
Beleidsmedewerker data en analyse

Functiecode: I41005
Departement POLIS
I41 – dienst Data

Algemeen

Rang: Av.

Graadbenaming: beleidsmedewerker.

Functiefamilie: conceptuele functies.

Jouw eerste evaluator is het diensthoofd.

Jij hebt geen leidinggevende opdracht.

Doel

Diensten verlenen in de context van het verzamelen, verwerken, centraliseren, ontsluiten en analyseren om op een datagedreven manier beleid, organisatie en werking te ondersteunen in beslissen, voorbereiden, uitvoeren, opvolgen en evalueren.

Resultaatgebieden

1. Expertise opbouwen, onderhouden en inzetten in verband met data- en analyse zodat een kwaliteitsvolle data-gedreven werking, organisatie en beleid ondersteund wordt. Taken:

- opbouwen, actualiseren en verifiëren van cijferreeksen en de rapporten voor de interprovinciale werking Data & Analyse (oa. provincies.incijfers.be)
- actief meewerken aan en ondersteunen van actiegericht onderzoek binnen de organisatie om de kennis en het gebruik van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens ter ondersteuning van de werking en het beleid te verhogen
- vanuit de expertise meehelpen aan het databeleid en het verhogen van de datamaturiteit van lokale instanties
- lokale instanties en de provinciale diensten helpen om hun data- en analysevragen duidelijk te krijgen, zowel inhoudelijk als methodologisch
- lokale instanties en de provinciale diensten helpen bij formuleren van mogelijke oplossingen die binnen het kennisdomein van data-analyse liggen (zowel voor inwinning, verwerking als visualisatie)
- formuleren van bredere data- en digitale oplossingen met collega (data-)experten binnen en buiten POLIS
- proactief detecteren van (algemene) noden en opportuniteiten bij lokale instanties en de provinciale diensten en deze vertalen naar mogelijke nieuwe (herbruikbare) oplossingen
- opbouwen van een netwerk binnen de bredere data- & informatiesector
- deelnemen aan, zelf organiseren en faciliteren van overlegmomenten met diverse stakeholders, zowel binnen en buiten POLIS.

2. Uitwerken, beheren en uitvoeren van data-analyse activiteiten bij lokale instanties en provinciale diensten zodat de analyseresultaten bijdragen tot een kwaliteitsvollere, efficiëntere en effectievere bedrijfsvoering van deze instanties. Taken:

- verzamelen, opbouwen, actualiseren, verifiëren van datasets die waardevolle inzichten opleveren voor lokale instanties en de provinciale diensten
- verwerken en analyseren van data, conclusies opmaken en presenteren in heldere rapporten of dashboards
- naast het actualiseren van bestaande instrumenten en methodes, proactief zoeken naar nieuwe manieren om data te analyseren en te visualiseren
- op maat informatie aanleveren aan lokale instanties en de provinciale diensten
- aanbieden van gedetailleerde antwoorden op vragen, inclusief dataverwerking, rapportage, visualisaties (kaarten, grafieken, dashboards ...)

- inzicht krijgen op en optimaal gebruik maken van bestaande databronnen, datavindplaatsen, dataportalen zoals provincies.incijfers.be, datavindplaats.be, lokale (authentieke) databronnen...voor het verzamelen van relevante data
- data(-analyse) activiteiten bij lokale instanties en de provinciale diensten begeleiden op een projectmatige manier.

3. Verzorgen van interne en externe communicatie en uitdragen expertise zodat de werking van POLIS breed bekend is. Taken:

- organiseren van studiedagen, vorming, opleidingen,...
- actief promotie voeren rond het aanbod voor de (potentiële) gebruikers
- opbouwen van interne en externe netwerken & overlegstructuren. Deze inzetten voor detectie van behoeften en bekendmaking en verspreiding van de dienstverlening.

De 4 V's

Onze organisatie verwacht van elk personeelslid te denken en te handelen volgens de 4 V's:

1. **Verantwoordelijkheid** nemen en ook geven. We nemen de verantwoordelijkheid op om kwaliteitsvol werk af te leveren. We geven die om anderen de kans te geven zich te ontwikkelen.
2. Werken in **vertrouwen** betekent dat we uitgaan van de goede intenties van collega's en bereid zijn ons kwetsbaar op te stellen, open te staan voor feedback en die ook – op een respectvolle manier – durven te geven.
3. **Verbinding** tussen onszelf en ons werk (en onze klant), tussen onszelf en onze collega's in het team, tussen onszelf en onze leidinggevende, tussen onszelf en het provinciebestuur Oost-Vlaanderen (band met de werkgever). We zetten ons in voor gemeenschappelijke resultaten/doelstellingen en hebben aandacht voor een nauwe relatie met collega's en interne/externe klanten.
4. **Vrijheid** om te bepalen hoe en waar we werken. We kunnen omgaan met de vrijheid die we krijgen om keuzes te maken en initiatief te nemen, binnen een afgesproken kader.

Gedragcompetenties

Kerncompetenties:

Band met de werkgever:

cluster Houding aannemen

Je functioneert zoals de werkgever dat verwacht en sluit je aan bij zijn missie, filosofie, engagement, sociale en ethische normen.

Klantgericht zijn:

cluster Omgaan met mensen

Je probeert op elk moment de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten. Je stemt je denken en handelen daarop af.

Verantwoordelijkheidsgevoel:

cluster Houding aannemen

Je neemt steeds de verantwoordelijkheid voor je eigen handelen en geeft hierin het goede voorbeeld.

Creativiteit:

cluster Denken

Je komt met vernieuwende en bruikbare oplossingen voor problemen of kansen in je functie.

Welzijn, milieu, duurzaamheid:

cluster Houding aannemen

Je houdt je aan de voorschriften rond welzijn op het werk, interne milieuzorg en duurzaamheid en je helpt mee om het WMD-beleid en de WMD-doelstellingen te realiseren.

Specifieke competenties voor deze functiefamilie:

Communiceren:

cluster Omgaan met mensen

Je gebruikt correcte, heldere taal bij je contacten met mensen en in allerhande media, in de stijl die de werkgever voorschrijft. Je kan naar die mensen ook goed luisteren.

Samenwerken:

cluster Omgaan met mensen

Je bent in staat om als volwaardig lid van een team te functioneren en je draagt effectief bij aan een gezamenlijk resultaat.

Kritisch benaderen:

cluster Denken

Je controleert kennis en informatie altijd op betrouwbaarheid en bruikbaarheid.

Zin voor kwaliteit:

cluster Uitvoeren

Je streeft naar de hoogste nauwkeurigheid en kwaliteit bij de uitvoering van je opdrachten.

Problemen aanpakken:

cluster Uitvoeren

Je pakt problemen dadelijk en met de juiste methodes aan om tot een oplossing te komen.

Bijkomende competenties:

Resultaatgericht werken:

cluster Uitvoeren

Je bent gericht op het bereiken van doelen en resultaten volgens de gemaakte afspraken en binnen de afgesproken tijd.

Inzetten van vakkennis:

cluster Uitvoeren

Je gebruikt gedetailleerde kennis en deskundigheid bij je taken en je neemt vlot nieuwe vakinformatie in je op.

Doorzettingsvermogen:

cluster Uitvoeren

Je doet alle mogelijke positieve dingen om je doel te bereiken en geeft niet op als het moeilijk wordt.

Initiatief nemen:

cluster Organiseren

Je ziet regelmatig mogelijkheden om je functie beter in te vullen en je wacht niet om die kansen met beide handen aan te nemen.

Plannen:

cluster Organiseren

Je kan goed acties bedenken en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur te halen.

Selectievoorwaarden

Voorwaarden voor kandidaten via een externe selectieprocedure:

- diploma: master
- ervaring: geen vereiste.

Voorwaarden voor kandidaten via een interne selectieprocedure:

- diploma: geen vereiste
- ervaring: geen vereiste.

Bijkomende voorwaarden voor alle kandidaten:

- (geen).

Wat je moet kennen, kunnen of hebben bij je indiensttreding

- je kan werken met Officetoepassingen
- je weet wat het provinciebestuur doet
- je hebt kennis van programmeertalen (bv. Python) en/of statistische verwerkingspakketten (bv. SPSS)
- je hebt basiskennis dataverwerking en metadata
- je bent in staat om technische materie op een verstaanbare manier over te brengen naar de eindgebruiker.

Niet vereist, wel pluspunten

- ervaring in een openbaar bestuur
- grondige kennis van statistiek
- basiskennis van één of meerdere van volgende concepten en technieken: ETL (extraction, transformation en load-tooling), datamodellering, BI (business intelligence), GIS, datamanagement, datakwaliteit en datagovernance
- ervaring met het opzetten en onderhouden van netwerken en in het stimuleren van samenwerking
- ervaring met procesbegeleiding en met projectmatig werken.

Wat je minstens moet aanleren na je indiensttreding

- interne softwaretoepassingen.

Versiebeheer

Waardering (weging en classificatie) op 5/01/2026 en besluit provinciegriffier op 5/01/2026.