provincie Oost-Vlaanderen

departement Personeel
dienst Werving & Personeelsbeheer

EXTERNE OPROEP

Aan Richtpunt campus Gent Henleykaai is met onmiddellijke ingang het vacant bevorderingsambt van directeur te begeven.

Het betreft een voltijdse opdracht, met het oog op een vaste benoeming.

Er wordt eveneens een wervingsreserve aangelegd die drie jaar geldig is en die kan aangesproken worden voor vacatures in dit ambt aan Richtpunt campus Gent Henleykaai.

Richtpunt campus Gent Henleykaai maakt deel uit van een **pedagogische eenheid**. De directeur is verantwoordelijk voor Richtpunt campus Gent Henleykaai en voor een deel van de eerste graad van Richtpunt campus Gent Abdisstraat.

Voor de invulling van het vacant directeursambt ligt een sterke nadruk en focus op opvolgen van het pedagogisch-didactisch aspect, transparant personeelsbeleid, het financiële beleid en de verschillende interne processen die een vlotte, efficiënte schoolorganisatie mogelijk moeten maken.

Het luik rond infrastructuur wordt opgevolgd door een collega-directeur.

Er wordt bereidheid verwacht tot professioneel en constructief **samenwerken in een directieteam** met de collega-directeurs die deel uitmaken van de entiteiten. Gelijke gerichtheid binnen de pedagogische eenheden wordt maximaal nagestreefd. Een loyale houding naar het schoolbestuur is een must. De nodige aandacht voor het bestuursakkoord en een correcte uitvoering ervan is een belangrijk aandachtspunt.

Je profiel

Je voldoet aan de gestelde eisen van de bekwaamheidsbewijzen voor het ambt van directeur:

- Bachelor in het secundair onderwijs
- Educatieve bachelor in het secundair onderwijs
- Educatief graduaat in het secundair onderwijs
- Educatieve master
- GVSO – groep 1
- Ten minste bachelor en een getuigschrift van pedagogische bekwaamheid
- Ten minste master en een getuigschrift van pedagogische bekwaamheid

Selectieproef

Voor het invullen van deze betrekking wordt een procedure georganiseerd die bestaat uit:

1. Voorselectie: bij meer dan 5 kandidaten volgt een cv-screening
2. Assessment center: het resultaat is eliminerend.
3. Mondeling gedeelte:
   - Presentatie met schriftelijke voorbereiding (minimum te behalen: 30/50 punten)
   - Competentiegericht interview (minimum te behalen: 30/50 punten)

Indienen van de aanvraag

Als je interesse hebt voor deze functie **dien je uiterlijk op 9 december 2026 je kandidatuur in** via de vacaturewebsite.

Deze documenten hebben wij van jou nodig:

- Nederlandstalig cv
- diploma en eventuele attesten
- motivatiebrief

Nadat je gesolliciteerd hebt, ontvang je onmiddellijk een mail waarin we bevestigen dat we je kandidatuur hebben ontvangen. Heb je geen bevestigingsmail ontvangen? Neem dan contact met ons op (zie lager voor contactgegevens).

Er wordt uiterlijk op 11 december 2026 gecommuniceerd of je kandidatuur aanvaard wordt.

Controleer ook jouw spamfolder voor verdere berichten rond deze procedure.

Inlichtingen en functiebeschrijving

Informatie over de jobinhoud:
Christine Van Kerckhove, waarnemend adviseur-coördinator, directie Onderwijs
mail: christine.van.kerckhove@oost-vlaanderen.be
bel: 09 267 74 49

Informatie over de voorwaarden en procedures:
Frieke Decreus, Britt Van Nieuwenhuyze, deskundige HR, dienst Werving & Personeelsbeheer
mail: personeel.teamE@oost-vlaanderen.be
bel: 09 267 71 15

Goedgekeurd op 19 november 2026

Namens de deputatie
de Provinciegriffier

Signed by:Ghysens Steven
Signed at:2026-11-23 09:37:24 +01:00
Reason:Ik keur dit document goed

Steven Ghysens

de bevoegde Gedeputeerde

Kurt Moens