

Algemene Provinciebelasting-Bedrijven 2025

Aangifte via de website

1. Hoe krijgt u toegang tot uw persoonlijk aangifte?

U kunt aangifte doen via de website: <https://www.oost-vlaanderen.be/bedrijfsbelasting>

Klik op “**Aangifte**”.

U krijgt toegang tot de aangifte door de drie toegangscode's in te vullen. Deze code's staan vermeld op het aangiftedocument dat u ontving: het feitnummer (**FEITNR**), het belastingplichtigennummer (**BELPLNR**) en het aangiftenummer (**AANGNR**).

Identificatie

Invullen gegevens

Overzicht

Afgewerkt

U kan zich authenticeren door de gegevens die u via een brief gekregen heeft.

Feitnummer

Belastingplichtigennummer

Aangiftenummer

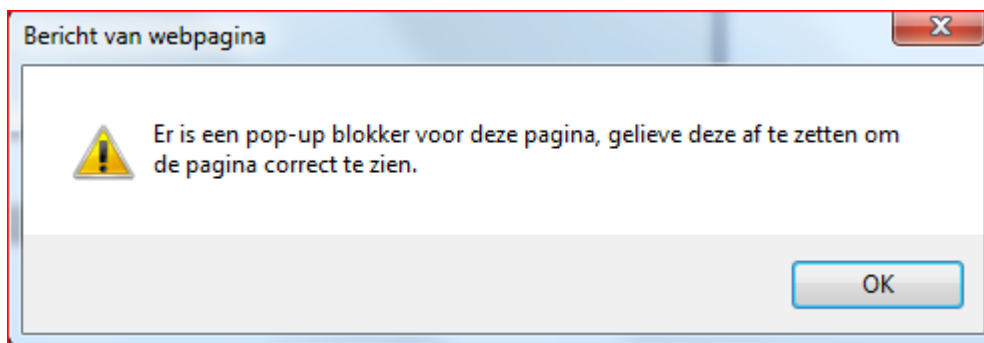
Aanmelden

Klik vervolgens op de knop <Aanmelden> en de aangifte met de voorgedrukte gegevens verschijnt op het scherm.

Wanneer echter een foutieve toegangscode werd ingevuld, verschijnt de melding “**Authenticatie lukt niet, probeer opnieuw (Codes zijn niet correct)**”.

Probleem: u krijgt geen toegang tot het formulier omdat de pop-up blokkering aan staat

Wanneer de pop-up blokkering van de browser aan staat, zult u geen toegang krijgen tot de aangiftegegevens en verschijnt de volgende melding:



Klik op OK.

Klik op “opties voor deze website” en kies “altijd toestaan”.

Daarna opent het formulier zich en zijn alle voorgedrukte detailgegevens ingevuld.

2. Wat moet u met de aangifte doen?

Controleer de gegevens die in de lichtblauwe vakken staan vermeld. Houd er rekening mee dat de toestand op **1 januari 2025** in aanmerking wordt genomen voor de vaststelling van de belasting.



Zijn de gegevens **juist en volledig**?

U hoeft **niets** te doen. Doe dus ook geen aangifte via de website.



Zijn de gegevens **onjuist en/of onvolledig**?

U vermeldt verbeterde en/of vervolledigde gegevens in de vakken die zich rechts van de lichtblauwe vakken bevinden. Verbeterde en/of vervolledigde oppervlakten moeten afgeronde cijfers zijn (dus geen cijfers na de komma).

Het correcte **e-mailadres** (in het vak onder de woorden “Echt en volledig verklaard”) is een verplicht in te vullen vak.

Geef de verbeterde en/of vervolledigde gegevens **ten laatste op 21 maart 2025** aan.

Wanneer u uiterlijk op 1 januari 2025 stopte als zelfstandige (eenmanszaak)

Aangeven dat u uiterlijk op 1 januari 2025 gestopt was als zelfstandige, doet u door de volgende documenten als ingescande bijlage toe te voegen (naarmate ze voor u gelden):

- de ‘Aangifte stopzetting van de activiteiten’ (= formulier 604C) die u als houder van een btw-nummer indiende bij de **Federale Overheidsdienst Financiën** – <https://financien.belgium.be/nl/E-services/e604-nl>;
- de stopzetting van uw inschrijving als onderneming in de **Kruispuntbank van Ondernemingen** (= het uittreksel uit de KBO);
- het attest van stopzetting dat uw **sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen** afleverde.

Opgelet! Als u pas na 1 januari 2025 stopte als zelfstandige, bent u de belasting nog ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar 2025.

Wanneer uw vennootschap uiterlijk op 1 januari 2025 niet meer bestond

Aangeven dat uw vennootschap uiterlijk op 1 januari 2025 ophield te bestaan, doet u door het volgende document als ingescande bijlage toe te voegen: de publicatie van de **sluiting van de vereffening** van de vennootschap (of eventueel van de splitsing of fusie van de vennootschap) in de bijlagen bij het **Belgisch Staatsblad**.

Opgelet! Een vennootschap die wordt **ontbonden en in vereffening** is op 1 januari 2025, blijft onderworpen aan de belasting voor het aanslagjaar 2025. Indien de vereffening van een vennootschap pas na 1 januari 2025 wordt **gesloten**, is de belasting nog ondeelbaar verschuldigd voor het aanslagjaar 2025.

3. Hoe stuurt u de aangifte elektronisch door?

Bij het invullen van de aangifte mag u niet vergeten uw e-mailadres in te vullen in het daartoe voorziene vak (**verplicht in te vullen vak**). Let erop dat dit correct is ingetikt.

Nadat u de aangifte hebt ingevuld, klikt u onderaan het scherm op de knop **Volgende**.

Ter controle krijgt u eerst nog een overzicht van wat u ingevuld hebt.

Klik onderaan het scherm op **Vorige** als u nog iets wenst te wijzigen of toe te voegen.

Wanneer u op de knop **Voltooien** drukt, verstuurt u definitief de aangifte.

Na het verzenden van de aangifte, ontvangt u een e-mail met de bevestiging van uw aangifte. Deze e-mail geldt als bewijs dat u de aangifte indiende en bevat de volgende tekst:

Aangifte algemene provinciebelasting - bedrijven

Uw bericht werd bewaard met nummer

Vermeld dit nummer steeds bij elk contact.

Via het referentienummer, kan u steeds de status van uw dossier opvolgen.

U kan de status van het bericht [hier](#) volgen.

Het aangemaakte pdf-bestand vindt u [hier](#).

Er werd een bevestigingsmail verstuurd naar volgend e-mailadres:

Als u op de link klikt (het woord "hier"), kunt u een overzicht van uw aangiftegegevens en het Pdf-document bekijken.

Indien bij de verwerking door het provinciebestuur uw aangifte eventueel niet wordt weerhouden, ontvangt u ook daarvan een e-mail. Wanneer u op de link klikt, kunt u bovenaan het scherm deze status zien.

4. Hoe kunt u een vorige elektronische aangifte terug opvragen?

Om een vorige elektronische aangifte terug op te vragen, gaat u als volgt te werk:

- U krijgt toegang tot de aangifte via <https://www.oost-vlaanderen.be/bedrijfsbelasting>;
- Klik op "Aangifte";
- Geef opnieuw uw codes in om toegang te krijgen tot uw eigen aangiftegegevens. De toegangscodes zijn voorgedrukt op het formulier dat u via de post ontvangen hebt (FEITNR – BELPLNR – AANGNR).

Bovenaan het aangiftescherm verschijnt een overzicht van de vorige aangiften.

Door op het referentienummer van de aangifte te klikken, komt u terug op het scherm met een overzicht van de aangiftegegevens. Door op de link te klikken, kunt u eveneens het Pdf-document raadplegen.

5. Hebt u een vraag?

Als u vragen hebt, kunt u telefonisch contact opnemen.

Telefoon: 0800 94 808 - elke werkdag van 9 tot 12 en van 14 tot 16 uur.