

Provincieraadsbesluit

betreft **PERSONEELSBEHOEFTE - FORMATIE**
schorsing van het raadsbesluit van 14 november 2007 ivm
formatie dienst Landbouw en Platteland en directie Welzijn
en Gezondheid - Aanpassingsbesluit

verslaggever mevrouw Hilde Bruggeman

De Provincieraad,

Gelet op het provinciedecreet, inzonderheid artikel 100 en 249;

Gelet op de provincieraadsbesluiten van 14 november 2007 houdende de wijziging van naam en personeelsformatie van de dienst Landbouw en Platteland en houdende de wijziging van de personeelsformatie van de directie Welzijn en Gezondheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse minister van binnenlands bestuur van 18 januari 2008 houdende de schorsing van voormelde provincieraadsbesluiten;

Gelet op het verslag van het managementteam van 25 februari 2008 waar het voorontwerp werd overlegd;

Gelet op het protocol houdende de conclusies van de onderhandeling, afgesloten in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 3 maart 2008;

Overwegende dat de minister in zijn besluit van 18 januari 2008 als schorsingsgrond verwijst naar artikel 100 van het provinciedecreet waarin staat dat het personeel van de provincie bestaat uit personeelsleden in statutair verband en dat in bepaalde omstandigheden personeelsleden in dienst kunnen genomen worden in contractueel verband; dat de minister vaststelt dat in de beide formaties ook contractuele functies opgenomen staan in de uitdovende formatie en dat daarvoor in het overwegend gedeelte geen motivering wordt gegeven op basis van artikel 100;

Overwegende dat het aangewezen is de geviseerde besluiten van 14 november 2008 aan te passen rekening houdend met de schorsingsgrond;

Overwegende dat in het kader van een zo groot mogelijke transparantie én weergave van de realiteit in de twee raadsbesluiten ook melding gedaan is van de 'andere formatie' die verwees naar de tewerkstelling van gesco, startbaners, seizoen, jobstudenten,...; dat artikel 4 en 5 van het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering houdende de minimale

./...

voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het provinciepersoneel, goedgekeurd op 7 december 2007, weergegeven wat in de personeelsformatie opgenomen moet worden; dat in de algemene toelichting wordt melding gemaakt van het feit dat betrekkingen die ingesteld worden ter uitvoering van werkgelegenheidsmaatregelen een expliciete uitzondering vormen op de regel en dat die niet in de formatie moeten opgenomen worden; dat het derhalve aangewezen is ook deze te schrappen in het aangepaste besluit;

Overwegende dat voor de formatie van de directie Welzijn en Gezondheid voorgesteld wordt de functiebeschrijving van maatschappelijk assistent te vervangen door de bredere functie van Consulent Welzijn omwille van de horizontale inzetbaarheid van de functies binnen de directie Welzijn en Gezondheid; dat hiertoe een functiebeschrijving van Consulent Welzijn wordt vastgesteld;

besluit :

Artikel 1: Artikel 2 van het besluit van 14 november 2007 houdende de wijziging van naam en formatie van de dienst Landbouw en Platteland wordt als volgt aangepast en vervangen:

Statutaire formatie (13 VTE)

1	Diensthoofd	Axb (A8a-A8b)
2	Bio-ingenieur	Avb (A6a-A6b-A7a)
3	Industrieel ingenieur	Av (A1a-A1b-A2a)
1	Bestuurssecretaris platteland	Av (A1a-A1b-A2a)
2	Bachelor landbouw en biotechnologie	Bv (B1-B2-B3)
1	Landschaps- en tuinconsulent	Bv (B1-B2-B3)
2	Medewerker	Cv (C1-C2-C3)
1	Assistent	Dv (D1-D2-D3)

Uitdovende formatie (1 VTE)

<i>Statutair</i>		
1	Medewerker	Cv (C1-C2-C3)

Contractuele formatie (4 VTE)

<i>Bestendig</i>		
1	Industrieel ingenieur (ratten)	Av (A1a-A1b-A2a)
2	Bestrijder (ratten)	Dv (D1-D2-D3)
<i>Project (tot 30/06/2008)</i>		
1	Bestuurssecretaris (Leader+)	Av (A1a-A1b-A2a)

./...

Artikel 2: Artikel 2 van het besluit van 14 november 2007 houdende de formatie van de directie Welzijn en Gezondheid wordt als volgt aangepast en vervangen:

Directie

Statutaire formatie (9 VTE)

1	Directeur	Ay (A5a-A5b)
0,5	Bestuurssecretaris welzijn en gezondheid	Av (A1a-A1b-A2a)
1	Bestuurssecretaris sociale planning	Av (A1a-A1b-A2a)
1	Bestuurssecretaris sociale databank	Av (A1a-A1b-A2a)
2	Consulent Welzijn	Bv (B1-B2-B3)
2	Medewerker	Cv (C1-C2-C3)
1,5	Assistent	Dv (D1-D2-D3)

Uitdovende formatie (0 VTE)

<i>Statutair</i>	geen	
------------------	------	--

Contractuele formatie (3 VTE)

<i>Bestendig</i>	geen	
<i>Project</i>		
2	Bestuurssecretaris sociale databank (interprovinciale projecten)	Av (A1a-A1b-A2a)
1	Maatschappelijk assistent (gebiedswerking)	Bv (B1-B2-B3)

Dienst Maatschappelijke Participatie

Statutaire formatie (19 VTE)

1	Diensthofd	Ax (A4a-A4b)
5	Bestuurssecretaris welzijn en gezondheid	Av (A1a-A1b-A2a)
4	Consulent Welzijn	Bv (B1-B2-B3)
2	Jeugdconsulent	Bv (B1-B2-B3)
1	Hoofdmedewerker	Cx (C4-C5)
3	Medewerker	Cv (C1-C2-C3)
3	Assistent	Dv (D1-D2-D3)

Uitdovende formatie (1 VTE)

./...

<i>Statutair</i>		
1	Jeugdconsulent	Bv (B1-B2-B3)

Contractuele formatie (2,5 VTE)

<i>Bestendig</i>	geen	
<i>Project</i>		
1	Bestuurssecretaris (toegankelijkheid)	Av (A1a-A1b-A2a)
0,5	Intergemeentelijke jeugdconsulent	Bv (B1-B2-B3)
1	Maatschappelijk assistent (gender)	Bv (B1-B2-B3)

Dienst Hulp- en zorgverlening

Statutaire formatie (11 VTE)

1	Diensthof	Ax (A4a-A4b)
2,5	Bestuurssecretaris welzijn en gezondheid	Av (A1a-A1b-A2a)
4,5	Consulent Welzijn	Bv (B1-B2-B3)
2	Medewerker	Cv (C1-C2-C3)
1	Assistent	Dv (D1-D2-D3)

Uitdovende formatie (2 VTE)

<i>Statutair</i>		
1	Hoofdmaatschappelijk werker	Bx (B4-B5)
1	Hoofdmedewerker	Cx (C4-C5)

Contractuele formatie (9 VTE)

<i>Bestendig</i>	geen	
<i>Project</i>		
2	Bestuurssecretaris (pers m/e handicap)	Av (A1a-A1b-A2a)
1	Coördinator (preventieproject)	Av (A1a-A1b-A2a)
3	Maatschappelijk assistent (Hv partnergeweld)	Bv (B1-B2-B3)
1,5	Maatschappelijk assistent (opvoedings- en gezinsondersteuning)	Bv (B1-B2-B3)
1,5	Intercultureel bemiddelaar	Bv (B1-B2-B3)

Artikel 3: In de bijlage 'functiebeschrijvingen' van het administratief statuut wordt de functie van Consulent Welzijn als volgt toegevoegd:

./...

Functiebeschrijving Consulent Welzijn

Taakomschrijving

- Je doet beleidsvoorbereidend werk: op grond van gericht verzamelde documentatie en onderzoek van zowel de knelpunten in de samenleving als van de aanbod(voorzieningen)-zijde, formuleer je haalbare adviezen aan het bestuur.
- Je doet beleidsuitvoerend werk: zowel gericht naar het grote publiek als naar de actoren op het werkveld.
- Je werkt met adviesgroepen, organiseert en neemt deel aan overlegplatforms en samenwerkingsverbanden.
- Je ontwerpt subsidieregelingen en -procedures.
- Je coördineert daarvoor ook de nodige administratieve taken.
- Je organiseert, c.q. neemt zelf deskundigheidsbevordering en vorming op.
- Je organiseert educatieve/sensibiliserende campagnes.

De functie vereist bereidheid tot avond- en weekendwerk.

Functieanalyse

♦ *cognitief niveau*

- Je hebt kennis en inzicht in het werkveld van welzijn en gezondheid (sociale kaart);
- Je hebt kennis van de methodieken in het maatschappelijk werk, in ruime betekenis;
- Je hebt kennis van de specifieke bestuurlijke positie van het provinciebestuur;
- Je bent in staat de kennis (wetgeving, reglementering,...) te verwerven specifiek voor het werkterrein.

♦ *zelfstandigheidsniveau*

- Binnen de vastgestelde beleidslijnen en interne werkafspraken, sta je in voor de uitvoering;
- Je staat zelfstandig in voor het verzamelen en verwerken van informatie en het geven van adviezen;
- Je hebt een ruime belangstellingsbreedte en bent in staat (nieuwe) informatie om te zetten voor je eigen functie;
- Je kan als een volwaardig lid van een team functioneren;
- Je hebt een sterk verantwoordelijkheidsgevoel.

♦ *communicatief niveau*

- Je beschikt over een sterk empathisch vermogen, luisterbereidheid en onderhandelingsvaardigheid;
- Je bent kritisch ingesteld;
- Je beheerst vergader- en gesprekstechnieken;

./...

- Je kan correct, helder en kernachtig rapporteren, zowel schriftelijk als mondeling.

Diplomavereisten

Bachelordiploma in één van de volgende studiegebieden:

- sociaal-agogisch werk;
- politieke en sociale wetenschappen;
- gezondheidszorg; medische en paramedische wetenschappen;
- gezinswetenschappen;
- onderwijs

of daarmee gelijkgesteld

Aanwervingsprocedure

1^e deel : praktijkgerichte schriftelijke test (50 punten)

2^e deel : een gesprek om vast te stellen of de kandidaat voldoet aan de taakomschrijving en functieanalyse (50 punten)

Salarisniveau

B1-B3

Bevordering

komen in aanmerking:alle graden niveau C houder van diploma zoals voorzien in diplomavereisten

Bevorderingsprocedure

idem aanwervingsprocedure

Gent, 16 april 2008

Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens