

Provincieraadsbesluit

betreft

verslaggever mevrouw Hilde Bruggeman

De Provincieraad,

Gelet op het provinciedecreet;

Gelet op het provincieraadsbesluit van 17 december 2008 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling voor het provinciepersoneel zoals gewijzigd bij besluit van 18 maart 2009;

Gelet op het provincieraadsbesluit van 29 april 2009 houdende vaststelling van het organogram en de personeelsformatie en latere wijzigingen ;

Gelet op het advies van het managementteam van 25 januari 2010 betreffende de functiebeschrijvingen;

Gelet op het protocol van 1 februari 2010 met de vakorganisaties betreffende de functiebeschrijvingen;

Gelet op het verslag van de Deputatie;

besluit :

Artikel 1:

De functiebeschrijvingen worden vastgelegd zoals gevat als bijlage die integraal deel uitmaakt van dit besluit. Het gaat om volgende functiebeschrijvingen (per entiteit):

Departement Interne Organisatie: dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken (102)

- hoofdjurist
- jurist
- rechtskundig adviseur

./...

Departement Interne Organisatie: dienst Communicatie (104)

- consulent promotie en marketing
- coördinator vormgeving
- medewerker grafische communicatie
- organisatiemedewerker pers en communicatie
- persconsulent
- vormgever
- webbeheerder

Departement Interne Organisatie: dienst ICT (106)

- coördinator informaticaprojecten
- GIS-coördinator
- GIS-deskundige
- hoofdinformaticus programmatie
- hoofdinformaticus systemen
- hoofdprogrammeur
- hoofdsysteembeheerder
- hoofdtechnicus ict
- informaticus-analist
- informaticus service
- informaticus systemen
- medewerker servicedesk
- systeembeheerder
- technisch medewerker ict

Departement Interne Organisatie: IVA eGov (140)

- GIS-projectverantwoordelijke
- ict-begeleider
- informaticus-analist
- programmeur sociale kaart
- programmeur.

Gent, 10 februari 2010

Namens de Provincieraad :

de Provinciegriffier

(get.) Albert De Smet

de Voorzitter

(get.) Marc Lootens

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Funcietitel

HOOFDJURIST

Doel van de functie Bijstaan van de rechtskundig adviseur en juridische ondersteuning bieden aan de beleidsdirecties en de ondersteunende departementen.

Plaats in de organisatie

Departement Interne Organisatie
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Je rapporteert rechtstreeks aan de rechtskundig adviseur.

Resultaatgebieden

- ondersteunen van de rechtskundig adviseur
 - juridisch onderbouwde adviezen verlenen en ondersteuning bieden
 - opdrachten uitvoeren in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).
-

Taakomschrijving

- je overlegt op regelmatige basis met de rechtskundig adviseur en neemt waar nodig diens taken over
 - je onderzoekt en adviseert juridisch complexe problemen verbonden aan de verschillende beleidsdomeinen en aan de toezichtsdossiers die tot de bevoegdheid van de deputatie behoren
 - je ondersteunt de beleidsdirecties en ondersteunende departementen met betrekking tot de redactie van reglementen en overeenkomsten van complexe aard of staat zelf in voor de opmaak en/of eindredactie ervan
 - je staat in voor de juridische audit
 - je staat binnen de dienst in voor de procedures die in het kader van de interne controle en kwaliteitszorg door het bestuur worden bepaald
 - je volgt relevante juridische informatie op en selecteert deze voor verdere verspreiding en/of rapporteert hierover
 - in je hoedanigheid van sanctionerend ambtenaar kan je worden ingeschakeld in de afhandeling van GAS-dossiers.
-

Funcieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt een grondige kennis van publiek recht, administratief recht en van burgerlijk recht, hoofdzakelijk contractenrecht
 - je hebt een grondige kennis van legistiek
 - je bent in staat je op korte termijn in te werken in een voor jou nieuwe juridische materie
 - je beheerst de regelgeving en de procedure Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)
 - je hebt basiskennis van ict-toepassingen.
- zelfstandigheidsniveau

- je onderzoekt de jouw toevertrouwde juridische dossiers zelfstandig
- je bent in staat verschillende werkzaamheden zelfstandig te plannen met oog voor prioriteiten en deadlines
- als sanctionerend ambtenaar neem je zelfstandig beslissingen, binnen het kader van de afgesproken beleidslijnen.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je hebt oog voor discrete communicatie
 - specifiek met betrekking tot de redactie van juridische teksten beschik je over een uitstekend gevoel voor taal en ben je in staat wat de interne klant vraagt adequaat om te zetten in sluitende juridische teksten.
- ervaringsniveau
 - 4 jaar ervaring inzake juridische adviesverlening.
- andere
 - ervaring met juridische adviesverlening in de openbare sector, met een breed palet van materies, strekt tot aanbeveling.

Diplomavereisten Master in de rechten

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
coachen	de personeelsleden van dichtbij begeleiden bij hun functioneren en ontwikkeling. Hen raad geven, uitleg, suggesties, en op zijn beurt openstaan voor hun reactie daarop. Met hen samenwerken aan een arbeidssituatie waarbij ze zich op elk moment goed voelen, maar hen positief bijsturen als ze van de verwachte norm afwijken
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
leidinggeven	richting en sturing geven aan de personeelsleden bij de uitoefening van hun functie en bij hun verdere ontwikkeling. Een goed zicht hebben op hun taken, activiteiten en resultaten. Gepast reageren als ze de verwachtingen niet inlossen bij de gegeven opdrachten, de deontologie of de beoogde resultaten en doelen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken

	aan het belang van de groep
visie	in staat zijn een beeld te ontwikkelen van de toekomst en zijn denken en handelen daarop afstemmen. Goed weten welke doelen men wil bereiken, en welke strategie nodig is om tot die resultaten te komen
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
kritisch denken	op elk relevant moment zichzelf, de dienst, de collega's en de werking van de organisatie in vraag stellen inzake kennis, resultaten, opdrachten, meningen, voorstellen, enzovoort. De processen en procedures benaderen op een kritische wijze en zo nagaan hoe die te verbeteren. Moeilijke denkoefeningen gemakshalve niet aan de kant laten liggen
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
plannen	efficiënt acties uitdokteren en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur tot een goed einde te brengen. Met niet meer dan de aanwezige menskracht en middelen de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van taken verzorgen

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Word	basis	vóór indiensttreding
Powerpoint	basis	na indiensttreding
Outlook	basis	vóór indiensttreding
GAS-databank	basis	na indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Ax
Graad Coördinator
Salarisschaal A4a-A4b

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diploma- en ervaringsvereiste zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel	JURIST
---------------------	---------------

Doel van de functie	Juridische ondersteuning bieden aan de beleidsdirecties en de ondersteunende departementen.
----------------------------	---

Plaats in de organisatie	Departement Interne Organisatie Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken Je rapporteert rechtstreeks aan de rechtskundig adviseur.
---------------------------------	---

Resultaatgebieden	<ul style="list-style-type: none">– juridisch onderbouwde adviezen verlenen en ondersteuning bieden– opdrachten uitvoeren in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).
--------------------------	--

Taakomschrijving	<ul style="list-style-type: none">– je onderzoekt en adviseert juridische problemen verbonden aan de verschillende beleidsdomeinen en aan de toezichtsdossiers die tot de bevoegdheid van de deputatie behoren– je ondersteunt de beleidsdirecties en ondersteunende departementen met betrekking tot de redactie van reglementen en overeenkomsten of staat zelf in voor de opmaak en/of eindredactie ervan– je staat in voor de juridische audit– je staat binnen de dienst in voor de procedures die in het kader van de interne controle en kwaliteitszorg door het bestuur worden bepaald– je volgt relevante juridische informatie op en selecteert deze voor verdere verspreiding en/of rapporteert hierover– in je hoedanigheid van sanctionerend ambtenaar kan je worden ingeschakeld in de afhandeling van GAS-dossiers.
-------------------------	---

Functieanalyse	<ul style="list-style-type: none">➤ <u>kennisniveau</u> (zie ook technische competenties)<ul style="list-style-type: none">▪ je hebt een goede kennis van publiek recht, administratief recht en van burgerlijk recht, hoofdzakelijk contractenrecht▪ je beheerst de beginselen van legistiek▪ je bent in staat je op korte termijn in te werken in een voor jou nieuwe juridische materie▪ je hebt basiskennis van ict-toepassingen▪ je bent vertrouwd met de regelgeving en de procedure Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).➤ <u>zelfstandigheidsniveau</u><ul style="list-style-type: none">▪ je onderzoekt de jou toevertrouwde juridische dossiers zelfstandig▪ je bent in staat je verschillende werkzaamheden zelfstandig te plannen met oog voor prioriteiten en deadlines
-----------------------	--

- als sanctionerend ambtenaar neem je zelfstandig beslissingen, binnen het kader van de afgesproken beleidslijnen.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je hebt oog voor discrete communicatie
 - specifiek met betrekking tot de redactie van juridische teksten beschik je over een uitstekend gevoel voor taal en ben je in staat wat de interne klant vraagt adequaat om te zetten in sluitende juridische teksten.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - geen

Diplomaverenisten Master in de rechten

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
kritisch denken	op elk relevant moment zichzelf, de dienst, de collega's en de werking van de organisatie in vraag stellen inzake kennis, resultaten, opdrachten, meningen, voorstellen, enzovoort. De processen en procedures benaderen op een kritische wijze en zo nagaan hoe die te verbeteren. Moeilijke denkoefeningen gemakshalve niet aan de kant laten liggen
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich

	steeds aan zijn principes houden
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
plannen	efficiënt acties uitdokteren en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur tot een goed einde te brengen. Met niet meer dan de aanwezige menskracht en middelen de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van taken verzorgen
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Word	basis	vóór indiensttreding
Powerpoint	basis	na indiensttreding
Outlook	basis	vóór indiensttreding
GAS-databank	basis	na indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Av
Graad Organisatiemedewerker
Salarisschaal A1a-A1b-A2a

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diplomavereiste zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **RECHTSKUNDIG ADVISEUR**

Doel van de functie Leiden van de dienst zodat die de doelstellingen haalt die het beleid heeft vooropgesteld.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst Juridische Aangelegenheden & Bestuurszaken
Je rapporteert rechtstreeks aan de adviseur-generaal.
Je geeft rechtstreeks leiding aan een zevental personeelsleden.

Resultaatgebieden – instaan voor de operationele leiding van de dienst op een efficiënte wijze
– juridisch onderbouwde adviezen verlenen, ondersteuning bieden en redactie verzorgen
– coördineren van de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

Taakomschrijving – je stuurt de personeelsleden en geeft taken en opdrachten
– je coacht en motiveert je personeelsleden
– je zet de strategische doelstellingen om in operationele doelstellingen en maakt een actieplan op om die doelstellingen te realiseren
– je optimaliseert binnen de dienst de procedures die in het kader van de interne controle en kwaliteitszorg door het bestuur worden bepaald
– je stuurt de diverse (advies)processen binnen de dienst aan, volgt deze op en tekent verantwoordelijk voor het eindresultaat
– je verzorgt de juridische ondersteuning van de deputatie, van de provinciegriffier, van de directies en departementen, met inbegrip van de opvolging van de provinciale participaties en van de toezichtsdossiers die tot de bevoegdheid van de deputatie behoren
– je onderzoekt en adviseert rond juridisch complexe problemen verbonden aan de verschillende beleidsdomeinen
– je blijft op de hoogte van en zorgt voor verspreiding van relevante juridische informatie via diverse kanalen
– je adviseert de provinciegriffier met betrekking tot dossiers inzake openbaarheid van bestuur
– je ondersteunt de beleidsdirecties met betrekking tot de redactie van reglementen en overeenkomsten van complexe aard
– je staat in voor de opmaak en/of eindredactie van complexe documenten van juridische aard
– je organiseert de juridische audit binnen de afgesproken procedures en tijdslimieten en bewaakt de kwaliteit
– je brengt relevante juridische problematieken aan en werkt deze uit in een studieopdracht

- je organiseert, in overleg met de vormingsverantwoordelijke, vormingsmomenten van juridische aard
- je bewaakt de eenvormigheid van de procedure Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS), evalueert deze en rapporteert jaarlijks
- in je hoedanigheid van sanctionerend ambtenaar kan je worden ingeschakeld in de afhandeling van GAS-dossiers.

Funcieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt een grondige kennis van publiek recht, administratief recht en burgerlijk recht, hoofdzakelijk contractenrecht
 - je hebt een grondige kennis van legistiek
 - je hebt een grondige praktijkkennis van de regelgeving openbaarheid van bestuur
 - je beheerst de regelgeving en de procedure Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)
 - je bent in staat je op korte termijn in te werken in een bepaalde juridische materie
 - je hebt basiskennis van ict-toepassingen.
- zelfstandigheidsniveau
 - je bent in staat om op een zelfstandige manier de dienst te leiden
 - je kan eigen acties initiëren zowel op beleidsvoorbereidend als beleidsuitvoerend vlak
 - je neemt zelf snelle en efficiënte beslissingen in noodsituaties.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je hebt oog voor discrete communicatie.
- ervaringsniveau
 - 4 jaar aantoonbare ervaring in leidinggeven
 - 4 jaar ervaring inzake juridische adviesverlening.
- andere
 - ervaring met juridische adviesverlening in de openbare sector, met een breed palet van materies, strekt tot aanbeveling
 - indien nodig ben je bereid om te werken tijdens avonden en weekends
 - je hebt in het verleden een breed juridisch draagvlak opgebouwd.

Diplomavereisten Master in de rechten

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de

	gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet
--	---

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
visie	in staat zijn een beeld te ontwikkelen van de toekomst en zijn denken en handelen daarop afstemmen. Goed weten welke doelen men wil bereiken, en welke strategie nodig is om tot die resultaten te komen
kritisch denken	op elk relevant moment zichzelf, de dienst, de collega's en de werking van de organisatie in vraag stellen inzake kennis, resultaten, opdrachten, meningen, voorstellen, enzovoort. De processen en procedures benaderen op een kritische wijze en zo nagaan hoe die te verbeteren. Moeilijke denkoefeningen gemakshalve niet aan de kant laten liggen
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
delegeren	de eigen taken, verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden op de juiste wijze kunnen overdragen aan de personeelsleden, en hen zo effectief inschakelen in processen en procedures. Daarbij een goed oog hebben voor hun mogelijkheden en hun motivatie
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Word	basis	vóór indiensttreding
Powerpoint	basis	vóór indiensttreding
Outlook	basis	vóór indiensttreding
GAS-databank	basis	na indiensttreding
Selectiemethodologie	basis	vóór of na indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Ay
Graad Directeur
Salarisschaal A5a-A5b

**Komen in
aanmerking** aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diploma- en ervaringsvereiste zoals
voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel	CONSULENT PROMOTIE EN MARKETING
---------------------	--

Doel van de functie	Uitbouwen van het promotie- en public relations-beleid van het provinciebestuur.
----------------------------	--

Plaats in de organisatie	Departement Interne Organisatie Dienst Communicatie Je rapporteert rechtstreeks aan het diensthoofd.
---------------------------------	--

Resultaatgebieden	– ontwerpen en uitvoeren van promotie voor het provinciebestuur.
--------------------------	--

Taakomschrijving	<ul style="list-style-type: none">– je ontwikkelt een marketingbeleid voor de provincie, zoals het opstellen van een marketingplan, ...– je stuurt mee het regiomarketingplan en volgt de uitvoering ervan op– je monitort op welke wijzen er promotie kan gemaakt worden voor de provincie (media, elektronisch, persoonlijk, ...)– je coördineert mee en bewaakt de huisstijl en het logo (brand)– je ontwikkelt een crm-beleid (customer relationship, nl. welke klanten/relaties zijn belangrijk voor de provincie)– je coördineert (promotie-, sensibiliserings-,...) campagnes– je coördineert de rondleidingen in het provinciehuis (aanvragen afhandelen, gidsen contacteren, ...)– je organiseert en/of faciliteert de aanwezigheid van de provincie op beurzen en manifestaties.
-------------------------	---

Functieanalyse	<ul style="list-style-type: none">➤ <u>kennisniveau</u> (zie ook technische competenties)<ul style="list-style-type: none">▪ je hebt kennis van marketing en communicatie▪ je hebt kennis van public relations▪ je kan onderzoeken opstellen en verwerken (noties van statistiek)▪ je hebt kennis van ICT-toepassingen.➤ <u>zelfstandigheidsniveau</u><ul style="list-style-type: none">▪ je kan de taken op een zelfstandige wijze tot een goed einde brengen▪ je doet zelf voorstellen ter verbetering van het imago van de provincie.➤ <u>communicatief niveau</u><ul style="list-style-type: none">▪ je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen▪ je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie▪ je beschikt over overredings- en overtuigingskracht bij het overleg met andere diensten▪ je kan voet bij stuk houden bij overtredingen op het vlak van huisstijl.
-----------------------	--

- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - je hebt een brede maatschappelijke interesse
 - je volgt de nieuwste tendensen op het vlak van communicatie en marketing op de voet.

- Diplomavereisten**
- bachelor communicatiemanagement of
 - bachelor bedrijfsmanagement met afstudeerrichting marketing.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
bereidheid tot consensus	bereid zijn van het eigen standpunt af te wijken, en er achteraf niet meer op terugkomen, om een consensus te vinden, met anderen in het belang van de werking van de organisatie. Kunnen aanvaarden dat andermans ideeën beter zijn, en ridderlijk zijn ongelijk kunnen toegeven als dat aangetoond werd
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
belangstellingsbreedte	over het algemeen goed geïnformeerd zijn en spontaan op zoek gaan naar feitenkennis op uiteenlopende terreinen. Die kennis omzetten voor de eigen functie of voor de organisatie
zelfontplooiing	de wil om zichzelf te ontplooiën in de loopbaan door concrete acties en initiatieven te ondernemen. Op het werk inspanningen leveren om de functie op haar hoogste niveau uit te kunnen voeren en dat functioneren aanhoudend te verbeteren
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
visie	in staat zijn een beeld te ontwikkelen van de toekomst en zijn denken en handelen daarop afstemmen. Goed weten welke doelen men wil bereiken, en welke strategie nodig is om tot die resultaten te komen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend

	bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
plannen	efficiënt acties uitdokteren en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur tot een goed einde te brengen. Met niet meer dan de aanwezige menskracht en middelen de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van taken verzorgen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdsplan en de afspraken

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Word	gevorderd	vóór indiensttreding
Excell	gevorderd	vóór indiensttreding
Access	gevorderd	vóór indiensttreding
Outlook	gevorderd	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau B
Rang Bv
Graad Deskundige
Salarisschaal B1-B2-B3

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diplomavooraarden zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **COÖRDINATOR VORMGEVING**

Doel van de functie Leiden van de grafische cel zodat die kwaliteitsvolle en herkenbare communicatie-dragers realiseert.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst Communicatie
Je rapporteert rechtstreeks aan het diensthoofd.
Je geeft rechtstreeks leiding aan een vijftal personeelsleden.

Resultaatgebieden

- instaan voor de operationele leiding van de cel op een efficiënte wijze
- realiseren van kwaliteitsvolle en herkenbare publicaties en andere visuele communicatiedragers.

Taakomschrijving

- je stuurt je personeelsleden en geeft taken en opdrachten
- je coacht en motiveert je personeelsleden
- je staat in de cel in voor de planning, taakverdeling en –opvolging, budgettering, bestellingen en administratie, zoals opmaken nota deputatie, opmaak bestek/prijsvragen, vergelijken offertes, ...
- je bent verantwoordelijk voor de realisatie van de lay-out, het druk- en kopiewerk
- je zorgt voor de coördinatie met de gezamenlijke administratie van de dienst
- je onderhoudt de noodzakelijke contacten met de diensten die lay-out- en drukopdrachten bezorgen
- je onderhoudt contacten met leveranciers en met externe drukkerijen
- je werkt waar nodig mee in de verschillende onderdelen van de lay-out.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van druktechnieken, lay-out en zetwerk
 - je hebt kennis van communicatietechnieken, zoals huisstijl, corporate vs marketingcommunicatie, ...
 - je hebt kennis van ICT-toepassingen.
- zelfstandigheidsniveau
 - je beschikt over een grote mate van zelfstandigheid om de werkzaamheden van de cel te leiden.
- communicatief niveau
 - je beschikt over uitgesproken communicatieve vaardigheden die je toelaten om ideeën en werkwijzen op een efficiënte manier over te brengen
 - je bent in staat actief deel te nemen aan vergaderingen en werkgroepen en er verslag over uit te brengen

- je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
- je bent sterk in het rapporteren.
- ervaringsniveau
 - 3 jaar professionele ervaring als vormgever.
- andere
 - je hebt een brede maatschappelijke interesse
 - je volgt de nieuwste tendenzen op het vlak van grafische communicatie op de voet.

- Diplomavereisten**
- bachelor in de multimedia en communicatietechnologie of
 - bachelor in de beeldende kunsten afstudeerrichting multimediale vormgeving.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
motivatiekracht	in diverse omstandigheden jezelf en je collega's kunnen motiveren om samen de arbeidsomstandigheden en de resultaten te optimaliseren. Zijn geestdrift op een positieve manier overbrengen, zodat men de omgeving kan warmmaken voor een vruchtbare aanpak en gedreven inzet
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
visie	in staat zijn een beeld te ontwikkelen van de toekomst en zijn denken en handelen daarop afstemmen. Goed weten welke doelen men wil bereiken, en welke strategie nodig is om tot die resultaten te komen
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigen belang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend

	bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
plannen	efficiënt acties uitdokteren en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur tot een goed einde te brengen. Met niet meer dan de aanwezige menskracht en middelen de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van taken verzorgen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
leidinggeven	richting en sturing geven aan de personeelsleden bij de uitoefening van hun functie en bij hun verdere ontwikkeling. Een goed zicht hebben op hun taken, activiteiten en resultaten. Gepast reageren als ze de verwachtingen niet inlossen bij de gegeven opdrachten, de deontologie of de beoogde resultaten en doelen

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Word	gevorderd	voor indiensttreding
Excel	gevorderd	voor indiensttreding
Photoshop	gevorderd	voor indiensttreding
Illustrator	gevorderd	voor indiensttreding
Indesign	gevorderd	voor indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau B
Rang Bx
Graad Hoofddeskundige
Salarisschaal B4-B5

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diploma- en ervaringsvereiste zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **MEDEWERKER GRAFISCHE COMMUNICATIE**

Doel van de functie Ondersteuning van de grafische cel die kwaliteitsvolle en herkenbare communicatie-dragers realiseert

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst Communicatie
Je rapporteert rechtstreeks aan de coördinator vormgeving.

Resultaatgebieden

- realiseren van kwaliteitsvol zetwerk en lay-out bij publicaties
- ondersteunen van de grafische cel in alle activiteiten.

Taakomschrijving

- je verricht zetwerk, dtp, ontwerp volgens de huisstijlregels
- je maakt tentoonstellingspanelen
- je staat in voor correcte signalisatie en andere visuele communicatiedragers
- je werkt grafisch mee aan de website, intranet, ...
- je helpt mee in de praktische uitvoering van het printen, lamineren, snijden, kleven,

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van technologieën uit de grafische sector: dtp, scannen, ...
 - je hebt kennis van ICT-toepassingen.
- zelfstandigheidsniveau
 - je bent in staat om zelfstandig de gestelde deadlines te respecteren
 - je zelfstandigheid verhindert niet dat je voldoende en tijdig overlegt met de directe collega's.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - geen

Diplomavereisten Secundair onderwijs in de grafische sector

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
belangstellingsbreedte	over het algemeen goed geïnformeerd zijn en spontaan op zoek gaan naar feitenkennis op uiteenlopende terreinen. Die kennis omzetten voor de eigen functie of voor de organisatie
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdsplan en de afspraken
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Word	gevorderd	na indiensttreding
Excel	gevorderd	na indiensttreding
Photoshop	gevorderd	vóór indiensttreding
Illustrator	gevorderd	vóór indiensttreding
Indesign	gevorderd	na indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau
Rang
Graad
Salarisschaal

Niveau C
Cv
Technisch medewerker
C1-C2-C3

**Komen in
aanmerking**

aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **ORGANISATIEMEDEWERKER PERS EN COMMUNICATIE**

Doel van de functie Stimuleren en sturen van de interne of externe communicatie.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst Communicatie
Je rapporteert rechtstreeks aan het diensthoofd.

Resultaatgebieden

- voorbereiden en uitvoeren van het interne en het externe communicatieplan
- ontwikkelen en opvolgen van interne en externe communicatiemiddelen
- ondersteunen van andere diensten inzake communicatie.

Taakomschrijving

- je werkt actief mee aan het opstellen van doelstellingen in de interne en externe communicatie
- je staat in voor de redactie van het personeelsblad
- je doet het inhoudelijk beheer van intranet, website en e-nieuwsbrieven
- je staat in voor de redactie van het provinciaal tijdschrift voor externen
- je verzorgt de coördinatie en opvolging van het regiomarketingproces
- je staat in voor de redactie en coördinatie van het jaarboek
- je staat in voor de redactie en coördinatie van folders, brochures, ...
- je ondersteunt andere diensten in hun extern communicatiebeleid, zoals het opstellen van communicatieplannen voor projecten, het verzorgen van media-aankoop, aandragen van ideeën voor een campagne, ...
- je ondersteunt andere diensten op het vlak van interne communicatie zoals het opmaken van (sensibiliserings)campagneplannen, het opmaken van communicatieplannen voor interne projecten,

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van communicatietheorieën en -modellen
 - je hebt kennis van ICT-toepassingen.
- zelfstandigheidsniveau
 - je beschikt over een grote mate aan zelfstandigheid
 - je voert instructies autonoom uit met oog voor overleg, rapportering en terugkoppeling
 - je hebt oog voor de behoeften van de organisatie én van de 'markt' en kan zelfstandig voorstellen formuleren om daarop in te spelen.
- communicatief niveau
 - je beschikt over grote communicatieve vaardigheden en bent open ingesteld
 - je bent het aanspreekpunt voor iedereen in de organisatie en voor de

- externe partners waarmee samengewerkt wordt
- je beschikt over goede redactionele vaardigheden.
- ervaringsniveau
 - drie jaar ervaring in een gelijkaardige functie
- andere
 - je volgt de tendenzen en ontwikkelingen in de sector van de (overheids-) communicatie en – marketing op de voet
 - je hebt een brede maatschappelijke interesse.

- Diplomavereisten**
- master in de communicatiewetenschappen of
 - master in de taal- en letterkunde
 - master in de handelswetenschappen.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
bereidheid tot consensus	bereid zijn van het eigen standpunt af te wijken, en er achteraf niet meer op terugkomen, om een consensus te vinden, met anderen in het belang van de werking van de organisatie. Kunnen aanvaarden dat andermans ideeën beter zijn, en ridderlijk zijn ongelijk kunnen toegeven als dat aangetoond werd
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
assertiviteit	voor eigen meningen of belangen opkomen met respect voor die van anderen. Nee durven zeggen als men daar goede argumenten voor heeft, en een negatieve boodschap overbrengen zonder angst voor de reactie
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
plannen	efficiënt acties uitdokteren en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur tot een goed einde te brengen. Met niet meer dan de aanwezige menskracht en middelen de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van taken verzorgen
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
visie	in staat zijn een beeld te ontwikkelen van de toekomst en zijn denken en handelen daarop afstemmen. Goed weten welke doelen men wil

	bereiken, en welke strategie nodig is om tot die resultaten te komen
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
kritisch denken	op elk relevant moment zichzelf, de dienst, de collega's en de werking van de organisatie in vraag stellen inzake kennis, resultaten, opdrachten, meningen, voorstellen, enzovoort. De processen en procedures benaderen op een kritische wijze en zo nagaan hoe die te verbeteren. Moeilijke denkoefeningen gemakshalve niet aan de kant laten liggen

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Word	gevorderd	voor indiensttreding
Excel	gevorderd	voor indiensttreding
communicatietechnieken (opstellen en verwerken vragenlijsten, opstellen communicatieplannen, ontwerp campagnes)	basis	voor indiensttreding
redactionele vaardigheden (schrijven voor de doelgroep, wervende teksten maken)	basis	voor indiensttreding
kennis van grafische technieken (lay-out, bladspiegel, ...)	gevorderd	na indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Av
Graad Organisatiemedewerker
Salarisschaal A1a-A1b-A2a

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **PERSCONSULENT**

Doel van de functie Coördineren van de persrelaties met het oog op een degelijke berichtgeving over de provincie in de media.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst Communicatie
Je rapporteert rechtstreeks aan het diensthoofd.

Resultaatgebieden

- organiseren van allerhande momenten waarop de aanwezigheid van de pers verwacht wordt
- aanleveren van materiaal voor de pers
- uitvoeren van administratie rond de samenwerking met de pers.

Taakomschrijving

- je staat in voor de praktische organisatie van persconferenties
- je organiseert de opvang van de pers bij diverse activiteiten van het provinciebestuur
- je verzorgt de redactie en verspreiding van persberichten
- je beantwoordt persvragen in overleg met het diensthoofd
- je stelt het dagelijks persoverzicht samen
- je centraliseert kalendergegevens en dergelijke
- je verzorgt de aanmaak en actualisatie van het persbestand
- je speelt een ondersteunende rol in crisiscommunicatie.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van het medialandschap
 - je hebt kennis van communicatietechnieken
 - je kent de werking van het provinciebestuur
 - je hebt kennis van ICT-toepassingen.
- zelfstandigheidsniveau
 - je beschikt over een vrij grote zelfstandigheid bij het uitvoeren van het takenpakket
 - je kan zelf de behoeften van de organisatie én van de perswereld inschatten en daar adequaat op inspelen.
- communicatief niveau
 - je beschikt over grote communicatieve vaardigheden, maar kent de do's en do not's van de perscommunicatie
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen

- je bent sterk in het rapporteren.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - je bent bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk
 - je moet oproepbaar zijn in geval van rampen.

Diplomavereisten Bachelor communicatiemanagement

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
bereidheid tot consensus	bereid zijn van het eigen standpunt af te wijken, en er achteraf niet meer op terugkomen, om een consensus te vinden, met anderen in het belang van de werking van de organisatie. Kunnen aanvaarden dat andermans ideeën beter zijn, en ridderlijk zijn ongelijk kunnen toegeven als dat aangetoond werd
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
plannen	efficiënt acties uitdokteren en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur tot een goed einde te brengen. Met niet meer dan de aanwezige menskracht en middelen de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van taken verzorgen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
kritisch denken	op elk relevant moment zichzelf, de dienst, de collega's en de werking van de organisatie in vraag stellen inzake kennis, resultaten, opdrachten, meningen, voorstellen, enzovoort. De processen en procedures benaderen op een kritische wijze en zo nagaan hoe die te verbeteren. Moeilijke denkoefeningen gemakshalve niet aan de kant laten liggen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
belangstellingsbreedte	over het algemeen goed geïnformeerd zijn en spontaan op zoek gaan naar feitenkennis op uiteenlopende terreinen. Die kennis omzetten voor de eigen functie of voor de organisatie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke

	sporen van stress vertonen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Word	gevorderd	voor indiensttreding
Excel	gevorderd	voor indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau B
Rang Bv
Graad Deskundige
Salarisschaal B1-B2-B3

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diplomavereiste zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **VORMGEVER**

Doel van de functie Realiseren van kwaliteitsvolle en herkenbare communicatiedragers.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst Communicatie
Je rapporteert rechtstreeks aan de coördinator vormgeving.

Resultaatgebieden

- realiseren van verzorgde, aantrekkelijke en herkenbare publicaties
- verzorgen van administratie die voortvloeit uit grafische opdrachten.

Taakomschrijving

- je verzorgt de lay-out van publicaties, publiciteit, folders en uitnodigingen
- je ontwerpt tentoonstellingen, je geeft ze vorm en voert die uit
- je omkadert manifestaties: daartoe doe je voorstellen voor opmaak van promotie- en signalisatiemiddelen die je ook ontwerpt en realiseert
- je ontwerpt en realiseert informatie- en promotiemateriaal
- je realiseert foto- en filmdocumenten
- je staat in voor allerhande tekenwerk
- je verricht marktonderzoek voor de realisatie van de ontwerpen
- je staat daarbij in voor de kostenraming.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van plastische technieken
 - je hebt kennis van druktechnieken, lay-out en zetwerk
 - je hebt kennis van ICT-toepassingen
 - je hebt kennis van communicatie (huisstijl).
- zelfstandigheidsniveau
 - je beschikt over een grote mate van zelfstandigheid inzake techniciteit.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je bent sterk in het rapporteren.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - je volgt de ontwikkelingen en tendenzen op het vlak van grafische vormgeving op de voet.

- Diplomavereisten**
- bachelor in de multimedia en communicatietechnologie of
 - bachelor in de beeldende kunsten afstudeerrichting multimediale vormgeving.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
bereidheid tot consensus	bereid zijn van het eigen standpunt af te wijken, en er achteraf niet meer op terugkomen, om een consensus te vinden, met anderen in het belang van de werking van de organisatie. Kunnen aanvaarden dat anderzins ideeën beter zijn, en ridderlijk zijn ongelijk kunnen toegeven als dat aangetoond werd
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
plannen	efficiënt acties uitdokteren en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur tot een goed einde te brengen. Met niet meer dan de aanwezige menskracht en middelen de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van taken verzorgen
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht inzetten om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
belangstellingsbreedte	over het algemeen goed geïnformeerd zijn en spontaan op zoek gaan naar feitenkennis op uiteenlopende terreinen. Die kennis omzetten voor

	de eigen functie of voor de organisatie
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Word	gevorderd	voor indiensttreding
Excel	gevorderd	voor indiensttreding
Photoshop	gevorderd	voor indiensttreding
Illustrator	gevorderd	voor indiensttreding
Indesign	gevorderd	na indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau B
Rang Bv
Graad Deskundige
Salarisschaal B1-B2-B3

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diplomavereiste zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **WEBBEHEERDER**

Doel van de functie Uitbouwen, beheren en onderhouden van intranet en de provinciale website.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst Communicatie
Je rapporteert rechtstreeks aan het diensthoofd.

Resultaatgebieden

- beheren van de provinciale website als instrument in het extern communicatiebeleid
- beheren van intranet als instrument in het interne communicatiebeleid.

Taakomschrijving

- je verzorgt het technisch beheer en de ontwikkeling van de provinciale website
- je staat in voor de ontwikkeling en het beheer van nuttige web 2.0 toepassingen
- je verzorgt het technisch beheer en de ontwikkeling van intranet
- je ontwikkelt en beheert nuttige interactieve toepassingen intranet
- je ondersteunt andere diensten bij vragen over webtoepassingen
- je ontwikkelt de crm-databank voor het beheer van onze belangrijkste klanten, zodat we gerichte acties kunnen ondernemen
- je pleegt regelmatig overleg met dienst ICT.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt uitvoerige kennis van ICT
 - je hebt kennis van communicatie, zoals communicatieproces en -principes, huisstijl,
- zelfstandigheidsniveau
 - je beschikt over een vrij grote zelfstandigheid in het uitvoeren van de taken
 - je kan het gevraagde van andere diensten zelf inschatten en plaatsen in het algemene communicatiebeleid.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je weet hoe anderen te overtuigen om bepaalde toepassingen wel of niet door te voeren.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - originaliteit bij het zoeken naar invalshoeken om informatie te presenteren, is een pluspunt

- je volgt de ontwikkelingen op het vlak van multimedia op de voet.

- Diplomavereisten**
- bachelor in een ict-richting of
 - bachelor in de grafische en digitale media met afstudeerrichting multimediaproductie of
 - bachelor multimedia en communicatietechnologie met afstudeerrichting multimedia en communicatietechnologie of
 - bachelor in de elektronica-ict met afstudeerrichting ict

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
zelfontplooiing	de wil om zichzelf te ontplooien in de loopbaan door concrete acties en initiatieven te ondernemen. Op het werk inspanningen leveren om de functie op haar hoogste niveau uit te kunnen voeren en dat functioneren aanhoudend te verbeteren
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdsplan en de afspraken
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belang-rijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat

	samenwerking geen probleem vormt
plannen	efficiënt acties uitdokteren en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur tot een goed einde te brengen. Met niet meer dan de aanwezige menskracht en middelen de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van taken verzorgen
belangstellingsbreedte	over het algemeen goed geïnformeerd zijn en spontaan op zoek gaan naar feitenkennis op uiteenlopende terreinen. Die kennis omzetten voor de eigen functie of voor de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
meest gangbare bureauticatoepassingen	specialist	voor indiensttreding
minstens 1 programmeertaal	specialist	vóór indiensttreding
webdesign	specialist	vóór indiensttreding
webbeheer	specialist	vóór indiensttreding
web 2.0	specialist	vóór indiensttreding
kennis van relationele databanken (Access, SQL Server)	specialist	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau B
Rang Bv
Graad Deskundige
Salarisschaal B1-B2-B3

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diplomavereiste zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **COÖRDINATOR INFORMATICAPROJECTEN**

Doel van de functie Opstarten, coördineren en realiseren van ICT-projecten.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – sectie Programmatie
Je rapporteert rechtstreeks aan de directeur Informatica.

Resultaatgebieden

- bepalen welke automatiseringsbehoeften er in het bestuur aanwezig zijn
- opstarten, coördineren en realiseren van ICT-projecten binnen het bestuur
- plannen van de budgetten op projectniveau
- verlenen van advies rond automatisering.

Taakomschrijving

- je pleegt overleg met andere diensten, directies en departementen aangaande hun automatiseringsbehoeften
- je doet aan prospectie van de ICT-markt
- je werkt concrete voorstellen uit om aan die behoeften tegemoet te komen
- je coördineert de uitvoering van de geplande acties en volgt ze actief op
- je adviseert inzake nieuwe ontwikkelingen
- je pleegt intern overleg aangaande de te bereiken doelstellingen en bijbehorende acties
- je werkt proactief en doet voorstellen voor verbeteracties
- je levert (technisch) advies aangaande hardware, software, communicatie en databankbeheer
- je assisteert bij specifieke ICT-taken zoals beveiliging, systeembeheer, analyse en programmatie
- je volgt de ontwikkelingen op ICT-vlak nauwgezet op
- je staat mee in voor het onderhoud van hardware, software en databankbeheer
- je kan ingeschakeld worden voor de realisatie van technische ICT-deeltaken, zoals installatie servers of randapparatuur, optimalisatie van het netwerk,

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van projectwerking en organisatiesystemen zoals ITIL, PRINCE, ...
 - je hebt grondige kennis inzake hardware (Servers, pc's, datacommunicatieapparatuur, opslagapparatuur, ...), netwerken en besturingssystemen
 - je hebt kennis inzake technieken voor programma-ontwikkeling en databeheer

- je hebt een grondige kennis van de ICT-markt en volgt deze op
- je hebt kennis van de werking van het provinciebestuur en van de bijbehorende organen of bent in staat deze snel te verwerven.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zeer zelfstandig werken
 - je kan eigenhandig de vooropgestelde doelstellingen met succes in praktijk brengen
 - naast die zelfstandigheid weet je actief te functioneren binnen een team van collega's.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je bent in staat om een vergadering te leiden en voordrachten of opleidingen te geven
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe
 - je kan een project gestructureerd en schematisch voorstellen en omkaderen.
- ervaringsniveau
 - 3 jaar ervaring met ICT-projectwerking.
- andere
 - ervaring met analyse, programmatie of systeembeheer strekt tot aanbeveling.

- Diplomavereisten**
- master in een ict-richting of
 - master, maar dan met 5 jaar ervaring in ICT-projectwerking , analyse en programmatie of systeembeheer binnen een bedrijfsnetwerk.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
bereidheid tot consensus	bereid zijn van het eigen standpunt af te wijken, en er achteraf niet meer op terugkomen, om een consensus te vinden, met anderen in het belang van de werking van de organisatie. Kunnen aanvaarden dat andermans ideeën beter zijn, en ridderlijk zijn ongelijk kunnen toegeven als dat aangetoond werd
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te

	ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdsplan en de afspraken
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
organisatiesystemen	basis	vóór indiensttreding
ict-hardware	specialist	vóór indiensttreding
programmatie(talen)	basis	na indiensttreding
databanken en databankbeheer	basis	vóór indiensttreding
projectwerking	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Ax
Graad Coördinator
Salarisschaal A4a-A4b

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diploma- en ervaringsvereisten zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **GIS-COÖRDINATOR**

Doel van de functie Opstarten, coördineren en realiseren van GIS-projecten.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – sectie GIS
Je rapporteert rechtstreeks aan de directeur informatica.
Je geeft rechtstreeks leiding aan een tweetal personeelsleden.

Resultaatgebieden – instaan voor de operationele leiding van de sectie op een efficiënte wijze
– bepalen welke GIS-behoefte er zijn bij interne en externe klanten
– opstarten, coördineren, realiseren en begeleiden van GIS-projecten
– beheren van de provinciale GIS-data
– verlenen van advies rond GIS (technisch en projectmatig) aan het beleid en aan externe klanten.

Taakomschrijving – je stuurt je personeelsleden en geeft taken en opdrachten
– je coacht en motiveert je personeelsleden
– je pleegt overleg aangaande de mogelijkheden rond GIS-projecten met interne en externe klanten
– je maakt afspraken met de klanten over de te bereiken doelstellingen en bepaalt de randvoorwaarden
– je maakt een ontwerp en projectplan
– je start de voorgestelde / ontworpen GIS-projecten op en begeleidt ze
– je staat in voor de leiding van GIS-projecten t.b.v. interne klanten en externe klanten (in overleg met de externe GIS-consulent)
– je doet de beoordeling van de projecten
– je verleent technisch advies aangaande hardware, software, communicatie en implementatie
– je verzorgt of organiseert de opleiding van interne en externe eindgebruiker
– je vergadert en overlegt met collega's uit andere besturen over GIS-gerelateerde aangelegenheden
– je volgt de evoluties op binnen de GIS-wereld en de actualisatie van de in gebruik zijnde GIS-systemen
– je bent verantwoordelijk voor het GIS-systeembeheer.

Functieanalyse ➤ kennisniveau (zie ook technische competenties)
▪ je hebt een grondige kennis van GIS-systemen
▪ je hebt een ruime actieve en passieve kennis van de ICT-wereld
▪ je hebt kennis van projectmanagement

- je hebt kennis van geodatabaseer
- je hebt kennis van analyse en programmatie
- je hebt kennis van gegevensverwerking en statistiek
- je hebt een ruim inzicht in het werkgebied van de klanten.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zeer zelfstandig werken
 - je kan eigenhandig de vooropgestelde doelstellingen met succes in praktijk brengen
 - naast die zelfstandigheid weet je actief te functioneren binnen een team van collega's.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je bent in staat om een vergadering te leiden en voordrachten of opleidingen te geven
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe
 - je kan een project gestructureerd en schematisch voorstellen en omkaderen.
- ervaringsniveau
 - 3 jaar ervaring met ICT-gerelateerde projectwerking en projectleiding.
- andere
 - ervaring met leidinggeven is een pluspunt
 - pedagogische vaardigheden strekken tot aanbeveling.

- Diplomavereisten**
- master in een GIS-gerelateerde richting of
 - master, maar dan met 5 jaar ervaring met GIS-toepassingen en verwerking van geografische data.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
motivatiekracht	in diverse omstandigheden jezelf en je collega's kunnen motiveren om samen de arbeidsomstandigheden en de resultaten te optimaliseren. Zijn geestdrift op een positieve manier overbrengen, zodat men de omgeving kan warmmaken voor een vruchtbare aanpak en gedreven inzet
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie

	verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
visie	in staat zijn een beeld te ontwikkelen van de toekomst en zijn denken en handelen daarop afstemmen. Goed weten welke doelen men wil bereiken, en welke strategie nodig is om tot die resultaten te komen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
leidinggeven	richting en sturing geven aan de personeelsleden bij de uitoefening van hun functie en bij hun verdere ontwikkeling. Een goed zicht hebben op hun taken, activiteiten en resultaten. Gepast reageren als ze de verwachtingen niet inlossen bij de gegeven opdrachten, de deontologie of de beoogde resultaten en doelen
delegeren	de eigen taken, verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden op de juiste wijze kunnen overdragen aan de personeelsleden, en hen zo effectief inschakelen in processen en procedures. Daarbij een goed oog hebben voor hun mogelijkheden en hun motivatie
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
algemene ICT-kennis	gevorderd	vóór indiensttreding
databankbeheer	specialist	vóór indiensttreding
GIS-applicaties	gevorderd	vóór indiensttreding
geografische gegevens	specialist	vóór indiensttreding
statistiek en gegevensverwerking	specialist	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Ax
Graad Coördinator
Salarisschaal A4a-A4b

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diploma- en ervaringsvereiste zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **GIS-DESKUNDIGE**

Doel van de functie Mee instaan voor het realiseren van GIS-projecten en de begeleiding daarbij.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – sectie GIS
Je rapporteert rechtstreeks aan de GIS-coördinator.

Resultaatgebieden

- helpen opstarten, realiseren en begeleiden van GIS-projecten
- verlenen van advies rond GIS (technisch en projectmatig) aan het beleid en aan interne (vb provinciale diensten) en externe klanten (vb. IVA's, regionale landschappen, ...).

Taakomschrijving

- je staat mee in voor de ontwikkeling en realisatie van GIS-projecten
- je doet aan systeembeheer van de GIS-systemen
- je verzorgt mede de installatie van specifieke GIS-software, applicatie en tools
- je analyseert en programmeert met het accent op programmatie binnen een GIS-omgeving
- je staat in voor het onderhoud en beheer van de GIS-gerelateerde databanken
- Je doet prospectie voor GIS geralateerde producten
- je onderhoudt de bestaande projecten & software
- je leidt klanten op in het kader van specifieke projecten
- je doet aan tweedelijnsassistentie voor het ICT-loket wat betreft complexere GIS-problemen
- je helpt de geodata te beheren.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt een ruime kennis van GIS-pakketten
 - je hebt kennis van analyse en programmatie
 - je hebt kennis van geodatabeheer
 - je hebt kennis van het werkveld waarvoor de GIS-producten worden opgezet.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zeer zelfstandig werken
 - naast die zelfstandigheid weet je actief te functioneren binnen een team van collega's.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen

- je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe
 - je kan een project gestructureerd en schematisch voorstellen en omkaderen.
- ervaringsniveau
- geen
- andere
- pedagogische vaardigheden zijn een pluspunt
 - aantoonbare ervaring met een GIS-omgeving strekt tot aanbeveling.

- Diplomavereisten**
- bachelor in een GIS-gerelateerde richting of
 - bachelor, maar dan met 4 jaar ervaring met GIS-toepassingen en verwerking van geografische data.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
inlevingsvermogen	zich bewust zijn van de gevoelens van andere mensen en de omgeving, maar ook van de eigen invloed erop. Rekening houden met de al dan niet rechtstreeks geuite gevoelens van de collega's en zich kunnen inleven in andermans situatie zonder de eigen professionaliteit te verliezen
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt

resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdsplan en de afspraken
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de klant ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
algemene ICT-kennis	gevorderd	vóór indiensttreding
databankbeheer	gevorderd	vóór indiensttreding
projectanalyse	basis	vóór indiensttreding
programmatie	gevorderd	vóór indiensttreding
GIS-applicaties	basis	vóór indiensttreding
statistiek en gegevensverwerking	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau B
Rang Bv
Graad Deskundige
Salarisschaal B1-B2-B3

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraanwaarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **HOOFDINFORMATICUS PROGRAMMATIE**

Doel van de functie Leiden van de cel Programmatie & centraal databeheer zodat die de doelstellingen haalt die het beleid heeft vooropgesteld.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – secties Programmatie en Centraal Databeheer
Je rapporteert rechtstreeks aan de directeur informatica.
Je geeft rechtstreeks leiding aan een zestal personeelsleden.

Resultaatgebieden

- instaan voor de operationele leiding van de cel op een efficiënte wijze
- vorm geven aan de inhoudelijke werking van de cel.

Taakomschrijving

- je stuurt je personeelsleden en geeft taken en opdrachten
- je coacht en motiveert je personeelsleden
- je analyseert de bedrijfsprocessen en problemen ter voorbereiding van de automatisering / programmatie
- je werkt een plan van aanpak uit
- je selecteert op gemotiveerde wijze de een ontwikkelingsplatform
- je overlegt met jouw team en met de andere cellen
- je helpt (bestaande) processen uit te werken en te verbeteren
- je luistert naar de behoeften van de eindgebruikers
- je prospecteert voor de aanschaf van nieuwe software(systemen)
- je staat samen met je team in voor het operationeel zijn van de ICT-systemen
- je automatiseert de binnen het bestuur aanwezige processen
- je ordent en beveiligt de data van het bestuur.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je bent een specialist op het vlak van programmatie
 - je bent een specialist op het vlak van Object Oriented concepten
 - je bent een specialist in het programmeren in een databank-omgeving
 - je bezit een gedegen kennis van web-applicatie-concepten.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zelf prioriteiten bepalen
 - je kan in hoge mate zelfstandig werken
 - je neemt initiatieven rond verbeteracties
 - je kan grotere opdrachten coördineren en deze zelfstandig en correct uitvoeren samen met je team.
- communicatief niveau

- je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je bent in staat om een vergadering te leiden en voordrachten of opleidingen te geven
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe
 - je kan een project gestructureerd en schematisch voorstellen en omkaderen.
- ervaringsniveau
- 3 jaar ervaring met analyse, programmatie en databankbeheer.
- andere
- ervaring met leidinggeven strekt tot aanbeveling.

- Diplomavereisten**
- master in een ict-richting of
 - master met aanvullend diploma ICT-programmatie of
 - master, maar dan met 5 jaar ervaring met analyse, programmatie en databankbeheer.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedragcompetenties

Competenties	Definitie
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
assertiviteit	voor eigen meningen of belangen opkomen met respect voor die van anderen. Nee durven zeggen als men daar goede argumenten voor heeft, en een negatieve boodschap overbrengen zonder angst voor de reactie
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
plannen	efficiënt acties uitdokteren en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur tot een goed einde te brengen. Met niet meer dan de aanwezige menskracht en middelen de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van taken verzorgen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van

	resultaten conform het tijdspad en de afspraken
leidinggeven	richting en sturing geven aan de personeelsleden bij de uitoefening van hun functie en bij hun verdere ontwikkeling. Een goed zicht hebben op hun taken, activiteiten en resultaten. Gepast reageren als ze de verwachtingen niet inlossen bij de gegeven opdrachten, de deontologie of de beoogde resultaten en doelen
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
SQL instructies	specialist	vóór indiensttreding
Object Oriented concepten	specialist	vóór indiensttreding
ColdFusion en/of Actionscript	gevorderd	na indiensttreding
meerdere programmertalen	specialist	na indiensttreding
HTML, XML en CSS	gevorderd	vóór indiensttreding
pc's, servers, printers, telefonie	basis	vóór indiensttreding
standaard besturingssystemen (server en pc)	basis	vóór indiensttreding
ethernet-netwerken	basis	vóór indiensttreding
firewalls	basis	vóór indiensttreding
scripting	gevorderd	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Ax
Graad Diensthoofd
Salarisschaal A4a-A4b

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diploma- en ervaringsvereiste zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **HOOFDINFORMATICUS SYSTEMEN**

Doel van de functie Leiden van de cel Netwerk & Infrastructuur en Servicedesk & Opleiding zodat die de doelstellingen haalt die het beleid heeft vooropgesteld.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – secties Netwerk & Infrastructuur en Servicedesk & Opleiding
Je rapporteert rechtstreeks aan de directeur informatica
Je geeft rechtstreeks leiding aan een negental personeelsleden.

Resultaatgebieden

- instaan voor de operationele leiding van de cel op een efficiënte wijze
- vorm geven aan de inhoudelijke werking van de cel.

Taakomschrijving

- je stuurt je personeelsleden en geeft taken en opdrachten
- je coacht en motiveert je personeelsleden
- je analyseert permanent de netwerkomgeving en -systemen
- je doet voorstellen tot globale verbetering van de ICT-systemen en ICT-processen
- je bereidt aankoopdossiers technisch voor en volgt deze op
- je luistert naar de behoeften van de eindgebruikers
- je prospecteert voor nieuwe hardware en systemen
- je staat in voor het operationeel zijn van de ICT-systemen
- je implementeert of begeleidt de implementatie van nieuwe hardware
- je beheert het netwerk.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je bent een specialist in ICT-technische aangelegenheden
 - je hebt kennis van scripting en basisprogrammatie
 - je bent een specialist qua kennis van de hedendaagse besturingssystemen (server en pc)
 - je hebt een grondige kennis van hedendaagse netwerken, je weet wat deze inhouden en kent de pijnpunten
 - je hebt een ruime kennis van data- en telecommunicatietechnieken
 - je bent een specialist wat betreft randapparatuur.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zelf prioriteiten bepalen
 - je kan in hoge mate zelfstandig werken
 - je neemt initiatieven rond verbeteracties
 - je kan grotere opdrachten coördineren en deze zelfstandig en correct

uitvoeren samen met je team.

➤ communicatief niveau

- je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
- je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
- je bent in staat om een vergadering te leiden en voordrachten of opleidingen te geven
- je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe
- je kan een project gestructureerd en schematisch voorstellen en omkaderen.

➤ ervaringsniveau

- 3 jaar ervaring met het beheren van systemen of netwerken.

➤ andere

- ervaring met leidinggeven is een pluspunt.

Diplomaverenisten

- master in een ict-richting of
- master in de industriële wetenschappen: informatica of
- master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen of
- master, maar dan met 5 jaar ervaring met het beheren van systemen of netwerken.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
motivatiekracht	in diverse omstandigheden jezelf en je collega's kunnen motiveren om samen de arbeidsomstandigheden en de resultaten te optimaliseren. Zijn geestdrift op een positieve manier overbrengen, zodat men de omgeving kan warmmaken voor een vruchtbare aanpak en gedreven inzet
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
assertiviteit	voor eigen meningen of belangen opkomen met respect voor die van anderen. Nee durven zeggen als men daar goede argumenten voor heeft, en een negatieve boodschap overbrengen zonder angst voor de reactie
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar

	kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concreetiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
leidinggeven	richting en sturing geven aan de personeelsleden bij de uitoefening van hun functie en bij hun verdere ontwikkeling. Een goed zicht hebben op hun taken, activiteiten en resultaten. Gepast reageren als ze de verwachtingen niet inlossen bij de gegeven opdrachten, de deontologie of de beoogde resultaten en doelen
delegeren	de eigen taken, verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden op de juiste wijze kunnen overdragen aan de personeelsleden, en hen zo effectief inschakelen in processen en procedures. Daarbij een goed oog hebben voor hun mogelijkheden en hun motivatie
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
standaard bureauticatoepassingen	gevorderd	vóór indiensttreding
pc's, servers, printers, telefonie	specialist	vóór indiensttreding
standaard besturingssystemen (server en pc)	specialist	vóór indiensttreding
scripting	gevorderd	vóór indiensttreding
ethernet-netwerken	specialist	vóór indiensttreding
firewalls	basis	vóór indiensttreding
(web)programmatie	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Ax
Graad Diensthoofd
Salarisschaal A4a-A4b

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diploma- en ervaringsvereiste zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **HOOFDPROGRAMMEUR**

Doel van de functie Instaan voor de coördinatie, programmatie, het onderhoud en de implementatie van (web)toepassingen.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – sectie Programmatie
Je rapporteert rechtstreeks aan de hoofdinformaticus-programmatie.
Je geeft rechtstreeks leiding aan een tweetal programmeurs.

Resultaatgebieden – instaan voor de operationele leiding van de sectie op een efficiënte wijze
– ontwikkelen en onderhouden van (web)toepassingen
– instaan voor het technisch beheer en de kwaliteit van de website en het bedrijfsintranet.

Taakomschrijving – je stuurt je personeelsleden en geeft taken en opdrachten
– je coacht en motiveert je personeelsleden
– je staat in voor het ontwikkelen, maken, implementeren en onderhouden van (web)toepassingen
– je verbetert bestaande (web)applicaties en maakt daarbij gebruik van nieuwe technologieën
– je breidt bestaande (web)applicaties uit
– je staat in voor het dagelijks technisch onderhoud van de provinciale website en het bedrijfsintranet
– je werkt mee aan het optimaliseren van bestaande projecten
– je analyseert de behoeften van de klant en zet die om in een functioneel ontwerp
– je ontwerpt en implementeert databasequeries met behulp van SQL
– je documenteert en test de ontwikkelde programma's uitvoerig
– je voert gebruikerstesten uit
– je coördineert de ontwikkeling van programmamodules en stemt ze op elkaar af
– je volgt de evolutie op het gebied van nieuwe technieken
– je coacht een klein team
– je coördineert de werkzaamheden van dat team
– je overlegt met je collega's, andere diensten en leidinggevenden.

Functieanalyse ➤ kennisniveau (zie ook technische competenties)
▪ je hebt kennis van minstens 1 programmeertaal en bent bereid om nieuwe programmeertalen aan te leren
▪ je hebt een basiskennis van HTML, XML en CSS

- je kan vlot overweg met SQL-instructies
- je bezit een gedegen kennis van Object Oriented concepten.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zelfstandig werken en instructies in praktijk brengen
 - je stelt verbeteracties voor en neemt daartoe zonedig (na overleg) initiatief
 - je kan grotere opdrachten coördineren of zonedig zelfstandig en correct uitvoeren
 - naast die zelfstandigheid kan je goed in een team functioneren.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe
 - je bent in staat om voor een groep te spreken.
- ervaringsniveau
 - 3 jaar ervaring met programmatie in een database-omgeving.
- andere
 - kennis van ColdFusion en Actionscript is een pluspunt.

- Diplomavereisten**
- bachelor een ict-richting of
 - bachelor maar dan wel met 4 jaar programmeerervaring.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagements rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
bereidheid tot consensus	bereid zijn van het eigen standpunt af te wijken, en er achteraf niet meer op terugkomen, om een consensus te vinden, met anderen in het belang van de werking van de organisatie. Kunnen aanvaarden dat andermans ideeën beter zijn, en ridderlijk zijn ongelijk kunnen toegeven als dat aangetoond werd
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden

creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigen belang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concreetiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
coachen	de personeelsleden van dichtbij begeleiden bij hun functioneren en ontwikkeling. Hen raad geven, uitleg, suggesties, en op zijn beurt openstaan voor hun reactie daarop. Met hen samenwerken aan een arbeidssituatie waarbij ze zich op elk moment goed voelen, maar hen positief bijsturen als ze van de verwachte norm afwijken
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
HTML, XML en CSS	gevorderd	vóór indiensttreding
minstens 1 programmeertaal	specialist	vóór indiensttreding
SQL instructies	gevorderd	vóór indiensttreding
Object Oriented concepten	gevorderd	vóór indiensttreding
standaard bureauticoepassingen	gevorderd	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau B
Rang Bx
Graad Hoofddeskundige
Salarisschaal B4-B5

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diploma- en ervaringsvereiste zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **HOOFDSYSTEEMBEHEERDER**

Doel van de functie Installeren, monitoren en onderhouden van de systemen zowel op technisch als op software-vlak.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – sectie Netwerk & Infrastructuur
Je rapporteert rechtstreeks aan de hoofdinformaticus - systemen.
Je geeft rechtstreeks leiding aan de systeembeheerder.

Resultaatgebieden

- instaan voor de operationele leiding van de sectie op een efficiënte wijze
- mee instaan voor het beheer van het netwerk
- instaan voor de monitoring en het onderhoud van de hardware (pc's, servers, telefooninstallaties, ...) en hun besturingssystemen
- mee instaan voor de installatie en het operationeel houden van de toepassingen (centraal en decentraal)
- mee instaan voor de beveiliging van het bedrijfsnetwerk
- mee verzekeren van de servicedesk.

Taakomschrijving

- je stuurt je personeelsleden en geeft taken en opdrachten
- je coacht en motiveert je personeelsleden
- je helpt mee aan de opbouw en de vernieuwing van het netwerk
- je staat mee in voor het operationeel houden van het netwerk
- je helpt mee aan de beveiliging van het netwerk
- je onderhoudt de bestaande servers, pc's, datacommunicatie- en telecommunicatieapparatuur (systeem, software, preventief en curatief)
- je installeert of helpt bij de installatie van de hardware (servers, pc's, communicatieapparatuur, telefonie, ...)
- je installeert nieuwe (centrale en decentrale) software op een geautomatiseerde manier
- je ziet de noden van de gebruiker en speelt daar actief op in
- je monitort de bestaande systemen
- je automatiseert routineopdrachten via kleine programmatie en scripting
- je ondersteunt als tweede lijn de service desk
- je voert kleine ICT-routine-opdrachten uit (backups, dvd's aanmaken, plotopdrachten, ...)
- je onderzoekt de opportuniteiten van nieuwe ontwikkelingen en dit zowel op hardware vlak als op software vlak
- je geeft opleiding indien nodig.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je bent een specialist qua kennis van de hedendaagse besturingssystemen (server en pc)
 - je hebt een grondige kennis van hedendaagse netwerken, je weet wat deze inhouden en kent de pijnpunten
 - je bent een specialist wat betreft de kennis van randapparatuur.
 - zelfstandigheidsniveau
 - je kan zelfstandig werken en instructies in praktijk brengen
 - je stelt verbeteracties voor en neemt daartoe zonedig (na overleg) initiatief
 - je kan grotere opdrachten coördineren of zonedig zelfstandig en correct uitvoeren
 - naast die zelfstandigheid kan je goed in een team functioneren.
 - communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe
 - je bent in staat om voor een groep te spreken.
 - ervaringsniveau
 - geen
 - andere
 - geen
-

Diplomavereisten

- bachelor een ict-richting of
 - bachelor maar dan wel met 4 jaar ervaring in een vergelijkbare functie.
-

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
motivatiekracht	in diverse omstandigheden jezelf en je collega's kunnen motiveren om samen de arbeidsomstandigheden en de resultaten te optimaliseren. Zijn geestdrift op een positieve manier overbrengen, zodat men de omgeving kan warmmaken voor een vruchtbare aanpak en gedreven inzet
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen

probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
delegeren	de eigen taken, verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden op de juiste wijze kunnen overdragen aan de personeelsleden, en hen zo effectief inschakelen in processen en procedures. Daarbij een goed oog hebben voor hun mogelijkheden en hun motivatie
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
standaard bureauticatoepassingen	specialist	voor=indiensttreding
pc's, servers, printers, telefonie	specialist	voor=indiensttreding
standaard besturingssystemen (server en pc)	specialist	voor=indiensttreding
scripting	gevorderd	voor=indiensttreding
ethernet-netwerken	gevorderd	voor=indiensttreding
firewalls	basis	voor=indiensttreding
(systeem)programmatie	gevorderd	voor=indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau B
Rang Bx
Graad Hoofddeskundige
Salarisschaal B4-B5

Komen in aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten

aanmerking

bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diploma- en ervaringsvereiste zoals
voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **HOOFDTECHNICUS ICT**

Doel van de functie Coördineren van onderhoud en installatie van ict-materiaal (hard- en software).

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – sectie Netwerk & Infrastructuur
Je rapporteert rechtstreeks aan de hoofdinformaticus-systemen.

Resultaatgebieden – instaan voor de planning van het team technische medewerkers
– beheren en inventariseren van het ICT-materiaal
– uitvoeren van installaties
– onderhouden van het ICT-materiaal.

Taakomschrijving – je stelt de dagelijkse planning op voor het team technische medewerkers
– je controleert de planning en stuurt ze bij
– je functioneert ook mee in de werking van het team
– je ontvangt en controleert leveringen van ICT-materiaal (inclusief uitpakken en verwijderen van verpakkingsmateriaal)
– je beheert en inventariseert het materiaal en actualiseert het opvolgingssysteem
– je volgt de openstaande tickets op in het opvolgsysteem
– je prepareert en installeert hardware en software in nauw overleg met de collega's binnen de dienst ict
– je plaatst het ICT-materiaal bij de gebruiker en sluit alles aan
– je prepareert af te danken materiaal prepareer je voor verwijdering of eventueel hergebruik buiten het bestuur
– je staat in voor het onderhoud & herstelling van de apparatuur
– je staat in voor het onderhoud van de systeemsoftware op de pc en de ICT gebruikerstoestellen
– je detecteert de behoeften van de gebruikers en legt die voor aan je leidinggevende(n)
– je formuleert verbeteracties en doet voorstellen ter verhoging van efficiëntie en klantentevredenheid
– je voert diverse kleine ICT-opdrachten uit (in de ruime zin).

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt technische kennis van pc's
 - je hebt kennis van de meest gangbare actuele besturingssystemen
 - je hebt een basiskennis van computernetwerken
 - je hebt een basiskennis van telefonie
 - je hebt kennis van ICT-toepassingen.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zeer zelfstandig werken
 - je kan eigenhandig de vooropgestelde doelstellingen met succes in praktijk brengen
 - naast die zelfstandigheid weet je actief te functioneren binnen een team van collega's.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe.
- ervaringsniveau
 - 2 jaar ervaring in een complexe netwerkgeving.
- andere
 - je beschikt over een rijbewijs B.

Diplomavereisten Technisch onderwijs in een ict-richting of elektronica-richting.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
motivatiekracht	in diverse omstandigheden jezelf en je collega's kunnen motiveren om samen de arbeidsomstandigheden en de resultaten te optimaliseren. Zijn geestdrift op een positieve manier overbrengen, zodat men de omgeving kan warmmaken voor een vruchtbare aanpak en gedreven inzet
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat

	collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
plannen	efficiënt acties uitdokteren en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur tot een goed einde te brengen. Met niet meer dan de aanwezige menskracht en middelen de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van taken verzorgen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
coachen	de personeelsleden van dichtbij begeleiden bij hun functioneren en ontwikkeling. Hen raad geven, uitleg, suggesties, en op zijn beurt openstaan voor hun reactie daarop. Met hen samenwerken aan een arbeidssituatie waarbij ze zich op elk moment goed voelen, maar hen positief bijsturen als ze van de verwachte norm afwijken
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
PC-kennis (hardware)	specialist	vóór indiensttreding
besturingssystemen	gevorderd	vóór indiensttreding
bureauticatoepassingen	basis	vóór indiensttreding
computernetwerken (componenten en opbouw)	gevorderd	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau C
Rang Cx
Graad Hoofdmedewerker
Salarisschaal C4-C5

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diploma- en ervaringsvereiste zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **INFORMATICUS-ANALIST**

Doel van de functie Instaan voor analyse, programmatie en databankbeheer.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – sectie Centraal Databeheer
Je rapporteert rechtstreeks aan de hoofdinformaticus - programmatie.

Resultaatgebieden

- zorgen voor de ontwikkeling van en het beheer van de databanken
- zorgen voor het beheer van de data van het bestuur
- zorgen voor het operationeel zijn van de ICT-systemen
- automatiseren van de binnen het bestuur aanwezige processen.

Taakomschrijving

- je analyseert de bestaande software, de bestaande databanken
- je analyseert (op programmatorisch vlak) de bedrijfsprocessen en bereid deze voor zodat de programmatie vlot kan verlopen
- je helpt (bestaande) processen uit te werken en te verbeteren
- je programmeert en automatiseert mee de bedrijfsprocessen
- je helpt bij de selectie van de ontwikkelingsplatforms en databanksystemen
- je werkt een plan van aanpak uit
- je ordent en beveiligd de data van het bestuur
- je beheert en helpt de data van het bestuur beheren
- je luistert naar de behoeften van de eindgebruikers
- je speelt accuraat in op de noden van de gebruiker
- je overlegt met jouw team en met de andere clusters.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van minstens 1 programmeertaal en bent bereid om nieuwe programmeertalen aan te leren
 - je hebt een basiskennis van HTML, XML en CSS
 - je kan vlot overweg met SQL-instructies
 - je bezit een gedegen kennis van Object Oriented-concepten
 - je hebt gedegen kennis van analyse en weet dit om te zetten in duidelijke schema's en code.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zeer zelfstandig werken
 - je kan eigenhandig de vooropgestelde doelstellingen met succes in praktijk brengen
 - naast die zelfstandigheid weet je actief te functioneren binnen een team van

- collega's.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe.
 - ervaringsniveau
 - geen
 - andere
 - kennis van ColdFusion en Actionsript is een pluspunt
 - ervaring met analyse of programmatie (in een databankomgeving) is een pluspunt.

- Diplomavereisten**
- master in een ict-richting of
 - master met een aanvullend diploma analyse en programmatie of
 - master, maar dan met 4 jaar ervaring met analyse en/of databankbeheer en/of programmatie in een databankomgeving.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedragcompetenties

Competenties	Definitie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
visie	in staat zijn een beeld te ontwikkelen van de toekomst en zijn denken en handelen daarop afstemmen. Goed weten welke doelen men wil bereiken, en welke strategie nodig is om tot die resultaten te komen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigen belang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep

zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdsplan en de afspraken
kritisch denken	op elk relevant moment zichzelf, de dienst, de collega's en de werking van de organisatie in vraag stellen inzake kennis, resultaten, opdrachten, meningen, voorstellen, enzovoort. De processen en procedures benaderen op een kritische wijze en zo nagaan hoe die te verbeteren. Moeilijke denkoefeningen gemakshalve niet aan de kant laten liggen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
SQL instructies	gevorderd	vóór indiensttreding
Object Oriented concepten	gevorderd	vóór indiensttreding
een programmeertaal	gevorderd	vóór indiensttreding
1 programmeertaal	gevorderd	vóór indiensttreding
scripting	gevorderd	vóór indiensttreding
HTML, XML en CSS	basis	vóór indiensttreding
pc's, servers, printers, telefonie	basis	vóór indiensttreding
standaard besturingssystemen (server en pc)	basis	vóór indiensttreding
ethernet-netwerken	basis	vóór indiensttreding
firewalls	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Av
Graad Technisch specialist
Salarisschaal A1a-A1b-A2a

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **INFORMATICUS-SERVICE**

Doel van de functie Instaan voor een efficiënte servicedesk en operationeel houden van het netwerk.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – sectie Servicedesk & Opleiding
Je rapporteert rechtstreeks aan de hoofdinformaticus – systemen
Je leidt een team van een drietal personen.

Resultaatgebieden

- zorgen voor een goede gang van zaken binnen het ICT-loket (servicedesk)
- onderhouden van het netwerk.

Taakomschrijving

- je leidt het ICT-loket in goede banen
- je registreert binnenkomende ICT-gerelateerde vragen in het opvolgsysteem (telefoon, mail, nota, ...)
- je analyseert en lost, waar mogelijk, de gestelde vragen op
- je overlegt met jouw teamgenoten en geeft waar nodig de vraag door naar de tweedelijnsassistentie
- je volgt op en sluit, na controle, de ticketten in het opvolgsysteem af en brengt de eindgebruiker op de hoogte
- je onderzoekt de opportuniteiten van nieuwe ontwikkelingen en dit zowel op hardware vlak als op software vlak
- je onderhoudt of helpt bij het onderhoud de bestaande servers, pc's, datacommunicatie- en telecommunicatieapparatuur (systeem, software, preventief en curatief)
- je helpt bij het beheer van het netwerk
- je monitort de bestaande hard- en software-systemen
- je installeert of helpt bij de installatie van de hardware (servers, pc's, communicatieapparatuur, telefonie, ...)
- je installeert nieuwe software op een geautomatiseerde manier
- je automatiseert routineopdrachten via kleine programmatie en scripting
- je coacht jouw team en verdeelt de taken binnen het team.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van de hedendaagse besturingssystemen (server en pc)
 - je hebt een grondige kennis van hedendaagse netwerken
 - je hebt een grondige technologische kennis van de actuele hardware (servers, pc's, switchen, ...)
 - je hebt een grondige technologische kennis van data- en

- telecommunicatieapparatuur (vb. telefonie, fax, switchen, ...)
- je hebt een grondige kennis van de actuele gebruikerssoftware (tekstverwerking, rekenblad, databanktoepassingen, mailsoftware, ...)
- je hebt kennis van de hedendaagse randapparatuur
- je hebt kennis van scripting en basisprogrammatie.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zeer zelfstandig werken
 - je kan eigenhandig de vooropgestelde doelstellingen met succes in praktijk brengen
 - naast die zelfstandigheid weet je actief te functioneren binnen een team van collega's.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - ervaring met de ondersteuning van eindgebruikers is een pluspunt
 - een zwak voor technologie is een pluspunt.

- Diplomavereisten**
- master in een ict-richting of
 - master, maar dan met 4 jaar ervaring met het beheren van systemen of als serviceingenieur.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden

communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
plannen	efficiënt acties uitdokteren en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur tot een goed einde te brengen. Met niet meer dan de aanwezige menskracht en middelen de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van taken verzorgen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
kritisch denken	op elk relevant moment zichzelf, de dienst, de collega's en de werking van de organisatie in vraag stellen inzake kennis, resultaten, opdrachten, meningen, voorstellen, enzovoort. De processen en procedures benaderen op een kritische wijze en zo nagaan hoe die te verbeteren. Moeilijke denkoefeningen gemakshalve niet aan de kant laten liggen
coachen	de personeelsleden van dichtbij begeleiden bij hun functioneren en ontwikkeling. Hen raad geven, uitleg, suggesties, en op zijn beurt openstaan voor hun reactie daarop. Met hen samenwerken aan een arbeidssituatie waarbij ze zich op elk moment goed voelen, maar hen positief bijsturen als ze van de verwachte norm afwijken
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
standaard bureauticatoepassingen	gevorderd	vóór indiensttreding
pc's, servers, printers, telefonie	specialist	vóór indiensttreding
standaard besturingssystemen (server en pc)	gevorderd	vóór indiensttreding
ethernet-netwerken	gevorderd	vóór indiensttreding
firewall en netwerkbeveiliging	basis	vóór indiensttreding
scripting	basis	vóór indiensttreding
(web)programmatie	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Av
Graad Technisch specialist
Salarisschaal A1a-A1b-A2a

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98

interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **INFORMATICUS SYSTEMEN**

Doel van de functie Instaan voor het stabiel en operationeel houden van het netwerk.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – sectie Netwerk & Infrastructuur
Je rapporteert rechtstreeks aan de hoofdinformaticus systemen.

Resultaatgebieden

- uitbouwen van het netwerk
- onderhouden, zowel preventief als curatief, van het netwerk.

Taakomschrijving

- je onderzoekt de opportuniteiten van nieuwe ontwikkelingen en dit op het vlak van zowel hardware als software
- je plant, organiseert en installeert de hardware (servers, pc's, communicatieapparatuur, telefonie, ...)
- je installeert nieuwe software op een geautomatiseerde manier
- je staat in voor de beveiliging van het netwerk
- je onderhoudt of helpt bij het onderhoud de bestaande servers, pc's, datacommunicatie- en telecommunicatieapparatuur (systeem, software,)
- je monitort de bestaande hardware- en softwaresystemen
- je helpt projecten te realiseren, zoals upgrade van server, implementatie van nieuwe hardware, omschakling van provider, ...
- je automatiseert routineopdrachten via kleine programmatie en scripting
- je documenteert wat je doet en helpt mee de bestaande hard- en software en processen in kaart te brengen
- je staat in voor de communicatiesystemen, zoals telefonie, datacommunicatie,

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt een grondige kennis van de actuele hardware (servers, pc's, switchen, telefooninstallaties, printers, ...)
 - je hebt kennis van de hedendaagse besturingssystemen (server en pc)
 - je bent een specialist op het vlak van hedendaagse netwerken
 - je hebt kennis van (netwerk)beveiliging
 - je hebt grondige kennis van de hedendaagse randapparatuur
 - je hebt kennis van scripting en basisprogrammatie.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zeer zelfstandig werken
 - je kan eigenhandig de vooropgestelde doelstellingen met succes in praktijk brengen

- naast die zelfstandigheid weet je actief te functioneren binnen een team van collega's.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - een zwak voor technologie is een pluspunt.

- Diplomavereisten**
- master in een ict-richting of
 - master, maar dan met 4 jaar ervaring met het beheren van systemen of netwerken.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt

organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdsplan en de afspraken
coachen	de personeelsleden van dichtbij begeleiden bij hun functioneren en ontwikkeling. Hen raad geven, uitleg, suggesties, en op zijn beurt openstaan voor hun reactie daarop. Met hen samenwerken aan een arbeidssituatie waarbij ze zich op elk moment goed voelen, maar hen positief bijsturen als ze van de verwachte norm afwijken
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
standaard bureauticatoepassingen	gevorderd	vóór indiensttreding
pc's, servers, printers, telefonie	gevorderd	vóór indiensttreding
standaard besturingssystemen (server en pc)	gevorderd	vóór indiensttreding
ethernet-netwerken	gevorderd	vóór indiensttreding
firewall en netwerkbeveiliging	basis	vóór indiensttreding
scripting	basis	vóór indiensttreding
(web)programmatie	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Av
Graad Technisch specialist
Salarisschaal A1a-A1b-A2a

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **MEDEWERKER SERVICEDESK**

Doel van de functie Instaan als eerste aanspreekpunt voor het aanpakken van ICT-vragen via de servicedesk.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – sectie Servicedesk & Opleiding
Je rapporteert rechtstreeks aan de informaticus service

Resultaatgebieden

- uitvoeren van de procedures die werden vastgelegd voor de werking van het ICT-loket
- instaan voor kleinere ICT-taken.

Taakomschrijving

- je registreert binnenkomende ICT-gerelateerde vragen in het opvolgsysteem (telefoon, mail, nota, ...)
- je bezorgt de eindgebruiker een ticket en feedback aangaande zijn vraag
- je staat mee in voor de continuïteit van het ICT-loket
- je analyseert en lost, waar mogelijk, de gestelde vragen op
- je overlegt met jouw teamgenoten en geeft waar nodig de vraag door naar de tweedelijnsassistentie
- je sluit, na controle, de ticketten af en brengt de eindgebruiker op de hoogte
- je voert kleine ICT-taken uit, zoals dvd's branden,...
- je voert repetitieve ICT-opdrachten uit zoals maken van backups, branden van dvd's,

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van pc's , printers , faxen, telefonie, .. of bent bereid deze te verwerven
 - je hebt kennis van ICT-toepassingen.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zeer zelfstandig werken
 - naast die zelfstandigheid weet je actief te functioneren binnen een team van collega's.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker

- je kan de essentie van iets op een overzichtelijke wijze registreren.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - je hebt interesse in het ICT-gebeuren en de bijbehorende producten.

- Diplomavereisten**
- secundair onderwijs in een richting met ict-specialisatie of
 - secundair onderwijs, maar dan wel met één jaar effectieve ervaring bij een ict-servicedesk.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagements rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
zelfontplooiing	de wil om zichzelf te ontplooiën in de loopbaan door concrete acties en initiatieven te ondernemen. Op het werk inspanningen leveren om de functie op haar hoogste niveau uit te kunnen voeren en dat functioneren aanhoudend te verbeteren
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend

	bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
--	--

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
bureautietoepassingen	basis	vóór indiensttreding
pc's, printers, telefonie	basis	vóór indiensttreding
standaard besturingssystemen	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau C
Rang Cv
Graad Technisch medewerker
Salarisschaal C1-C2-C3

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diploma- en ervaringsvereiste zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **SYSTEEMBEHEERDER**

Doel van de functie Installeren, monitoren en onderhouden van de systemen zowel op technisch als op software-vlak, in overleg met de hoofdsysteembeheerder.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – sectie Servicedesk & Opleiding of de sectie Netwerk & Infrastructuur
Je rapporteert rechtstreeks aan de informaticus service of de hoofdsysteembeheerder.

Resultaatgebieden

- mee instaan voor het beheer van het netwerk
- instaan voor de monitoring en het onderhoud van de hardware (pc's, servers, telefooninstallaties, ...) en hun besturingssystemen
- mee instaan voor de installatie en het operationeel houden van de toepassingen (centraal en decentraal)
- mee instaan voor de beveiliging van het bedrijfsnetwerk
- mee verzekeren van de servicedesk.

Taakomschrijving

- je helpt mee aan de opbouw en de vernieuwing van het netwerk
- je staat mee in voor het operationeel houden van het netwerk
- je helpt mee aan de beveiliging van het netwerk
- je onderhoudt de bestaande servers, pc's, datacommunicatie- en telecommunicatieapparatuur (systeem, software, preventief en curatief)
- je installeert of helpt bij de installatie van de hardware (servers, pc's, communicatieapparatuur, telefonie, ...)
- je installeert nieuwe (centrale en decentrale) software op een geautomatiseerde manier
- je ziet de noden van de gebruiker en speelt daar actief op in
- je monitort de bestaande systemen
- je automatiseert routineopdrachten via kleine programmatie en scripting
- je ondersteunt als tweede lijn de servicedesk
- je voert kleine ICT-routine-opdrachten uit (backups, dvd's aanmaken, plotopdrachten, ...)
- je onderzoekt de opportuniteiten van nieuwe ontwikkelingen en dit zowel op hardware vlak als op software vlak
- je prospecteert in opdracht van je leidinggevende zoals ICT-allerhande ter oplossing van voorkomende problemen).

Functieanalyse ➤ kennisniveau (zie ook technische competenties)

- je hebt grondige kennis van de hedendaagse besturingssystemen (server en pc) of wil deze op korte termijn verwerven
- je hebt een grondige kennis van hedendaagse netwerken
- je hebt een ruime kennis van de actuele hardware (servers, pc's, netwerkapparatuur)
- je hebt kennis van de hedendaagse randapparatuur.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zelfstandig instructies in praktijk brengen
 - je kan opdrachten zelfstandig en correct uitvoeren
 - naast die zelfstandigheid kan je goed in een team functioneren.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - ervaring met beheer van ICT-systemen is een pluspunt.

Diplomavereisten

- bachelor in een ict-richting of
- bachelor maar dan wel met 4 jaar ervaring in een vergelijkbare functie.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
zelfontplooiing	de wil om zichzelf te ontplooiën in de loopbaan door concrete acties en initiatieven te ondernemen. Op het werk inspanningen leveren om de functie op haar hoogste niveau uit te kunnen voeren en dat functioneren aanhoudend te verbeteren
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken

	aan het belang van de groep
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
belangstellingsbreedte	over het algemeen goed geïnformeerd zijn en spontaan op zoek gaan naar feitenkennis op uiteenlopende terreinen. Die kennis omzetten voor de eigen functie of voor de organisatie
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
standaard bureauticatoepassingen	basis	vóór indiensttreding
pc's, servers, printers, telefonie	basis	vóór indiensttreding
standaard besturingssystemen (server en pc)	basis	vóór indiensttreding
scripting	gevorderd	vóór indiensttreding
ethernet-netwerken	basis	vóór indiensttreding
firewalls	basis	vóór indiensttreding
(systeem)programmatie	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau B
Rang Bv
Graad Deskundige
Salarisschaal B1-B2-B3

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **TECHNISCH MEDEWERKER ICT**

Doel van de functie Instaan voor onderhoud en installatie van ICT-materiaal (hard- en software).

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
Dienst ICT – sectie Netwerk & Infrastructuur
Je rapporteert rechtstreeks aan de hoofdtechnicus ICT.

Resultaatgebieden – beheren en inventariseren van het ICT-materiaal
– uitvoeren van installaties
– onderhouden van het ICT-materiaal.

Taakomschrijving – je ontvangt en controleert leveringen van ICT-materiaal (inclusief uitpakken en verwijderen van verpakkingsmateriaal)
– je inventariseert het materiaal en actualiseert het opvolgingssysteem
– je prepareert en installeert hardware en software in nauw overleg met de collega's binnen de dienst ICT
– je plaatst het ICT-materiaal bij de gebruiker en sluit alles aan
– je prepareert af te danken materiaal voor verwijdering of eventueel hergebruik buiten het bestuur
– je staat in voor het onderhoud & herstelling van de apparatuur
– je staat in voor het onderhoud van de systeemsoftware op de gebruikerstoestellen
– je verzorgt de tweedelijnsinterventie
– je detecteert de behoeften van de gebruikers en legt die voor aan je leidinggevende(n)
– je voert diverse kleine ICT-opdrachten uit (in de ruime zin).

Functieanalyse ➤ kennisniveau (zie ook technische competenties)

- je hebt technische kennis van pc's en ICT gebruikerstoestellen
- je hebt kennis van de meest actuele besturingssystemen
- je hebt een basiskennis van computernetwerken
- je hebt een basiskennis van telefonie
- je hebt kennis van ICT-toepassingen.

➤ zelfstandigheidsniveau

- je kan zelfstandig werken
- naast die zelfstandigheid weet je actief te functioneren binnen een team van collega's.

➤ communicatief niveau

- je bent zowel mondeling in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker.
- ervaringsniveau
- geen
- andere
- je beschikt over rijbewijs B.

Diplomavereisten Technisch onderwijs in een ict-richting of elektronica-richting.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdsplan en de afspraken
kritisch denken	op elk relevant moment zichzelf, de dienst, de collega's en de werking van de organisatie in vraag stellen inzake kennis, resultaten, opdrachten, meningen, voorstellen, enzovoort. De processen en procedures benaderen op een kritische wijze en zo nagaan hoe die te verbeteren. Moeilijke denkoefeningen gemakshalve niet aan de kant laten liggen
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de

	opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
pc-kennis (hardware)	basis	vóór indiensttreding
besturingssystemen	basis	vóór indiensttreding
bureautoepassingen	basis	vóór indiensttreding
computernetwerken (componenten en opbouw)	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau C
Rang Cv
Graad Technisch medewerker
Salarisschaal C1-C2-C3

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98 en voldoen aan de diploma- en ervaringsvereiste zoals voorzien bij aanwerving
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **GIS-PROJECTVERANTWOORDELIJKE**

Doel van de functie Coördineren en ondersteunen van GIS bij lokale overheden.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
IVA eGov
Je rapporteert rechtstreeks aan het hoofd van IVA eGov.

Resultaatgebieden

- bepalen welke GIS-behoefden er zijn bij lokale overheden
- opstarten, coördineren, realiseren en begeleiden van GIS-projecten
- verlenen van advies rond GIS (technisch en projectmatig) aan de externe klanten.

Taakomschrijving

- je staat in voor projectwerking met lokale overheden: behoeften, doelstellingen, ontwerp, plan, opvolging, begeleiding, evaluatie,
- je verzorgt een nauwe samenwerking met interne GIS
- je neemt actief deel aan diverse overlegorganen (gemeenten, VVP, VVSG, AGIV, Vlaamse overheid, ...)
- je volgt voortdurend e-government en zijn tendensen op
- je beheert het GIS-systeem en de GIS-website
- je staat in voor opleidingen aan lokale ambtenaren
- je doet aan prospectie en produktbeoordeling
- je verleent consultancy ter zake.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt een grondige kennis van GIS
 - je hebt kennis van projectwerking
 - je hebt inzicht in de werking van overheden
 - je hebt kennis van geodatabeheer,
 - je hebt algemene kennis van ICT, inzonderheid van analyse en gegevensverwerking
 - je hebt kennis van statistiek.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zeer zelfstandig werken
 - je kan eigenhandig de vooropgestelde doelstellingen met succes in praktijk brengen
 - naast die zelfstandigheid weet je actief te functioneren binnen een team van collega's en met de interne GIS.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk,

- volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je bent in staat om een vergadering te leiden en voordrachten of opleidingen te geven
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe
 - je kan een project gestructureerd en schematisch voorstellen en omkaderen.
- ervaringsniveau
- geen
- andere
- ervaring met projectwerking is een pluspunt
 - ervaring met GIS is een pluspunt.

- Diplomaverreisten**
- master in een GIS-gerelateerde richting of
 - master maar dan met minimum vier jaar ervaring met GIS-toepassingen en met verwerking van geografische data.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedragcompetenties

Competenties	Definitie
motivatiekracht	in diverse omstandigheden jezelf en je collega's kunnen motiveren om samen de arbeidsomstandigheden en de resultaten te optimaliseren. Zijn geestdrift op een positieve manier overbrengen, zodat men de omgeving kan warmmaken voor een vruchtbare aanpak en gedreven inzet
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
visie	in staat zijn een beeld te ontwikkelen van de toekomst en zijn denken en handelen daarop afstemmen. Goed weten welke doelen men wil bereiken, en welke strategie nodig is om tot die resultaten te komen
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke

	structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdsplan en de afspraken
kritisch denken	op elk relevant moment zichzelf, de dienst, de collega's en de werking van de organisatie in vraag stellen inzake kennis, resultaten, opdrachten, meningen, voorstellen, enzovoort. De processen en procedures benaderen op een kritische wijze en zo nagaan hoe die te verbeteren. Moeilijke denkoefeningen gemakshalve niet aan de kant laten liggen
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
algemene ICT-kennis	gevorderd	voor indiensttreding
GIS-applicaties	gevorderd	voor indiensttreding
databankstructuur en -beheer	gevorderd	voor indiensttreding
statistiek	gevorderd	voor indiensttreding
geografische gegevensverwerking	gevorderd	voor indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Av
Graad Beleidsmedewerker
Salarisschaal A1a-A1b-A2a

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **ICT-BEGELEIDER**

Doel van de functie ICT-bijstand verlenen aan kleine gemeenten.

Plaats in de organisatie Departement Interne organisatie
IVA eGov, 'kleinere gemeenten'
Je rapporteert rechtstreeks aan het hoofd van IVA eGov.

Resultaatgebieden

- instaan voor voorbereiding en uitvoering van ICT-werking
- efficiënt communiceren met alle betrokken actoren om de ICT-werking ter plaatse te optimaliseren
- de technische deskundigheid ter plaatse vergroten.

Taakomschrijving

- je zorgt voor het opmaken en opvolgen van een inventaris van de ICT-noden en verwezenlijkingen in de gemeenten die jij begeleidt
- je maakt de lokale ICT-beleidsplanning op
- je staat in voor het projectmanagement
- je maakt de nodige analyses en doet aan prospectie
- je overlegt met de eigen en hogere overheden
- je stimuleert de interactie met andere eGov-projecten
- je verzorgt de communicatie met het werkveld
- je geeft technische adviezen
- je staat in voor het systeem- en netwerkbeheer
- je onderhoudt de hardware, software en datacom
- je beheert databanken
- je ondersteunt de gebruikers
- waar nodig geef je zelf opleidingen.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt doorgedreven kennis van ICT-toepassingen, besturingssystemen, hard- en softwarespecificaties en –evoluties
 - je bent zeer sterk in netwerkontwerp, -implementatie en –beheer
 - je hebt kennis van de analyse- en prospectiemethodieken
 - je hebt kennis van de werking lokale overheden
 - je hebt noties van GIS.
- zelfstandigheidsniveau
 - je staat zelfstandig in voor communicatie tussen het bestuur, de gemeenten die jou toegewezen zijn en private partners
 - je pakt problemen aan zodra die zich voordoen en kan op zelfstandige wijze

- zoeken naar oplossingen
 - ondanks je grote mate van zelfstandigheid in die gemeenten, kan je toch vlot overleggen met collega's ICT-begeleiders van andere gemeenten.
- communicatief niveau
 - je bent mondeling en schriftelijk taalvaardig
 - je kan een beleidsplan op een verstaanbare manier verwoorden
 - je bent in staat om efficiënt overleg te organiseren.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - je fungeert als ICT-vertrouwensfiguur bij de gemeenten.

Diplomaverreisten Bachelor in een ICT-richting

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
assertiviteit	voor eigen meningen of belangen opkomen met respect voor die van

	anderen. Nee durven zeggen als men daar goede argumenten voor heeft, en een negatieve boodschap overbrengen zonder angst voor de reactie
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
all-round ICT	gevorderd	vóór indiensttreding
lesgeven	gevorderd	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau B
Rang Bv
Graad Deskundige
Salarisschaal B1-B3

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **INFORMATICUS-ANALIST**

Doel van de functie Instaan voor analyse, programmatie en databankbeheer.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
IVA e-Gov
Je rapporteert rechtstreeks aan het hoofd van IVA e-Gov.
Je geeft rechtstreeks leiding aan een tweetal personeelsleden.

Resultaatgebieden

- instaan voor de operationele leiding van de cel op een efficiënte wijze
- zorgen voor het operationeel zijn van de ICT-systemen
- automatiseren van de binnen het bestuur aanwezige processen.

Taakomschrijving

- je stuurt de personeelsleden en geeft taken en opdrachten
- je coacht en motiveert je personeelsleden
- je maakt de project- en programmatie-analyses
- je selecteert een ontwikkelingsplatform
- je werkt een plan van aanpak uit
- je ordent en beveiligt de data van het bestuur
- je luistert naar de behoeften van de eindgebruikers
- je speelt accuraat in op de noden van de gebruiker
- je helpt (bestaande) processen uit te werken en te verbeteren
- je prospecteert de ICT-ontwikkelingen binnen de project-vakgebieden
- je overlegt met jouw team en met de andere clusters.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van minstens 1 programmeertaal en bent bereid om nieuwe programmeertalen aan te leren
 - je hebt een basiskennis van HTML, XML en CSS
 - je kan vlot overweg met SQL-instructies
 - je bezit een gedegen kennis van Object Oriented concepten
 - je hebt gedegen kennis van analyse en weet dit om te zetten in duidelijke schema's en code.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zeer zelfstandig werken
 - je kan eigenhandig de vooropgestelde doelstellingen met succes in praktijk brengen
 - naast die zelfstandigheid weet je actief te functioneren binnen een team van collega's.

- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je communicatie goed afstemmen op elke afzonderlijke situatie
 - je kan complexe technische materie op een verstaanbare manier overbrengen naar de eindgebruiker en naar het beleid toe.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - kennis van ColdFusion en Actionsript is een pluspunt
 - ervaring met analyse of programmatie (in een databankomgeving) is een pluspunt

- Diplomavereisten**
- master in ICT of
 - master met een aanvullend diploma analyse en programmatie of
 - master, maar dan met 4 jaar ervaring met analyse en/of databankbeheer en/of programmatie in een databankomgeving.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagements rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
doorzettingsvermogen	alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
visie	in staat zijn een beeld te ontwikkelen van de toekomst en zijn denken en handelen daarop afstemmen. Goed weten welke doelen men wil bereiken, en welke strategie nodig is om tot die resultaten te komen
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een

	goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
kwaliteitsgerichtheid	werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
SQL instructies	gevorderd	vóór indiensttreding
Object Oriented concepten	basis	vóór indiensttreding
minstens 1 programmeertaal	gevorderd	vóór indiensttreding
scripting	gevorderd	na indiensttreding
HTML, XML en CSS	basis	vóór indiensttreding
pc's, servers, printers, telefonie	basis	vóór indiensttreding
standaard besturingssystemen (server en pc)	basis	vóór indiensttreding
ethernet-netwerken	basis	vóór indiensttreding
SQL instructies	gevorderd	vóór indiensttreding
Object Oriented concepten	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau A
Rang Av
Graad Technisch specialist
Salarisschaal A1a-A1b-A2a

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98.
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel **PROGRAMMEUR SOCIALE KAART**

Doel van de functie Bieden van ICT-ondersteuning bij de interprovinciale Sociale kaart.

Plaats in de organisatie Departement Interne Organisatie
IVA eGov
Je rapporteert rechtstreeks aan het hoofd van IVA eGov.
Je overlegt regelmatig met de interprovinciale coördinator sociale kaart.

Resultaatgebieden

- ontwikkelen en onderhouden van technische aspecten bij de Sociale kaart
- instaan voor het technisch beheer van de toepassingen.

Taakomschrijving

- je analyseert de behoeften van de klant en zet die om in een functioneel ontwerp
- je ontwikkelt en implementeert bestaande en nieuwe toepassingen
- je documenteert en test de ontwikkelde programma's uitvoerig
- je voert gebruikerstesten uit
- je structureert en beheert databanken
- je ontwerpt en implementeert SQL-queries
- je onderhoudt en verbetert bestaande (web)applicaties en maakt daarbij gebruik van nieuwe technologieën
- je breidt bestaande (web)applicaties uit
- je staat in voor het dagelijks technisch onderhoud van websites
- je volgt de evolutie op het gebied van nieuwe technieken binnen ICT en webtoepassingen in het bijzonder
- je overlegt met collega's-programmeurs van het Agentschap en de interne ict-dienst
- je staat in voor de programmatie bij de Sociale kaart (vooral webbased: NET, C#, VBA, XML, CSS, Coldfusion, webservice, ...)
- je stelt handleidingen voor gebruikers op
- je ontwikkelt webservices en beschrijft hoe ze worden gebruikt
- je neemt deel aan het interprovinciaal overleg en behandelt de ICT-gerelateerde agendapunten
- je verzorgt opleidingen rond de materie.

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van minstens 1 programmeertaal en bent bereid om nieuwe programmeertalen aan te leren
 - je hebt een basiskennis van HTML, XML en CSS
 - je kan vlot overweg met SQL-instructies

- je bezit een gedegen kennis van Object Oriented concepten
- je hebt een basiskennis van netwerken en besturingssystemen.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zelfstandig werken, maar daarnaast kan je ook in een team functioneren.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen
 - je kan je technische know-how vlot overbrengen in verstaanbare taal.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - kennis van ColdFusion en Actionsript is een pluspunt
 - je werkt nauwgezet met oog voor detail.

Diplomaverenisten

- bachelor in een ICT-richting of
- bachelor, maar dan met 4 jaar aantoonbare praktijkervaring in een web- en database geörienteerde omgeving

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen.

	Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
HTML, XML, CSS	basis	vóór indiensttreding
minstens 1 programmeertaal	specialist	vóór indiensttreding
databank maken, beheren en SQL-instructies implementeren	gevorderd	vóór indiensttreding
Object Oriented concepten	gevorderd	vóór indiensttreding
Datacom	basis	vóór indiensttreding
Netwerk- en systeembeheer	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau Niveau B
Rang Bv
Graad Deskundige
Salarisschaal B1-B2-B3

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
bevordering: zie artikel 98
interne mobiliteit: zie artikel 72

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 10/02/2010

Functietitel

PROGRAMMEUR

Doel van de functie Instaan voor de programmatie en het onderhoud van ICT-toepassingen.

Plaats in de organisatie

Departement Interne Organisatie
IVA eGov
Je rapporteert rechtstreeks aan het hoofd van IVA eGov.

Resultaatgebieden

- ontwikkelen en onderhouden van (web)toepassingen
 - instaan voor het technisch beheer van de website
 - meewerken aan het optimaliseren van bestaande projecten.
-

Taakomschrijving

- je analyseert de behoeften van de klant en zet die om in een functioneel ontwerp
 - je ontwikkelt en implementeert bestaande en nieuwe toepassingen
 - je documenteert en test de ontwikkelde programma's uitvoerig
 - je voert gebruikerstesten uit
 - je structureert en beheert databanken
 - je ontwerpt en implementeert SQL-queries
 - je onderhoudt en verbetert bestaande (web)applicaties en maakt daarbij gebruik van nieuwe technologieën
 - je breidt bestaande (web)applicaties uit
 - je staat in voor het dagelijks technisch onderhoud van websites
 - je volgt de evolutie op het gebied van nieuwe technieken binnen ICT en webtoepassingen in het bijzonder
 - je overlegt met collega's-programmeurs van het Agentschap en de interne ICT-dienst.
-

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van minstens 1 programmeertaal en bent bereid om nieuwe programmeertalen aan te leren
 - je hebt een basiskennis van HTML, XML en CSS
 - je kan vlot overweg met SQL-instructies
 - je bezit basiskennis van Object Oriented concepten
 - je hebt een basiskennis van netwerken en besturingssystemen.
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zelfstandig werken, maar daarnaast kan je ook in een team functioneren.
- communicatief niveau
 - je bent zowel mondeling als schriftelijk in staat een boodschap duidelijk,

- volledig en overtuigend over te brengen
- je kan je technische know-how vlot overbrengen in verstaanbare taal.
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - kennis van ColdFusion en Actionsript is een pluspunt
 - je werkt nauwgezet met oog voor detail.

- Diplomavereisten**
- bachelor in een ICT-richting of
 - bachelor, maar dan wel met minimum 4 jaar aantoonbare praktijkervaring in een web- en database geïntegreerde omgeving.

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagements rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
stressbestendigheid	hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigen belang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
organisatievermogen	het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten gehaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen
praktisch inzicht	inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de

	opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren
flexibiliteit	zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen
probleemaanpak	als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt
vakkennis	duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand, en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
HTML, XML, CSS	basis	vóór indiensttreding
minstens 1 programmeertaal	specialist	vóór indiensttreding
databank maken, beheren en SQL-instructies implementeren	gevorderd	vóór indiensttreding
Object Oriented concepten	basis	vóór indiensttreding
Datacom	basis	vóór indiensttreding
Netwerk- en systeembeheer	basis	vóór indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau
Rang
Graad
Salarisschaal

Niveau B
 Bv
 Deskundige
 B1-B2-B3

Komen in aanmerking

aanwerving: zie diplomavooraarden en aanvullende (ervarings)vereisten
 bevordering: zie artikel 98
 interne mobiliteit: zie artikel 72