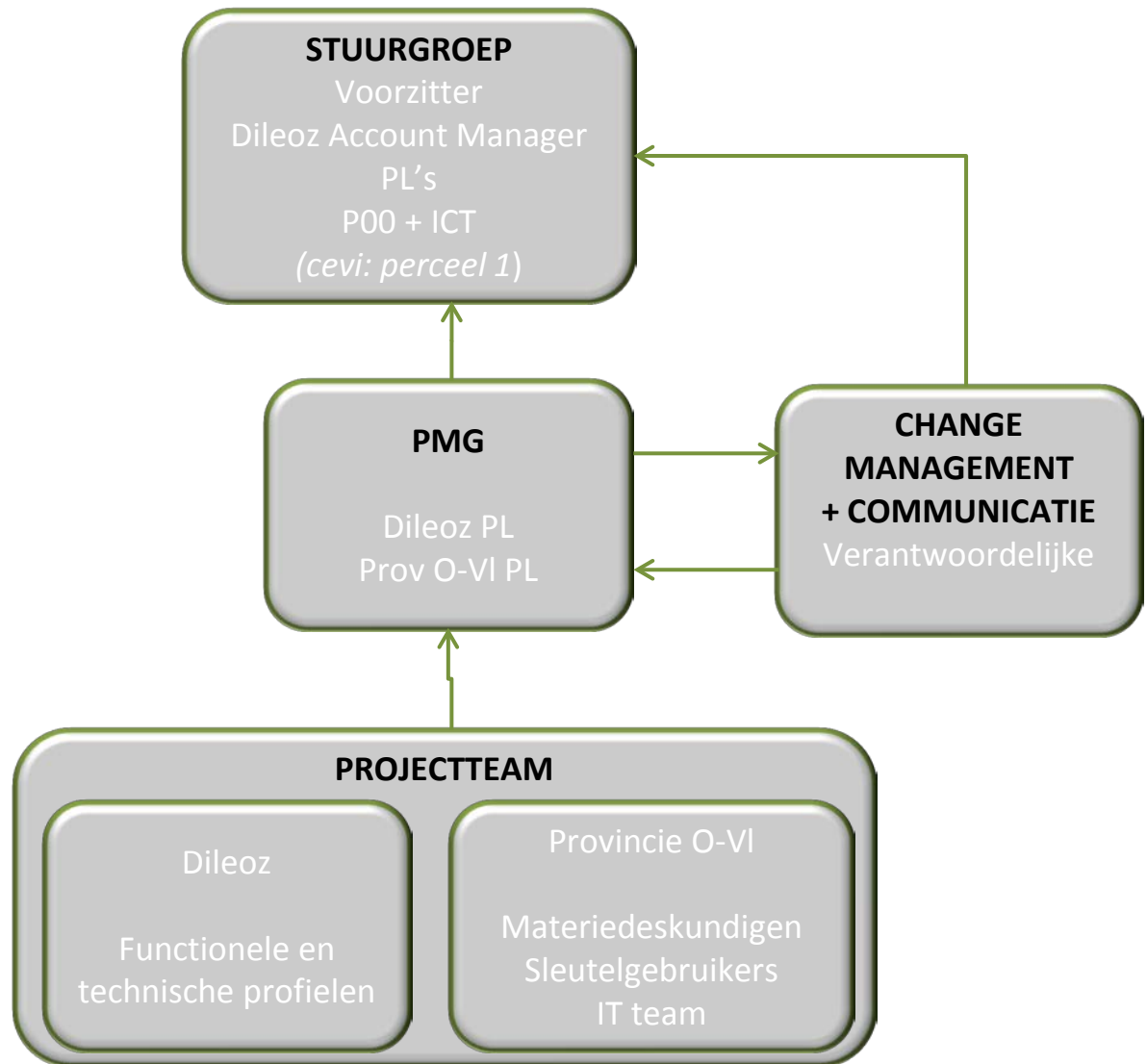
eHRM: partners



Departement personeel
Dienst ICT

! gebruikers !

Projectstructuur



eHRM: voor wie?

- Provinciale administratie
- Onderwijs (niet-gesubs. en gesubs.)
- Paulo - lesgevers

→ 3 250 gebruikers

eHRM: wat

Oracle - Peoplesoft

Twee percelen, zeven modules:

- Perceel 1: personeelsadministratie en loonmotor:
 - Module 1: personeelsbeheer
 - Module 2: afwezigheden
 - Module 3 en 4: loonmotor
- Perceel 2: talentmanagement
 - Module 5: competentie management en evaluatie
 - Module 6: vorming
 - Module 7: werving en selectie



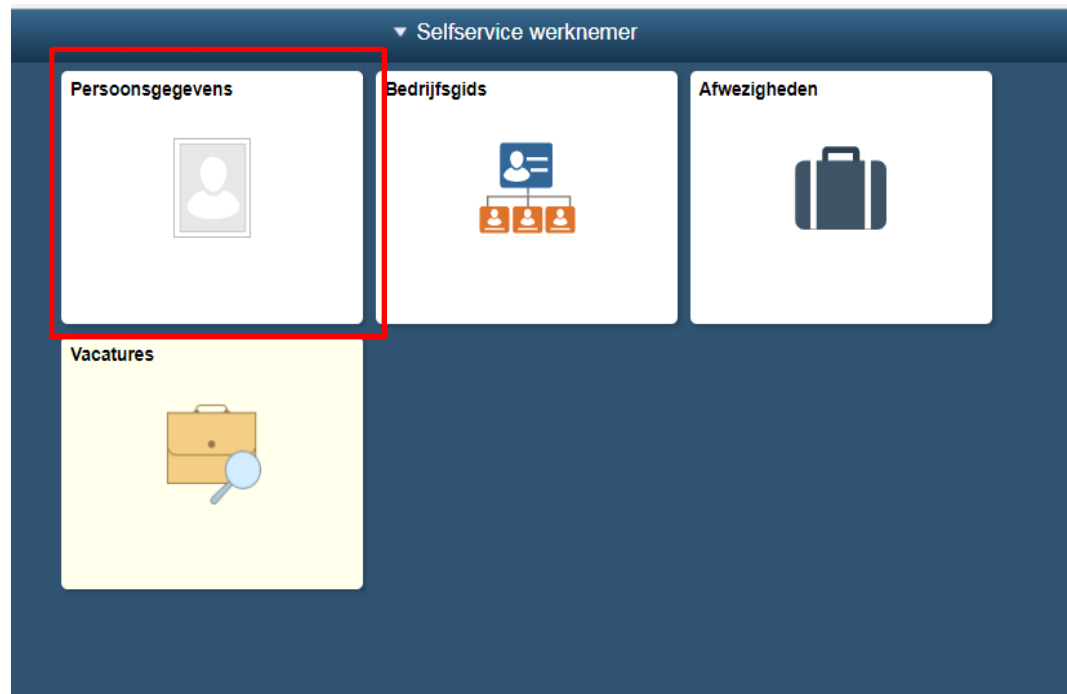
Module 1: personeelsbeheer

- Organisatiegegevens, persoonsgegevens, arbeidsplaats(functie)gegevens en budgetmodule.
- Beheer uitgerold op 1 april 2017.
Budgetmodule nog niet (demo op 12/6).
- Invloed op departement Personeel:
 - Dubbel beheer met huidige systemen
 - Dubbel beheer stopt van zodra loonmotor en budgetmodule operationeel zijn
- Invloed personeelsleden: selfservice personeelsgegevens en bedrijfsgids



Module 1: selfservice persoonsgegevens

- Via intranet



Module 1: selfservice persoonsgegevens

Zelf aanpassen adres

The screenshot shows a user interface for managing personal data. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'Mijn intropagina' on the left, and 'Persoonsgegevens' on the right. Below this, the user's profile is displayed: 'Lesley Van Parijs' with a green checkmark, 'directiemedewerker', and a 'Foto bijwerken' link. A vertical menu on the left lists various data categories: Adressen (highlighted in green), Details contactpersoon, Burgerlijke staat, Contactpersonen in noodgeval, Aanvullende gegevens, Hospitalisatie, Abonnementen, Bankrekening, Arbeidshandicap, Mobiliteitsgegevens, Rijbewijsgegevens, and Gezinsleden. The main content area is titled 'Adressen' and is divided into two sections: 'Privéadres' and 'Postadres'. The 'Privéadres' section shows a single entry: 'Toverhoek 12' and '9870 Zulte' on the left, and 'Huidig' on the right, with a right-pointing arrow. The 'Postadres' section contains the text 'Er zijn geen gegevens.' and a button labeled 'Postadres toevoegen'.

Module 1: selfservice persoonsgegevens

Zelf aanpassen bankrekeningnummer

The screenshot displays a web interface for managing personal data. On the left is a navigation menu with icons and labels for various services: Adressen, Details contactpersoon, Burgerlijke staat, Contactpersonen in noodgeval, Aanvullende gegevens, Hospitalisatie, Abonnementen, **Bankrekening** (highlighted), Arbeidshandicap, Mobiliteitsgegevens, Rijbewijsgegevens, and Gezinsleden. The main content area is titled 'Bankrekening' and shows 'Betaalrekening' with the account number 'BE87750600074494'. A modal window titled 'Bankrekening' is open, containing the following fields:



Ingangsdatum	<input type="text" value="16-09-1982"/>
Soort rekening	Betaalrekening
Rekening type	Standaard rekening
Rekeningnr	<input type="text" value="7506000744"/>
Controlecijfer	<input type="text" value="94"/>
IBAN	BE87750600074494
Naam rekening	<input type="text" value="Lesley Van Parijs"/>

The modal window includes 'Annuleren' and 'Opslaan' buttons.













Module 1: selfservice persoonsgegevens

Zelf aanpassen burgerlijke staat

[← Mijn intropagina](#) Persoonsgegevens

 **Lesley Van Parijs** 
directemedewerker

[Foto bijwerken](#)


-  Adressen
-  Details contactpersoon
-  Burgerlijke staat**
-  Contactpersonen in noodgeval
-  Aanvullende gegevens
-  Hospitalisatie
-  Abonnementen
-  Bankrekening
-  Arbeidshandicap
-  Mobiliteitsgegevens
-  Rijbewijsgegevens
-  Gezinsleden

Burgerlijke staat Indienen

Huidig Gehuwd

Burgerlijke staat wijzigen

*Nieuwe status

*Peildatum 

Module 1: selfservice persoonsgegevens

Invullen contactgegevens en contactpersonen in noodgeval

Details contactpersoon

Telefoon

Nummer	Toestelnummer	Soort	Voorkeur
7453		Werk	✓
0472402786		GSM privé	

E-mail

E-mailadres	Soort	Voorkeur
lesley.van.paris@oost.vlaanderen.be	Werk	✓
leskyvanparis@yahoo.com	Privé	

Annuleren **Contactp. in noodgeval** **Opslaan**

*Contactpersoon

*Relatie

Voorkeur

Adres













Telefoonnummers

Telefoon	Toestelnummer	Soort
0479/80.47.84		GSM privé

Verwijder.

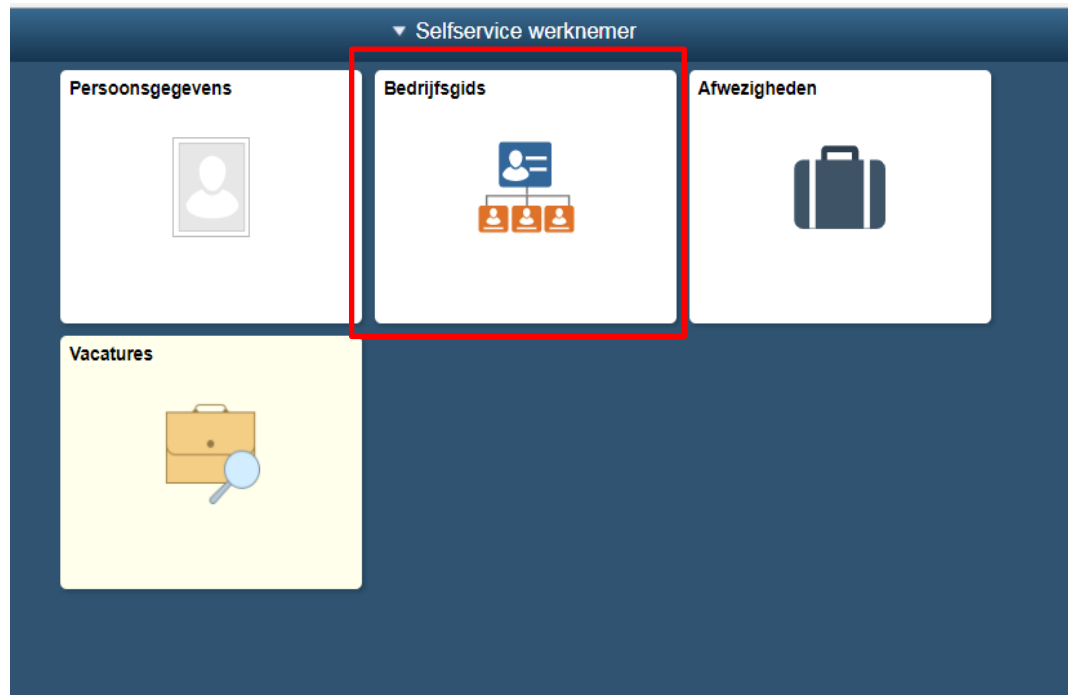
Module 1: selfservice persoonsgegevens

Raadplegen andere persoonlijke gegevens

 Adressen
 Details contactpersoon
 Burgerlijke staat
 Contactpersonen in noodgeval
 Aanvullende gegevens
 Hospitalisatie
 Abonnementen
 Bankrekening
 Arbeidshandicap
 Mobiliteitsgegevens
 Rijbewijsgegevens
 Gezinsleden

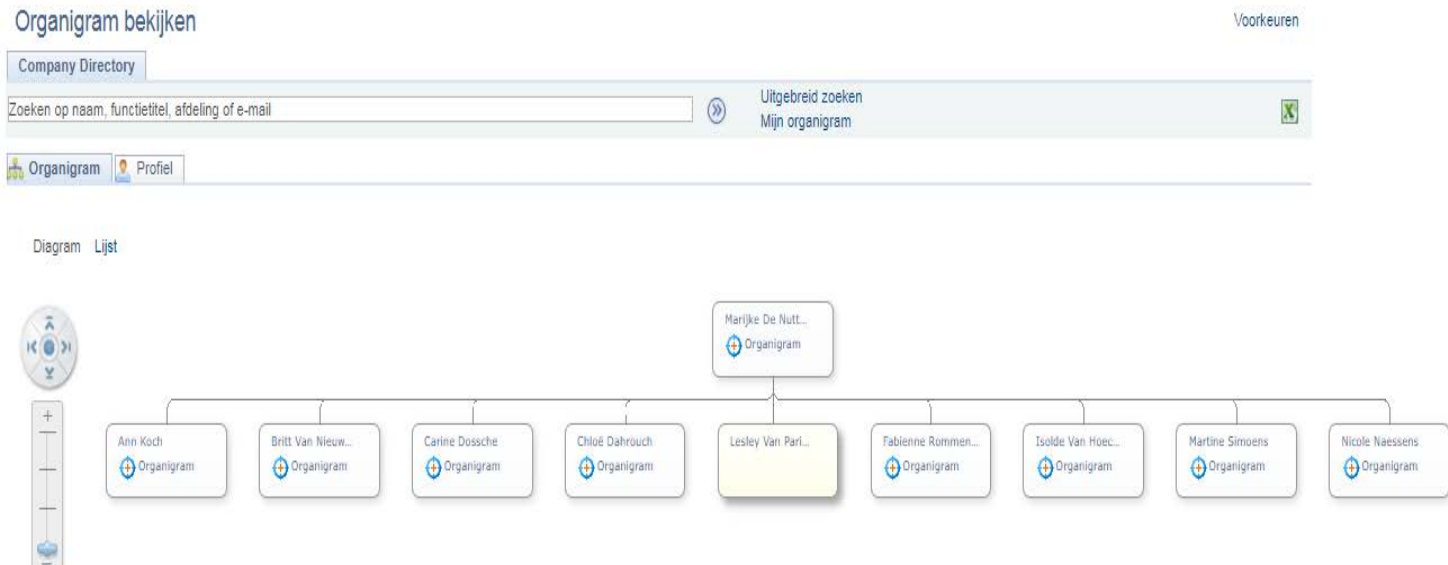
Module 1: bedrijfsgids

Opzoeken personeelsleden, opgebouwd aan de hand van de evaluatoren



Module 1: bedrijfsgids

Opzoeken personeelsleden, opgebouwd aan de hand van de evaluatoren



Module 1: manager selfservice







Module 1: manager selfservice

Gegevens over de personeelsleden waarvan je eerste evaluator bent: functiegegevens, tewerkstellingsbreuk, ...

< Mijn inropagina Mijn team

Overzicht

Naam/functie	Direct/totaal	Afdeling/locatie	Tewerkstellingsbreuk	E-mail/telefoon	Einddatum	Status van vandaag
 Ann Koch  medewerker Contractueel		Dep Personeel Provinciehuis	30.40 / 38u	ann.koch@skynet.be 7422		
 Britt Van Nieuwenhuyze  assistent		Dep Personeel Provinciehuis	38.00 / 38u	britt.van.nieuwenhuyze@oost-vlaanderen.be 7422		

Acties [x]

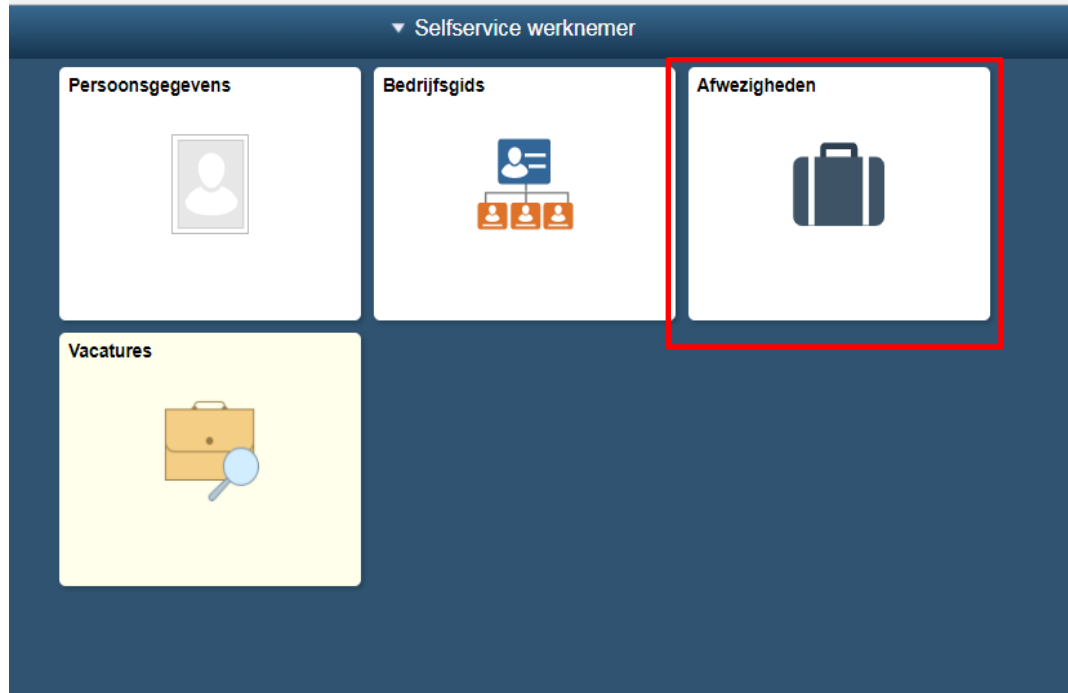
- Functie- en persoonsgegevens >
- Verlof aanvragen

Module 2: afwezigheden



- Aanvragen structurele verlofstelsels
- Beheer uitgerold op 1 november 2017
- Selfservice uitgerold op 8 januari 2018
- Invloed op departement Personeel:
 - Dubbel beheer met huidige systemen
 - Dubbel beheer stopt van zodra loonmotor operationeel is
- Invloed personeelsleden: selfservice voor het aanvragen en goedkeuren van verlofstelsels


Module 2: selfservice afwezigheden



Module 2: selfservice afwezigheden

Vb. aanvragen van verlofstelsels

[← Mijn intropagina](#) Afwezigheden

 **Lesley Van Parijs**
directiemedewerker

- Aanvraag afwezigheid**
- Tellers
- Maandrooster

Aanvraag afwezigheid Indienen

Werkn.rec.

*Begindatum

*Einddatum

*Afwezigheidsklasse

*Soort afwezigheid


*Periode

Module 2: selfservice afwezigheden


Goedkeuren/adviseren aanvragen door eerste evaluator

eHRM

Inge Dellaert Werknemer **Werkn.ID** 100915 **Werkn.**

Soort afwezigheid: VO6 Onbet ver recht deeltijds	Status: Ingediend
Van - tot: 26/06/2017 - 26/06/2017	Periode: Dag
Details Afwezigheid	
Werkrooster:	
Werkrooster: <input type="text"/> 	

Opmerkingen

 aan 

Module 3 en 4: loonmotor

- Bevat alles met betrekking tot de berekening en uitbetaling van weddes en allerhande vergoedingen
- Start parallelle loontesten vanaf november 2017
- Voorziene go live: 1 april 2018
 - Statutairen: uitbetaling eind maart (3 techn. foutjes) ✓
 - Contractuelen: uitbetaling eind april 

Module 3 en 4: loonmotor

- Invloed op departement personeel:
 - Vanaf november 2017 tot go live: rechtzetten data die naar voren komen uit de parallelle loontesten
 - Vanaf midden januari 2018: dubbel beheer met huidige loonmotor
- Invloed op personeelsleden na go live:
 - Elektronische loonfiche op te halen via eHRM
 - Selfservice vergoedingen voor het aanvragen van terugbetaling reiskosten ikv dienstreizen

Module 5: competentiemanagement en evaluatie

- Digitale workflow:
 - functiebeschrijvingen,
 - ontwikkelingsgesprekken,
 - evaluatiesysteemZowel administratie als onderwijs
- Opstart in april 2018, go live voorzien tegen oktober 2018

Module 6: vorming → ontwikkelacties

- Bevat alle informatie met betrekking tot leren en ontwikkelen (van aanvraag door personeelslid tot beheer door P00)
- Opgestart in december 2017, go live was voorzien tegen eind maart 2018 → NO GO status wegens niet kwaliteitsvolle module tijdens setup-fase
- Invloed op personeelsleden na go live:
 - selfservice voor aanvraag en goedkeuring vormingsaanvragen
 - elektronische evaluatie van gevolgde vorming
- Invloed op departement Personeel:
 - nieuwe manier van werken (digitaal ipv op papier, andere registratie) -- > optimalisatie

Module 7: werving en selectie

- Bevat publicatie van vacatures + online solliciteren + volledig doorlopen van een selectieproces in de module (beheer)
- Uitgerold in januari 2018
- Invloed departement Personeel:
 - Eigen maken nieuwe publicatie en volledig digitaal doorlopen selectieproces
- Invloed sollicitanten/personeel :
 - Vacatures raadplegen via rubriek ‘informatie’ op intranet + nieuwsbrief
 - Online inschrijven



Link met module 1 (arbeidsplaatsen) → digitale flow voor aanvraag van personeelsinvullingen + opmaak aanwervingsplannen



Wat zoek je?

[› Vacatures](#)

[› De Ster bezoeken](#)

[› PAULO-opleiding volgen](#)

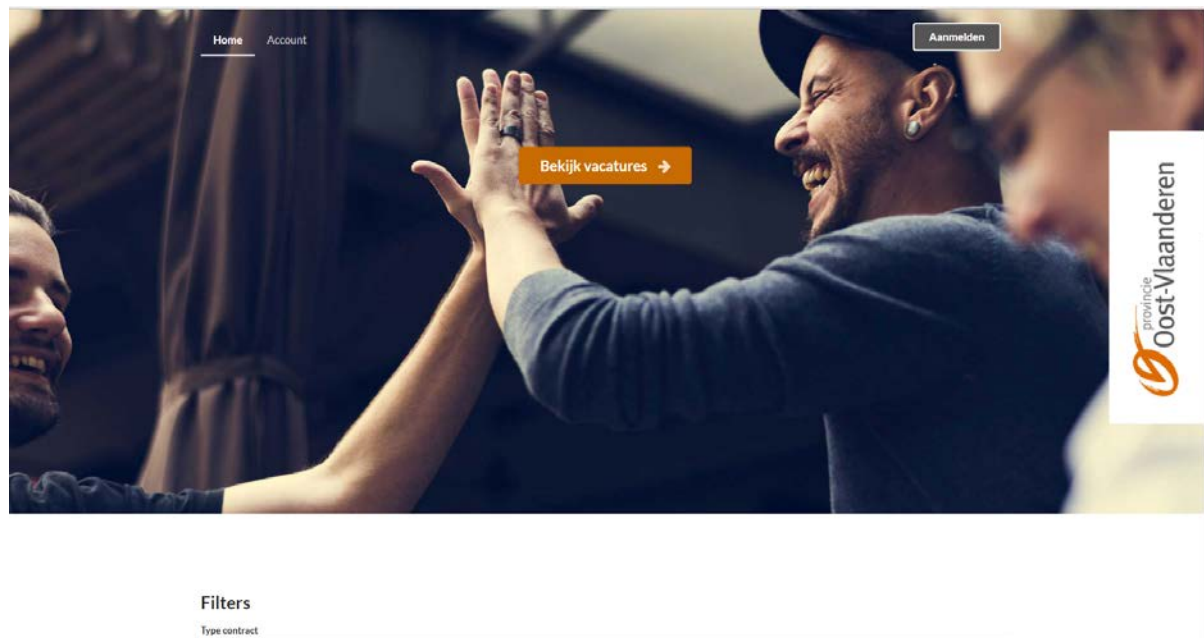
[› Uitstapje maken](#)

[› Materiaal lenen](#)

[› De Gavers bezoeken](#)

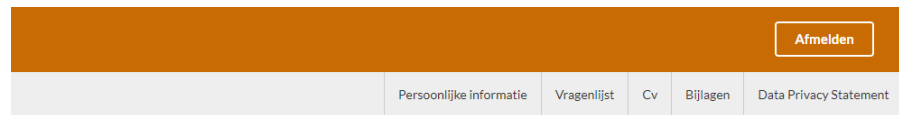
Module 7: werving en selectie

✓ Via de website: <https://vacatures.oost-vlaanderen.be/>



Module 7: werving en selectie

- Invloed sollicitanten/personeel:
 - Kandidaturen indienen via onze website, volledig digitaal.



Afmelden

Persoonlijke informatie Vragenlijst Cv Bijlagen Data Privacy Statement



Sollicitatie voor Arbeider-startbaan



Persoonlijke informatie

Voornaam (Verplicht veld)
Lesley

Achternaam (Verplicht veld)
Van Parijs

E-mailadres
lesleyvanparijs@yahoo.com

GSM nummer (formaat +32 xxx xxxxxxx)
België (+32) 472 40 27 66

Telefoonnummer (formaat X XXXXXXXX)
België (+32)

Geboortedatum
16 / September / 1982

eHRM in het onderwijs

- Het niet-gesubsidieerd personeel: voor alle modules en het beheer wordt de lijn van administratie gevolgd. Alleen het gebruik van de selfservice wordt samen met die voor het gesubsidieerd personeel uitgerold.
- Gesubsidieerd personeel: Pictoo blijft bestaan naast eHRM. Bedoeling van eHRM is dat het gesubsidieerd personeel de selfservice vanuit de verschillende modules kan gebruiken. De uitrol is gefaseerd voorzien:
 - Fase 1: start 2 piloten op 17 april 2018
 - Fase 2: uitrol naar alle scholen

eHRM: samengevat

Twée percelen, zeven modules:

- Perceel 1: personeelsadministratie en loonmotor:
 - Module 1: personeelsbeheer ✓
 - Module 2: afwezigheden ✓
 - Module 3 en 4: loonmotor ✓
- Perceel 2: talentmanagement
 - Module 5: competentie management en evaluatie
 - Module 6: vorming
 - Module 7: werving en selectie ✓