



directie Welzijn, Gezondheid, Wonen, Jeugd en Ontwikkelingssamenwerking

dossiernummer:
1404380

Provincieraadsbesluit

betreft **Noord-zuidsamenwerking: wijziging reglement voor de ondersteuning van activiteiten rond mondiale vorming en wereldburgerschap**
verslaggever Reglementsherziening; besluit van de raad
Eddy Couckuyt

1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 18 december 2013 voor ondersteuning van activiteiten rond mondiale vorming en wereldburgerschap.

Voorstel van de Deputatie van 14 augustus 2014

2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Met voorliggend subsidiereglement wil het provinciebestuur initiatieven rond mondiale vorming verder stimuleren en ondersteunen in het kader van het volgende meerjarenplan (2014-2019).

Het reglement draagt specifiek bij tot de realisatie van de doelstelling Duurzame ontwikkeling, de realisatie van de millenniumdoelstellingen in het Zuiden en Oost-Europa en de internationale solidariteit in Oost-Vlaanderen bevorderen, en maakt deel uit van volgend actieplan en actie:

- Actieplan: Lokale besturen en actoren binnen onderwijs, welzijn en vrijetijdssector stimuleren tot internationale solidariteit en Wereldburgerschap.

./...

- Actie: Sensibilisering en vorming rond wereldburgerschap en internationale solidariteit organiseren en ondersteunen, de aanmaak van kwalitatieve educatieve materialen en methodieken stimuleren, en de verspreiding en gebruik ervan promoten via het Wereldcentrum.

Naar aanleiding van de herformulering van het federaal gefinancierde programma Kleur Bekennen (programma 2014-2019, uitvoering in partnerschap met de Vlaamse provincies en de Vlaamse Gemeenschapscommissie), en na behandeling van de aanvragen voor ondersteuning van activiteiten rond mondiale vorming en wereldburgerschap in 2014, dringt zich een aanpassing op aan dit reglement.

In het nieuwe programma van Kleur Bekennen wordt de doelgroep van kleuter- en 1^{ste} en 2^{de} graad lager onderwijs terug betrokken en kunnen ze vanaf 1 september 2014 ondersteuning krijgen voor activiteiten rond wereldburgerschap op school. Er wordt een overgangperiode voorzien zodat de overdracht naar het programma van Kleur Bekennen vlot kan gebeuren.

Het voorstel is dan ook om de ondersteuning vanuit Kleur Bekennen Kids (beschreven in hoofdstuk 1 van het reglement) op 31 december 2014 stop te zetten.

Het nieuwe programma Kleur Bekennen heeft echter zijn beperkingen. Zo krijgen waardevolle initiatieven, activiteiten en/of projecten rond wereldburgerschap waar scholen aan deelnemen in samenwerking met verschillende partners in de eigen gemeente of een samenwerking tussen verschillende gemeenten, geen ondersteuning meer vanuit Kleur Bekennen. Omdat deze vormen van samenwerking belangrijk zijn om het draagvlak rond internationale solidariteit lokaal en bovenlokaal te verbreden, wordt er voorgesteld om de scholen te benoemen als lokale actor. Op deze manier kan het provinciebestuur zijn ondersteuning aanbieden en kunnen deze scholen aansluiten bij hoofdstuk 2 van het subsidiereglement. Bovendien werken wij op deze manier complementair aan het programma van Kleur Bekennen.

Om dit financieel op te vangen wordt voorgesteld om vanaf 2015 het budget dat wordt voorzien voor de ondersteuning beschreven in hoofdstuk 1 – Kleur Bekennen Kids (15% van het totale beschikbare krediet), toe te voegen aan hoofdstuk 2 – ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap. Vanaf 2015 zou dan 65% van het totale beschikbare krediet gereserveerd blijven voor dit onderdeel van het reglement.

Los van het voorstel om de ondersteuning van Kleur Bekennen Kids te beëindigen vanaf 2015, dienen er nog enkele aanpassingen te gebeuren in hoofdstuk 1 voor de verdere vlotte afhandeling van de aanvragen tot eind 2014.

Dit besluit bevat dan ook 2 gecoördineerde teksten:

- artikel 1, met de gecoördineerde tekst voor toepassing met ingang van 1 oktober 2014.
- artikel 2 met de gecoördineerde tekst voor toepassing met ingang van 1 januari 2015. In deze tekst werd hoofdstuk 1 verwijderd, en werden de andere hoofdstukken en artikelnummers overeenkomstig aangepast.

./...

Verder zijn er nog voorstellen van aanpassingen bij hoofdstuk 2 en 3 om bepaalde (subsidie)criteria te verduidelijken en beter te doen aansluiten aan de beoogde doelstellingen, en om bepaalde procedures te verhelderen.

3. Besluit

ARTIKEL 1

De Provincieraad stelt het reglement voor ondersteuning van activiteiten rond mondiale vorming en wereldburgerschap als volgt vast, met ingang van 1 oktober 2014:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Wereldburgerschap:

een levenshouding die de ogen van de burgers opent voor verschillende realiteiten in de wereld en die hen aanzet om mee te werken aan het tot stand komen van een wereld die rechtvaardiger en gelijkwaardiger is, een wereld met universele mensenrechten. Ze omvat ontwikkelingseducatie, bewustmaking van mensenrechten, een opvoeding die belang hecht aan een duurzame wereld, aan vrede, aan het voorkomen van conflicten en aan diversiteit. Al deze aspecten samen zijn de bouwstenen van de vorming tot wereldburgerschap.

2° Mondiale Vorming:

het soort vorming of sensibilisering dat werkt aan het bevorderen van inzicht en aan gevoeligheid voor het samenleven in solidariteit op wereldschaal. Zij heeft oog voor het omgaan met diversiteit in de eigen omgeving, voor gelijke kansen voor iedereen, voor politieke, economische, sociale en ecologische vraagstukken op wereldschaal en voor de relatie tussen al deze elementen. Zij vertrekt van het principe van respect voor de fundamentele mensenrechten met duurzame ontwikkeling als globaal referentiekader. Vanuit mondiaal perspectief gaat de aandacht in het bijzonder naar de relatie met de "ontwikkelingslanden en -gebieden".

3° Het Wereldcentrum:

is het provinciaal steunpunt voor Mondiale Vorming in Oost-Vlaanderen en is een draaischijf voor Mondiale Vorming in de provincie. Naast het documentatiecentrum dat informatie en educatieve materialen omvat rond wereldthema's, duurzame ontwikkeling, mondiale en interculturele vorming, biedt het Wereldcentrum ook ondersteuning en begeleiding.

4° Project:

een afgebakend geheel van activiteiten, beperkt in de tijd, die niet voor de reguliere werking van de aanvrager van de subsidie zijn bestemd.

5° Cofinanciering:

verschillende vormen van gezamenlijke financiering, waarbij verschillende financieringsbronnen betrokken zijn, bv. op nationaal en internationaal niveau, overheids- en particulier niveau. Elke kost kan slechts door één bron worden gefinancierd.

./...

6° Dubbele subsidiëring

is de financiering van dezelfde kosten door verschillende financieringsbronnen.

7° Personeelskosten:

de onkosten voor de inzet van personeel dat specifiek met de uitvoering van het project belast is of voor occasionele prestaties (honoraria)

8° Werkingskosten:

de onkosten die moeten gemaakt worden om de uitvoering van het project mogelijk te maken, bv. vervoer, verzekeringen, verzendingskosten, telefoon- of internetkosten, druk- en kopiewerk, bureaugerief, catering, enz...

9° Inleefatelier:

is een methodiek voor Mondiale Vorming in een daartoe speciaal ingerichte eigen ruimte. Binnen deze methodiek staan het 'zelf ervaren' en participatie centraal. Via samenwerkend leren en gezamenlijke verkenning van de mondiale thema's komen de deelnemers tot nieuwe en rijkere inzichten.

10° Feitelijke vereniging:

elke vereniging zonder winstoogmerk van 2 of meer personen die in onderling overleg een activiteit organiseren met het oog op de verwezenlijking van een onbaatzuchtige doelstelling, met uitsluiting van enige winstverdeling onder haar leden en bestuurders, en die een rechtstreekse controle uitoefenen op de werking van de vereniging.

11° Aanvraagjaar:

het kalenderjaar waarin de aanvraag van de subsidie wordt ingediend.

12° Vorig kalenderjaar:

het kalenderjaar voorafgaand aan het aanvraagjaar.

13° Uitvoeringsjaar:

het kalenderjaar waarin het project wordt uitgevoerd. Dit is het kalenderjaar volgend op het aanvraagjaar.

14° GROS

Gemeentelijke Raad voor OntwikkelingsSamenwerking.

15° Noord-Zuid-problematiek:

de invalshoek die binnen elk maatschappelijk thema expliciet aandacht heeft voor de problematiek van de leefomstandigheden in de landen van het Zuiden en voor de samenhang tussen de ontwikkelingsperspectieven van het Zuiden en het beleid dat gevoerd wordt door de landen van het Noorden, waarbij concepten als duurzaamheid, gelijkheid en rechtvaardigheid centraal staan.

16° Lokale besturen:

gemeenten en OCMW's.

17° Lokale actoren

./...

jeugdwerk, sociaal-cultureel volwassenenwerk, ouderraden, scholen, vrijwilligerswerkingen van NGO's, vierdepijlers, diaspora, andere feitelijke verenigingsvormen,...

18° Jeugdwerk

groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen.

19° Ouderraad:

de ouderraad zoals bepaald in het participatiedecreet van 2 april 2004.

20. Vierdepijler

verzamelnaam voor burgers die, al dan niet in georganiseerd verband, actief bijdragen aan armoedevermindering in ontwikkelingslanden. De inzet van deze burgers gaat verder dan financiële steun: zij zijn actief betrokken bij projecten en onderhouden doorgaans directe contacten met personen en organisaties in ontwikkelingslanden

21° Sociaal-cultureel volwassenenwerk:

alle activiteiten die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie willen bevorderen. Personen nemen er vrijwillig aan deel, los van enig schoolverband en los van elke vorm van beroepsopleiding.

22° Intergemeentelijk samenwerkingsverband:

samenwerkingsverband zoals bepaald in het decreet intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001.

23° Bovenlokale actoren (regio- en of provinciale werkingen):

organisaties of verenigingen die een werking hebben en/of activiteiten organiseren binnen een bepaalde regio en/of de provincie. De mogelijkheden of de bevoegdheden overstijgen het gemeentelijk niveau.

24° Vlaamse impulssubsidies Noord-Zuidbeleid:

de subsidies die door de bevoegde minister worden toegekend in het kader van het impulsbeleid gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking zoals bedoeld in het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het kaderdecreet van 22 juni 2007 inzake ontwikkelingssamenwerking.

25° Noord-Zuid samenwerking:

de samenwerking tussen de landen van het Noorden en de landen van het Zuiden die oog heeft voor de Noord-Zuid-problematiek.

26° Noord-Zuid-organisaties:

de organisaties die de Noord-Zuid-samenwerking als belangrijkste doelstelling hebben.

27° Fair Trade gemeente:

./...

is een campagne van 4 organisaties nl. Max Havelaar, Oxfam-Wereldwinkels en Vredeseilanden en 11.11.11 en wil op een heel concrete manier bijdragen aan een waardig bestaan voor de kleine boer in het Zuiden en de duurzame producent in het Noorden.

Door middel van 6 criteria speelt men in op de vraag naar en het aanbod van eerlijke en lokale, duurzame producten. Op die manier wil men mensen in heel Vlaanderen warm maken voor het verhaal achter Fair Trade en lokale, duurzame landbouw.

28° Oost-Vlaamse organisaties:

organisatie, vereniging of secretariaat die haar zetel heeft in Oost-Vlaanderen en binnen Oost-Vlaanderen een werking ontplooit.

29° Educatief product/aanbod:

is een uitgave (boek, lespakket, workshop, animatie, film, theater, tentoonstelling, website, social media, ...) met een uitgewerkte en uitgeteste methodiek die als vormingsmiddel kan gebruikt bij groepswerk rond diverse aspecten van mondiale vorming en wereldburgerschap

30° Diaspora:

geeft de grootschalige verstrooiing of verspreiding van een volk over verschillende delen van de wereld aan.

31° Scholen:

Een school is een onderwijsinstelling die een instellingnummer heeft bij de Vlaamse Overheid. Scholen worden slechts als aparte scholen beschouwd indien ze zowel een ander instellingsnummer als een andere vestigingsplaats hebben.

Hoofdstuk 1: Kleur Bekennen Kids - Ondersteuning van mondiale vorming in de basisschool

Artikel 2 – Doelstelling

Kleur Bekennen Kids - Ondersteuning van mondiale vorming in de basisschool stelt volgende doelstellingen voorop:

1. Kinderen van op jonge leeftijd vertrouwd maken met thema's als mondiaal bewustzijn, diversiteit, interculturele relaties en internationale solidariteit.
2. Leerkrachten ondersteunen bij het werken aan wereldburgerschap (competenties om te werken rond wereldburgerschap bij leerkrachten versterken)

Artikel 3 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement, kan de Deputatie subsidies toekennen aan scholen, verenigingen, gemeenten of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden gelegen op het

./...

grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen die initiatief nemen om een mondiaal of wereldburgertraject te organiseren in 1 of meerdere basisscholen.

Artikel 4 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1° De subsidie kan aangevraagd worden door een:

- Oost-Vlaamse basisschool tot en met de tweede graad van het lager onderwijs;
- Oost-Vlaamse basisschool buitengewoon onderwijs;
- Oost-Vlaamse school voor deeltijds kunstonderwijs voor leerlingen tem 10 jaar;
- vereniging zonder winstoogmerk;
- feitelijke vereniging;
- Oost-Vlaamse gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband.

2° De aanvragende instantie heeft haar zetel of een secretariaat binnen de Provincie Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten worden ook binnen deze provincie ontplooid.

Artikel 5 – Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag kan tot minimum één week vóór de geplande activiteit(en) ingediend worden en dit tot en met 1 december 2014.

De subsidieaanvraag gebeurt via het daartoe bestemde online aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website van het wereldcentrum www.wereldcentrum.be. De datum en uur waarop het online aanvraagformulier werd doorgestuurd, geldt als bewijs van de datum van indiening. Men kan het formulier ook per post bezorgen gericht aan de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. Wereldcentrum, W. Wilsonplein 2, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs gelden als bewijs van datum van indiening.

Het dossier moet minstens volgende informatie/stukken omvatten:

1. Naam, adres, telefoon, mailadres, ondernemingsnummer en rekeningnummer van de school;
2. Naam, adres, telefoon en mailadres van de directie van de school;
3. Naam, adres, telefoon en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
4. Indien de aanvrager van de subsidie een rechtspersoon is: het ondernemingsnummer
5. Indien de organisator van het project een samenwerkingsverband is zonder rechtspersoonlijkheid (vb. 2 vzw's die samen een project indienen), moet één van de partners met rechtspersoonlijkheid zich opgeven als eindverantwoordelijke;

./...

6. Indien de aanvrager een feitelijke vereniging is, dient steeds het rekeningnummer te worden vermeld op naam van de feitelijke vereniging
7. Aantal deelnemende leerlingen aan het project;
8. Een motivering en algemene omschrijving van het project;
9. Een gedetailleerde omschrijving van de activiteiten (plaats, datum, programma, doelgroep, organisatie(s) waarmee wordt samengewerkt en doel van de activiteiten);
Wijzigingen in het programma worden steeds meegedeeld aan het wereldcentrum
10. Een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
11. Een overzicht vanuit welke andere financieringsbronnen (bijv. leerlingenbijdrage, subsidies Canon etc..) wordt geput.

Artikel 6 – Subsidiecriteria

1° Het ingediende initiatief heeft als doel:

- kinderen vertrouwd maken met thema's zoals mondiaal bewustzijn, diversiteit, interculturele relaties en internationale solidariteit en/of
- competenties van leerkrachten, om te werken rond wereldburgerschap, te versterken.

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet aan de volgende verplichte cumulatieve criteria zijn voldaan.

Voor een mondiaal project

- het project dat bestaat uit minstens drie kwaliteitsvolle (klas)activiteiten rond één of meerdere deelthema's van wereldburgerschap waarin informatie, educatie en animatie evenwichtig aan bod komen. Zuiver animatieve activiteiten komen niet in aanmerking
- de activiteiten worden in een ruimer mondiaal kader geplaatst. De leerkracht kan voor de uitwerking van een mondiaal project beroep doen op de databank van Kleur Bekennen Kids en kan ter voorbereiding of naverwerking ook zelf enkele activiteiten uitwerken.

Voor een wereldburgertraject:

- de school engageert zich om op langere termijn, minstens 3 maanden, aan "wereldburgerschap" te werken. Ze omschrijft haar doelstellingen in een stappenplan, die klasoverschrijdend en lesoverschrijdend zijn
- minimaal één leerkracht volgt een vorming die aansluit op het gekozen thema. Zowel leerlingen als leerkrachten participeren in de voorbereiding, de uitwerking en de evaluatie van het traject.

Bij een wereldburgertraject kan een schoolteam zich laten begeleiden door een coachende organisatie. Een coachende organisatie beschikt over inhoudelijke expertise over het thema, ondersteunt de leerkrachten bij de uitvoering van de pedagogische principes, geeft tips over communicatie en begeleidt het team gedurende het hele traject.

Artikel 7 – Beslissingsprocedure

./...

De aanvragen van de subsidie worden voorgelegd aan de Deputatie, die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 6. De aanvragen worden periodiek voorgelegd samen met het advies van de bevoegde dienst.

Artikel 8 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

1° Beschikbaar krediet

Van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming wordt 15% gereserveerd voor het reglement Kleur Bekennen Kids - Ondersteuning van mondiale vorming in de basisschool.

Wanneer dat krediet ontoereikend blijkt te zijn, kan de deputatie beslissen de restmiddelen van de andere initiatieven in dit reglement rond mondiale vorming aan te wenden voor het reglement Kleur Bekennen Kids.

Zijn ook deze middelen ontoereikend, dan zal de subsidie toegekend worden in volgorde van indiening van de subsidieaanvragen, waarbij de datum en uur waarop het online aanvraagformulier werd doorgestuurd of de datum van de poststempel of ontvangstbewijs bij schriftelijke indiening, gelden als bewijs.

2° Voorwaarden subsidiëring

Het provinciebestuur subsidieert een gedeelte van de kostprijs van de goedgekeurde initiatieven terug, met een maximaal bedrag per school en per schooljaar.

Dat maximaal bedrag is afhankelijk van het aantal leerlingen dat deelneemt aan het initiatief en het kan hoogstens 1000 EUR bedragen voor een mondiaal project en 2000 EUR voor een wereldburgertraject. Het wordt als volgt berekend:

Mondiaal project		Wereldburgertraject	
Aantal deelnemende leerlingen	Maximum subsidiebedrag	Aantal deelnemende leerlingen	Maximum subsidiebedrag
1 t.e.m. 75	150 EUR	1 t.e.m. 75	300 EUR
75 t.e.m. 499	2 euro per deelnemende leerling	75 t.e.m. 499	4 euro per deelnemende leerling
500 of meer	1 000 EUR	500 of meer	2 000 EUR

Scholen die kiezen voor een wereldburgertraject met coaching kunnen hiervoor een beroep doen op 500 euro extra subsidies, specifiek voor de coaching. Een coaching bestaat uit minimum 4 coachingmomenten met een maximum van 125 euro per coachingmoment.

3° Uitgaven die in aanmerking komen voor subsidies

Enkel uitgaven die rechtstreeks betrekking hebben op het tot stand komen of de uitvoering van het mondiaal project of wereldburgertraject komen in aanmerking. Het betreft onder meer:

./...

- Huur van educatief materiaal
- Kosten voor theater- en filmvoorstellingen die aansluiten bij het mondiaal project
- Sprekersvergoedingen
- Kosten voor workshops rond (één of meerdere deelthema's van) wereldburgerschap
- Bezoeken aan tentoonstellingen die aansluiten bij het mondiaal project
- Abonnementen op educatieve mondiale tijdschriften (vb. Wereldreis, Samsam)
- Aankoop van duurzaam (meer dan 1 jaar gebruiken) educatief materiaal (bv. lesmappen, informatieve spelen, dvd's, ...) die het mondiaal project vorm en inhoud geven
- Deelnameprijs voor de nascholingen
- Coaching van een leerkrachtenteam

Komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Huur decors, podium, zaal,...
- Vervoerskosten van educatieve aanbieders
- Leerlingenvervoer
- ICT-materiaal
- Verzendingskosten
- Niet herbruikbaar materiaal zoals leerlingenmapjes, knutselmateriaal en voeding.

4° Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid. Dubbele subsidiëring voor dezelfde uitgaven is echter uitgesloten.

5° De aanvragen van de subsidie worden afgehandeld in volgorde van datum van indiening tot uitputting van het krediet. Aanvragen kunnen ingediend worden tot en met 1 december 2014.

Artikel 9 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;
2. de samenwerking met of het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project.
3. de aanvang- en einddatum van het project mede te delen.
4. de administratie tijdig op de hoogte te stellen van activiteiten die in het kader van het gesubsidieerde initiatief georganiseerd worden.
5. Een vertegenwoordiger van het bestuur kan de activiteit gratis bijwonen.
6. Na afloop een evaluatieformulier in te vullen
7. Na afloop van de activiteiten wordt een inhoudelijk en financieel verslag, met de nodige verantwoordingsstukken ingediend en dit uiterlijk tegen 30 september 2015.

./...

Hoofdstuk 2: ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap

Artikel 10 – Doelstelling

Door de ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten, wil het provinciebestuur diverse actoren stimuleren om samen te werken rond wereldburgerschap. We bieden hiervoor de nodige ondersteuning aan zodat deze samenwerking verder kan uitgroeien en een duurzaam karakter krijgt. Het is ook een doelstelling om groepen/organisaties te betrekken die niet direct werkzaam en/of actief zijn in de Noord-Zuidsector. Op deze manier willen wij een groter draagvlak creëren voor internationale solidariteit. Het uiteindelijke doel is dat deze samenwerking uitmondt in een mix van animatieve, informatieve en educatieve activiteiten rond diverse thema's van Wereldburgerschap.

Artikel 11 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen aan lokale besturen (gemeente en OCMW), lokale actoren (jeugdwerk, sociaal-cultureel volwassenenwerk, scholen, ouderraden, vrijwilligerswerkingen van NGO's, vierdepijlers, diaspora of andere feitelijke verenigingen,...), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en bovenlokale actoren (regio- en of provinciale werkingen).

Artikel 12 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1° De subsidie kan aangevraagd worden door een:

- vereniging zonder winstoogmerk
- lokale actor
- bovenlokale actor
- feitelijke vereniging
- Oost-Vlaams OCMW, gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband.

2° De aanvragende instantie heeft haar zetel of een secretariaat binnen de Provincie Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten worden ook binnen deze provincie ontplooid.

Artikel 13 – Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag gebeurt via het daartoe bestemde online aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website van het wereldcentrum www.wereldcentrum.be. De datum en uur waarop het online aanvraagformulier werd doorgestuurd, geldt als bewijs van de datum van indiening. Men kan het formulier ook per post bezorgen gericht aan de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. Wereldcentrum, W. Wilsonplein 2, 9000 Gent.

./...

De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van datum van indiening.

De aanvraag bevat een duidelijk stappenplan, een beschrijving van het verloop en de partners van de samenwerking en een begroting.

Het dossier moet minstens volgende informatie/stukken omvatten:

- Naam, adres, telefoon, mailadres, ondernemingsnummer en rekeningnummer van de vzw, feitelijke vereniging, intergemeentelijk samenwerkingsverband, gemeente, OCMW, lokale of bovenlokale actor;
- Naam, adres, telefoon en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
- Indien de aanvrager van de subsidie een rechtspersoon is: het ondernemingsnummer;
- Indien de organisator van het project een samenwerkingsverband is zonder rechtspersoonlijkheid (vb. 2 vzw's die samen een project indienen), moet één van de partners met rechtspersoonlijkheid zich opgeven als eindverantwoordelijke
- Indien de aanvrager een feitelijke vereniging is, dient steeds het rekeningnummer te worden vermeld op naam van de feitelijke vereniging;
- Een gedetailleerde omschrijving van de activiteiten (plaats, datum, programma, doelgroep, organisatie(s) waarmee wordt samengewerkt en doel van de activiteiten)
- Een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- Een overzicht vanuit welke andere financieringsbronnen wordt geput.

Indien de subsidieaanvragen worden ingediend voor 15 oktober (van het jaar vóór het uitvoeringsjaar) wordt er beslist tegen eind januari (uitvoeringsjaar) en dienen de verantwoordingsstukken tegen ten laatste eind februari (na het uitvoeringsjaar) te worden ingediend.

Als de kredieten het toelaten wordt een tweede aanvraagperiode voorzien:

Indien de subsidieaanvragen worden ingediend voor 15 april (van het uitvoeringsjaar) wordt er beslist tegen eind juni (van het uitvoeringsjaar) en dienen de verantwoordingsstukken tegen ten laatste eind februari (na het uitvoeringsjaar) te worden ingediend.

Artikel 14 – Subsidiecriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie voor lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap moet aan de volgende verplichte cumulatieve criteria zijn voldaan:

- de activiteiten worden georganiseerd binnen de Provincie Oost-Vlaanderen
- er is een samenwerking tussen minimaal 3 actoren.
- er wordt een stappenplan voorgelegd voor een duurzame samenwerking op langere termijn, met oog voor verdieping/verbreding van de activiteiten.

./...

- inhoudelijk hebben de activiteiten een evenwicht tussen informatie, educatie en animatie. Louter animatie of louter fondsenwerving komt **niet** in aanmerking voor ondersteuning.
- de activiteiten moeten een duidelijk Oost-Vlaams karakter hebben en kunnen geen onderdeel zijn van een nationale campagne.
- een overleg met de educatieve medewerker van het Wereldcentrum over het dossier (met bijsturing / begeleiding indien nodig) is verplicht.

Volgende punten worden voor de beoordeling in de weging meegenomen:

- het gemeentebestuur is actief betrokken en biedt financiële en/of logistieke ondersteuning (dit kan een financiële bijdrage zijn voor de onkosten ofwel door logistieke ondersteuning zoals betaling drukwerk, huur locaties en materiaal, ...)
- betrokkenheid/ondersteuning van de GROS
- een regionale of bovenlokale samenwerking
- de betrokkenheid van diverse organisaties die niet specifiek gerelateerd zijn aan Noord-Zuidwerking
- activiteiten die verspreid zijn over een kalenderjaar (meerdere publieke acties)
- activiteiten die inspelen op Fair Trade Gemeente (beantwoorden aan één of meerdere criteria van Fair Trade Gemeente) en/of aansluiten bij het regiobeleid van de provincie.

Artikel 15 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden voorgelegd aan de Deputatie, die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 12.

Artikel 16 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

Van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming wordt vanaf 2015 65% gereserveerd voor ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap.

De aanvragen van de subsidie worden afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet.

Indien er voldoende krediet beschikbaar is, is er een tweede aanvraagperiode voorzien voor projecten in het 2^{de} deel van het jaar.

Indien de subsidieaanvragen wordt ingediend voor 15 april (van het uitvoeringsjaar) wordt er beslist tegen eind juni (van het uitvoeringsjaar) en dienen de verantwoordingsstukken tegen ten laatste eind februari (na het uitvoeringsjaar) te worden ingediend.

Wanneer het krediet ontoereikend blijkt te zijn, kan de deputatie beslissen de restmiddelen van de andere delen van het reglement rond mondiale vorming aan te wenden voor het reglement ter ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap.

Zijn ook deze middelen ontoereikend, dan zal de subsidie toegekend worden in volgorde van indiening van de subsidieaanvragen, waarbij de datum en uur

./...

waarop het online aanvraagformulier werd doorgestuurd, geldt als bewijs of de datum van de poststempel of het ontvangstbewijs ingeval van een schriftelijke aanvraag.

Gemeenten die geen beroep kunnen doen op de Vlaamse impulssubsidie Noord-Zuid beleid krijgen voorrang indien het subsidiebudget ontoereikend zou zijn.

In geval dat de 65% voor ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming niet volledig werd uitgeput, kan de Deputatie beslissen om de restmiddelen ter beschikking te stellen voor andere delen van het reglement rond mondiale vorming.

De subsidie is beperkt tot 8000 EUR per kalenderjaar per activiteit/project. De financiële ondersteuning is mogelijk voor drie opeenvolgende jaren op voorwaarde dat er voor het project een duidelijk groeipad is voorzien er elk jaar een nieuwe aanvraag wordt ingediend met een evaluatie en een financieel verslag van het vorig werkjaar en een concreet stappenplan. De subsidie voor een project dat verschillende jaren loopt, wordt elk jaar afgebouwd. Indien de aanvraag telkens gesteund is op een ander project dan het voorgaande, kan de subsidiëring lopen tot zolang dit reglement loopt. Men dient dan telkens voor elk nieuw project een nieuwe aanvraag in te dienen.

Een subsidie, verleend op basis van hoofdstuk 2 van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid zolang dezelfde uitgaven geen twee maal gesubsidieerd worden. Cofinanciering wordt steeds vermeld bij de aanvraag en de begroting met een duidelijk overzicht welke middelen welke kosten zullen dekken. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.

Uitgaven die in aanmerking komen voor subsidies:

- de in rekening gebrachte personeelskosten mogen niet meer dan 40% van het subsidiebedrag bedragen.
- kosten voor muziek- en of dansoptredens mogen niet meer dan 20% van het subsidiebedrag bedragen.
- huur van lokalen/terrein in functie van de activiteit(en)
- huur van ICT en/of audio visueel materiaal
- huur of aankoop van educatief materiaal
- kosten voor lay-out en drukwerk
- kosten voor theater- en filmvoorstellingen, mits een link met wereldburgerschap
- sprekersvergoedingen
- kosten voor workshops rond (één of meerdere deelthema's van) wereldburgerschap
- aankoop van duurzaam (meer dan 1 jaar gebruiken) educatief materiaal (bv. lesmappen, informatieve spelen, dvd's, ...)

Komen niet in aanmerking voor subsidies:

- aankoop van ICT benodigdheden zoals computers, beamers, laptops, fototoestellen, camera's.... de algemene werkingskosten voor zaken als

./...

huurkosten secretariaat, telecommunicatie, verwarming en verlichting, verplaatsingskosten/ reiskosten en parkeerbonnetjes (met uitzondering van reiskosten voor gastsprekers, docenten en/of aanbieders van workshops)

- overnachtingskosten
- drank- en cateringkosten

Artikel 17 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;
2. Op alle publicaties (aankondigingen, artikels, affiches, folders, educatieve materialen, website, ...) met betrekking tot het gesubsidieerde initiatief wordt duidelijk de vermelding gemaakt: "Oost-Vlaanderen, een Solidaire Provincie", met het logo. De betreffende stukken worden ter staving bij het eindverslag gevoegd.
3. De aanvrager brengt de administratie tijdig op de hoogte van activiteit(en) die in het kader van het gesubsidieerde initiatief georganiseerd worden of als er wijzigingen zijn in het programma ingediend bij de aanvraag. Een vertegenwoordiger van het bestuur kan altijd de activiteit gratis bijwonen.
4. Na afloop van de activiteiten wordt een inhoudelijk en financieel verslag, met de nodige verantwoordingsstukken ingediend en dit uiterlijk tegen eind februari na het werkingsjaar. Een aanvrager kan enkel voor een volgend project gesubsidieerd worden, wanneer deze stukken ingediend en aanvaard zijn.

Hoofdstuk 3: educatieve producten rond wereldburgerschap

Artikel 18 – Doelstelling

Met de subsidies voor de aanmaak van educatieve producten rond wereldburgerschap wil het provinciebestuur een stimulans en ondersteuning geven aan de kwalitatieve uitbreiding van een gedifferentieerd educatief aanbod rond mondiale vorming en wereldburgerschap in de provincie

Artikel 19 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen aan lokale besturen (gemeente en OCMW), lokale actoren (jeugdwerk, sociaal-cultureel volwassenenwerk, ouderraden, vrijwilligerswerkingen van NGO's of andere feitelijke verenigingen,...), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en bovenlokale actoren (regio- en of provinciale werkingen).

Artikel 20 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

- 1° De subsidie kan aangevraagd worden door een:

./...

- vereniging zonder winstoogmerk
- lokale actor
- bovenlokale actor
- feitelijke vereniging
- Oost-Vlaams OCMW, gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband.

2° De aanvragende instantie heeft haar zetel of een secretariaat binnen de Provincie Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten worden ook binnen deze provincie ontplooid. De aanvrager moet een actieve werking hebben in Oost-Vlaanderen die het lokale niveau overstijgt en initiatieven ontwikkelen ten gunste van de vergroting van het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking en wereldburgerschap.

Artikel 21 – Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag gebeurt via het daartoe bestemde online aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website van het wereldcentrum www.wereldcentrum.be. De datum en uur waarop het online aanvraagformulier werd doorgestuurd, geldt als bewijs van de datum van indiening.

Men kan het formulier ook per post bezorgen gericht aan de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. Wereldcentrum, W. Wilsonplein 2, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van datum van indiening.

Het dossier moet minstens volgende informatie/stukken omvatten:

- Naam, adres, telefoon, mailadres, ondernemingsnummer en rekeningnummer van de vzw, feitelijke vereniging, intergemeentelijk samenwerkingsverband, gemeente, OCMW, lokale of bovenlokale actor;
- Naam, adres, telefoon en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
- Indien de aanvrager van de subsidie een rechtspersoon is: het ondernemingsnummer;
- Indien de aanvrager een feitelijke vereniging is, dient steeds het rekeningnummer te worden vermeld op naam van de feitelijke vereniging;
- Een duidelijke omschrijving van het educatief product en het doel ervan.
- Een helder stappenplan wat betreft het ontwikkelingsproces en de verspreiding van het educatief product.
- Een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- Een overzicht vanuit welke andere financieringsbronnen wordt geput.

Artikel 22 – Subsidiecriteria

1° Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende verplichte cumulatieve criteria zijn voldaan:

- Het educatief product is vernieuwend of complementair aan het bestaande aanbod en beantwoordt aan een reële behoefte en is:

./...

- resultaatsgericht: het educatief product maakt de doelgroep op een effectieve manier bewust van het belang van internationale solidariteit en wereldburgerschap
- ervaringsgericht: de initiatiefnemer maakt gebruik van ervaringsgerichte methodieken om de gebruiker actief te betrekken bij de diverse aspecten van wereldburgerschap
- sensibiliserend: het educatief product heeft een sensibiliserend karakter inzake noord-zuid thematiek en internationale solidariteit
- Het concept is wat vorm, inhoud en doelgroep betreft helder en duidelijk afgebakend.
- Tijdens het ontwikkelingsproces van het educatief product wordt de doelgroep betrokken zodat inhoudelijk en methodologisch kan bijgestuurd worden.
- Het educatief product focust op een of meerdere aspecten van internationale solidariteit en wereldburgerschap (vrede en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, sociale rechtvaardigheid, culturele diversiteit) en streeft een objectieve en correcte beeldvorming na van andere culturen.
- De aanvrager doet tijdens de ontwikkelingsfase minstens 1 keer beroep op de inhoudelijke en methodische feedback van het Wereldcentrum. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het 'Rooster voor de kwaliteitsanalyse van pedagogische materialen in de ontwikkelingseducatie en de vorming tot wereldburgerschap', ontwikkeld door Kleur Bekennen
- Het educatief product wordt op een actieve manier bekend gemaakt aan de doelgroepen waarvoor het educatief product bedoeld is. Hierbij toont men specifieke inspanningen aan om een duurzaam gebruik blijvend te stimuleren binnen Oost-Vlaanderen
- In het kader van het promotieplan wordt samen met het Wereldcentrum een lancerings -en vormingsmoment voor de doelgroepen georganiseerd. De aanvrager is verplicht hier zijn medewerking aan te verlenen.

Volgende punten worden voor de beoordeling in de weging meegenomen:

- educatieve producten die hiaten opvullen in het bestaande aanbod
- educatieve producten die een link hebben met het provinciaal regiobeleid
- educatieve producten die tot stand komen in samenwerkingsverbanden met betrekking tot Noord - Zuid beleid.

Artikel 23 – Beslissingsprocedure

Ten laatste 1 maand na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek bijkomende informatie verstrekken en bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De Deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

De deputatie beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 22 of het project in aanmerking komt voor de projectsubsidie, en legt de

./...

rangschikking van in aanmerking komende projecten vast, op voorstel van de administratie.

De subsidies worden toegekend op basis van de rangschikking, tot uitputting van het krediet.

Artikel 24 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

1° Beschikbaar krediet

Van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming wordt 20 % gereserveerd voor de ontwikkeling en actualisatie van educatieve producten.

Indien blijkt dat er na toekenning van de middelen op basis van de bepalingen in de andere hoofdstukken nog budgetruimte is, kunnen extra projecten gesubsidieerd worden op basis van de bepalingen in dit hoofdstuk.

De toekenning van de subsidies gebeurt eveneens op basis van de voorgestelde rangschikking en de beslissing van de deputatie, tenzij de aanvrager in de initiële subsidieaanvraag aangeeft niet in aanmerking te willen komen voor een 2^{de} ronde. Voornoemde beslissing van de deputatie wordt genomen eind juni van het uitvoeringsjaar.

2° Maximaal subsidiebedrag

De toegekende subsidie bedraagt maximaal 8000 EUR per jaar en per educatief product.

3° Uitgaven die in aanmerking komen voor subsidies:

Enkel uitgaven die rechtstreeks betrekking hebben op het tot stand komen van en de uitwerking van het educatief product komen in aanmerking.

Het betreft onder meer:

- personeelskosten, evenwel beperkt tot 50 % van het toegekende subsidiebedrag.
- huur van ICT en/of audio visueel materiaal
- kosten voor lay-out en drukwerk
- aankoop duurzaam materiaal voor vormgeving van het educatief product

Komen niet in aanmerking voor subsidies:

- aankoop van ICT benodigdheden zoals computers, beamers, laptops, fototoestellen, camera's....
- de algemene werkingskosten voor zaken als huurkosten secretariaat, telecommunicatie, verwarming en verlichting, verplaatsingskosten/ reiskosten
- overnachtingskosten
- drank en cateringkosten

Er mogen van verschillende instanties subsidies ontvangen worden maar dubbele financiering (verschillende subsidies gebruiken voor eenzelfde uitgavenpost) is niet toegestaan.

In geval dat de 20% van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming voorzien voor de aanmaak van educatieve producten niet volledig werd

./...

uitgeput, kan de Deputatie beslissen om de restmiddelen ter beschikking te stellen voor de andere delen van het reglement rond mondiale vorming.

Aanvragen gebeuren tot en met 31 januari van het aanvraagjaar.
Er kan maximaal 1 subsidieaanvraag ingediend worden per organisatie en per jaar.

Artikel 25 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. De administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;
2. Op alle publicaties (aankondigingen, artikels, affiches, folders, educatieve materialen, website, ...) met betrekking tot het gesubsidieerde initiatief moet duidelijk de vermelding "Oost-Vlaanderen, een Solidaire Provincie", en het provinciaal logo voorkomen. De betreffende stukken worden ter staving bij het eindverslag gevoegd.
3. De Provincie Oost-Vlaanderen uit te nodigen voor elke activiteit in het kader van de ontwikkeling, promotie en verspreiding van het educatief product.
4. Van de nieuwe materialen, die in het kader van het gesubsidieerde initiatief werden aangemaakt, wordt minstens 1 exemplaar ter beschikking gesteld van het provinciebestuur.
5. Eventuele wijzigingen en aanpassingen aan het educatief product worden tijdig gemeld en besproken met de provinciale administratie.
6. De aanvrager bezorgt het provinciebestuur ten laatste op 28 februari van het jaar volgend op de subsidieaanvraag een financieel en inhoudelijk verslag met toevoeging van verantwoordingsstukken voor de gemaakte kosten. De verantwoordingsstukken dienen te dateren van het jaar van uitvoering. Een aanvrager kan enkel voor een volgend project gesubsidieerd worden, wanneer deze stukken ingediend en aanvaard zijn

Hoofdstuk 4: Aanvullende werkingssubsidies voor Oost-Vlaamse organisaties met een inleefatelier in het kader van Mondiale Vorming

Artikel 26 – Doelstelling

Via de aanvullende werkingssubsidies voor Oost-Vlaamse organisaties met een inleefatelier in het kader van Mondiale Vorming wil het provinciebestuur een aanvullende werkingstoelage geven aan organisaties die investeren in een inleefatelier en die een belangrijke rol spelen in het aanbod voor het onderwijs en in de vorming van toekomstige leerkrachten.

Artikel 27 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen aan Noord-Zuidorganisaties met een educatieve werking en met een zetel in Oost-Vlaanderen.

./...

Artikel 28 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1° De subsidie kan aangevraagd worden door een:

- vereniging zonder winstoogmerk
- feitelijke vereniging
- Oost-Vlaams OCMW, gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband.

2° De aanvragende instantie heeft haar zetel of een secretariaat binnen de Provincie Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten worden ook binnen deze provincie ontplooid.

Artikel 29 – Aanvraagprocedure

Jaarlijks voor 1 april kan schriftelijk de subsidie aangevraagd worden bij de deputatie, van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. directie Welzijn, Gezondheid, Wonen, Jeugd en Ontwikkelingssamenwerking, W. Wilsonplein 2, 9000 Gent De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier moet minstens volgende informatie/stukken omvatten:

- Naam, adres, telefoon, mailadres, ondernemingsnummer en rekeningnummer van de vzw, feitelijke vereniging, intergemeentelijk samenwerkingsverband, gemeente of OCMW;
- Naam, adres, telefoon en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
- Indien de aanvrager van de subsidie een rechtspersoon is: het ondernemingsnummer;
- Indien de aanvrager een feitelijke vereniging is, dient steeds het rekeningnummer te worden vermeld op naam van de feitelijke vereniging;
- werkingsverslag van het voorbije kalenderjaar;
- financieel verslag van het voorbije kalenderjaar.

Artikel 30 – Subsidiecriteria

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria zijn voldaan.

1° De aanvragende organisatie voorziet een methodiek voor Mondiale Vorming in een daartoe speciaal ingerichte eigen ruimte.

Het gaat hierbij om:

- een permanent aanbod: dat in principe het volledige (school)jaar aangeboden wordt;
- een interactief en begeleid aanbod: de inbreng van de deelnemers is essentieel en een begeleidende persoon coacht het interactief proces;
- mondiale vorming

./...

2° De aanvragende organisatie is actief op het vlak van tweedelijnsvorming aan (toekomstige) leerkrachten.

Artikel 31 – Beslissingsprocedure

De aanvragen worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 30.

Artikel 32 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

De Deputatie kent jaarlijks, binnen het beschikbare budget, de subsidie toe op basis van het aantal gepresteerde dagdelen waarbij:

- een programma van een halve dag telt voor 1 punt
- een programma van een hele dag telt voor 2 punten
- een voorbereidende activiteit telt voor 1 punt
- een naverwerking telt voor 1 punt
- een leerkrachtenvorming telt voor 10 punten
- een vorming voor studenten lerarenopleiding telt voor 10 punten

1° Beschikbaar krediet

Van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming wordt 15% gereserveerd voor de aanvullende werkingssubsidies voor Oost-Vlaamse organisaties met een inleefatelier.

2° Maximaal subsidiebedrag

De maximumsubsidie bedraagt 10.000 EUR per jaar en per locatie (= adres (straat + nummer) waar het inleefatelier plaatsvindt).

3° Indien het beschikbare krediet ontoereikend is, wordt de subsidie evenredig verminderd in functie van het aantal ingediende aanvragen.

4° Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid. Cofinanciering is mogelijk, dubbele subsidiëring wordt uitgesloten.

5° In geval dat de 15% voor "aanvullende werkingssubsidies voor Oost-Vlaamse organisaties met een inleefatelier" van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming niet volledig werd uitgeput, kan de Deputatie beslissen om de restmiddelen ter beschikking te stellen voor de andere delen van het reglement rond mondiale vorming.

Artikel 33 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

1° Wanneer de voorziening om redenen van herwerking of actualisering van het aanbod voor een beperkte periode voor het publiek niet toegankelijk is, wordt het Wereldcentrum hiervan op de hoogte gesteld.

./...

2° Op alle publicaties (aankondigingen, artikels, affiches, folders, educatieve materialen, website, ...) met betrekking tot het gesubsidieerde initiatief moet duidelijk de vermelding "Oost-Vlaanderen, een Solidaire Provincie", en het provinciaal logo voorkomen. De betreffende stukken worden ter staving bij het eindverslag gevoegd.

3° De aanvragende organisatie werkt mee aan de uitstraling van internationale solidariteit in het algemeen en een solidair provinciaal beleid in het bijzonder. Aan de ingang van de residentiële ruimte wordt het logo van de provincie Oost-Vlaanderen opgehangen.

Hoofdstuk 5 : Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 34 – Onontvankelijkheid van de aanvragen

Een aanvraag is onontvankelijk in volgende gevallen :

- Indien het dossier te laat wordt ingediend
- Indien er een commercieel doel beoogd wordt
- Indien het doel fondsen- en/of ledenwerving is.
- Indien het gaat om een educatief product in het kader van een nationale campagne door een erkende NGO

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

Artikel 35 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Indien onjuiste gegevens worden verstrekt of indien de voorwaarden van het reglement niet worden nageleefd, kan de deputatie de toekenning van subsidies schorsen of intrekken, of een reeds uitbetaalde subsidie terugvorderen. Dit laatste geldt ook wanneer voor eenzelfde initiatief een dubbele subsidiëring voor dezelfde uitgaven werd aangevraagd.

Artikel 36 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 37 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2014. Het reglement van 18 december 2013 voor ondersteuning van activiteiten rond mondiale vorming en wereldburgerschap wordt met ingang van dezelfde datum opgeheven.

Artikel 38 - Opheffing hoofdstuk 1

Hoofdstuk 1: Kleur Bekennen Kids – Ondersteuning van mondiale vorming in de basisschool wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2015.

./...

De nummering van de hoofdstukken en artikels wordt op vernoemde datum overeenkomstig aangepast.

ARTIKEL 2

De Provincieraad stelt het reglement voor ondersteuning van activiteiten rond mondiale vorming en wereldburgerschap als volgt vast, met ingang van 1 januari 2015:

Artikel 1 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Wereldburgerschap:

een levenshouding die de ogen van de burgers opent voor verschillende realiteiten in de wereld en die hen aanzet om mee te werken aan het tot stand komen van een wereld die rechtvaardiger en gelijkwaardiger is, een wereld met universele mensenrechten. Ze omvat ontwikkelingseducatie, bewustmaking van mensenrechten, een opvoeding die belang hecht aan een duurzame wereld, aan vrede, aan het voorkomen van conflicten en aan diversiteit. Al deze aspecten samen zijn de bouwstenen van de vorming tot wereldburgerschap.

2° Mondiale Vorming:

het soort vorming of sensibilisering dat werkt aan het bevorderen van inzicht en aan gevoeligheid voor het samenleven in solidariteit op wereldschaal. Zij heeft oog voor het omgaan met diversiteit in de eigen omgeving, voor gelijke kansen voor iedereen, voor politieke, economische, sociale en ecologische vraagstukken op wereldschaal en voor de relatie tussen al deze elementen. Zij vertrekt van het principe van respect voor de fundamentele mensenrechten met duurzame ontwikkeling als globaal referentiekader. Vanuit mondiaal perspectief gaat de aandacht in het bijzonder naar de relatie met de "ontwikkelingslanden en -gebieden".

3° Het Wereldcentrum:

is het provinciaal steunpunt voor Mondiale Vorming in Oost-Vlaanderen en is een draaischijf voor Mondiale Vorming in de provincie. Naast het documentatiecentrum dat informatie en educatieve materialen omvat rond wereldthema's, duurzame ontwikkeling, mondiale en interculturele vorming, biedt het Wereldcentrum ook ondersteuning en begeleiding.

4° Project:

een afgebakend geheel van activiteiten, beperkt in de tijd, die niet voor de reguliere werking van de aanvrager van de subsidie zijn bestemd.

./...

5° Cofinanciering:

verschillende vormen van gezamenlijke financiering, waarbij verschillende financieringsbronnen betrokken zijn, bv. op nationaal en internationaal niveau, overheids- en particulier niveau. Elke kost kan slechts door één bron worden gefinancierd.

6° Dubbele subsidiëring

is de financiering van dezelfde kosten door verschillende financieringsbronnen.

7° Personeelskosten:

de onkosten voor de inzet van personeel dat specifiek met de uitvoering van het project belast is of voor occasionele prestaties (honoraria)

8° Werkingskosten:

de onkosten die moeten gemaakt worden om de uitvoering van het project mogelijk te maken, bv. vervoer, verzekeringen, verzendingskosten, telefoon- of internetkosten, druk- en kopiewerk, bureaugerief, catering, enz...

9° Inleefatelier:

is een methodiek voor Mondiale Vorming in een daartoe speciaal ingerichte eigen ruimte. Binnen deze methodiek staan het 'zelf ervaren' en participatie centraal. Via samenwerkend leren en gezamenlijke verkenning van de mondiale thema's komen de deelnemers tot nieuwe en rijkere inzichten.

10° Feitelijke vereniging:

elke vereniging zonder winst oogmerk van 2 of meer personen die in onderling overleg een activiteit organiseren met het oog op de verwezenlijking van een onbaatzuchtige doelstelling, met uitsluiting van enige winstverdeling onder haar leden en bestuurders, en die een rechtstreekse controle uitoefenen op de werking van de vereniging.

11° Aanvraagjaar:

het kalenderjaar waarin de aanvraag van de subsidie wordt ingediend.

12° Vorig kalenderjaar:

het kalenderjaar voorafgaand aan het aanvraagjaar.

13° Uitvoeringsjaar:

het kalenderjaar waarin het project wordt uitgevoerd. Dit is het kalenderjaar volgend op het aanvraagjaar.

14° GROS

Gemeentelijke Raad voor OntwikkelingsSamenwerking.

15° Noord-Zuid-problematiek:

de invalshoek die binnen elk maatschappelijk thema expliciet aandacht heeft voor de problematiek van de leefomstandigheden in de landen van het Zuiden en voor de samenhang tussen de ontwikkelingsperspectieven van het Zuiden en het beleid dat gevoerd wordt door de landen van het Noorden, waarbij concepten als duurzaamheid, gelijkheid en rechtvaardigheid centraal staan.

./...

16° Lokale besturen:

gemeenten en OCMW's.

17° Lokale actoren

jeugdwerk, sociaal-cultureel volwassenenwerk, ouderraden, scholen, vrijwilligerswerkingen van NGO's, vierdepijlers, diaspora, andere feitelijke verenigingsvormen,...

18° Jeugdwerk

groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen.

19° Ouderraad:

de ouderraad zoals bepaald in het participatiedecreet van 2 april 2004.

20. Vierdepijlerverzamelnaam voor burgers die, al dan niet in georganiseerd verband, actief bijdragen aan armoedevermindering in ontwikkelingslanden. De inzet van deze burgers gaat verder dan financiële steun: zij zijn actief betrokken bij projecten en onderhouden doorgaans directe contacten met personen en organisaties in ontwikkelingslanden**21° Sociaal-cultureel volwassenenwerk:**

alle activiteiten die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie willen bevorderen. Personen nemen er vrijwillig aan deel, los van enig schoolverband en los van elke vorm van beroepsopleiding.

22° Intergemeentelijk samenwerkingsverband:

samenwerkingsverband zoals bepaald in het decreet intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001.

23° Bovenlokale actoren (regio- en of provinciale werkingen):

organisaties of verenigingen die een werking hebben en/of activiteiten organiseren binnen een bepaalde regio en/of de provincie. De mogelijkheden of de bevoegdheden overstijgen het gemeentelijk niveau.

24° Vlaamse impulssubsidies Noord-Zuidbeleid:

de subsidies die door de bevoegde minister worden toegekend in het kader van het impulsbeleid gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking zoals bedoeld in het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het kaderdecreet van 22 juni 2007 inzake ontwikkelingssamenwerking.

25° Noord-Zuid samenwerking:

de samenwerking tussen de landen van het Noorden en de landen van het Zuiden die oog heeft voor de Noord-Zuid-problematiek.

26° Noord-Zuid-organisaties:

./...

de organisaties die de Noord-Zuid-samenwerking als belangrijkste doelstelling hebben.

27° Fair Trade gemeente:

is een campagne van 4 organisaties nl. Max Havelaar, Oxfam-Wereldwinkels en Vredeseilanden en 11.11.11 en wil op een heel concrete manier bijdragen aan een waardig bestaan voor de kleine boer in het Zuiden en de duurzame producent in het Noorden.

Door middel van 6 criteria speelt men in op de vraag naar en het aanbod van eerlijke en lokale, duurzame producten. Op die manier wil men mensen in heel Vlaanderen warm maken voor het verhaal achter Fair Trade en lokale, duurzame landbouw.

28° Oost-Vlaamse organisaties:

organisatie, vereniging of secretariaat die haar zetel heeft in Oost-Vlaanderen en binnen Oost-Vlaanderen een werking ontplooit.

29° Educatief product/aanbod:

is een uitgave (boek, lespakket, workshop, animatie, film, theater, tentoonstelling, website, social media, ...) met een uitgewerkte en uitgeteste methodiek die als vormingsmiddel kan gebruikt bij groepswork rond diverse aspecten van mondiale vorming en wereldburgerschap

30° Diaspora:

geeft de grootschalige verstrooiing of verspreiding van een volk over verschillende delen van de wereld aan.

31° Scholen:

Een school is een onderwijsinstelling die een instellingnummer heeft bij de Vlaamse Overheid. Scholen worden slechts als aparte scholen beschouwd indien ze zowel een ander instellingsnummer als een andere vestigingsplaats hebben.

Hoofdstuk 1: ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap

Artikel 2 – Doelstelling

Door de ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten, wil het provinciebestuur diverse actoren stimuleren om samen te werken rond wereldburgerschap. We bieden hiervoor de nodige ondersteuning aan zodat deze samenwerking verder kan uitgroeien en een duurzaam karakter krijgt. Het is ook een doelstelling om groepen/organisaties te betrekken die niet direct werkzaam en/of actief zijn in de Noord-Zuidsector. Op deze manier willen wij een groter draagvlak creëren voor internationale solidariteit. Het uiteindelijke doel is dat deze samenwerking uitmondt in een mix van animatieve, informatieve en educatieve activiteiten rond diverse thema's van Wereldburgerschap.

Artikel 3 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en de daartoe in de subsidielijst

./...

opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen aan lokale besturen (gemeente en OCMW), lokale actoren (jeugdwerk, sociaal-cultureel volwassenenwerk, scholen, ouderraden, vrijwilligerswerkingen van NGO's, vierdepijlers, diaspora of andere feitelijke verenigingen,...), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en bovenlokale actoren (regio- en of provinciale werkingen).

Artikel 4 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1° De subsidie kan aangevraagd worden door een:

- vereniging zonder winstoogmerk
- lokale actor
- bovenlokale actor
- feitelijke vereniging
- Oost-Vlaams OCMW, gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband.

2° De aanvragende instantie heeft haar zetel of een secretariaat binnen de Provincie Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten worden ook binnen deze provincie ontplooid.

Artikel 5 – Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag gebeurt via het daartoe bestemde online aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website van het wereldcentrum www.wereldcentrum.be. De datum en uur waarop het online aanvraagformulier werd doorgestuurd, geldt als bewijs van de datum van indiening. Men kan het formulier ook per post bezorgen gericht aan de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. Wereldcentrum, W. Wilsonplein 2, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van datum van indiening.

De aanvraag bevat een duidelijk stappenplan, een beschrijving van het verloop en de partners van de samenwerking en een begroting.

Het dossier moet minstens volgende informatie/stukken omvatten:

- Naam, adres, telefoon, mailadres, ondernemingsnummer en rekeningnummer van de vzw, feitelijke vereniging, intergemeentelijk samenwerkingsverband, gemeente, OCMW, lokale of bovenlokale actor;
- Naam, adres, telefoon en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
- Indien de aanvrager van de subsidie een rechtspersoon is: het ondernemingsnummer;
- Indien de organisator van het project een samenwerkingsverband is zonder rechtspersoonlijkheid (vb. 2 vzw's die samen een project indienen), moet één van de partners met rechtspersoonlijkheid zich opgeven als eindverantwoordelijke

./...

- Indien de aanvrager een feitelijke vereniging is, dient steeds het rekeningnummer te worden vermeld op naam van de feitelijke vereniging;
- Een gedetailleerde omschrijving van de activiteiten (plaats, datum, programma, doelgroep, organisatie(s) waarmee wordt samengewerkt en doel van de activiteiten)
- Een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- Een overzicht vanuit welke andere financieringsbronnen wordt geput.

Indien de subsidieaanvragen worden ingediend voor 15 oktober (van het jaar vóór het uitvoeringsjaar) wordt er beslist tegen eind januari (uitvoeringsjaar) en dienen de verantwoordingsstukken tegen ten laatste eind februari (na het uitvoeringsjaar) te worden ingediend.

Als de kredieten het toelaten wordt een tweede aanvraagperiode voorzien:

Indien de subsidieaanvragen worden ingediend voor 15 april (van het uitvoeringsjaar) wordt er beslist tegen eind juni (van het uitvoeringsjaar) en dienen de verantwoordingsstukken tegen ten laatste eind februari (na het uitvoeringsjaar) te worden ingediend.

Artikel 6 – Subsidiecriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie voor lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap moet aan de volgende verplichte cumulatieve criteria zijn voldaan:

- de activiteiten worden georganiseerd binnen de Provincie Oost-Vlaanderen
- er is een samenwerking tussen minimaal 3 actoren.
- er wordt een stappenplan voorgelegd voor een duurzame samenwerking op langere termijn, met oog voor verdieping/verbreding van de activiteiten.
- inhoudelijk hebben de activiteiten een evenwicht tussen informatie, educatie en animatie. Louter animatie of louter fondsenwerving komt **niet** in aanmerking voor ondersteuning.
- de activiteiten moeten een duidelijk Oost-Vlaams karakter hebben en kunnen geen onderdeel zijn van een nationale campagne.
- een overleg met de educatieve medewerker van het Wereldcentrum over het dossier (met bijsturing / begeleiding indien nodig) is verplicht.

Volgende punten worden voor de beoordeling in de weging meegenomen:

- het gemeentebestuur is actief betrokken en biedt financiële en/of logistieke ondersteuning (dit kan een financiële bijdrage zijn voor de onkosten ofwel door logistieke ondersteuning zoals betaling drukwerk, huur locaties en materiaal, ...)
- betrokkenheid/ondersteuning van de GROS
- een regionale of bovenlokale samenwerking
- de betrokkenheid van diverse organisaties die niet specifiek gerelateerd zijn aan Noord-Zuidwerking
- activiteiten die verspreid zijn over een kalenderjaar (meerdere publieke acties)

./...

- activiteiten die inspelen op Fair Trade Gemeente (beantwoorden aan één of meerdere criteria van Fair Trade Gemeente) en/of aansluiten bij het regiobeleid van de provincie.

Artikel 7 – Beslissingsprocedure

De aanvragen van de subsidie worden voorgelegd aan de Deputatie, die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 12.

Artikel 8 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

Van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming wordt vanaf 2015 65% gereserveerd voor ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap.

De aanvragen van de subsidie worden afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet.

Indien er voldoende krediet beschikbaar is, is er een tweede aanvraagperiode voorzien voor projecten in het 2^{de} deel van het jaar.

Indien de subsidieaanvragen wordt ingediend voor 15 april (van het uitvoeringsjaar) wordt er beslist tegen eind juni (van het uitvoeringsjaar) en dienen de verantwoordingsstukken tegen ten laatste eind februari (na het uitvoeringsjaar) te worden ingediend.

Wanneer het krediet ontoereikend blijkt te zijn, kan de deputatie beslissen de restmiddelen van de andere delen van het reglement rond mondiale vorming aan te wenden voor het reglement ter ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap.

Zijn ook deze middelen ontoereikend, dan zal de subsidie toegekend worden in volgorde van indiening van de subsidieaanvragen, waarbij de datum en uur waarop het online aanvraagformulier werd doorgestuurd, geldt als bewijs of de datum van de poststempel of het ontvangstbewijs ingeval van een schriftelijke aanvraag.

Gemeenten die geen beroep kunnen doen op de Vlaamse impulssubsidie Noord-Zuid beleid krijgen voorrang indien het subsidiebudget ontoereikend zou zijn.

In geval dat de 65% voor ondersteuning van lokale en bovenlokale activiteiten rond wereldburgerschap van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming niet volledig werd uitgeput, kan de Deputatie beslissen om de restmiddelen ter beschikking te stellen voor andere delen van het reglement rond mondiale vorming.

De subsidie is beperkt tot 8000 EUR per kalenderjaar per activiteit/project. De financiële ondersteuning is mogelijk voor drie opeenvolgende jaren op voorwaarde dat er voor het project een duidelijk groeipad is voorzien er elk jaar een nieuwe aanvraag wordt ingediend met een evaluatie en een financieel verslag van het vorig werkjaar en een concreet stappenplan. De subsidie voor een project dat verschillende jaren loopt, wordt elk jaar afgebouwd. Indien de aanvraag telkens gesteund is op een ander project dan het voorgaande, kan de subsidiëring lopen tot zolang dit reglement loopt. Men dient dan telkens voor elk nieuw project een nieuwe aanvraag in te dienen.

./...

Een subsidie, verleend op basis van hoofdstuk 2 van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid zolang dezelfde uitgaven geen twee maal gesubsidieerd worden. Cofinanciering wordt steeds vermeld bij de aanvraag en de begroting met een duidelijk overzicht welke middelen welke kosten zullen dekken. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.

Uitgaven die in aanmerking komen voor subsidies:

- de in rekening gebrachte personeelskosten mogen niet meer dan 40% van het subsidiebedrag bedragen.
- kosten voor muziek- en of dansoptredens mogen niet meer dan 20% van het subsidiebedrag bedragen.
- huur van lokalen/terrein in functie van de activiteit(en)
- huur van ICT en/of audio visueel materiaal
- huur of aankoop van educatief materiaal
- kosten voor lay-out en drukwerk
- kosten voor theater- en filmvoorstellingen, mits een link met wereldburgerschap
- sprekersvergoedingen
- kosten voor workshops rond (één of meerdere deelthema's van) wereldburgerschap
- aankoop van duurzaam (meer dan 1 jaar gebruiken) educatief materiaal (bv. lesmappen, informatieve spelen, dvd's, ...)

Komen niet in aanmerking voor subsidies:

- aankoop van ICT benodigheden zoals computers, beamers, laptops, fototoestellen, camera's... de algemene werkingskosten voor zaken als huurkosten secretariaat, telecommunicatie, verwarming en verlichting, verplaatsingskosten/ reiskosten en parkeerbonnetjes (met uitzondering van reiskosten voor gastsprekers, docenten en/of aanbieders van workshops)
- overnachtingskosten
- drank- en cateringkosten

Artikel 9 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. de administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;
2. Op alle publicaties (aankondigingen, artikels, affiches, folders, educatieve materialen, website, ...) met betrekking tot het gesubsidieerde initiatief wordt duidelijk de vermelding gemaakt: "Oost-Vlaanderen, een Solidaire Provincie", met het logo. De betreffende stukken worden ter staving bij het eindverslag gevoegd.
3. De aanvrager brengt de administratie tijdig op de hoogte van activiteit(en) die in het kader van het gesubsidieerde initiatief georganiseerd worden of als er wijzigingen zijn in het programma ingediend bij de aanvraag. Een vertegenwoordiger van het bestuur kan altijd de activiteit gratis bijwonen.
4. Na afloop van de activiteiten wordt een inhoudelijk en financieel verslag, met de nodige verantwoordingsstukken ingediend en dit uiterlijk tegen

./...

eind februari na het werkingsjaar. Een aanvrager kan enkel voor een volgend project gesubsidieerd worden, wanneer deze stukken ingediend en aanvaard zijn.

Hoofdstuk 2: educatieve producten rond wereldburgerschap

Artikel 10 – Doelstelling

Met de subsidies voor de aanmaak van educatieve producten rond wereldburgerschap wil het provinciebestuur een stimulans en ondersteuning geven aan de kwalitatieve uitbreiding van een gedifferentieerd educatief aanbod rond mondiale vorming en wereldburgerschap in de provincie

Artikel 11 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen aan lokale besturen (gemeente en OCMW), lokale actoren (jeugdwerk, sociaal-cultureel volwassenenwerk, ouderraden, vrijwilligerswerkingen van NGO's of andere feitelijke verenigingen,...), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en bovenlokale actoren (regio- en of provinciale werkingen).

Artikel 12 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1° De subsidie kan aangevraagd worden door een:

- vereniging zonder winstoogmerk
- lokale actor
- bovenlokale actor
- feitelijke vereniging
- Oost-Vlaams OCMW, gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband.

2° De aanvragende instantie heeft haar zetel of een secretariaat binnen de Provincie Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten worden ook binnen deze provincie ontplooid. De aanvrager moet een actieve werking hebben in Oost-Vlaanderen die het lokale niveau overstijgt en initiatieven ontwikkelen ten gunste van de vergroting van het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking en wereldburgerschap.

Artikel 13 – Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag gebeurt via het daartoe bestemde online aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website van het wereldcentrum www.wereldcentrum.be. De datum en uur waarop het online aanvraagformulier werd doorgestuurd, geldt als bewijs van de datum van indiening.

./...

Men kan het formulier ook per post bezorgen gericht aan de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. Wereldcentrum, W. Wilsonplein 2, 9000 Gent. De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van datum van indiening.

Het dossier moet minstens volgende informatie/stukken omvatten:

- Naam, adres, telefoon, mailadres, ondernemingsnummer en rekeningnummer van de vzw, feitelijke vereniging, intergemeentelijk samenwerkingsverband, gemeente, OCMW, lokale of bovenlokale actor;
- Naam, adres, telefoon en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
- Indien de aanvrager van de subsidie een rechtspersoon is: het ondernemingsnummer;
- Indien de aanvrager een feitelijke vereniging is, dient steeds het rekeningnummer te worden vermeld op naam van de feitelijke vereniging;
- Een duidelijke omschrijving van het educatief product en het doel ervan.
- Een helder stappenplan wat betreft het ontwikkelingsproces en de verspreiding van het educatief product.
- Een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- Een overzicht vanuit welke andere financieringsbronnen wordt geput.

Artikel 14 – Subsidiecriteria

1° Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende verplichte cumulatieve criteria zijn voldaan:

- Het educatief product is vernieuwend of complementair aan het bestaande aanbod en beantwoordt aan een reële behoefte en is:
 - resultaatsgericht: het educatief product maakt de doelgroep op een effectieve manier bewust van het belang van internationale solidariteit en wereldburgerschap
 - ervaringsgericht: de initiatiefnemer maakt gebruik van ervaringsgerichte methodieken om de gebruiker actief te betrekken bij de diverse aspecten van wereldburgerschap
 - sensibiliserend: het educatief product heeft een sensibiliserend karakter inzake noord-zuid thematiek en internationale solidariteit
- Het concept is wat vorm, inhoud en doelgroep betreft helder en duidelijk afgebakend.
- Tijdens het ontwikkelingsproces van het educatief product wordt de doelgroep betrokken zodat inhoudelijk en methodologisch kan bijgestuurd worden.
- Het educatief product focust op een of meerdere aspecten van internationale solidariteit en wereldburgerschap (vrede en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, sociale rechtvaardigheid, culturele diversiteit) en streeft een objectieve en correcte beeldvorming na van andere culturen.
- De aanvrager doet tijdens de ontwikkelingsfase minstens 1 keer beroep op de inhoudelijke en methodische feedback van het Wereldcentrum. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het 'Rooster voor de kwaliteitsanalyse van pedagogische materialen in de

./...

ontwikkelingseducatie en de vorming tot wereldburgerschap', ontwikkeld door Kleur Bekennen

- Het educatief product wordt op een actieve manier bekend gemaakt aan de doelgroepen waarvoor het educatief product bedoeld is. Hierbij toont men specifieke inspanningen aan om een duurzaam gebruik blijvend te stimuleren binnen Oost-Vlaanderen
- In het kader van het promotieplan wordt samen met het Wereldcentrum een lancerings -en vormingsmoment voor de doelgroepen georganiseerd. De aanvrager is verplicht hier zijn medewerking aan te verlenen.

Volgende punten worden voor de beoordeling in de weging meegenomen:

- educatieve producten die hiaten opvullen in het bestaande aanbod
- educatieve producten die een link hebben met het provinciaal regiobeleid
- educatieve producten die tot stand komen in samenwerkingsverbanden met betrekking tot Noord - Zuid beleid.

Artikel 15 – Beslissingsprocedure

Ten laatste 1 maand na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek bijkomende informatie verstrekken en bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De Deputatie wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

De deputatie beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 14 of het project in aanmerking komt voor de projectsubsidie, en legt de rangschikking van in aanmerking komende projecten vast, op voorstel van de administratie.

De subsidies worden toegekend op basis van de rangschikking, tot uitputting van het krediet.

Artikel 16 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

1° Beschikbaar krediet

Van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming wordt 20 % gereserveerd voor de ontwikkeling en actualisatie van educatieve producten.

Indien blijkt dat er na toekenning van de middelen op basis van de bepalingen in de andere hoofdstukken nog budgetruimte is, kunnen extra projecten gesubsidieerd worden op basis van de bepalingen in dit hoofdstuk. De toekenning van de subsidies gebeurt eveneens op basis van de voorgestelde rangschikking en de beslissing deputatie, tenzij de aanvrager in de initiële subsidieaanvraag aangeeft niet in aanmerking te willen komen voor een 2^{de} ronde. Voornoemde beslissing van de deputatie wordt genomen eind juni van het uitvoeringsjaar.

2° Maximaal subsidiebedrag

./...

De toegekende subsidie bedraagt maximaal 8000 EUR per jaar en per educatief product.

3° Uitgaven die in aanmerking komen voor subsidies:

Enkel uitgaven die rechtstreeks betrekking hebben op het tot stand komen van en de uitwerking van het educatief product komen in aanmerking.

Het betreft onder meer:

- personeelskosten, evenwel beperkt tot 50 % van het toegekende subsidiebedrag.
- huur van ICT en/of audio visueel materiaal
- kosten voor lay-out en drukwerk
- aankoop duurzaam materiaal voor vormgeving van het educatief product

Komen niet in aanmerking voor subsidies:

- aankoop van ICT benodigdheden zoals computers, beamers, laptops, fototoestellen, camera's....
- de algemene werkingskosten voor zaken als huurkosten secretariaat, telecommunicatie, verwarming en verlichting, verplaatsingskosten/reiskosten
- overnachtingkosten
- drank en cateringkosten

Er mogen van verschillende instanties subsidies ontvangen worden maar dubbele financiering (verschillende subsidies gebruiken voor eenzelfde uitgavenpost) is niet toegestaan.

In geval dat de 20% van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming voorzien voor de aanmaak van educatieve producten niet volledig werd uitgeput, kan de Deputatie beslissen om de restmiddelen ter beschikking te stellen voor de andere delen van het reglement rond mondiale vorming.

Aanvragen gebeuren tot en met 31 januari van het aanvraagjaar.

Er kan maximaal 1 subsidieaanvraag ingediend worden per organisatie en per jaar.

Artikel 17 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. De administratie te voeren volgens het daartoe bestemde formulier;
2. Op alle publicaties (aankondigingen, artikels, affiches, folders, educatieve materialen, website, ...) met betrekking tot het gesubsidieerde initiatief moet duidelijk de vermelding "Oost-Vlaanderen, een Solidaire Provincie", en het provinciaal logo voorkomen. De betreffende stukken worden ter staving bij het eindverslag gevoegd.
3. De Provincie Oost-Vlaanderen uit te nodigen voor elke activiteit in het kader van de ontwikkeling, promotie en verspreiding van het educatief product.

./...

4. Van de nieuwe materialen, die in het kader van het gesubsidieerde initiatief werden aangemaakt, wordt minstens 1 exemplaar ter beschikking gesteld van het provinciebestuur.
5. Eventuele wijzigingen en aanpassingen aan het educatief product worden tijdig gemeld en besproken met de provinciale administratie.
6. De aanvrager bezorgt het provinciebestuur ten laatste op 28 februari van het jaar volgend op de subsidieaanvraag een financieel en inhoudelijk verslag met toevoeging van verantwoordingsstukken voor de gemaakte kosten. De verantwoordingsstukken dienen te dateren van het jaar van uitvoering. Een aanvrager kan enkel voor een volgend project gesubsidieerd worden, wanneer deze stukken ingediend en aanvaard zijn

Hoofdstuk 3: Aanvullende werkingssubsidies voor Oost-Vlaamse organisaties met een inleefatelier in het kader van Mondiale Vorming

Artikel 18 – Doelstelling

Via de aanvullende werkingssubsidies voor Oost-Vlaamse organisaties met een inleefatelier in het kader van Mondiale Vorming wil het provinciebestuur een aanvullende werkingstoelage geven aan organisaties die investeren in een inleefatelier en die een belangrijke rol spelen in het aanbod voor het onderwijs en in de vorming van toekomstige leerkrachten.

Artikel 19 – Voorwerp

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en de daartoe in de subsidielijst opgenomen ramingen en in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement kan de Deputatie subsidies toekennen aan Noord-Zuidorganisaties met een educatieve werking en met een zetel in Oost-Vlaanderen.

Artikel 20 – Aanvraagcriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1° De subsidie kan aangevraagd worden door een:

- vereniging zonder winstoogmerk
- feitelijke vereniging
- Oost-Vlaams OCMW, gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband.

2° De aanvragende instantie heeft haar zetel of een secretariaat binnen de Provincie Oost-Vlaanderen en de geplande activiteiten worden ook binnen deze provincie ontplooid.

./...

Artikel 21 – Aanvraagprocedure

Jaarlijks voor 1 april kan schriftelijk de subsidie aangevraagd worden bij de deputatie, van de provincie Oost-Vlaanderen, p.a. directie Welzijn, Gezondheid, Wonen, Jeugd en Ontwikkelingssamenwerking, W. Wilsonplein 2, 9000 Gent De datum van de poststempel of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het dossier moet minstens volgende informatie/stukken omvatten:

- Naam, adres, telefoon, mailadres, ondernemingsnummer en rekeningnummer van de vzw, feitelijke vereniging, intergemeentelijk samenwerkingsverband, gemeente of OCMW;
- Naam, adres, telefoon en mailadres van de contactpersoon van de aanvrager van de subsidie;
- Indien de aanvrager van de subsidie een rechtspersoon is: het ondernemingsnummer;
- Indien de aanvrager een feitelijke vereniging is, dient steeds het rekeningnummer te worden vermeld op naam van de feitelijke vereniging;
- werkingsverslag van het voorbije kalenderjaar;
- financieel verslag van het voorbije kalenderjaar.

Artikel 22 – Subsidiecriteria

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet aan de volgende cumulatieve criteria zijn voldaan.

1° De aanvragende organisatie voorziet een methodiek voor Mondiale Vorming in een daartoe speciaal ingerichte eigen ruimte.

Het gaat hierbij om:

- een permanent aanbod: dat in principe het volledige (school)jaar aangeboden wordt;
- een interactief en begeleid aanbod: de inbreng van de deelnemers is essentieel en een begeleidende persoon coacht het interactief proces;
- mondiale vorming

2° De aanvragende organisatie is actief op het vlak van tweedelijnsvorming aan (toekomstige) leerkrachten.

Artikel 23 – Beslissingsprocedure

De aanvragen worden voorgelegd aan de deputatie, die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 30.

Artikel 24 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling

De Deputatie kent jaarlijks, binnen het beschikbare budget, de subsidie toe op basis van het aantal gepresteerde dagdelen waarbij:

- een programma van een halve dag telt voor 1 punt
- een programma van een hele dag telt voor 2 punten

./...

- een voorbereidende activiteit telt voor 1 punt
- een naverwerking telt voor 1 punt
- een leerkrachtenvorming telt voor 10 punten
- een vorming voor studenten lerarenopleiding telt voor 10 punten

1° Beschikbaar krediet

Van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming wordt 15% gereserveerd voor de aanvullende werkingssubsidies voor Oost-Vlaamse organisaties met een inleefatelier.

2° Maximaal subsidiebedrag

De maximumsubsidie bedraagt 10.000 EUR per jaar en per locatie (= adres (straat + nummer) waar het inleefatelier plaatsvindt).

3° Indien het beschikbare krediet ontoereikend is, wordt de subsidie evenredig verminderd in functie van het aantal ingediende aanvragen.

4° Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, mag worden gecumuleerd met een met een gelijkaardige subsidie van een andere overheid. Cofinanciering is mogelijk, dubbele subsidiëring wordt uitgesloten.

5° In geval dat de 15% voor "aanvullende werkingssubsidies voor Oost-Vlaamse organisaties met een inleefatelier" van het totale beschikbare krediet voor Mondiale Vorming niet volledig werd uitgeput, kan de Deputatie beslissen om de restmiddelen ter beschikking te stellen voor de andere delen van het reglement rond mondiale vorming.

Artikel 25 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie

1° Wanneer de voorziening om redenen van herwerking of actualisering van het aanbod voor een beperkte periode voor het publiek niet toegankelijk is, wordt het Wereldcentrum hiervan op de hoogte gesteld.

2° Op alle publicaties (aankondigingen, artikels, affiches, folders, educatieve materialen, website, ...) met betrekking tot het gesubsidieerde initiatief moet duidelijk de vermelding "Oost-Vlaanderen, een Solidaire Provincie", en het provinciaal logo voorkomen. De betreffende stukken worden ter staving bij het eindverslag gevoegd.

3° De aanvragende organisatie werkt mee aan de uitstraling van internationale solidariteit in het algemeen en een solidair provinciaal beleid in het bijzonder. Aan de ingang van de residentiële ruimte wordt het logo van de provincie Oost-Vlaanderen opgehangen.

Hoofdstuk 4 : Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 26 – Onontvankelijkheid van de aanvragen

Een aanvraag is onontvankelijk in volgende gevallen :

- Indien het dossier te laat wordt ingediend

./...

- Indien er een commercieel doel beoogd wordt
- Indien het doel fondsen- en/of ledenwerving is.
- Indien het gaat om een educatief product in het kader van een nationale campagne door een erkende NGO

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 27 – Controle en sancties

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren op basis van het reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Indien onjuiste gegevens worden verstrekt of indien de voorwaarden van het reglement niet worden nageleefd, kan de deputatie de toekenning van subsidies schorsen of intrekken, of een reeds uitbetaalde subsidie terugvorderen. Dit laatste geldt ook wanneer voor eenzelfde initiatief een dubbele subsidiëring voor dezelfde uitgaven werd aangevraagd.

Artikel 28 – Betwistingen

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Artikel 29 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015.

Gent, 3 september 2014

namens de Provincieraad:

de provinciegriffier,
(get.)Albert De Smet

de voorzitter,
(get.)Marc De Buck