

## Provincieraadsbesluit

**betreft** **Subsidiereglement voor lokale besturen ter ondersteuning van de detailhandel**  
Nieuw reglement - agendering provincieraad  
bevoegde gedeputeerde Leentje Grillaert

### 1. Feitelijke en juridische gronden

Artikel 42, §3 van het Provinciedecreet.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies.

Reglement van 29 april 2015 betreffende de toekenning van subsidies voor lokale besturen ter ondersteuning van de detailhandel.

Voorstel van de Deputatie van 14 maart 2019.

### 2. Motivering

Op basis van artikel 42, §3 van het Provinciedecreet stelt de Provincieraad de provinciale reglementen vast. Deze reglementen kunnen onder meer betrekking hebben op het provinciaal beleid, de provinciale belastingen en retributies en het inwendige bestuur van de provincie.

Dit subsidiereglement heeft betrekking op het beleid van de Provincie Oost-Vlaanderen en wil met name de lokale besturen ondersteunen in hun lokaal detailhandelsbeleid.

Met dit subsidiereglement ondersteunt de Provincie Oost-Vlaanderen de lokale besturen bij de maximale ontwikkeling in hun dienstverlening voor een ondernemingsvriendelijk beleid en de promotie van de plaatselijke handel en middenstand.

Dit subsidiereglement kent een enorm succes. Er zijn reeds 94 gesubsidieerde projecten uitgevoerd door Oost-Vlaamse steden en gemeenten. Voor 2019 zijn opnieuw 16 projecten van lokale besturen gesubsidieerd voor een totaal bedrag van 94 125,41 EUR om de lokale detailhandel een duwtje in de rug te geven. De projecten zijn een springplank om lokaal winkelen nieuw leven in te blazen en de consumenten bewust te

./...

maken dat detailhandelaars lokaal een basisaanbod aanreiken en daarnaast speciaalzaken dit aanbod verrijken.

Het bestaand reglement van 29 april 2015 is aan herziening toe om de hierna opgesomde redenen.

Aangezien er meer en meer ingespeeld wordt op "beleving" is het voorstel om de horeca mee op te nemen in het subsidiereglement. Het nieuwe reglement moet projecten kunnen betoelagen die de collectieve belangen van de lokale detailhandel en de horeca behartigen. De focus blijft uiteraard de ondersteuning van de detailhandel maar de horeca kan deel uitmaken van het project.

Daarnaast willen we de aanvraagprocedure vereenvoudigen door deze enkel digitaal te laten verlopen. Tevens wordt in het nieuwe reglement twee indieningsdata voorzien. De uiterste datum van indienen van de eerste oproep is 15 oktober. Indien het saldo van de budgetten toereikend is zal de Deputatie een tweede oproep lanceren. De uiterste datum van indienen van de tweede oproep is 15 april.

De dienst stelt vast dat er nog altijd lokale besturen zijn die geen gebruik hebben gemaakt van deze subsidieregeling. De voornaamste redenen daarvoor zijn: het ontbreken van een ambtenaar lokale economie en financiële middelen. Gemeenten voorzien niet altijd extra budgetten om deze projecten te ondersteunen. Daarom wordt voorgesteld om in het nieuwe reglement de projecten te subsidiëren voor 100 %. Een verklaring op eer moet aangeven dat de btw al dan niet in rekening kan gebracht worden door het lokale bestuur. Niet-afrekbare btw zal gesubsidieerd worden. Boekhoudkundige stukken moeten, bij de afrekening van het project, als verantwoording voorgelegd worden.

Met het oog op de uitvoering van de gesubsidieerde projecten en de afhandeling van de dossiers worden bepaalde artikelen in het reglement eenvoudiger, duidelijker of nader omschreven.

### **3. Besluit**

#### **Enig artikel.**

De Provincieraad stelt het Reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies ter ondersteuning van de maximale ontwikkeling in hun dienstverlening voor een ondernemingsvriendelijk beleid en de promotie van de plaatselijke handel, middenstand en horeca via de lokale besturen vast als volgt:

#### **Artikel 1 – Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Lokale besturen: de stads- en gemeentebesturen en de gemeentelijke adviesraden voor lokale economie.
2. Horeca: commerciële dienstverlenende ondernemingen die logies verstrekken en/of spijzen en dranken voor gebruik ter plaatse, zoals een hotel, restaurant en café.

./...

3. Ontwikkeling: het ontwerp en de uitvoering.
4. Digitale portaalsite/informatiebron: een digitaal platform waar de detailhandelaar, de middenstander en horeca-uitbater informatie kunnen vinden en plaatsen over hun economische activiteit.
5. Project: initiatief dat in de tijd begrensd is en qua opzet, inhoud en omvang de reguliere activiteiten van de aanvrager aanvult en/of versterkt.
6. Lokale economie: het gehele economische weefsel op stedelijk en gemeentelijk niveau.

### **Artikel 2 – Voorwerp**

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de Provincie Oost-Vlaanderen goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kent de Deputatie subsidies toe aan de steden en gemeenten van de provincie Oost-Vlaanderen voor:

1. Het ontwikkelen van een digitale portaalsite/informatiebron om een maximale dienstverlening en ondernemingsvriendelijk beleid te kunnen voeren of;
2. het ondersteunen van projecten bij het opzetten en uitvoeren van een beter (boven)lokaal detailhandels-, middenstands- en horecabeleid of;
3. het ondersteunen van projecten bij de inhoudelijke uitvoering van het (boven)lokaal strategisch commercieel plan en centrummanagement of;
4. het ondersteunen van projecten ter promotie van de collectieve belangen van de plaatselijke detailhandelaars, middenstanders en horeca-uitbater;

De gemeenten worden aangemoedigd samen te werken met andere gemeenten, lokale detailhandel, middenstand en horeca om de nodige deskundigheid en de financiële draagkracht samen te brengen.

### **Artikel 3 – Aanvraagcriteria**

Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet aan volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1. de subsidieaanvrager moet een stad of gemeente zijn die gelegen is op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
2. de subsidieaanvrager moet de goedkeuring hebben van de mede-uitvoerder(s) voor de projectrealisatie;
3. het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de provincie Oost-Vlaanderen;
4. het project dient in de eerste plaats de detailhandel en de middenstand te ondersteunen. Daarnaast kan ook de horeca deel uitmaken van het project;
5. het project moet in overeenstemming zijn met de interprovinciale visie detailhandel (raadpleegbaar via [www.oost-vlaanderen.be/detailhandel](http://www.oost-vlaanderen.be/detailhandel));
6. het project moet een duurzaam effect nastreven en bijdragen aan de doelstellingen van het provinciale klimaatplan (raadpleegbaar via [www.klimaatgezond.be](http://www.klimaatgezond.be)).

### **Artikel 4 – Aanvraagprocedure**

./...

De aanvraag van de projectsubsidie wordt enkel digitaal ingediend via [detailhandel@oost-vlaanderen.be](mailto:detailhandel@oost-vlaanderen.be). Er wordt enkel gebruik gemaakt van het daartoe bestemde aanvraagformulier. De uiterste datum van indienen van de eerste oproep is 15 oktober. Indien het saldo van de budgetten toereikend is zal de Deputatie een tweede oproep lanceren. De uiterste datum van indienen van de tweede oproep is 15 april.

De ontvangstdatum van de e-mail geldt als bewijs van de datum van indiening. Laattijdig ingediende aanvragen worden door de Deputatie afgewezen.

Het **digitaal** dossier van de aanvraag moet volgende stukken bevatten:

1. het aanvraagformulier **volledig** ingevuld, gedateerd en ondertekend door de burgemeester of de schepen lokale economie van het bevoegde bestuur en indien van toepassing door de voorzitter, secretaris of verantwoordelijke van de organisatie als mede-uitvoerder;
2. bewijsstukken en/of ramingen van de inkomsten en uitgaven
3. kopie van het stedelijk of gemeentelijk detailhandels- en horecabeleidsplan (indien beschikbaar).

Ten laatste twee weken na de indiening van de aanvraag wordt aan de aanvrager van de subsidie schriftelijk meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op schriftelijk verzoek bijkomende informatie verstrekken en bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De Deputatie wijst de aanvraag af indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

De begunstigde verbindt zich ertoe het gesubsidieerd project uit te voeren binnen de 12 maanden na de goedkeuring door de Deputatie.

Mits een grondige motivatie en evaluatie, eventueel persberichten en beeldmateriaal en een nieuwe aanvraag kan een innovatieve uitbreiding van een eerder gesubsidieerd project in aanmerking komen voor betoelaging.

### **Artikel 5 – Wijzigingen projectaanvraag**

Elke wijziging van gegevens (vb. rekeningnummer, adres,...) of elke wijziging in de uitvoering van het project anders dan initieel vermeld in de gesubsidieerde projectaanvraag wordt onmiddellijk meegedeeld aan de dienst Economie via [detailhandel@oost-vlaanderen.be](mailto:detailhandel@oost-vlaanderen.be).

Indien de begunstigde de vooropgestelde timing van het project niet kan aanhouden, moet onverwijld een gemotiveerde vraag tot uitstel bezorgd worden aan de dienst Economie vóór de einddatum. De adviescommissie evalueert deze vraag. Bij gunstige beslissing wordt tot maximaal 6 maanden uitstel verleend.

### **Artikel 6 – Subsidiecriteria**

Bij de beoordeling van de aanvragen voor toekenning van de subsidie worden volgende criteria gehanteerd:

1. de aard, de doelstelling en het duurzaam karakter van het project;

./...

2. de actieve betrokkenheid tussen gemeenten onderling en/of gemeente/detailhandel, middenstand en horeca en/of gemeente/detailhandel, middenstand, horeca/burgers-consumenten;
3. het draagvlak van het project, de verwachte resultaten op korte en lange termijn;
4. de meerwaarde van het bedoelde project (verhouding tussen gevraagd subsidiebedrag en het voorgestelde project);
5. het vernieuwend karakter van het project.

### **Artikel 7 – Beslissingsprocedure**

De aanvragen van de subsidie worden beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie.

De leden van de adviescommissie worden aangeduid door de Deputatie. De voorzitter van deze adviescommissie is de gedeputeerde bevoegd voor middenstand.

De adviescommissie adviseert over de ingediende voorstellen, op basis van de kwaliteit van de projecten. Zij hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 6 en formuleert een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie aan de Deputatie.

De adviescommissie legt alle aanvragen voor aan de Deputatie, die beslist.

### **Artikel 8 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling**

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 100 % van de door de Deputatie aanvaarde kosten, dat in schijven wordt uitbetaald.

Voor projecten die inkomsten genereren wordt het subsidiebedrag bepaald nadat de inkomsten zijn afgetrokken van de uitgaven.

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 10.000,00 EUR per projectaanvraag.

Het toegekende subsidiebedrag wordt uitbetaald in twee schijven. Een eerste schijf van 50 % van het toegekende subsidiebedrag wordt aan de aanvrager uitbetaald bij de toekenning van de subsidie.

Nadat aan alle voorwaarden van artikel 9 van dit reglement voldaan zijn, zal de dienst Economie van de Provincie Oost-Vlaanderen het saldobedrag van het gesubsidieerde project uitbetalen binnen de 2 maanden na afrekening van het project (d.m.v. het overmaken van de gevraagde bewijsstukken zoals omschreven in artikel 9 punt 4).

Bij de afrekening van het project worden enkel de bewijsstukken van de kosten die door de Deputatie aangenomen werden voor subsidiëring, aanvaard.

De subsidieaanvrager heeft maximaal recht op één subsidie per jaar.

Een subsidie, verleend op basis van dit reglement, kan voor eenzelfde actie/project niet worden gecumuleerd met een andere subsidie van de Provincie Oost-Vlaanderen of met een ondersteuningsmaatregel van een andere overheid.

### **Kosten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:**

1. loonkosten van personeel in dienst van het gemeentebestuur, loonkosten van bestuursleden, van leden en van personeelsleden in dienst van de

./...

- mede-uitvoerder van het project, vergoedingen aan vrijwilligers, externe kosten voor het opmaken van een detailhandelsplan;
2. kosten voor deelname aan beurzen (inschrijvingsgeld, standenbouw);
  3. kosten voor recepties en catering boven een bedrag van 250,00 EUR;
  4. overheadkosten (nutsvoorzieningen, gebruik bestaand materiaal, infrastructuur in eigendom van het gemeentebestuur, ...);
  5. uitgaven voor relatiegeschenken, aankoop van prijzen voor tombola's, waardebonnen, trofeeën, ...;
  6. aankoop van LED-schermen, informatieborden, displays, ... en de daarbij horende kosten;
  7. aankoop van logistieke uitrusting zoals tenten, partytafels, stoelen, standenmateriaal, enz...;
  8. uitgaven waarvan de raming niet in verhouding staat tot het beoogde project;
  9. BTW-uitgaven indien deze aftrekbaar zijn;
  10. alle kosten die niet rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de activiteit zoals voorgesteld in de projectaanvraag.

Voor de kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring, kan de Deputatie aan bepaalde acties een maximaal subsidiebedrag toekennen (bv cadeaubon).

### **Artikel 9 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie**

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
2. de samenwerking met en het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen op herkenbare wijze te vermelden en aan te brengen op alle communicatiedragers (publicaties, documenten, website, vlaggen,...) die wordt gevoerd met betrekking tot het gesubsidieerde project;
3. de bevoegde gedeputeerde van de Provincie Oost-Vlaanderen uit te nodigen voor een plechtige inhuldiging of een voorstelling van de resultaten van het gesubsidieerde project en een kopie van de uitnodiging te bezorgen aan de dienst Economie via [detailhandel@oost-vlaanderen.be](mailto:detailhandel@oost-vlaanderen.be);
4. uiterlijk binnen de twee maanden na de voltooiing van het project de volgende gegevens aan het provinciebestuur te bezorgen:
  - een volledig, overzichtelijk en gedetailleerd financieel verslag van het project;
  - een afschrift van de opgesomde inkomsten en uitgaven;
  - een bondig verslag/evaluatie van het project;
  - beeldmateriaal van het gesubsidieerde project en van alle communicatie waarop duidelijk zichtbaar is dat aan de communicatievereisten zoals vermeld in artikel 9 punt 2 is voldaan.

### **Artikel 10 – Controle en sancties**

./...

De Provincie Oost-Vlaanderen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te controleren op basis van het Reglement van 12 oktober 2005 met betrekking tot de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen en de reservevorming met provinciale subsidies. Dit reglement bevat, afhankelijk van het bedrag van de subsidie, de controlemechanismen en een opsomming van de stukken die in functie van de financiële controle minimaal moeten worden ingediend ter verantwoording van de subsidie.

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden opgenomen in de aanvraag van de subsidie of in de bezorgde bewijsstukken of indien blijkt dat dit reglement niet correct werd nageleefd, kan de Deputatie, onverminderd het vorige lid, de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Misbruik kan aanleiding geven tot uitsluiting van toekomstige subsidies van de Provincie Oost-Vlaanderen.

#### **Artikel 11 – Betwistingen**

De Deputatie beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

#### **Artikel 12 – Slotbepalingen**

Het Reglement van 29 april 2015 wordt opgeheven. Dit reglement treedt in werking op 27 maart 2019.

Gent, 27 maart 2019

namens de Provincieraad:

(get.) De provinciegriffier,  
Albert De Smet

(get.) De voorzitter,  
Phaedra Van Keymolen